

Szczecin, dnia 28.11.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na zakup i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji Usługi wsparcia serwisowego Producenta na macierz z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) zainstalowanej w sieci informatycznej Zamawiającego.

Zamawiający:

Politechnika Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin

Opis przedmiotu zamówienia

1. O ile Zapytanie ofertowe zawiera pojęcia, o których mowa w niniejszym punkcie należy je rozumieć następująco:

Producent – oznacza firmę Huawei Technologies Co., Ltd. z siedzibą w Chinach, producenta macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) zainstalowanej w sieci informatycznej Zamawiającego;

Usługa wsparcia serwisowego – warunki obsługi dla wariantu „Hi-Care Onsite Standard” i „Hi-Care Application Software Upgrade Support Service” usług wsparcia serwisowego zapewnionego przez Producenta opisane w dokumencie stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji Usługi wsparcia serwisowego Producenta dla urządzeń i oprogramowania macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) zainstalowanej w sieci informatycznej Zamawiającego zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Wyszczególnienie urządzeń i oprogramowania (Lokalizacja/Typ/SN)	Rodzaj usługi wsparcia producenta	Początkowa Data okresu serwisu	Okres w miesiącach	Końcowa Data okresu serwisu
1	CTE0/półka/2102350HYE4YHB900001	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
2	CTE0.00/SAS/2102351KEG10HB000181	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
3	CTE0.01/SAS/2102351KEG10HB000183	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
4	CTE0.02/SAS/2102351KEG10HB000182	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
5	CTE0.03/SAS/2102351KEG10HB000195	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
6	CTE0.04/SSD/2102351KEW10HB000068	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
7	CTE0.05/SSD/2102351KEW10HB000064	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30

8	CTE0.06/SSD/2102351KEW10H B000063	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
9	CTE0.07/SSD/2102351KEW10H B000004	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
10	CTE0.08/SSD/2102351KEW10H B000005	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
11	CTE0.09/SSD/2102351KEW10H B000066	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
12	CTE0.10/SSD/2102351KEW10H B000073	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
13	CTE0.11/SSD/2102351KEW10H B000077	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
14	CTE0.12/SSD/2102351KEW10H A000144	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
15	CTE0.13/SSD/2102351KEW10H A000146	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
16	CTE0.14/SSD/2102351KEW10H B000078	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
17	CTE0.15/SSD/2102351KEW10H B000074	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
18	CTE0.16/SAS/2102351KEG10H B000184	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
19	CTE0.17/SAS/2102351KEG10H B000201	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
20	CTE0.18/SAS/2102351KEG10H B000202	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
21	CTE0.19/SAS/2102351KEG10H B000193	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
22	CTE0.20/SAS/2102351KEG10H B000194	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
23	CTE0.21/SAS/2102351KEG10H B000192	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
24	CTE0.22/SAS/2102351KEG10H B000191	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
25	CTE0.23/SAS/2102351KEG10H B000196	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
26	CTE0.24/SAS/2102350GDAFSM B000124	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
27	DAE010/półka/21023598069W JA800356	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
28	DAE010.00/SAS/2102351KEG1 OJC000380	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
29	DAE010.01/SAS/2102351KEG1 OJC000392	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
30	DAE010.02/SAS/2102351KEG1 OJC000390	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
31	DAE010.03/SAS/2102351KEG1 OJC000388	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
32	DAE010.04/SAS/2102351KEG1 OJC000386	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30

58	DAE011.04/SSD/2102352CMB9 WKC000041	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
59	DAE011.05/SSD/2102352CMB9 WKB000380	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
60	DAE011.06/SSD/2102352CMB9 WKB000370	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
61	DAE011.07/SSD/2102352CMB9 WKC000100	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
62	DAE011.08/SAS/2102350GDAF SMB000125	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
63	OceanStor V3 Disk Enclosure	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/4/15	19	2023/11/14
64	OceanStor V3 Disk Enclosure	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2023/3/1	9	2023/11/30
65	OceanStor 5500 V3 Basic Software License for Block	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
66	OceanStor 5500 V3 OceanStor HW UltraPath Software License	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
67	OceanStor 5500 V3 SmartDedupe & SmartCompression(for LUN)	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
68	OceanStor 5500 V3 Data Protection Software suit License	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
69	OceanStor 5500 V3 Performance Speedup Solution Suite License	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.

3. Dla wymienionych w pkt 2 urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład OceanStor 5500 V3 będącego w posiadaniu Zamawiającego ma zostać udzielone wsparcie producenta macierzy firmy Huawei na warunkach Huawei Hi-Care Software Maintenance Services - Hi-Care Application Software Upgrade Support Service i Huawei Hi-Care Service - Onsite Standard opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
4. Zamawiający wymaga dostępu do Centrum Pomocy Technicznej Huawei (TAC) 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pośrednictwem infolinii, poczty e-mail, stron internetowych i aplikacji mobilnej w celu konsultacji technicznych produktów, rozwiązywania problemów i innych zgłoszeń serwisowych.

33	DAE010.05/SAS/2102351KEG1 OJC000384	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
34	DAE010.06/SAS/2102351KEG1 OJC000383	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
35	DAE010.07/SAS/2102351KEG1 OJC000381	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
36	DAE010.08/SAS/2102351KEG1 OJC000387	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
37	DAE010.09/SAS/2102351KEG1 OJC000385	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
38	DAE010.10/SAS/2102351KEG1 OJC000376	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
39	DAE010.11/SAS/2102351KEG1 OJC000378	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
40	DAE010.12/SAS/2102351KEG1 OK7000554	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
41	DAE010.13/SAS/2102351KEG1 OK7000555	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
42	DAE010.14/SAS/2102350GDA9 WJB000798	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
43	DAE010.15/SAS/2102351KEG1 OK7000558	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
44	DAE010.16/SAS/2102351KEG1 OK7000591	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
45	DAE010.17/SAS/2102351KEG1 OK7000553	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
46	DAE010.18/SAS/2102351KEG1 OK7000559	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
47	DAE010.19/SAS/2102351KEG1 OK7000560	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
48	DAE010.20/SAS/2102351KEG1 OK7000588	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
49	DAE010.21/SAS/2102351KEG1 OK7000556	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
50	DAE010.22/SAS/2102351KEG1 OK7000557	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
51	DAE010.23/SAS/2102351KEG1 OK7000589	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
52	DAE010.24/SAS/2102350GDAF SMB000100	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
53	DAE011/półka/21023598069W KB800116	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
54	DAE011.00/SSD/2102352CMB9 WKB000315	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
55	DAE011.01/SSD/2102352CMB9 WKB000298	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
56	DAE011.02/SSD/2102352CMB9 WKB000333	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
57	DAE011.03/SSD/2102352CMB9 WKB000393	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30

5. Zamawiający wymaga dostępu do witryny pomocy technicznej, gdzie będzie mógł znaleźć aktualne informacje, typowe przypadki, specjalistyczne pytania i odpowiedzi, dokumenty dotyczące produktu. Witryna pomocy technicznej powinna zawierać techniczne i ogólne informacje o macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) wraz z podręcznikami produktów, przewodnikami konfiguracji, opisami konserwacji i możliwość pobierania oprogramowania.
6. Zamawiający wymaga, aby w okresie ważności usługi był zapewniony dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego, które obejmują poprawki błędów i wydania konserwacyjne. Zamawiający będzie mógł uzyskać aktualizacje oprogramowania ze strony pomocy technicznej w tym przeprowadzić instalację aktualizacji oprogramowania układowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
7. W przypadku usunięcia awarii macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) związanej z fizyczną wymianą urządzenia wymienionego w pkt 1 Zamawiający wymaga, aby wymieniane części były nowe i dostarczone bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jeśli części nie są już produkowane lub nie są dostępne zostaną dostarczone części o wydajności równej lub lepszej niż oryginał. Na wymienione części zostanie udzielona gwarancja producenta. Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo danych w przypadku wymiany wadliwych części na nowe, zastrzega sobie prawo do ich zatrzymania.

Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga dla pozycji wymienionych w pkt. 2 świadczenia Usług wsparcia serwisowego od dnia wskazanego w kolumnie data końcowa do dnia 30 listopada 2023 roku.

Przekazanie przedmiotu Umowy odbędzie się w ten sposób, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający realizację przedmiotu Umowy najpóźniej dnia 16.12.2022 r.

Termin związania ofertą – 30 dni.

Termin płatności:

Do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Przelew zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na Formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
13. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej Oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz Formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
14. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia **02.12.2022 do godz.12..00** r. w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: **joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Ocena ofert:

Cena - 100%

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia.
2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego.
3. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, tj. w procedurze wyboru Wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres e-mail: iod@pm.szczecin.pl;

9. ma również Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Z-ca Kierownika
Działu Administracji i Gospodarezego
mgr Bogdan Zieliński

Załącznik nr 1

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

Nr telefonu

E-mail

KRS/CEiDG

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy, zgodną z Zapytaniem ofertowym:

Cena brutto:

Cena brutto słownie:

Cena netto (bez podatku VAT) (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego). *

Cena netto słownie:)

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

* **niepotrzebne skreślić**

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część nazwa podwykonawcy

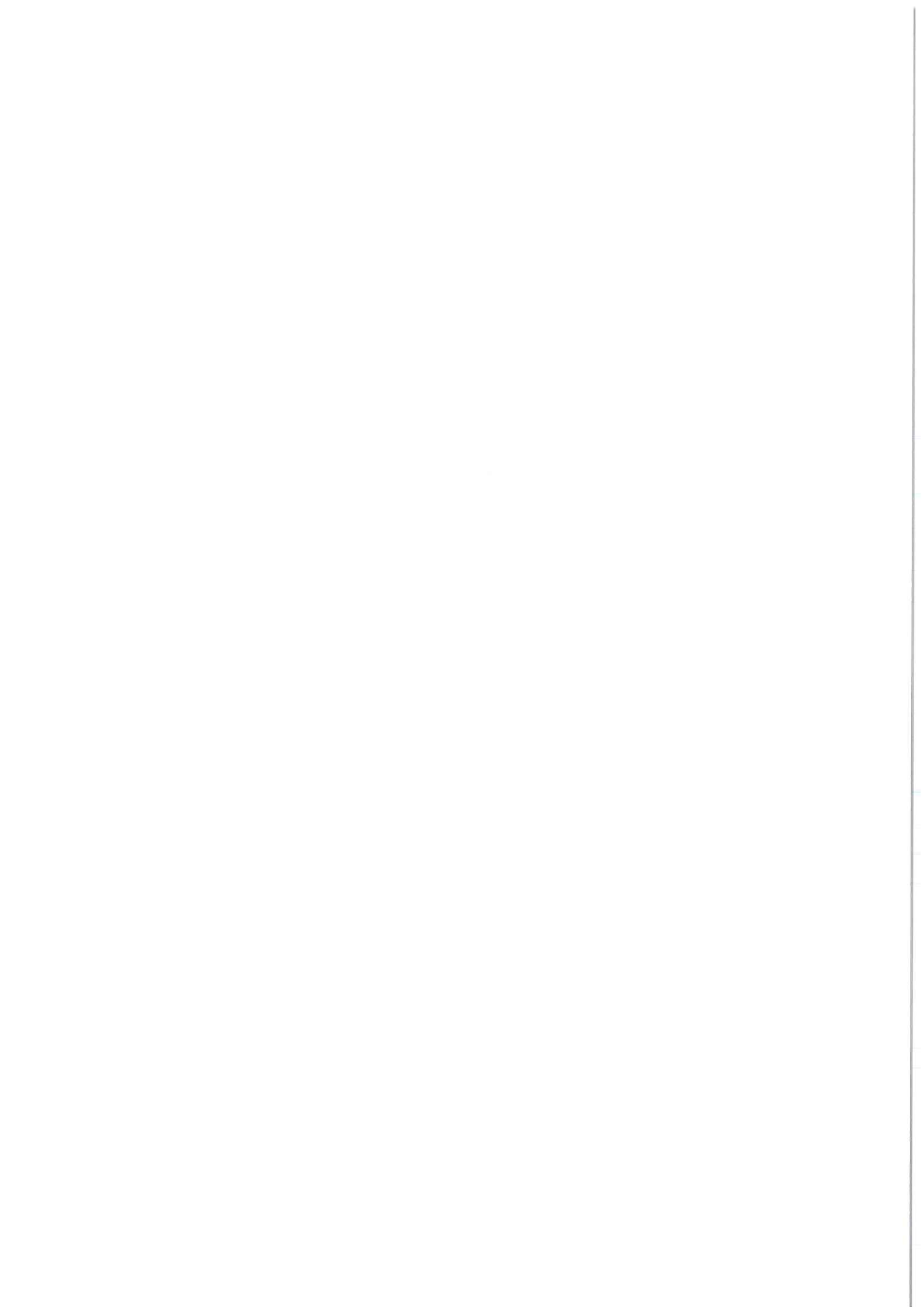
b) część nazwa podwykonawcy

.....

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis)



UMOWA nr AG- /263- /2022
zawarta w dniu

pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**, a firmą

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

§ 1

Definicje

O ile Zapytanie ofertowe zawiera pojęcia, o których mowa w niniejszym punkcie należy je rozumieć następująco:

Producent – oznacza firmę Huawei Technologies Co., Ltd. z siedzibą w Chinach, producenta macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) zainstalowanej w sieci informatycznej Zamawiającego;

Usługa wsparcia serwisowego – warunki obsługi dla wariantu „Hi-Care Onsite Standard” i „Hi-Care Application Software Upgrade Support Service” usług wsparcia serwisowego zapewnionego przez Producenta opisane w dokumencie stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakupienie i dostarczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego subskrypcji Usługi wsparcia serwisowego Producenta dla urządzeń i oprogramowania macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) zainstalowanej w sieci informatycznej Zamawiającego zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Wyszczególnienie urządzeń i oprogramowania (Lokalizacja/Typ/SN)	Rodzaj usługi wsparcia producenta	Początkowa Data okresu serwisu	Okres w miesiącach	Końcowa Data okresu serwisu
1	CTE0/półka/2102350HYE4YHB900001	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
2	CTE0.00/SAS/2102351KEG10HB000181	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
3	CTE0.01/SAS/2102351KEG10HB000183	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
4	CTE0.02/SAS/2102351KEG10HB000182	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
5	CTE0.03/SAS/2102351KEG10HB000195	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
6	CTE0.04/SSD/2102351KEW10HB000068	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
7	CTE0.05/SSD/2102351KEW10HB000064	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
8	CTE0.06/SSD/2102351KEW10HB000063	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
9	CTE0.07/SSD/2102351KEW10HB000004	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
10	CTE0.08/SSD/2102351KEW10HB000005	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
11	CTE0.09/SSD/2102351KEW10HB000066	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
12	CTE0.10/SSD/2102351KEW10HB000073	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
13	CTE0.11/SSD/2102351KEW10HB000077	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
14	CTE0.12/SSD/2102351KEW10HA000144	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
15	CTE0.13/SSD/2102351KEW10HA000146	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
16	CTE0.14/SSD/2102351KEW10HB000078	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
17	CTE0.15/SSD/2102351KEW10HB000074	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
18	CTE0.16/SAS/2102351KEG10HB000184	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
19	CTE0.17/SAS/2102351KEG10HB000201	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
20	CTE0.18/SAS/2102351KEG10HB000202	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30

21	CTE0.19/SAS/2102351KEG10H B000193	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
22	CTE0.20/SAS/2102351KEG10H B000194	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
23	CTE0.21/SAS/2102351KEG10H B000192	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
24	CTE0.22/SAS/2102351KEG10H B000191	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
25	CTE0.23/SAS/2102351KEG10H B000196	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
26	CTE0.24/SAS/2102350GDAFSM B000124	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
27	DAE010/półka/21023598069W JA800356	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
28	DAE010.00/SAS/2102351KEG1 OJC000380	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
29	DAE010.01/SAS/2102351KEG1 OJC000392	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
30	DAE010.02/SAS/2102351KEG1 OJC000390	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
31	DAE010.03/SAS/2102351KEG1 OJC000388	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
32	DAE010.04/SAS/2102351KEG1 OJC000386	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
33	DAE010.05/SAS/2102351KEG1 OJC000384	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
34	DAE010.06/SAS/2102351KEG1 OJC000383	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
35	DAE010.07/SAS/2102351KEG1 OJC000381	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
36	DAE010.08/SAS/2102351KEG1 OJC000387	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
37	DAE010.09/SAS/2102351KEG1 OJC000385	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
38	DAE010.10/SAS/2102351KEG1 OJC000376	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
39	DAE010.11/SAS/2102351KEG1 OJC000378	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
40	DAE010.12/SAS/2102351KEG1 OK7000554	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
41	DAE010.13/SAS/2102351KEG1 OK7000555	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
42	DAE010.14/SAS/2102350GDA9 WJB000798	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
43	DAE010.15/SAS/2102351KEG1 OK7000558	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
44	DAE010.16/SAS/2102351KEG1 OK7000591	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
45	DAE010.17/SAS/2102351KEG1 OK7000553	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30

46	DAE010.18/SAS/2102351KEG1 OK7000559	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
47	DAE010.19/SAS/2102351KEG1 OK7000560	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
48	DAE010.20/SAS/2102351KEG1 OK7000588	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
49	DAE010.21/SAS/2102351KEG1 OK7000556	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
50	DAE010.22/SAS/2102351KEG1 OK7000557	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
51	DAE010.23/SAS/2102351KEG1 OK7000589	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
52	DAE010.24/SAS/2102350GDAF SMB000100	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
53	DAE011/półka/21023598069W KB800116	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
54	DAE011.00/SSD/2102352CMB9 WKB000315	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
55	DAE011.01/SSD/2102352CMB9 WKB000298	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
56	DAE011.02/SSD/2102352CMB9 WKB000333	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
57	DAE011.03/SSD/2102352CMB9 WKB000393	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
58	DAE011.04/SSD/2102352CMB9 WKC000041	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
59	DAE011.05/SSD/2102352CMB9 WKB000380	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
60	DAE011.06/SSD/2102352CMB9 WKB000370	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
61	DAE011.07/SSD/2102352CMB9 WKC000100	Hi-Care Onsite Standard	2023/03/1	9	2023/11/30
62	DAE011.08/SAS/2102350GDAF SMB000125	Hi-Care Onsite Standard	2022/12/1	12	2023/11/30
63	OceanStor V3 Disk Enclosure	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/4/15	19	2023/11/14
64	OceanStor V3 Disk Enclosure	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2023/3/1	9	2023/11/30
65	OceanStor 5500 V3 Basic Software License for Block	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
66	OceanStor 5500 V3 OceanStor HW UltraPath Software License	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30

67	OceanStor 5500 V3 SmartDedupe & SmartCompression(for LUN)	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
68	OceanStor 5500 V3 Data Protection Software suit License	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30
69	OceanStor 5500 V3 Performance Speedup Solution Suite License	Hi-Care Application Software Upgrade Support Service	2022/12/1	12	2023/11/30

2. Dla wymienionych w pkt 1 urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład macierzy OceanStor 5500 V3 będącej w posiadaniu Zamawiającego ma zostać udzielone wsparcia Producenta na warunkach Huawei Hi-Care Software Maintenance Services - Hi-Care Application Software Upgrade Support Service i Huawei Hi-Care Service - Onsite Standard opisanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający wymaga dostępu do Centrum Pomocy Technicznej Huawei (TAC) 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu za pośrednictwem infolinii, poczty e-mail, stron internetowych i aplikacji mobilnej w celu konsultacji technicznych produktów, rozwiązywania problemów i innych zgłoszeń serwisowych.
4. Zamawiający wymaga dostępu do witryny pomocy technicznej, gdzie będzie mógł znaleźć aktualne informacje, typowe przypadki, specjalistyczne pytania i odpowiedzi, dokumenty dotyczące produktu. Witryna pomocy technicznej powinna zawierać techniczne i ogólne informacje o macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) wraz z podręcznikami produktów, przewodnikami konfiguracji, opisami konserwacji i możliwość pobierania oprogramowania.
5. Zamawiający wymaga, aby w okresie ważności usługi był zapewniony dostęp do aktualizacji oprogramowania systemowego, które obejmują poprawki błędów i wydania konserwacyjne. Zamawiający będzie mógł uzyskać aktualizacje oprogramowania ze strony pomocy technicznej w tym przeprowadzić instalację aktualizacji oprogramowania układowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
6. W przypadku usunięcia awarii macierzy z półkami dyskowymi Huawei OceanStor 5500 V3 (V300R006) związanej z fizyczną wymianą urządzenia wymienionego w pkt 1 Zamawiający wymaga, aby wymieniane części były nowe i dostarczone bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Jeśli części nie są już produkowane lub nie są dostępne zostaną dostarczone części o wydajności równej lub lepszej niż oryginał. Na wymienione części zostanie udzielona gwarancja producenta. Zamawiający ze względu na bezpieczeństwo danych w przypadku wymiany wadliwych części na nowe, zastrzega sobie prawo do ich zatrzymania.

§ 3

Terminy i Płatność

1. Wartość Umowy jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę Ofertą i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji. Wartość umowy:

Cena brutto:

Cena brutto słownie:

Cena netto (bez podatku VAT) (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego). *

Cena netto słownie:) *

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

* niepotrzebne skreślić

2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy nastąpi po jego zrealizowaniu w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
3. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w § 3 ust. 2 nie zmienia warunków płatności.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Przekazanie przedmiotu Umowy

1. Przekazanie przedmiotu Umowy odbędzie się w ten sposób, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy. Przekazanie dokumentu nastąpi na adres poczty elektronicznej: uci@pm.szczecin.pl najpóźniej do dnia 16.12.2022 r.
2. Dokumentem potwierdzającym realizację przedmiotu Umowy będzie dokument, który potwierdza odnowienie na rzecz Zamawiającego Usługi wsparcia Producenta zgodnie z Przedmiotem Umowy.
3. Potwierdzeniem dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej będzie protokół odbioru bez uwag stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Po prawidłowym przeprowadzeniu procedury opisanej w ust. 1, 2 i 3 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o otrzymaniu przedmiotu Umowy. Powyższa informacja będzie podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Realizacja przedmiotu umowy musi zostać zrealizowana najpóźniej do dnia 16 grudnia 2022 roku.
6. Powyższy termin dostawy nie może być przedłużony na wniosek lub za zgodą żadnej ze stron.
7. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do przesyłania opisu problemów oraz kontaktu z Wykonawcą w trakcie trwania Umowy w sprawach technicznych są pracownicy Zamawiającego:
 - a. inż. Paweł Szustakowski – starszy informatyk (p.szustakowski@pm.szczecin.pl),
 - b. inż. Adrian Kokot – samodzielny informatyk (a.kokot@pm.szczecin.pl),
 - c. mgr inż. Krzysztof Kruszyna – starszy informatyk (k.kruszyna@pm.szczecin.pl).
 - d.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
 - a) dostawy innego asortymentu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) niedotrzymania terminów realizacji dostaw,

- c) realizacji umowy z nienależytą starannością.
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest dystrybutorem Produktów i Usługi wsparcia serwisowego Producenta na terytorium Polski.
2. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot umowy o którym mowa w § 2 Umowy będzie objęty Usługą wsparcia technicznego Producenta od dnia 1 grudnia 2022 roku do dnia 30 listopada 2023 roku.

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20 % wartości brutto umowy. O której mowa w § 3 ust.1
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od wyznaczonego terminu w § 4 ust.1
3. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.

§8

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.
2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.

Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:

- 1) wynika z art. 8 ust. 2a, art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1a w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2022 poz. 1009 z późn. zmianami),
 - 2) jest uprawnione w świetle art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również do przedstawienia sposobu jego wyliczenia.

§ 9

1. Każda ze stron zapewnia w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dot. ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, że przekazał osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę znajdującą się w załączniku nr 3 do umowy.

§10

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA INWESTORA

mgr Izabela Aleksandrowicz

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

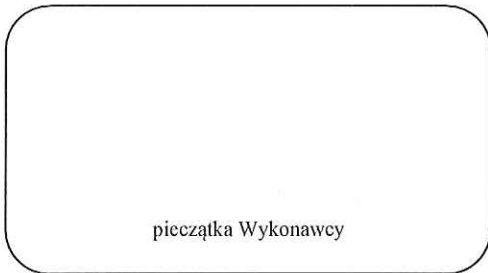
KANCELARIA
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Bez zastrzeżeń
pod względem prawnym

Eliza Rybicka
aplikant radcowski

S. Fundowicz

Szczecin, dn.r.



Politechnika Morska
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
770 – 500 Szczecin

PROTOKÓŁ ODBIORU
realizacji wykonania Przedmiotu Umowy

1. Zgłoszono do odbioru w dniu:
2. Przyjęto w dniu:
3. Przyjęto bez uwag / z uwagami *

Przekazał: Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy 	Odebrał: Podpis upoważnionego pracownika Zleceniodawcy
---	---

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt. 3 „bez uwag” stanowi podstawę do wystawienia faktury.

1. Overview

Huawei Hi-Care services provide maintenance service for customers. With this service, Huawei responds to your technical requests for remote troubleshooting and advance hardware replacement in the shortest possible time. Hi-Care provides onsite technical support to help you maintain a more efficient and stable network environment and improve network productivity.

Hi-Care service is a Huawei branded service that can be sold by Huawei or resold by its authorized partners. Huawei is responsible for delivering Hi-Care services to customers.

Note: This document should be read in conjunction with the document of **Service Exceptions and Limitations** posted at <https://support.huawei.com/enterprise/en/customer-support-service/ENEWS2000007749>.

The following table shows Hi-Care service coverage:

Service level/Service Item	Basic	Standard	Premier	Onsite Standard	Onsite Premier
Technical Assistance Center (TAC) Support	24x7	24x7	24x7	24x7	24x7
Online Self-help Support	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
System Software Updates	Yes	Yes	Yes	Yes	Yes
Advance Hardware Replacement	9x5xNBD-S	9x5xNBD	24x7x4	9x5xNBD	24x7x4
Onsite Support	/	/	/	9x5xNBD	24x7x4

Notes:

- The SLA in this document is for general reference only. Service contents and response times may vary by region or country. For detailed information, please contact a Huawei authorized partner or your local Huawei sales and service representative.
- Service delivery is based on commercially reasonable efforts. Huawei will select a proper service mode based on the actual situation and the committed SLA to resolve your problems in a timely and effective manner. Huawei reserves the right to select the specific service mode.
- 24x7x4: Priority 1 and Priority 2 calls, four-hour response available 24x7; Priority 3 and Priority 4 calls, Next Business Day.
- Huawei cannot guarantee Spare Parts availability for such cases in which the RMA is not requested in a timely manner; e.g. for multiple RMAs requested at the same time, or for accumulated Faulty Parts requested in a single RMA.
- The service start date and end date should be specified in the respective Purchase Order or contract between

you and Huawei. If no service start date is listed on the PO/contract, it is defined as below:

- 1) For a new service order sold together with Huawei product, the service starts on the 90th day after the product shipment date from Huawei; Should Huawei also provide the Installation or Commissioning services, then the Service Start Date is the same as the initial customer acceptance date.
- 2) For a renewal service order, the service start date is the day after the end date of warranty or the previous Service.

2. Product Support Services Description

Huawei shall provide the various service described below as selected and detailed on the Purchase Order for which Huawei has been paid the appropriate fee.

2.1 Technical Assistance Center (TAC) Support

Customers can access the Huawei Technical Assistance Center (TAC) 24 hours a day, 7 days a week, to assist with product use, configuration, troubleshooting issues, and other requests. Huawei will respond to customers within 30 minutes for Priority 1 calls, 60 minutes for Priority 2 calls, 2 hours for Priority 3 calls and NBD for Priority 4 calls. (Definition of response time: from the time TAC accepts your service request, to the time a technical support engineer first contacts you.)

2.2 Online Self-help Support

Huawei provides technical and general information on Huawei products with product manuals, configuration guides, and network maintenance cases. After obtaining website access permission, a customer can view or download helpful documents and self-support tools, and get latest product information. Huawei technical support website: <http://support.huawei.com>

2.3 System Software Updates

To keep your networking technology up-to-date with the latest system software features and system improvements within your licensed feature set, Huawei provides system software updates that include bug fixes and maintenance, and minor releases. Huawei also provides the rights to new software update releases as made generally available by Huawei. You will perform the installation of software updates, unless otherwise deemed necessary by Huawei.

2.4 Advance Hardware Replacement

Advance Hardware Replacement that entitles a customer to receive advance replacement of hardware after Huawei deems a spare part is necessary and a Return Material Authorization (RMA) number is generated. The replacement equipment may be new or equivalent to new

in performance and reliability. If the product is no longer in production or is out of stock, Huawei will provide another type of equipment or part with performance equal to or better than the original. Huawei warrants any replaced product or part for ninety (90) days from shipment, or the remainder of the initial warranty period, whichever is longer.

The customer is responsible for returning the faulty unit to Huawei at their own cost. If Pick-up Service is available in your region, Huawei will incur all shipping and insurance costs to return the faulty unit to Huawei.

Advance Hardware Replacement services are subject to geographic and weight restrictions depending upon the customer's location. Huawei shall use commercially reasonable efforts to provide hardware replacement services where available. Actual delivery times may vary depending on customer's location and transportation conditions. The detailed service level list is below:

Basic 9x5xNBD-S:

- Replacement parts will ship out from Huawei the Next Business Day (NBD), nine (9) hours a day, five (5) days a week, excluding local official holidays.

Standard 9x5xNBD:

- Replacement parts will ship to arrive the Next Business Day (NBD) provided that an RMA number has been generated before 15:00 (local time). If generated after 15:00 (local time), Huawei will ship the replacement part the next business day.

Premier 24x7x4 (P1/P2); 9x5xNBD (P3/P4):

- Replacement parts will arrive within the following time period, based on priority level, after Huawei deems a spare part is necessary and an RMA number has been generated.
Priority 1 and Priority 2 calls: four (4) hours on a 24x7 basis.
Priority 3 and Priority 4 calls: Next Business Day provided that an RMA number is generated before 15:00 (local time). If generated after 15:00 (local time), Huawei will ship the replacement part the next business day.

2.5 Onsite Support

Huawei is committed to providing professional, informed, courteous, customer-focused support services in person at your location. Hi-Care Onsite service includes installation of advance replacement parts.

Generally, it is the customer's responsibility to install CRUs (refer to Enterprise Customer Replaceable Unit (CRU)). For non-CRUs, Huawei will assign experienced technical support engineers to the customer site to perform the installation.

After replacing the hardware, Huawei engineers will take the defective equipment back to Huawei. If they cannot take the defective equipment away, please return the defective parts to a designated Huawei site within 15 business days. If you cannot return the defective equipment, due to data security or other reasons, you can buy the Defective Parts Retention Service from Huawei.

Huawei shall use commercially reasonable efforts to provide the customer with onsite support services where available. The detailed service level list is below:

Onsite Standard 9x5xNBD:

- Huawei engineers arrive at the site the Next Business Day (NBD) provided that Huawei determines that onsite service is required before 15:00 (local time). If after 15:00 (local time), the service will be provided the second business day.

Onsite Premier 24x7x4 (P1/P2); 9x5xNBD (P3/P4):

- Huawei engineers arrive at the site within the following time period, based on priority level, after Huawei determines that onsite service is required.
Priority 1 and Priority 2 calls: four (4) hours on a 24x7 basis.
Priority 3 and Priority 4 calls: Next Business Day provided that Huawei determines that onsite service is required before 15:00 (local time). If after 15:00 (local time), the service will be provided the second business day.
- Huawei will install all replacement parts, but customers have the option to install the CRUs.

Huawei reserves the right to determine whether onsite support is needed. Onsite service is calculated from the time Huawei determines to assign engineers to the time that Huawei engineers arrive at the customer site. If your site is not in the Huawei service area, Huawei will determine a reasonable onsite service time based on actual conditions (for example, transportation), after negotiating with you.

3. Customer Responsibilities

To enable Huawei to provide the best possible support and service, you will be required to:

- Provide true, accurate, and complete information, such as contact name, title, address,

telephone number, product number, etc.

- Maintain a proper and adequate environment, and use the Huawei product in accordance with the instructions provided by Huawei.
- Customer is responsible for providing reasonable access to the product through the Internet or via modem to establish a data communication link with the Huawei TAC engineer so that problems may be diagnosed and, where possible, corrected remotely.
- Customer is responsible for returning defective parts to a designated Huawei site within 15 business days upon receipt of the replacement parts, and is responsible for parts damaged or lost during shipment. Customer shall remove any confidential, proprietary, or personal information that is stored on the defective unit before it is returned to Huawei. If the faulty unit cannot be returned to Huawei due to data security, privacy, or other reasons, please purchase the Defective Parts Retention Service for retaining the defective unit. In the event the equipment is not returned within this period, Huawei reserves the right to charge you the then-current list price of the spare parts provided.
- Fill out the fault tag and Service Request Form when you submit an RMA request, then send them to Huawei via fax or email. Huawei is not responsible for any delay caused by errors such as a lack of information or inaccurate information.
- Keep the packaging (including antistatic and foam packaging) of the returned product unchanged. If the original packaging cannot be used, please ensure that the packaging of the returned product meets transportation requirements and the returned product is transported without any damage.
- Notify Huawei within 30 days after moving a piece of equipment included in the equipment list to another location. Huawei will start the maintenance of the equipment within 30 days after receiving your notice.
- Notify Huawei within five (5) days if you modify the parameters or configuration of a product, including upgrading the product or modifying the configurations of a Field Replaceable Unit (FRU).
- For on-site service, customers are obligated to provide the following operational assistance:
 - a) Ensure an appropriate work environment (including heat, light, ventilation, electrical outlet, etc.) and reasonable access for the use of Huawei's service personnel where the product is physically located.

- b) Provide Internet or other access capabilities for the purpose of maintenance service. Back up logs, images, and configurations on a regular schedule and provide hardware remedial maintenance information to Huawei's service personnel.
- c) Provide ladders that can reach the height of the product if the product is installed above four feet. Please ensure that all products are installed below ten feet.
- d) Provide safety and security protection for Huawei or its subcontractors' personnel when they are working at your unmanned sites.

Annex 1 Priority Level Definition

Priority Level	Definition
Priority 1 (P1)	There is a critical impact on customer's business operations.
Priority 2 (P2)	Significant aspects of customer's business operation are negatively impacted; the customer is able to perform business operations, but performance of business operations are degraded or severely limited.
Priority3 (P3)	These are faults that have limited impact to business operations, while most business operations remain functional.
Priority4 (P4)	There is little or no impact on customer's business operations; includes information or assistance with Huawei product functionality, operation, or configuration and other enquiring questions.

Huawei Hi-Care Software Maintenance Services Huawei Hi-Care Software Maintenance Services Huawei Hi-Care Software Maintenance Support Services are the maintenance service assurance solutions for the customers who purchase Huawei application software products, including Hi-Care Application Software Support services and Hi-Care Application Software Upgrade Support services. These services can help you maximize the value of your application software by providing remote technical support and rights to software updates and upgrades. Hi-Care Overview global service organizations Eicient Experienced technical expert team Professional Customer-centric Reliable Diverse digital service platforms Intelligent Hi Care Notes This document should be read in conjunction with the Exceptions and Limitations available at <https://support.huawei.com/enterprise/en/customer-support-service/ENEWS2000007772>, which are an integral part of this document. Service contents and response times may vary by region or country. For detailed information, please contact a Huawei authorized partner or your local Huawei sales and service representative. Service delivery is based on commercially reasonable efforts. Huawei will select a proper service mode based on the actual situation and the committed SLA to resolve your problems in a timely and efective manner. The Service Start Date and End Date should be specified in the respective Purchase Order or contract between you and Huawei. If no Service Start Date is listed on the PO or contract, it is defined as below: For a new service order sold together with Huawei product,

the service starts on the 90th day after the product shipment date from Huawei; Should Huawei also provide the Installation or Commissioning services, then the Service Start Date is the same as the customer preliminary acceptance (PAC) date. or a renewal service order, the Service Start Date is the day after the end date of the previous Service. Page · 02 Hi-Care Application Software (Upgrade) Support services provide the following contents: Hi-Care Application Software Upgrade Support Service Hi-Care Application Software Support Service 24x7 24x7 Yes No Technical Assistance Center (TAC) Support Online Self-help Support Rights to Software Updates Rights to Software Upgrades 24x7 24x7 Yes Yes Service Item Hi Care Page · 03 Within the lifecycle of the software version, Huawei provides software updates that include bug fixes and maintenance releases. Customers can obtain the software updates from the Huawei technical support website, and perform the installation of software updates, Huawei can provide remote instruction if customer encounter difficulties while installing the software. Rights to Software Updates Customers can access Huawei Technical Assistance Center (TAC) 24 hours a day, 7 days a week through TAC hotlines, emails, websites, and mobile APP for product technical consultation, troubleshooting issues, and other service requests. Technical Assistance Center (TAC) Support Besides software updates, customers can download the major software upgrades as made generally available by Huawei. The service ensures that the software purchased by customers can run in the optimal performance to meet more application scenes and higher demand for service. Customers can obtain the software upgrades from the Huawei technical support website, and perform the installation of software upgrades, Huawei can provide remote instruction if customer encounter difficulties while installing the software. Rights to Software Upgrades Note: The response time is calculated from the time TAC accepts your service request, to the time a technical support engineer first contacts you. Priority Level Coverage Window Priority 1 Priority 2 Priority3 Priority4 Response Time 30 minutes 60 minutes 2 hours NBD Service Description 24x7 24x7 24x7 24x7 Hi-Care TAC hotline <http://e.huawei.com/service-hotline-query> Mobile App HiKnow Hi Care Page · 04 Huawei provides a one-stop online self-service platform to help customers solve problems, including the technical support website, technical support community, and intelligent Q&A chatbot. Huawei's technical support website provides technical and general information on Huawei products with product manuals, configuration guides, and network maintenance cases. Customers can view or download software, helpful documents and get latest product information. Huawei's technical support community is an online mutual assistance platform that enables customers to share technological information and experience. Customers can find hot information, typical cases, expert Q&A, product documents, and technical live broadcast sharing. Weiknow, the Huawei intelligent Q&A chatbot, provides customers with Q&A services on Huawei products and technologies anytime and anywhere , which is the best way for customers to quickly resolve problems. To enable Huawei to provide the best possible support and service, Customers will be required to: Maintain a proper and adequate environment, and use the Huawei product in accordance with the instructions provided by Huawei. When submitting a service request, the customer needs to provide the information required to locate the problem, including the serial number of the equipment, equipment location, and description of

the fault as well as other information that is required to analyze the problem, such as alarms, logs, performance measurement results, and operation records. If remote access is required for fault diagnosis, then customers are responsible for providing a remote access channel and an account and password for temporary access, and granting the remote access permission to Huawei engineers. Implement the solution provided by Huawei and validate the effectiveness. The documents and software versions provided by Huawei can only be used for the equipment in this project and cannot be used for commercial purposes. Customer satisfaction is an important part of Huawei's technical support service delivery by us. After the technical service request is closed, we will send you a satisfaction survey email to invite you to participate in the satisfaction survey. Your feedback will be used to improve your experience for the services that are delivered by both Huawei and service partners. Online Self-help Support SNS Customer Responsibilities Huawei technical support website <http://support.huawei.com/enterprise> Huawei technical support community <https://forum.huawei.com/enterprise> Intelligent chatbot WeiKnow <https://support.huawei.com/iknow> Hi Care Hi-Care Page · 05 Priority Level Definition Priority 1 (P1) Priority 2 (P2) Priority 3 (P3) Priority 4 (P4) Annex 1 Priority Level Definition There is a critical impact on customer's business operations. Significant aspects of customer's business operation are negatively impacted; the customer is able to perform business operations, but performance of business operations are degraded or severely limited. These are faults that have limited impact to business operations, while most business operations remain functional. There is little or no impact on customer's business operations; includes information or assistance with Huawei product functionality, operation, or configuration and other enquiring questions. Hi Care Hi-Care

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. +48 91 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe m.in.: imię i nazwisko, firma, adres, numer NIP lub REGON, dane kontaktowe, takie jak adres e-mail lub numer telefonu, zajmowane stanowisko w ramach organizacji lub pełniona funkcja, numer rachunku bankowego, są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, wypełniania obowiązków podatkowo-rozliczeniowych lub księgowo-sprawozdawczych, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/- na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
4. źródłem pochodzenia danych osobowych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO. Z tych praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;
9. przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.