

REGULAMIN

pisemnego przetargu nieograniczonego na najem garażu murowanego zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 46.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem pisemnego przetargu nieograniczonego jest Politechnika Morska w Szczecinie z siedzibą pod adresem: ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP: 851-000-63-88, REGON: 000145129, zwana dalej Wynajmującym.
2. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w celu zawarcia umowy najmu garażu murowanego o powierzchni 68,29 m² zlokalizowanego przy ul. Żołnierska 46 w Szczecinie Obręb 59 – Pogodno, numer ewidencyjny 7/3.
3. Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej <http://www.pm.szczecin.pl>.
4. Stawka wywoławcza wynosi 15 zł netto za 1 m² powierzchni najmu.
5. Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani wynajmem garażu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Ponadto w/w oferenci nie mogą mieć zaległości zobowiązań finansowych wobec Politechniki Morskiej w Szczecinie.
6. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i złożenie oferty.
7. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 2

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest najem garażu murowanego o powierzchni użytkowej 68,29 m² zlokalizowanego w dzielnicy Pogodno przy ulicy Żołnierskiej 46 na terenie Obiektu Dydaktycznego Politechniki Morskiej w Szczecinie. Brama wjazdowa do garażu stalowa

dwuskrzydłowa, doświetlenie wnętrza poprzez naświetle z luksferów, posadzka betonowa. Brak doprowadzonych mediów. Dostępność najemcy do garażu możliwa jest przez całą dobę.

2. Umowa najmu zostanie zawarta na 1 rok z możliwością jej przedłużenia, z zastrzeżeniem skrócenia terminu trwania umowy w przypadku gdyby przedmiot najmu był niezbędny do realizacji statutowych zadań Uczelni.
3. Czynsz miesięczny za wynajem garażu zostanie ustalony na podstawie wysokości stawki za m² zadeklarowanej w ofercie wybranego Oferenta (Powierzchnia użytkowa garażu pomnożona przez oferowaną stawkę netto za m² najmu). Do ceny czynszu doliczony będzie obowiązujący podatek VAT i kwota stanowiąca równowartość podatku od nieruchomości w wysokości 1/12 zobowiązania rocznego.
4. Utrzymanie czystości i porządku w lokalu użytkowym będzie realizowane przez Najemcę zgodnie z wymogami sanitarno-higienicznymi.
5. Garaż można oglądać w dniach 10.02.2025 – 14.02.2025 r. po uprzednim uzgodnieniu terminu pod numerem telefonu: 91 48-09-683.
6. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Krzysztof Andrzejczak tel. 91 48-09-683 mail k.andrzejczak@pm.szczecin.pl lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.

§ 3

Wymogi formalne oferty

1. Oferta musi zawierać:

1.1. Datę sporządzenia, imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, adres mailowy oraz:

- a) W przypadku, gdy ofertę składa osoba fizyczna – jeśli oferent pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej konieczna jest pisemna zgoda drugiego współmałżonka na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego najmu nieruchomości.
- b) W przypadku osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą – kopię decyzji o nadaniu nr NIP i zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruk ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem oraz aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem.
- c) W przypadku gdy ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej – aktualne wydruki z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności potwierdzone własnoręcznymi podpisami przez oferentów.
- d) W przypadku, gdy ofertę składa osoba prawna - kopię aktualnego (6 miesięcznego) wypisu z właściwego rejestru sądowego, decyzji o nadaniu nr NIP

i zaświadczenia o nadanym numerze identyfikacyjnym REGON lub wydruku ze strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego (datowanego najpóźniej na dzień przed przetargiem), stosownych pełnomocnictw.

- 1.2. Proponowaną wysokość miesięcznej stawki czynszu za m², która nie może być niższa niż stawka wywoławcza.
 - 1.3. Dowód wpłaty wadium (w formie papierowej).
 - 1.4. Oświadczenie, że regulamin przetargu jest oferentowi znany.
 - 1.5. Oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji wzoru umowy najmu stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 1.6. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, znajdującą się w Załączniku nr 1 do Umowy Najmu;
 - 1.7. Oświadczenie, że stan techniczny przedmiotu przetargu jest oferentowi znany.
 - 1.8. Oświadczenie - pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego o niezaleganiu z opłatami wobec Gminy Miasto Szczecin (podatki od nieruchomości, wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty z tytułu umów najmu, dzierżawy).
 - 1.9. Nazwę banku oraz numer rachunku, na który komisja przetargowa będzie mogła dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferta wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część powinna być przygotowana na formularzu ofertowym w języku polskim, opatrzona datą oraz podpisana przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu oferenta, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w pieniądzu w wysokości 205,00 złotych. Wadium należy wpłacać do dnia 17.02.2025 r. na rachunek bankowy Politechniki Morskiej w Szczecinie: **16 1240 1864 1111 0000 2205 5615** Decyduje data zaksięgowania środków na koncie. Przy wpłacie wadium w tytule wpłaty należy dodać opis o następującej treści: „Przetarg na najem garażu – Żołnierska 46 - 18.02.2025”.
2. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet kaucji i czynszu.
3. Zwrot wadium oferentom, którzy nie wygrali przetargu nastąpi w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia o wyniku przetargu przekazem bankowym na wskazane konto lub przekazem pocztowym.
4. W razie uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od podpisania umowy, wadium ulega przepadkowi na rzecz Politechniki Morskiej w Szczecinie.

§ 5

Złożenie oferty

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z adnotacją: „Przetarg na najem garażu – Żołnierska 46 – nie otwierać do dnia 18.02.2025 do godziny 12:00” w siedzibie Politechniki Morskiej w Szczecinie pod adresem Wały Chrobrego 1-2 w pokoju 73a (Kancelaria) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.02.2025 r. do godziny 10:00.
2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Wynajmującego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, nie będą rozpatrywane, bez względu na powód opóźnienia.
4. Nie dopuszcza się modyfikacji oferty po jej złożeniu.

§ 6

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.02.2025 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Politechniki Morskiej w Szczecinie pod adresem Wały Chrobrego 1-2, pokój nr 70.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu przez oferenta;
 - b) nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w **§ 2 ust. 1** lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.
4. Termin związania ofertą określa się na 30 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 7

Wybór oferty

1. Kryterium wyboru oferty: 100% cena.
2. W przypadku gdyby w trakcie publikacji ogłoszenia lub przed przeprowadzeniem przetargu stawka wywoławcza czynszu najmu uległa waloryzacji, przetarg zostanie przeprowadzony wg nowej stawki wywoławczej.
3. Wynajmujący dokona wyboru oferty, wybierając ważną ofertę z najwyższą oferowaną stawką.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną stawką wpisaną liczbowo, a stawką wpisaną słownie, Wynajmujący weźmie pod uwagę stawkę wyższą.

5. W przypadku złożenia przez oferenta oferty niekompletnej w zakresie dokumentów i oświadczeń, komisja może zwrócić się do oferenta o ich uzupełnienie, wyznaczając mu termin oraz sposób uzupełnienia braków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Złożenie oferty traktowane jest jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz informacji zawartych w ogłoszeniu o przetargu.
7. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą stawkę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Wynajmujący przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 8

Protokół

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 3) wysokość stawki wywoławczej;
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) najwyższą zaoferowaną stawkę za najem;
 - 6) imię, nazwisko (firmę) Najmującego i adres jego siedziby;
 - 7) wysokość stawki najmu;
 - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - 9) informację o ofertach odrzuconych i przyczynach tego odrzucenia.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu zatwierdza Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie lub osoba wyznaczona w zastępstwie.
3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu przez członków komisji przetargowej i Kanclerza Politechniki Morskiej w Szczecinie.

§ 9

Ogłoszenie o wyniku przetargu

1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na stronie Politechniki Morskiej w Szczecinie. Ponadto wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni drogą mailową, z podaniem oferenta który wygrał przetarg.

§ 10

Odwwołanie i unieważnienie przetargu

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia, odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Na przeprowadzony przetarg można wnieść pisemną skargę do Kanclerza Politechniki Morskiej w Szczecinie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania drogą mailową zawiadomienia o wyniku przetargu.
2. Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie rozpatruje skargę w terminie 3 dni i może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych, unieważnić przetarg lub uznać skargę za niezasadną.
3. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania umowy najmu w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.
4. Wydanie przedmiotu najmu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie uzgodnionym pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, zgodnie z zapisami umowy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Zatwierdzam