

REGULAMIN LICYTACJI

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji na najem garażu murowanego o powierzchni 68,29 m² zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 46.

I. Tryb postępowania :

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

1. Wyłonienie Najmującego garaż, który został zaproszony do licytacji w związku ze złożeniem oferty w przetargu nieograniczonym.
2. Uzyskanie najwyższej ceny najmu.

III. Organizator:

1. Organizatorem jest Politechnika Morska w Szczecinie, 70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.

IV. Przedmiot licytacji

1. Przedmiotem licytacji jest najem garażu murowanego o powierzchni 68,29 m².
2. Stawka wywoławcza za 1m² powierzchni najmu wynosi złotych netto (słownie:złotych), co stanowi kwotę oferty w przetargu pisemnym.

V. Uczestnicy licytacji :

1. O licytacji, terminie i miejscu jej przeprowadzenia zostaną powiadomieni mailowo Uczestnicy, którzy złożyli takie same, najwyższe oferty podczas postępowania.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

VI. Licytacja:

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem licytacji.
2. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia na ręce prowadzącego licytację oświadczenia, że uczestnik zapoznał się z regulaminem licytacji oraz projektem umowy i że nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Licytacja odbędzie się w siedzibie Politechniki Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2 w dniuo godzinie w pokoju 70.

VII. Przebieg Licytacji

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Licytowana stawka stanowić będzie opłatę netto za 1 m² najmu powierzchni będącej przedmiotem licytacji.
3. Prowadzący licytację otwiera ją, podając uczestnikom jej warunki oraz dane uczestników licytacji.
4. Przewodniczący licytacji otwiera licytację poprzez podanie stawki początkowej , która wynosizł (słownie:.....) netto.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
6. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
7. Wysokość postąpienia wynosi 1,00 złoty.
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą oferowaną stawkę. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną cenę.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja licytacyjna sporządza protokół, w którym określa:
 - a) termin i miejsce licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) przedmiot licytacji,
 - c) wykaz uczestników licytacji,
 - d) imię, nazwisko lub nazwę (firmę) wraz z adresem siedziby osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
 - e) Imię , nazwisko oraz podpis prowadzącego.
2. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje Komisja powołana do przeprowadzenia licytacji oraz osoba wyłoniona w licytacji jako najemca.
3. Protokół z przeprowadzonej licytacji zatwierdza Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie lub osoba wyznaczona w zastępstwie.
4. Uczestnik licytacji może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji.
5. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

6. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
7. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje stawkę wywoławczą. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia licytacji lub jej odwołania bez podania przyczyn.
8. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
9. O terminie podpisania umowy Najmujący zostanie poinformowany telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną.
10. Wszelkich informacji udziela Pan Krzysztof Andrzejczak tel. 91 48 09 683, e-mail: k.andrzejczak@pm.szczecin.pl lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.
11. W razie unieważnienia licytacji uczestnikom licytacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.