Szczecin, 17.03. 2014 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1**

Od:

**Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2 , 70-500 Szczecin

nr tel. (091) 43 18 323,

1. **Przedmiot zapytania:**

Akademia Morska w Szczecinie zaprasza do składania ofert w prowadzonym zapytaniu ofertowym. Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wykonania przez eksperta ds. zarządzania kadrami „Opracowania **dwóch** programów adaptacji zawodowej nowo zatrudnianych pracowników ”, z których jeden ma być adresowany do grupy nauczycieli akademickich Akademii Morskiej w Szczecinie a drugi do pozostałych grup pracowników AM w Szczecinie.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w ramach projektu „NAUKA – Nowoczesna Administracja Uczelni oraz Kadra Akademicka” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Każdy z programów adaptacji powinien w szczególności zawierać zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
|  | Opracowanie wstępnej koncepcje programu adaptacji |
|  | Opracowanie ankiet badawczych |
|  | Określenie i wyspecyfikowanie grup objętych badaniami |
|  | Przeprowadzenie badań dla programu adaptacji |
|  | Analizę przeprowadzonych wyników badań |
|  | Opracowanie projektu programu |
|  | Przeprowadzenie uzgodnień z kierownictwem oraz dokonanie zmian w projekcie programu |
|  | Opracowanie końcowej wersji programu adaptacji i przeprowadzenie kolejnych uzgodnień |
|  | Opracowanie formularzy do procedury adaptacji |
|  | Opracowanie formy graficznej procesu adaptacji |

**II . Ekspert ds. zarządzania kadrami powinien spełniać następujące kryteria:**

1. minimum 5 letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w komórkach organizacyjnych ds. zarządzania zasobami ludzkimi (dział kadr, dział personalny itp.),
2. minimum 1 rok pracy w uczelni wyższej,
3. wykształcenie wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania,
4. opracowanie i wdrożenie w co najmniej jednej firmie programu adaptacji zawodowej.
5. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie dotyczy zakupu i dostarczenia pozycji 1 - 10 z powyższej tabeli dla obu programów adaptacji.

Termin realizacji: **kwiecień - wrzesień 2014 r.**

Oferta winna zawierać:

1. dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie i kwalifikacje wymienione w II pkt 1-3,
2. oświadczenie oferenta, wg załączonego wzoru, o opracowaniu i wdrożeniu programu adaptacji zawodowej,
3. cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, która obejmować winna wartość usługi oraz podatek VAT,
4. cena brutto, o której mowa w pkt. 3, obejmuje także kwoty składek ZUS bądź innych należności publicznoprawnych, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca obowiązany jest ponieść w związku z posługiwaniem się innymi osobami w wykonywaniu niniejszego zamówienia. Wykonawca obowiązany jest ustalić i wykonać obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym także w przypadku posługiwania się przy wykonywaniu niniejszego zamówienia osobami będącymi pracownikami Zamawiającego w rozumieniu art. 8 ust. 1 i 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
5. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie   
   w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia,
6. podpis osoby składającej ofertę.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

**IV . Kryteria wyboru wykonawcy:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Wartość punktowa wagi w %

Cena brutto 50%

Doświadczenie 50%

**1.Cena brutto**

Ocenie podlega cena całkowita (w złotych brutto) wynikająca z formularza ofertowego.

Punkty ( wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta z najniższą ceną otrzymuje 5 punktów

- pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

(X÷Y) x 5

gdzie:

X= najniższa cena

Y= cena ocenianej oferty

**2.Doświadczenie**

|  |  |
| --- | --- |
| Podkryterium | Wartość punktowa wagi w % |
| Praktyka zawodowa na stanowiskach kierowniczych w komórkach organizacyjnych ds. zarządzania zasobami ludzkimi | 25 |
| Praktyka zawodowa w uczelni wyższej | 25 |

1. W ramach podkryterium „Praktyka zawodowa na stanowiskach kierowniczych w komórkach organizacyjnych ds. zarządzania zasobami ludzkimi” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca dysponuje doświadczeniem powyżej 10 letnim w ramach podkryterium otrzymuje 5 punktów,

- oferta, w której Wykonawca dysponuje doświadczeniem w przedziale 8 - 10 lat w ramach podkryterium otrzymuje 3 punkty,

- oferta, w której Wykonawca dysponuje doświadczeniem w przedziale 5 - 7 lat w ramach podkryterium otrzymuje 1 punkt.

2) W ramach podkryterium „Praktyka zawodowa w uczelni wyższej” punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali od 1 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której Wykonawca dysponuje doświadczeniem powyżej 5 letnim w ramach podkryterium otrzymuje 5 punktów,

- oferta, w której Wykonawca dysponuje doświadczeniem w przedziale 3 - 5 lat w ramach podkryterium otrzymuje 3 punkty,

- oferta, w której Wykonawca dysponuje doświadczeniem w przedziale 1 - 2 lat w ramach podkryterium otrzymuje 1 punkt.

**Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.**

**IV . Sposób i termin składania ofert:**

* + 1. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert:

w formie elektronicznej na adres e-mail: [**g.mechta@am.szczecin.pl**](mailto:g.mechta@am.szczecin.pl)

1. w postaci zeskanowanej i podpisanej oferty wykonawcy w terminie do dnia **25.03.2014 r.** **do godz. 15:00**
2. w formie pisemnej lub osobiście:

prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę składać należy w Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. 73a., ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,   
w terminie do dnia **25.03.2014 r.** **do godziny 15:00.**

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem Zamówienia przez Zamawiającego i nie wiąże się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do **25.03.2014 r.** do godziny 15.00 z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.- ma być czy można wyrzucić

WZÓR

Szczecin ……………………..

…………………………………….

(imię i nazwisko)

…………………………………………….

(adres)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że będąc zatrudniona/y\* …………..…………………………………………………………

(nazwa i adres zakładu pracy)

na stanowisku ………………………………………………………… w okresie od ………….. do ……………..

opracowałam/em\* i wdrożyłam/em\* program adaptacji zawodowej dla nowo zatrudnianych pracowników.

…………………………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)

\*niepotrzebne skreślić