Szczecin dnia 31.08.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

ogłasza zapytanie ofertowe na organizację iprzeprowadzenie bilansu kompetencji dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY**”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

**Termin realizacji zamówienia:   
w okresie od 01.09.2018-31.07.2022 r.**

Zapytanie dotyczy usługi organizacji, przeprowadzenia i obsługi bilansu kompetencji dla 290 studentów Akademii Morskiej w Szczecinie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia bilansu kompetencji, w tym zapewnienia niezbędnych osób, materiałów i pomocy.
2. Bilans kompetencji dotyczy wszystkich edycji w projekcie, tj. edycji 1-6. Projekt trwa w okresie od 01.09.2018 roku do 31.07.2022 roku. Każda edycja rozpoczyna się w kolejnym semestrze zimowym i letnim.
3. Bilans kompetencji polega na przeprowadzeniu diagnozy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta w zakresie zawodowym, językowym, komunikacyjnym, informatycznym oraz analitycznym na potrzeby projektu i oferowanych w nim szkoleń, kursów, warsztatów, dodatkowych zadań projektowych, wizyt studyjnych.
4. Badanie bilansu kompetencji przeprowadzone zostaną w oparciu o Metodę Bilansu Kompetencji wydaną przez Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie w 2015 roku. Dopuszcza się modyfikację ww. metody przez Wykonawcę oraz zaproponowanie innych podobnych metod wykorzystujących inne narzędzia.
5. Bilans odbywa się w dwóch etapach:
6. przed przystąpieniem studenta do wsparcia w ramach projektu;
7. po uzyskaniu przez studenta wsparcia (w ciągu 3 tygodniu po zakończeniu realizacji ostatniej formy wsparcia w ramach projektu).
8. Łączny czas przeznaczony na bilans (ramach obu etapów) jednego uczestnika powinien wynosić minimum 3 godziny.
9. Studenci rozpoczynają udział w projekcie w semestrze zimowym lub letnim i kończą udział w projekcie w różnych semestrach w zależności od roku studiów i specjalności. Szacowna liczba studentów poddanych bilansowi wynosi 290 osób.
10. Miejscem realizacji zamówienia są budynki Akademii Morskiej (budynek główny AM ul. Wały Chrobrego 1-2, budynek WIET ul. Starzyńskiego 9, budynek GIK ul. Żołnierska 48, budynek WM ul. Willowa 2-4, budynek OSRM ul. Dębogórska 7/8, lub wyznaczone miejsce na terenie Szczecina wskazane przez Zamawiającego.
11. Harmonogram **pierwszego etapu bilansu**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Edycja | Orientacyjny termin bilansu | Szacowana liczba studentów przystępujących do projektu\* |
| 1 | Październik 2018 | 104 |
| 2 | Marzec 2019 | 30 |
| 3 | Październik 2019 | 69 |
| 4 | Marzec 2020 | 10 |
| 5 | Październik 2020 | 67 |
| 6 | Marzec 2021 | 10 |
| \*Dokładna liczba studentów zostanie podana po zakończeniu rekrutacji dla poszczególnych grup studenckich | | |

1. Dokładna data pierwszego etapu bilansu dla edycji 1 zostanie ustalona przez Zamawiającego odrębnie po podpisaniu umowy w terminie 1 tygodnia od podpisania umowy. Daty dla kolejnych edycji ostaną określone w późniejszym terminie.
2. Daty drugiego etapu uzależnione są od długości udziału studenta w projekcie. Szczegółowe daty zostaną doprecyzowane w terminie późniejszym.
3. Zadania bilansowe mogą odbywać w każdy dzień tygodnia w godzinach od 8:00 – 19:00, w terminach podanych w p.9 i p.10.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia bilansu dla każdej edycji w dwóch etapach, w tym:
5. zapewnienia kadry legitymującej się dyplomem ukończenia uczelni w zakresie psychologii oraz zakresie doradztwa zawodowego oraz posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w tej branży.
6. przygotowania materiałów oraz innych narzędzi niezbędnych do realizacji bilansu
7. przeprowadzanie bilansu odpowiednia metodą, dopuszczalne jest wypełnianie formularzy, wywiady oraz karty bilansu
8. sporządzenia i przedłożenia do podpisu uczestnikom list obecności podczas każdego etapu bilansu oraz przekazanie ich Zamawiającemu
9. dokonania analizy wyników bilansu i przedstawienie raportów/kart bilansu Zamawiającemu po etapie 1 oraz etapie 2 bilansu w każdej edycji. W przypadku etapu 1 przekazywania rezultatu bilansu na bieżąco po uzyskaniu wyniku dla poszczególnych uczestników, nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu okresu przeznaczonego na bilans w danej edycji. W przypadku etapu 2 przekazaniu rezultatu bilansu w ciągu 17 dni po jego zakończeniu.
10. prowadzenia dokumentacji przebiegu bilansu i przekazanie jej Zamawiającemu:
11. dziennik bilansu z podaniem terminów oraz nazwisk osób prowadzących
12. lista studentów z podpisami
13. ewidencji czasu pracy osoby prowadzącej trenera, w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ppkt. d) i e)
14. analizy, raporty, wyniki bilansu z oznaczeniem imieniem i nazwiskiem uczestnika
15. uwagi
16. Złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby prowadzące bilans są doradcami zawodowymi oraz psychologami
17. Podania przez Wykonawcę cenę wykonania usługi za jednego uczestnika oraz cenę za 290 osób.

**Kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający jest cena.**

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje **odpowiedzi w terminie do dnia 10. września 2018 roku do godziny 15.00**   
**(termin złożenia oferty),** w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: [nowehoryzonty@am.szczecin.pl](mailto:nowehoryzonty@am.szczecin.pl), z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

Jednocześnie Zamawiający oczekuje złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z niniejszymi oświadczeniami:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej uczelni w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).