

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Szczecin dnia 28.10.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

ogłasza zapytanie ofertowe na: **organizację, przeprowadzenie i obsługę szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne” dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie**

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie realizowane będzie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż **od 20.11.2019 do 20.12.2021 r.** dla następującej tematyki:

- Oprogramowanie hydrograficzne – 3 grupy szkoleniowe

Zapytanie dotyczy: **usługi organizacji, przeprowadzenia i obsługi szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne” dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie**

W ramach jej realizacji wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przygotowania i przeprowadzenia szkolenia,
2. zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych na szkolenie,
3. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów,
4. zapewnienia pływającej jednostki pomiarowej oraz dostępu do akwenu ćwiczeniowego,
5. organizacji szkoleń wraz z zapewnieniem sal wykładowych i cateringu
6. przeprowadzenia ewaluacji uczestników i oceny szkoleń,
7. zapewnienia dostępnego koordynatora szkoleń.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szkolenie będzie zamknięte. Przeznaczone jedynie dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Szkolenie będzie realizowane od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 20.11.2019 do 20.12.2021 r.
3. Szkolenie przewidziane jest dla 3 grup szkoleniowych.
4. Grupa na szkolenie liczyć będzie 5 uczestników.
5. Szkolenie będzie trwać nie mniej niż 24 godziny lekcyjne i składać się z 3 dni szkoleniowych po 8 godzin lekcyjnych (w tym z dwóch dni zajęć teoretycznych oraz jednego dnia zajęć praktycznych na wodzie).
6. Godzina lekcyjna będzie wynosiła 45 minut.
7. Zajęcia planowane będą w pierwszej kolejności w sobotę w godzinach 8-17, w drugiej kolejności w dniach roboczych.
8. Przykładowy plan dnia 8-godzinnego
 - 8.00-9.30 blok zajęć
 - 9.30-9.50 przerwa kawowa
 - 9.50-11.20 blok zajęć
 - 11.20-11.35 przerwa
 - 11.35-13.05 blok zajęć
 - 13.05-13.50 przerwa obiadowa
 - 13.50-15.20 blok zajęć
9. Zajęcia prowadzone będą w blokach po maksymalnie 1,5 godziny, po których następują przerwy minimum 15 minutowe.
10. Wykonawca zapewnia catering na każdy dzień zawierający:
 - 1 przerwę kawową (trwającą 20 minut)
 - 1 przerwę obiadową (trwającą min. 45 minut)
11. Wymagania metodyki szkoleń:
 - Zakres merytoryczny szkolenia znajdują się w pkt 13.
 - Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.
 - Szczegółowy program warsztatów oraz materiały warsztatowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatu.
 - Szkolenia powinny składać się z bloków:
 - wykłady prowadzone z wykorzystaniem technik multimedialnych,
 - ćwiczenia dla uczestników – warsztaty,
 - indywidualne konsultacje.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

12. Harmonogram szkoleń:

Planowany termin rozpoczęcia szkoleń	Nazwa warsztatu	Szacowana liczba grup
Rok akademicki 2019/2020	„Oprogramowanie hydrograficzne”	1
Rok akademicki 2020/2021	„Oprogramowanie hydrograficzne”	1
Rok akademicki 2021/2022	„Oprogramowanie hydrograficzne”	1

- Konkretny daty szkoleń zostaną ustalone odrębnie po podpisaniu umowy.

13. Zakres merytoryczny szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne” dla 3 grup szkoleniowych liczących 5 osób każda (3 dni szkoleniowe po 8 godzin dla każdej grupy) powinien obejmować część teoretyczną oraz praktyczną dla następującej tematyki:

- Zapoznanie oraz praktyczne wykorzystanie w hydrografii oprogramowania QINSy w następującym zakresie:
 - informacje wstępne, składniki systemu, obieg danych (2 godziny)
 - obsługa programu i wymaganego sprzętu, wprowadzanie danych (2 godziny)
 - zarządzanie projektami (2 godziny)
 - oprogramowanie online, dostosowywanie ustawień (2 godziny)
 - akwizycja danych (1 godziny)
 - walidacja danych (2 godziny)
 - processing danych (2 godziny)
 - export danych i przygotowywanie raportów (2 godziny)
 - możliwości i ograniczenia oprogramowania (1 godziny)
 - zajęcia praktyczne na wodzie z ww. zakresu (8 godzin)

14. Wymagania dla Wykonawcy:

- Posiadanie udokumentowanego 3-letniego doświadczenia w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń z ww. zakresu tematycznego w latach 2015 – 2019 r.
- Zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia, spełniającej minimalne wymogi określone w pkt. 15 – wymagania dla trenera.
- Wykonawca zapewnia sale do realizacji zamówienia spełniającą wymagania określone w pkt.16 – wymagania dla sal wykładowych – wymagane zaproponowanie konkretnego adresu szkoleń.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- Wykonawca zapewnia jednostkę pomiarową spełniającą wymagania określone w pkt.17 – wymagania dla jednostki oraz zapewni dostęp do akwenu do przeprowadzenie ćwiczeń.
- Wykonawca zapewnia firmę cateringową spełniającą wymagania określone w pkt.18 - wymagania dla usług cateringu - – wymagane podanie nazwy i adresu firmy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazania dokumentacji przebiegu szkoleń stanowiącej:
 - dziennik zajęć dla każdego szkolenia zawierający: temat zajęć edukacyjnych, datę i miejsce szkolenia, czas trwania szkolenia, wymiar godzin, uwagi,
 - listy potwierdzające obecność uczestników każdego szkolenia
 - listy potwierdzające otrzymanie materiałów szkoleniowych przez uczestników każdego szkolenia,
 - listy potwierdzające otrzymanie cateringu przez uczestników każdego szkolenia,
 - ewidencji czasu pracy trenera,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkoleń przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - dokumentację fotograficzną z każdego szkolenia,
 - ankiet oceny szkoleń w oryginale,
 - ankiety ewaluacyjne uczestników w oryginale,
 - materiałów szkoleniowych.

15. Wymagania dla trenera:

- posiadanie dyplomu ukończenia uczelni wyższej,
- dokumenty poświadczające kwalifikacje do prowadzenia zajęć z zakresu szkolenia hydrograficznego,
- co najmniej trzy lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń o tożsamej lub podobnej tematyce.
- Trener przygotuje oraz przekaże Wykonawcy materiały i program na szkolenie w formie elektronicznej.

16. Wymagania dla sal wykładowych:

- Miejsce realizacji znajduje się na terenie m. Szczecina oraz maksymalnie 500 m od przystanku komunikacji miejskiej (wymagane podanie proponowanego miejsca).
- Szkolenia odbędą się w sali wykładowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i ćwiczeń, pozwalającej na wygodne przeprowadzenia szkolenia dla 5 osób, wyposażonej:
 - wg potrzeb – w sezonie grzewczym w ogrzewanie, a w okresie letnim w klimatyzację,
 - w jednoosobowe stanowiska ćwiczeniowe

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- w sprzęt techniczno-dydaktyczny (m.in.: komputery, adekwatne oprogramowanie, projektor multimedialny, stojak lub stół na projektor, ekran, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki).
- Pomieszczenia, w których będą świadczone usługi szkoleniowe muszą spełniać wymogi bhp i ppoż, akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.
- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkoleń.

17. Wymagania dla jednostki

- Wykonawca zapewni uczestnikom pływającą jednostkę pomiarową wraz z niezbędnym do przeprowadzenia ćwiczeń sprzętem i oprogramowaniem.
- Wykonawca zapewni, że jednostka jest zdolna do żeglugi, jest zarejestrowana i posiada niezbędne certyfikaty/zaświadczenia/dopuszczenia/atesty.
- Wykonawca zapewni wykwalifikowaną obsługę (załogę) łodzi oraz niezbędne wyposażenie.
- Wykonawca zapewni bezpieczeństwo uczestników na jednostce.

18. Wymagania dla usługi cateringu:

- Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń usługi cateringowe w każdym dniu.
- Catering będzie obejmował przerwę kawową (napoje gorące, zimne i bufet deserowy) oraz przerwę obiadową (dwa dania oraz napoje).
- Specyfikacja dot. napojów gorących na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - kawa naturalna z ekspresu – min. 0,5 l na osobę,
 - herbata ekspresowa typu Lipton – herbata czarna, w torebce ze sznureczkiem (lub równoważny) – min. 2szt./osobę
 - gorąca woda w termosie w ilości wystarczającej na zaparzenie herbaty
 - dodatki do gorących napojów:
 - mleko białe, UHT, o zawartości tłuszczu min 2%, bez konserwantów – min. 50 ml/osobę
 - cytryny świeże pokrojone w plastry – min. 2 plastry/osobę
 - cukier w saszetkach o wadze 5g każda – 2szt./osobę
- Specyfikacja dot. napojów zimnych na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - sok pomarańczowy 100% bez dodatku cukru, bez konserwantów (z kartonu) – 200 ml/osobę
 - woda mineralna gazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, wysoko nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
 - woda mineralna niegazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, nie nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
- Specyfikacja bufetu deserowego na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - ciasteczka kruche 2 rodzaje (1 rodzaj: herbatniki kakaowe z kremem o smaku czekoladowym, bez konserwantów, minimum 42% czekolady, minimum 30%

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

nadzienia typu Markizy HIT lub równoważne; II rodzaj: ciasteczka z kawałkami czekolady bez konserwantów typu Jeżyki lub równoważne; po 3 szt. z każdego rodzaju na osobę)

- Zamawiający dopuszcza odchylenie w ww. składnikach o +/-5%.
- Specyfikacja menu na przerwę obiadową (przykładowe zestawienia na osobę):

Zestaw obiadowy nr I

- zupa rosół – 300 ml
- ryba mintaj pieczony – 200 g lub grillowana pierś z kurczaka – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr II

- pomidora z ryżem – 300 ml
- polędwiczki wieprzowe w sosie – 200 g lub łosoś z grilla – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 30 porcji/200 g
- zestaw surówek – 30 porcji/200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr III

- zupa ogórkowa – 300 ml
- medaliony wieprzowe w sosie cytrynowym – 200 g lub filet z dorsza w cieście naleśnikowym – 200 g
- ziemniaki gotowane z koperkiem – 200 g
- zestaw surówek – 200 g,
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr IV

- zupa barszcz – 300 ml
 - kotlet schabowy panierowany – 200 g lub filet z soli pieczony – 200 g
 - ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
 - zestaw surówek – 200 g
 - napój zimny (kompot) – 250ml
- Catering będzie podany z zachowaniem zasad i przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Czas na spożycie obiadu (bez czasu dojścia i powrotu do i z sali restauracyjnej) nie może być krótszy niż 30 minut, przy czym odległość sali cateringowej nie może być większa niż 500 m od sali wykładowej, w której odbywać się będą szkolenia.
 - Wykonawca przedstawi oświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu w okresie ostatnich 2 lat dla co najmniej 5 osobowych grup w ilości 10 szt.
 - Wykonawca poda zaproponowany adres, gdzie usługa powyższa będzie świadczona.

19. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników szkoleń od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas szkolenia. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego ze szkoleniem w drodze do i z miejsca szkolenia powstałego z udziałem pracownika Zamawiającego skierowanego na szkolenie przez Zamawiającego.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

Informacje dodatkowe:

20. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe podlegają zwolnieniu z podatku VAT oraz że podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym w ww. projekcie. Podatek VAT nie może zostać ujęty na fakturze na usługę szkoleniową.
21. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe, dokumenty poświadczające kwalifikacje do prowadzenia zajęć w tematyce podanej w zapytaniu dla Wykonawcy- firmy szkoleniowej (trenera) oraz oświadczenie o dysponowaniu wymienionymi trenerami przez Wykonawcę - firmę szkoleniową.
22. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie Wykonawcy i trenerów w szkoleniu w latach 2015-2019 – referencje (złożone w formie kopii wraz z formularzem ofertowym) przy czym trenerzy powinni przeprowadzić co najmniej 10 szkoleń w powyższej tematyce.
23. Wykonawca podaje cenę wykonania usługi wg załączonej tabeli w formularzu ofertowym.
24. Zaświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu przez zaproponowanego Wykonawcę oraz oświadczenie o uwzględnianiu aspektów społecznych przy wyborze firm przez Wykonawcę świadczących usługi cateringu.
25. Dopuszcza się podwykonawców w zakresie cateringu oraz wynajmu sali.
26. Wykonawca przedstawi oświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu w okresie ostatnich 2 lat dla co najmniej 5 osobowych grup w ilości 10 szt.
27. Wykonawca poda zaproponowany adres, gdzie usługa powyższa będzie świadczona.
28. Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający jest cena 60% oraz doświadczenie dla trenera 40%.

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferty za dane kryterium
Cena	60 %	60 pkt
Doświadczenie trenera w tematyce warsztatów z zakresu: „Oprogramowanie hydrograficzne”	40 %	40 pkt

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie trenera w tematyce „Oprogramowanie hydrograficzne” dla jednego trenera:

- Doświadczenie w przeprowadzeniu do 10 szkoleń - warunek Zamawiającego - 0 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu 11–15 szkoleń – 10 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu – 16–30 szkoleń – 20 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu – 31–40 szkoleń – 40 pkt.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy

29. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
30. Zamawiający informuje, że w budżecie projektu ma zaplanowane koszty każdej pozycji osobno – catering, wynagrodzenie trenera, sala szkoleniowa. Przekroczenie kosztów pozycji dot. cateringu i sali szkoleniowej spowoduje nierozpatrywanie złożonej oferty.
31. Zamawiający informuje, że ze względu na krótki czas realizacji nie będzie rozpatrywał ofert niekompletnych.
32. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 06.11.2019 roku do godziny 09.00 (termin złożenia oferty), w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: nowe.horyzonty@am.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.
33. Osoba do kontaktu Pani Beata Godlewska tel. (91) 48-09-827 w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku.
34. Jednocześnie Zamawiający oczekuje złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z niniejszymi oświadczeniami:
 - Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej uczelni w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
 - Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu.*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - * W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
35. Szczegóły dotyczące złożenia oferty. Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg poniższego wzoru:



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Formularz ofertowy
DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Na organizację, przeprowadzenie i obsługę szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne” dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie Akademii Morskiej w Szczecinie

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Szkolenia realizowane będą od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 20.11.2019r. do 20.12.2021 r., dla 3 grup szkoleniowych.

Dane Oferenta

Nazwa Firmy	
Adres, tel., e-mail	
NIP	
KRS	
Wymagania wobec Sali wykładowej	Tak/NIE
Adres sali	
Czy 500 m od przystanku komunikacji miejskiej	
Czy posiada klimatyzację i ogrzewanie	
Czy powierzchnia co najmniej 40 m ²	
Czy wyposażenie Sali to co najmniej: sprzęt obsługujący płyty cd, komputer, rzutnik multimedialny podłączony do komputera, stojak lub stół na rzutnik, ekran lub fragment pustej ściany do wyświetlenia, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki, jednoosobowe stanowiska komputerowe,	
Sala spełnia wymogi bhp i ppoż., akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.	

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Formularz ofertowy do usługi cateringu i szkolenia „Oprogramowanie hydrograficzne”

RODZAJ USŁUGI	KOSZT BRUTTO		
1. Wynagrodzenie trenera (24 godziny - 3 dni), 3 grupy, 5 uczestników w grupie, wg pozycji budżetowej max 246 zł/h)	Kwota za 1 godzinę : Suma (8h x kwota za 1h):		
2. Usługa cateringu dla 1 uczestnika warsztatu			
• 1 przerwa kawowa (cena jednostkowa na jednego uczestnika) (wg pozycji budżetowej max. 15, 00 zł. brutto)	Cena brutto usługi jednostkowa (8% VAT)	Cena brutto usługi jednostkowa (23% VAT)	Łącznie brutto jednostkowa (8%+23%)
• 1 przerwa obiadowa (cena jednostkowa na jednego uczestnika) (wg pozycji budżetowej max. 35, 00 zł. brutto)	Cena brutto usługi jednostkowa (8% VAT)	Cena brutto usługi jednostkowa (23% VAT)	Łącznie brutto jednostkowa (8%+23%)
Suma zawiera koszt cateringu ogółem wg wzoru: 3 x przerwy obiadowe + 3x przerwy kawowe x 5 osób	Kwota brutto (max. 5 uczestników):		

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Proponowana nazwa podwykonawcy i adres miejsca, gdzie będzie świadczony catering	
3. Usługa wynajmu sali na 1 szkolenie (24 godziny, 5 uczestników w grupie) – 3 dni szkoleniowe (wg pozycji budżetowej max. 50, 00 zł. za godzinę brutto)	kwota brutto wynajęcia sali na jeden warsztat (8h x zł).....
4. Proponowany adres miejsca, gdzie będzie realizowane szkolenie – sala	
Proponowana nazwa podwykonawcy (jeśli dotyczy, jeśli nie wymagane oświadczenie oferenta o samodzielnym świadczeniu usługi) i adres miejsca, gdzie będzie świadczony catering	