

Załącznik 1 do Umowy na wykonanie i wdrożenie ARE

Szczegółowy opis architektury i wymagań stawianych informatycznemu systemowi obsługi procesu wydawniczego wspomagającego współpracę na linii Autor - Recenzent - Redaktor / Edytor (ARE)

Twórca: **dr hab. inż. Leszek Chybowski, prof. AM**
Redaktor Naczelny Zeszytów Naukowych
Akademii Morskiej w Szczecinie

Miejsce: Szczecin

Data: 31 marca 2017

Architekturę opracowano w trakcie projektu dofinansowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków na działalność upowszechniającą naukę. Tytuł projektu: *Działalność Upowszechniająca Naukę - Działalność Wydawnicza* nr 790/P-DUN/2016, zad. 4 pn. *Opracowanie i uruchomienie na stronie internetowej wydawnictwa modułu wymiany artykułów i realizacji recenzji w systemie redaktor - autor - recenzent*, beneficjent: Akademia Morska w Szczecinie - Zeszyty Naukowe Akademii Morskiej w Szczecinie, okres realizacji projektu: 01.01.2016-31.12.2017, nr umowy: 720/P-DUN/2016.

Copyright © 2017 - Leszek Chybowski & Akademia Morska w Szczecinie

SPIS TREŚCI

Zastrzeżenia prawne	5
1. Podstawa opracowania.....	7
2. Cel opracowania	7
3. Źródła informacji	7
4. Przebieg procesu wydawniczego	8
5. Założenia ogólne ARE	9
6. Szczegółowa prezentacja technologii	11
6.1. <i>Author</i>	14
6.2. <i>Reviewer</i>	19
6.3. <i>Editor</i>	22
7. Treści predefiniowanych wiadomości e-mail wysyłanych z systemu.....	23
7.1. <i>Listy do autora</i>	23
7.2. <i>Listy do recenzenta</i>	24
7.3. <i>Listy do redaktora</i>	25
8. Słowniczek terminów.....	26
8.1. <i>Słowniczek angielsko-polski</i>	26
8.2. <i>Słowniczek polsko-angielski</i>	27
9. Informacje o produktach alternatywnych.....	29

ZASTRZEŻENIA PRAWNE

- Niniejsza Architektura przeznaczona jest wyłącznie do celów określonych w Umowie.
- Architektura zawiera/może zawierać założenia, co do przyszłych zdarzeń (potencjalnego rozwoju ARE) lub opinie stanowiące pogląd Twórcy zgodne z przesłankami posiadanymi w określonym czasie. Informacje te – zarówno założenia, jak i opinie – nie są przedstawiane jako przewidywania lub jako zapewnienie, że zostaną osiągnięte określone przychody, zyski lub inne wskaźniki. Faktyczne skutki eksploatacji systemu ARE uzyskane po wdrożeniu systemu mogą się różnić od opisanych w Architekturze, a różnice te mogą być istotne.
- Na rynku dostępnych jest szereg rozwiązań alternatywnych, których elementy mogą być podobne do przedstawionego rozwiązania z uwagi na standardową strukturę procesu wydawniczego (spotykaną w wielu wydawnictwach). Twórca dołożył wszelkich starań, aby przedstawione rozwiązania były oryginalne zarówno co do układu treści, sposobu reprezentacji danych oraz ich doboru, a wszelkie podobieństwo do rozwiązań alternatywnych jest niezamierzone.
- Twórca nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie lub wykorzystanie Architektury przez osoby trzecie, decyzje podjęte na jej podstawie i skutki takiego udostępnienia, wykorzystania lub decyzji. Twórca także nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek modyfikacje treści niniejszej Architektury, w tym tłumaczenia, uproszczenia, rozwinięcia, zmiany w układzie treści itp. oraz wszelkie tego konsekwencje.

1. Podstawa opracowania

Podstawę wykonania niniejszej architektury stanowi umowa o dzieło zawarta dn. ...2017 pomiędzy Twórcą (*Wykonawcą*) a Zamawiającym (*Uczelnią*) Akademią Morską w Szczecinie reprezentowaną przez dr. hab. inż. Artura Bejgera, prof. AM – Prorektora ds. Nauki.

2. Cel opracowania

Architekturę opracowano w trakcie projektu pn. *Działalność Upowszechniająca Naukę - Działalność Wydawnicza* nr 790/P-DUN/2016, zadanie nr 4 pn. *Opracowanie i uruchomienie na stronie internetowej wydawnictwa modułu wymiany artykułów i realizacji recenzji w systemie redaktor - autor - recenzent (ARE)*, realizowanego w Akademii Morskiej w Szczecinie. Projekt został dofinansowany przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ze środków na działalność upowszechniającą naukę.

3. Źródła informacji

Zasadniczym źródłem informacji dotyczących założeń oraz zaproponowanych wytycznych do wykonania systemu ARE, a także poszczególnych funkcjonalności, parametrów i sposobu reprezentacji danych były:

1. Wniosek o finansowanie zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę - działalność wydawnicza złożony do MNiSW w ramach DUN 2015 (ID: 317785).
2. Umowa nr 720/P-DUN/2016 o finansowanie zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę - działalność wydawnicza pomiędzy Akademią Morską w Szczecinie a MNiSW.
3. Kilkumiesięczna kwerenda (badania rynkowe) mająca na celu pozyskanie informacji dotyczących oferowanych funkcjonalności systemów wspomagania procesu wydawniczego pozyskane od dostawców/deweloperów oprogramowania za pośrednictwem sieci Internet, kontaktów bezpośrednich i telefonicznych.
4. Informacje pozyskane w wyniku wywiadów zrealizowanych w środowisku autorów i recenzentów publikacji naukowych (pracownicy polskich i zagranicznych uczelni i instytutów badawczych).

5. Informacje pozyskane w wyniku wywiadów zrealizowanych w środowisku redaktorów publikacji naukowych (redaktorzy polskich i zagranicznych wydawnictw naukowych).

4. Przebieg procesu wydawniczego

Przebieg procesu wydawniczego jest następujący:

1. Autor zgłasza artykuł do publikacji - wypełnia odpowiedni formularz i załącza plik (.doc/.docx) z artykułem oraz opcjonalnie pliki dodatkowe po czym przesyła dane do systemu. Artykuł otrzymuje status **Submitted**.
2. Redaktor otrzymuje e-mail dot. zgłoszenia nowego artykułu i po zalogowaniu się do systemu pobiera plik z artykułem, dokonuje jego wstępnej oceny formalno-merytorycznej i przydziela odpowiednich recenzentów (dane recenzentów mogą być wprowadzone ręcznie lub pobrane z wewnętrznej bazy ARE). Artykuł otrzymuje status **Under Review**.
3. Recenzent otrzymuje e-mail z prośbą o wykonanie recenzji po czym podejmuje się jej wykonania lub nie przez kliknięcie w odpowiedni link. W przypadku odrzucenia recenzji ARE wysyła e-mail do redaktora, aby mógł on przydzielić innego recenzenta (powrót do pkt. 2). W przypadku podjęcia się wykonania recenzji recenzent otrzymuje e-mail z danymi do logowania.
4. Po zalogowaniu recenzent ma możliwość pobrania pliku z artykułem i sporządzenia recenzji poprzez wypełnienie formularza. Formularz zapisuje wprowadzone dane umożliwiając wykonanie recenzji w kilku etapach w dogodnym dla recenzenta czasie (przycisk SAVE), a po zakończeniu recenzji wysłania artykułu do redakcji (przycisk SUBMIT). Po zakończeniu wykonywania recenzji redaktor otrzymuje e-mail z informacją, iż recenzja została wykonana.
5. Redaktor zapoznaje się z recenzjami, które może pobrać z ARE i zmienia status artykułu w systemie na:
 - 1) **Approved**,
 - 2) **Minor Changes Requested**,
 - 3) **Major Changes Requested**,
 - 4) **Rejected**

o czym informowany jest autor poprzez odpowiedni e-mail i informację przy artykule. Jeśli artykuł wymaga poprawek, autor musi ponownie zgłosić artykuł (pkt.1).

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji procesu wydawniczego przez Zeszyty Naukowe Akademii Morskiej w Szczecinie (Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin) dostępne są na stronie wydawnictwa: <http://scientific-journals.eu/>
<http://scientific-journals.eu/pl/tematyka>; <http://scientific-journals.eu/pl/dla-autorow>
<http://scientific-journals.eu/pl/kodeks-etyczny>.

5. Założenia ogólne ARE

System ARE ma działać w środowisku sieciowym (Internet) poprzez przeglądarkę stron internetowych. Oprogramowanie ARE ma być uruchomione na serwerze Zamawiającego. ARE ma za zadanie wspomagać proces zarządzania wydawnictwem naukowym. Interfejs użytkownika (nazwy pól, treści na stronach www, nazwy przycisków itp.) ma być przygotowany w całości w języku angielskim. Terminologia niezbędna do tego celu została przygotowana w formie słowniczka (patrz: sekcja 8).

ARE składa się z 3 głównych modułów związanych z realizacją odpowiednich funkcji (grup odbiorców) w trakcie realizacji procesu wydawniczego, a mianowicie:

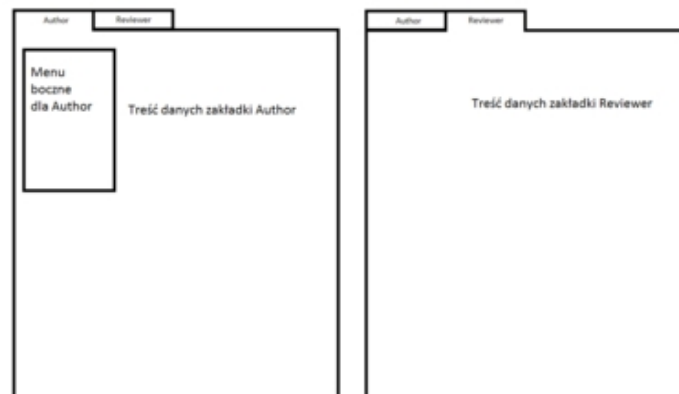
1. Autora.
2. Recenzenta.
3. Redaktora.

Dostęp do odpowiednich funkcjonalności ARE możliwy jest po zalogowaniu się do systemu i jednoczesnym wybraniu modułu podczas logowania. Każdy z modułów ma inne uprawnienia i zapewnia specyficzne funkcjonalności wymagane przez danego odbiorcę, a w szczególności:

- Autor (Author) ma możliwość:
 - zgłaszania artykułów do publikacji,
 - śledzenia postępu w trakcie procesu wydawniczego (zmiana statusu zgłoszonego artykułu),
 - korespondencji z wydawnictwem,
 - ponownego wysłania poprawionego artykułu;

- Recenzent (Reviewer) ma możliwość:
 - przyjęcia lub odrzucenia propozycji realizacji recenzji na podstawie tytułu i streszczenia artykułu,
 - pobrania pliku pdf z artykułem przyjętym do recenzji,
 - wypełnienia i wysłania recenzji poprzez formularz;
- Redaktor (Editor) ma możliwość:
 - korespondencji z autorami i recenzentami,
 - zmiany statusu artykułów,
 - przydzielenia recenzenta do artykułu,
 - wyszukiwania recenzentów po zdefiniowanych przez siebie słowach kluczowych / kategoriach tematycznych,
 - pobierania artykułów i recenzji w formacie pdf.

Osoba z uprawnieniami autora/recenzenta dysponuje zakładkami:

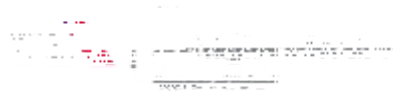


Osoba z uprawnieniami Editor dysponuje zakładkami:



W stopce strony głównej systemu ARE należy zawrzeć informację dot. źródła finansowania i logotyp instytucji finansującej wykonanie systemu ARE (MNiSW) oraz właściciela majątkowych praw autorskich według wzoru:

Co-financed by MNiSW, decision No. 790/P-DUN /2016, task 4. Development of web-based editorial module for exchange of articles in the editor – author – reviewer system.



Copyright © 2017 - Maritime University of Szczecin

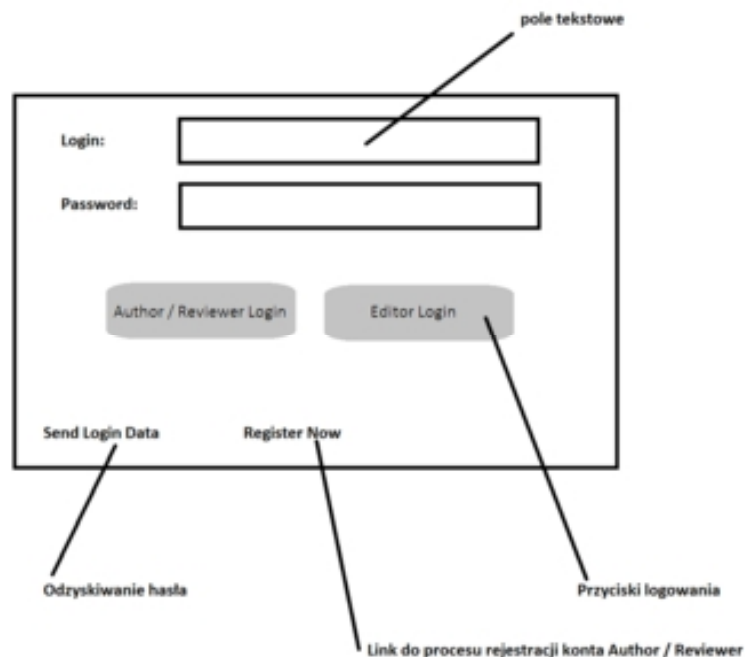
6. Szczegółowa prezentacja technologii

Ze strony głównej systemu pojawia się okno: logowanie (**Log in**) / rejestracja (**Register**)

Pola logowania (**Log in**):

- 1) Zaloguj: login (Login) / hasło
- 2) Pole wyboru:
 - Author/Reviewer
 - Editor
- 3) Dodatkowo funkcja odzyskiwania zapomnianego hasła.

Po zalogowaniu się widoczne są tylko zakładki Author i Reviewer, natomiast z poziomu administratora (Editor) widoczne są także zakładki Author/Reviewer oraz jest możliwe nadanie dodatkowych uprawnień edytora osobom zarejestrowanym jako Author/Reviewer.



Pola rejestracji (**Register**)

Rejestracja wymaga podania danych:

NAME imię

SURNAME nazwisko

LOGIN login

AFFILIATION afiliowana jednostka

FUNCTION stanowisko (opcjonalnie)

ADDRESS adres jednostki

E-MAIL email

PHONE telefon (opcjonalnie)

PASSWORD hasło

REPEAT PASSWORD powtórz hasło

Rejestracja wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych:

CHECKBOX 1 (obowiązkowy) zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

I declare that all the facts and information provided for this document are true. I allow my personal data to be processed for the purpose of publication process by the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin in accordance with the Personal Data Protection Act dated 29.08.1997 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2002 No 101, item 926 with further amendments).

Rejestracja wymaga zapoznania się z regulaminem i zasadami składania i recenzowania artykułów:

CHECKBOX 2 (obowiązkowy) o zapoznaniu się z zasadami składania i recenzowania artykułów, w tym dotyczącymi konfliktu interesów:

I declare that I have read and understood [the Code of Conduct of the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin](http://scientific-journals.eu/code-of-conduct) (podlinkować ten zwrot poprzez <http://scientific-journals.eu/code-of-conduct>) and I confirm that all my activities related with the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin will meet ethical guidelines including adherence to the legal requirements of the study country.

Rejestracja umożliwia zadeklarowanie się w roli recenzenta:

CHECKBOX 3 (opcjonalny) zgoda na wykonanie recenzji dla czasopisma:

[]

I agree to serve as a peer reviewer for the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin

Przycisk **REGISTER**

pole obowiązkowe do wypełnienia

* NAME	<input type="text"/>
* SURNAME	<input type="text"/>
* LOGIN	<input type="text"/>
* AFFILIATION	<input type="text"/>
FUNCTION	<input type="text"/>
* ADDRESS	<input type="text"/>
* E-MAIL	<input type="text"/>
PHONE	<input type="text"/>
* PASSWORD	<input type="text"/>
* REPEAT PASSWORD	<input type="text"/>

* I declare that all the facts and information provided for this document are true. I allow my personal data to be processed for the purpose of publication process by Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin in accordance with the Personal Data Protection Act dated 29.08.1997 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2002 No 101, item 926 with further amendments).

* I declare that all activities related with the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin meets ethical guidelines including adherence to the legal requirements of the study country.

I agree to be a reviewer of the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin (optionally)

Register

Po rejestracji na pocztę elektroniczną przychodzi e-mail z linkiem aktywującym konto, po aktywacji konta można się logować.

Po zalogowaniu dostępne są opcje Author/Reviewer i dodatkowo Editor (w sytuacji posiadania takich uprawnień).

Ponadto dostępny jest przycisk **UPDATE MY INFORMATION** - zmiana danych osobowych i hasła.

6.1. Author

Zakładka Autor

Zakładka zawiera listę zgłoszonych artykułów oraz link **Zgłoś nowy artykuł (Start New Submission)**.



Lista ma przedstawiać:

- **MANUSCRIPT ID** - nr artykułu (kolejny w danym roku np. SJ/kolejny numer/m-c/rok-dwie ostatnie cyfry),
- **TITLE** - tytuł artykułu,
- **STATUS** – status: DRAFT (zgłaszany), SUBMITTED (wysłany), UNDER REVIEW (w recenzjach), WITH DECISION (z decyzją)),
- przyciski **CONTINUE SUBMISSION (Kontynuuj proces składania artykułu)** (jeśli dotyczy) / **VIEW SUBMISSION (Zobacz wysłany artykuł)** (do pobrania pdf z całością zgłoszenia oraz plikiem z artykułem) **VIEW DECISION (Zobacz decyzję)**.

Po kliknięciu na **START NEW SUBMISSION (Zgłoś nowy artykuł)** następuje przejście do sekcji zgłaszania artykułu.

Author | Reviewer

1. Unsubmitted Manuscripts (drafts)
2. Submitted Manuscripts
3. Evaluated Manuscripts
4. Start New Submission

ID	TITLE	CREATED	SUBMITTED	STATUS
SI/22/01/17	Economic aspects of component importance analysis for complex technical systems View Submission	04-Dec-2016	04-Dec-2016	UNDER REVIEW

Link do pobrania informacji o zgłoszonym artykule

Author | Reviewer

1. Unsubmitted Manuscripts (drafts)
2. Submitted Manuscripts
3. Evaluated Manuscripts
4. Start New Submission

Numer nadany przez system: SI/04/03/04 zgłoszenie w danym miesiącu /miesiąc: 02-najpóźniej link 17-2023/04.3 = pierwsza poprawka

ID	TITLE	CREATED	SUBMITTED	STATUS
SI/22/01/17.R1	Economic aspects of component importance analysis for complex technical systems View Submission Prepare revision	04-Dec-2016	04-Dec-2016	MINOR CHANGES

Jeśli status jest REJECTED to link "Prepare revision" nie istnieje

Link do ogłoszenia poprawionego artykułu, procedura analogiczna jak przy pierwszym zgłoszeniu - do nr artykułu zostaje dodane R1, R2 itd.

Recepcja i decyzja

Link do pobrania informacji o zgłoszonym artykule

Sekcja zgłaszania artykułu

Lista rozwijana **CATEGORY (Typ artykułu):** do wyboru **RESEARCH PAPER** (Oryginalny artykuł naukowy) / **REVIEW PAPER** (Artykuł przeglądowy)).

Author | Reviewer

1. Unsubmitted Manuscripts (drafts)
2. Submitted Manuscripts
3. Evaluated Manuscripts
4. Start New Submission

Type, Title, Abstract, Keywords ✓
 Authors, Affiliations ✗
 Declarations ✗
 File Upload ✗

Please choose a category for your paper.
 Research paper

TITLE

KEYWORDS

ABSTRACT

SOURCE OF FUNDING / COMMENTS

Previous Next

TITLE - Tytuł: Pole komentarza (limit znaków: 250 znaków ze spacjami)

KEYWORDS - słowa kluczowe: Pole komentarza (limit: 5-10 słów kluczowych oddzielanych przecinkiem)

ABSTRACT - Streszczenie: Pole komentarza (limit znaków ze spacjami: max 1000)

INFORMATION ON PAPER FUNDING SOURCE (opcjonalne): Pole komentarza

Tabela z listą (polami danych) autorów i możliwością ich dodawania i usuwania oraz zmiany kolejności:

Tabela zawiera:

NAME Imię

SURNAME Nazwisko

AFFILIATION Afiliowana jednostka

ADDRESS Adres jednostki

FUNCTION Stanowisko (nieobowiązkowe)

PHONE Telefon (nieobowiązkowe)

E-MAIL email

CORRESPONDING AUTHOR pole oznaczenia autora korespondencyjnego (tylko 1 autor może mieć tę funkcję - domyślnie funkcję tę ma pierwszy z wprowadzonych autorów).

DECLARATIONS

Kilka pól typu checkbox - z odpowiednimi (obowiązkowymi) klauzulami dotyczącymi artykułu i zasad etycznych:

Confirm the following:

- * Confirm that the manuscript has been submitted solely to this journal and is not published, in press, or submitted elsewhere.
- * Confirm that all the research meets the ethical guidelines, including adherence to the legal requirements of the study country.
- * Confirm that you have prepared a complete text minus the title page, acknowledgments, and any running headers with author names, to allow blinded review.

* ***I declare that all the facts and information provided for this document are true. I allow my personal data to be processed for the purpose of publication process by the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin in accordance with the Personal Data Protection Act dated 29.08.1997 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2002 No 101, item 926 with further amendments).***

COMMENTS Pole komentarza: Inne uwagi ze strony autora

Author
Reviewer

1. Unsubmitted Manuscripts (drafts)

2. Submitted Manuscripts

3. Evaluated Manuscripts

4. Start New Submission

* I declare that joihoiueiojolecjoiijcoijoiirjcoijrooi
kpkokpkporkipokpr goikipokpkp

* I declare that joihoiueiojolecjoiijcoijoiirjcoijrooi
kpkokpkporkipokpr goikipokpkp

* I declare that joihoiueiojolecjoiijcoijoiirjcoijrooi
kpkokpkporkipokpr goikipokpkp

Page, Title, Abstract, Keywords >

Authors, Affiliations >

Declarations >

File upload >

COMMENTS

Previous

Next

FILE UPLOAD - Załącz pliki

Tabela z możliwością dodania i usunięcia:

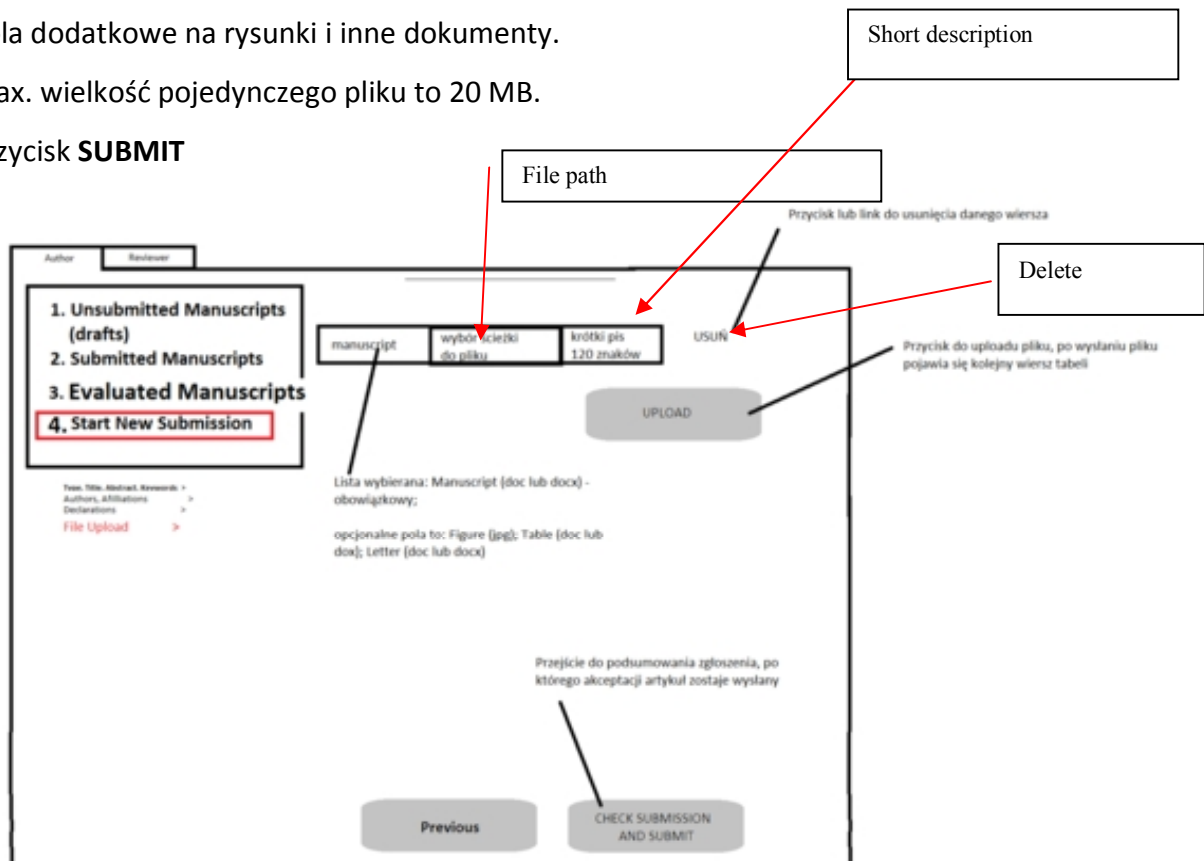
- plików (przycisk **UPLOAD FILE (Dodaj kolejny plik)**) wraz z listą wyboru typu pliku tj.: manuscript, letter, figure, table, other
- krótkiego pola komentarza (przycisk **ADD COMMENT (Dodaj komentarz)**).

Pole obowiązkowe: manuscript

Pola dodatkowe na rysunki i inne dokumenty.

Max. wielkość pojedynczego pliku to 20 MB.

Przycisk **SUBMIT**



Po zgłoszeniu artykułu jest on możliwy do pobrania przez administratora (Editor), a na adres journals@am.szczecin.pl przychodzi e-mail z informacją o nowym artykule wg wzoru 7.3.1.

6.2. Reviewer

Zakładka Recenzent

Tabela z recenzjami (wykonanymi i do wykonania/zleconymi) zawierająca:

MANUSCRIPT ID - Nr artykułu

TITLE - Tytuł artykułu

DUE DATE - Data wykonania recenzji (lub status **Under Review** jeśli recenzja w trakcie)

VIEW REVIEW - Możliwość odczytania recenzji.

Under review			
Manuscript ID	Title	Due Date	Perform Review
There are no manuscripts in this list.			

Evaluated papers				Manuscripts 1/10 of 10
Manuscript ID	Title	Date Completed	Status	View Review
14718/02/17-82	Tri-dimensional Spaces in remote-Controlled Simulation Robots (Data Submitted)	11-Nov-2016	New Review (20-Jan-2017)	

* przedstawiona grafika stanowi przykład - kolorystyka, czcionka i wielkość tekstu mogą zostać zmienione stosownie do możliwości w wyniku dodatkowych uzgodnień ze Zlecającym

Status:

New submissions - Propozycja od wydawnictwa na wykonanie recenzji

Po kliknięciu recenzent otrzymuje informację o tytule, słowach kluczowych i streszczeniu.

Proces recenzji jest w całości **anonimowy** (recenzent nie widzi danych autora i odwrotnie).

Nowo zgłoszona propozycja recenzji do wykonania ma 2 przyciski: **Accept** i **Decline**.

Jeśli recenzent kliknął w odpowiedni link podany w e-mailu z prośbą o wykonanie recenzji, wyżej wymienionych przycisków nie będzie, gdyż ich funkcję zamiennie pełnią linki w e-mailu.

Po kliknięciu **Accept** w tabeli pojawia się data wykonania recenzji w kolumnie **Due date** (**system wstawia automatycznie datę** 2 tyg. od przyjęcia artykułu do recenzji). Natomiast w powiązany widoku autora wyświetla się status **Under review**.

Po kliknięciu na **Decline** artykuł znika z listy artykułów oferowanych do wykonania recenzji (Redaktor musi wskazać nowego recenzenta/recenzentów).

Po zakończeniu oceny status zmienia się na **Evaluated** i informacje nt. artykułu przechodzą do tabelki dolnej z recenzjami wykonanymi.

Po przyjęciu artykułu do oceny i kliknięciu na **Evaluate (Oceniaj)** otwiera się okienko ze zgłoszonym artykułem do pobrania (to co zgłoszono **bez nazwisk autorów i ich afiliacji** w pdf)

oraz kilka pól wyboru: (1) YES / NO / Difficult to asses + (2) opinia końcowa radio (ACCEPT, MINOR CHANGES REQUIRED, MAJOR CHANGES REQUIRED, REJECT) + (3) pole komentarza

(1)

No	Type of assessment	Evaluation		
		yes	no	difficult to assess
1.	Is the paper an article suitable for publication in Scientific Journals?	(.)	()	()
2.	Is substantive content important for science and practice?	()	()	...
3.	Is the title of the article consistent with the content?			
4.	Is the article subject current?			
5.	Are object(s), hypothesis, thesis clear?			
6.	Has the author clearly outlined their achievements?			
7.	Are the results presented genuine?			
8.	Are the results of practical value?			
9.	Is (are) the method (s) used original?			
10.	Are the results or the method to be used by other researchers in this field?			
11.	Is the bibliography accurate and sufficient?			
12.	Is the language correct, and the terminology consistent with the current standards (for example, SI units)?			
13.	Is the illustrating material(figures, tables) appropriate?			
14.	Does the abstract cover the content of the article well?			

(2)

Pole radio dotyczące decyzji

- Accept
- Minor changes
- Major changes
- Reject

(3)

COMMENTS (limit znaków: max 800 znaków ze spacjami)

* []

I declare that I have read and understood [the Code of Conduct of the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin](http://scientific-journals.eu/code-of-conduct) (podlinkować ten zwrot poprzez <http://scientific-journals.eu/code-of-conduct>) and I confirm that all my activities related with the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin meet ethical guidelines including adherence to the legal requirements of the study country.

Przyciski: **SAVE** i **SUBMIT**

Po zakończeniu oceny recenzja w formie pdf jest do pobrania z ARE przez redaktora (otrzymuje on też powiadomienie poprzez e-mail).

6.3. Editor

Zakładka Redaktor / Editor

Pole Editor daje możliwość:

- pobrania zgłoszonych artykułów;
- pobrania recenzji dla artykułów;
- przeszukiwania listy artykułów i generowania raportu (sortowanie tabeli po tytule, dacie, autorach, recenzentach, numerze artykułu);
- przypisania recenzentów (którzy otrzymają e-mail z systemu po ich wskazaniu);
- prowadzenie korespondencji z autorami i redaktorami, w tym wykorzystanie predefiniowanych szablonów wiadomości e-mail (opisanych w następnym rozdziale);
- możliwość usunięcia starych artykułów (np. opublikowanych lub odrzuconych);
- sprawdzenia statusu i zmiany statusu artykułów (o czym informowany jest autor korespondencyjny poprzez e-mail);
- dodanie nowych editorów / nadanie im uprawnień.

Przypisywanie recenzentów ma odbywać się poprzez:

1) dodanie nowego recenzenta ręcznie lub

2) wybranie go z bazy (lista recenzentów tworzy się m.in. jako wynik zaznaczenia checkboxa nr 3 podczas rejestracji). Każdy recenzent ma być opisany poprzez:

NAME imię

SURNAME nazwisko

AFFILIATION afiliowana jednostka (opcjonalnie)

FUNCTION stanowisko (opcjonalnie)

EMAIL email

PHONE telefon (opcjonalnie)

REVIEWED PAPERS informacje o zrecenzowanych artykułach (nr artykułu, data zgłoszenia artykułu, data decyzji, rodzaj decyzji)

KEYWORDS / SPECIALISATION Słowa kluczowe (dla wyszukiwania recenzentów)

7. Treści predefiniowanych wiadomości e-mail wysyłanych z systemu

ARE musi dawać możliwość edycji treści predefiniowanych emaili z poziomu menu redaktora. Poniżej przedstawione są treści predefiniowanych wiadomości.

7.1. Listy do autora

7.1.1. PO REJESTRACJI W ARE:

Dear **IMIĘ I NAZWISKO AUTORA**,

Thank you for registering to the online submission and peer review tracking system for the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin.

Here is your username and confidential password which you need to access the Editorial Manager at **LINK**.

Username: **LOGIN**

Password: **PASSWORD**

Please save this information in a safe place.

You can change your password and other personal information by logging into the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin website and clicking on the Update My Information link on the menu.

Yours Sincerely,
DANE REDAKTORA

7.1.2. PO ZAGŁOSZENIU ARTYKUŁU:

Dear **IMIĘ I NAZWISKO AUTORA KORESPONDENCYJNEGO**,

Your manuscript entitled "**TYTUŁ ARTYKUŁU**" has been received by the Scientific Journal of the Maritime University of Szczecin

You will be able to check on the progress of your paper by logging on to our management system at **LINK**.

Thank you for submitting your manuscript to the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin.

Yours Sincerely,
DANE REDAKTORA

7.1.3. PO RECENZJACH / DECYZJI DOT. PUBLIKACJI:

Dear **IMIĘ I NAZWISKO AUTORA KORESPONDENCYJNEGO**,

Your manuscript entitled "**TYTUŁ ARTYKUŁU**" submitted to the Scientific Journal of the Maritime University of Szczecin has been evaluated.

The decision regarding this submission is: **TYTUŁ ARTYKUŁU**

Please find the comments from the reviewers below.

Thank you for submitting your manuscript to the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin.

Yours Sincerely,
DANE REDAKTORA

DO TREŚCI DOŁĄCZONY ZOSTANĄ RECENZJE

7.2. Listy do recenzenta

7.2.1. PROŚBA DOT. WYKONANIA RECENZJI

Dear IMIĘ I NAZWISKO RECENZENTA,

Manuscript ID NUMER ARTYKUŁU entitled "TYTUŁ ARTYKUŁU" has been submitted to the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin.

In view of your expertise in this area, I am asking if you would be willing to provide a review of this manuscript. If you are interested and available, I ask that your review be completed within two weeks. Please indicate your decision by clicking on the appropriate link below. The abstract can be found at the end of this letter. Please let me know as soon as possible if you will be able to accept my invitation to review. If you are unable to review at this time, I would appreciate if you could recommend another expert referee. Please click the appropriate link below to automatically register your reply with our online manuscript submission and review system.

Agreed: LINK

Declined: LINK

Unavailable: LINK

Once you accept my invitation to review this manuscript, you will be notified via e-mail about how to access ScholarOne Manuscripts, our online manuscript submission and review system. You will then have access to the manuscript and referee instructions in your Referee Centre.

I realise that journals cannot exist without the generous support of expert referees who greatly contribute to the high standards of the Journal, and I thank you for your present and/or future participation.

Yours Sincerely,
DANE REDAKTORA

MANUSCRIPT DETAILS

TITLE: TYTUŁ ARTYKUŁU

ABSTRACT:

STRESZCZENIE

7.2.2. PO PRZYJĘCIU ZAMÓWIENIA:

Dear IMIĘ I NAZWISKO RECENZENTA,

Thank you for agreeing to review Manuscript NUMER ARTYKUŁU entitled "TYTUŁ ARTYKUŁU" for the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin. Please try your best to complete your review within the next 2 weeks.

In your review, please answer all the questions. On the review page, there is a space for "Comments to Editor" and a space for "Comments to the Author." Please be sure to put your comments to the author in the appropriate place.

To access the manuscript, click this link:

[LINK](#)

Yours Sincerely,
[DANE REDAKTORA](#)

7.2.3. PO ODMOWIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA:

Dear [IMIĘ I NAZWISKO RECENZENTA](#),

Thank you for letting me know you are unable to review [NUMER ARTYKUŁU](#) for the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin at this time. You will be considered for future submissions.

Yours Sincerely,
[DANE REDAKTORA](#)

7.2.4. PO WYKONANIU RECENZJI:

Dear [IMIĘ I NAZWISKO RECENZENTA](#),

Thank you very much for reviewing paper [NUMER ARTYKUŁU](#) for the Scientific Journals of the Maritime University of Szczecin.

Yours Sincerely,
[DANE REDAKTORA](#)

7.3. Listy do redaktora

7.3.1. PO ZGŁOSZENIU ARTYKUŁU:

You have received a new submission: [TYTUŁ ARTYKUŁU, AUTOR\(RZY\) STRESZCZENIE, SŁOWA KLUCZOWE.](#)
[link do pobrania artykułu](#)

7.3.2. PO WYSŁANIU RECENZJI:

You have received a new review for [TYTUŁ ARTYKUŁU, AUTOR\(RZY\) STRESZCZENIE](#)
[link do pobrania recenzji](#)

8. Słowniczek terminów

8.1. Słowniczek angielsko-polski

English	Polski
Abstract	Streszczenie artykułu
Accept	Akceptuję
Add next author	Dodaj kolejnego autora
Address	Adres instytucji
Affiliation	Afiliacja, nazwa instytucji zatrudniającej
Approved	Zaakceptowany (status artykułu)
Author	Autor
Category	Typ artykułu
Check submission	Zobacz i sprawdź zgłoszenie
Checkbox	Pole wyboru wielokrotnego
Comments	Komentarz
Continue submission	Kontynuuj proces zgłaszania
Corresponding author	Autor korespondencyjny
Created	Data utworzenia artykułu
Declarations	Oświadczenia
Down	W dół (zmiana kolejności autorów)
Draft	Wersja robocza
Editor	Redaktor
Evaluated manuscripts	Artykuły ocenione
File upload	Wysyłanie plików, załącz plik
Function	Funkcja, stanowisko
Id	Nr artykułu
Keywords	Słowa kluczowe
Login	Użytkownik
Major changes	Wymagam dużych zmian
Major changes requested	Wymagane duże zmiany (status artykułu)
Minor changes	Wymagam małych zmian
Minor Changes Requested	Wymagane małe zmiany (status artykułu)
Name	Imię
Next	Następny
Password	Hasło
Phone	Telefon
Previous	Poprzedni
Radio	Pole wyboru jednokrotnego
Register	Zarejestruj
Reject	Odrzucam
Rejected	Odrzucony (status artykułu)
Remove Author	Usuń autora
Repeat password	Powtórz hasło
Research paper	Oryginalny artykuł naukowy
Review paper	Artykuł przeglądowy
Reviewed papers	Zrecenzowane artykuły
Rviewer	Recenzent
Save	Zapisz (przycisk)
Send Login Data	Odzyskaj dane logowania / hasło
Source of funding	Źródło finansowania
Specialisation	Specjalizacja

Start new submission	Zgłoś nowy artykuł
Status	Status
Submit	Wyślij (przycisk)
Submitted (date)	Data wysłania artykułu
Submitted manuscripts	Artykuły zgłoszone
Surname	Nazwisko
Title	Tytuł artykułu
Under review	W trakcie recenzji
Unsubmitted manuscripts	Artykuły w przygotowaniu
Up	W górę (zmiana kolejności autorów)
Update my information	Zmiana danych osobowych i hasła
Upload	Załącz / wyślij (plik)
View decision	Zobacz decyzję/recenzje
View submission	Zobacz zgłoszenie

8.2. Słowniczek polsko-angielski

Polski	English
Adres instytucji	Address
Afiliacja, nazwa instytucji zatrudniającej	Affiliation
Akceptuję	Accept
Artykuł przeglądowy	Review paper
Artykuły ocenione	Evaluated manuscripts
Artykuły w przygotowaniu	Unsubmitted manuscripts
Artykuły zgłoszone	Submitted manuscripts
Autor	Author
Autor korespondencyjny	Corresponding author
Data utworzenia artykułu	Created
Data wysłania artykułu	Submitted (date)
Dodaj kolejnego autora	Add next author
Funkcja, stanowisko	Function
Hasło	Password
Imię	Name
Komentarz	Comments
Kontynuuj proces zgłaszania	Continue submission
Następny	Next
Nazwisko	Surname
Nr artykułu	Id
Odrzucam	Reject
Odrzucony (status artykułu)	Rejected
Odzyskaj dane logowania / hasło	Send Login Data
Oryginalny artykuł naukowy	Research paper
Oświadczenia	Declarations
Pole wyboru jednokrotnego	Radio
Pole wyboru wielokrotnego	Checkbox
Poprzedni	Previous
Powtórz hasło	Repeat password
Recenzent	Rviewer
Redaktor	Editor
Słowa kluczowe	Keywords
Specjalizacja	Specialisation

Status	Status
Streszczenie artykułu	Abstract
Telefon	Phone
Typ artykułu	Category
Tytuł artykułu	Title
Usuń autora	Remove Author
Użytkownik	Login
W dół (zmiana kolejności autorów)	Down
W górę (zmiana kolejności autorów)	Up
W trakcie recenzji	Under review
Wersja robocza	Draft
Wymagam dużych zmian	Major changes
Wymagam małych zmian	Minor changes
Wymagane duże zmiany (status artykułu)	Major changes requested
Wymagane małe zmiany (status artykułu)	Minor Changes Requested
Wysyłanie plików, załącz plik	File upload
Wyślij (przycisk)	Submit
Zaakceptowany (status artykułu)	Approved
Załącz / wyślij (plik)	Upload
Zapisz (przycisk)	Save
Zarejestruj	Register
Zgłoś nowy artykuł	Start new submission
Zmiana danych osobowych i hasła	Update my information
Zobacz decyzję/recenzje	View decision
Zobacz i sprawdź zgłoszenie	Check submission
Zobacz zgłoszenie	View submission
Zrecenzowane artykuły	Reviewed papers
Źródło finansowania	Source of funding

9. Informacje o produktach alternatywnych

Nazwa produktu	Strona www	Główne cechy	Możliwość zastosowania
Editorial Manager system firmy Aries Systems Corporation	Dostępny m.in. na stronach wydawnictw: https://www.editorialmanager.com/pone/default.aspx lub https://www.editorialmanager.com/enge/default.aspx	+ wykorzystywany przez wiele czasopism + niewielki nakład związany z bieżącą konserwacją systemu - bardzo drogi - opłata abonamentowa - brak możliwości komercjalizacji	NIE - zbyt duże koszty utrzymania systemu, system abonamentowy i brak możliwości komercjalizacji, brak możliwości przeniesienia autorskich praw majątkowych.
PKP Public Knowledge Project	https://pkp.sfu.ca/	+ darmowy +/- open sourceowy - wysokie ryzyko utraty danych - wymaga istotnego dopasowania do potrzeb Zlecającego - dodatkowe koszty utrzymania serwisu - ograniczona możliwość komercjalizacji	NIE - wysokie ryzyko utraty danych i ograniczona możliwość komercjalizacji, brak możliwości przeniesienia autorskich praw majątkowych.
ubiJournal - system zarządzania procesem wydawniczym firmy UbiSoft	http://www.ubijournal.com/	+ cena przystępna + niewielki nakład związany z bieżącą konserwacją systemu - opłata abonamentowa - brak możliwości komercjalizacji	NIE - opłata abonamentowa i brak możliwości komercjalizacji, brak możliwości przeniesienia autorskich praw majątkowych.