Szczecin dn, 02.02.2017r.

**Zapytanie ofertowe**

Akademia Morska w Szczecinie zaprasza do składania ofert w prowadzonym zapytaniu ofertowym na umowę serwisową w zakresie utrzymania i aktualizacji stron www.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i aktualizacja stron www Akademii Morskiej
w Szczecinie oraz obsługa serwerów www zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
w okresie 16 miesięcy od 01.03.2017 do 30.06.2018r..

W ofercie należy podać kwotę miesięczną brutto za realizacje przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość oferty brutto.

Warunki płatności: 14 dni od daty wpływu faktury do Akademii Morskiej w Szczecinie.

                Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 09.02.2017r. r. z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

Bardzo proszę o ofertę w formie pisemnej.

Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne dot. zagadnienia utrzymania i aktualizacji stron www dla Akademii Morskiej w Szczecinie.

1. Do przykładowych comiesięcznych zadań w ramach umowy serwisowej należeć będzie:
	1. bieżąca aktualizacja i modernizacja serwisu zamawiającego [www.am.szczecin.pl](http://www.am.szczecin.pl));
2. zamawiający będzie dostarczał wykonawcy materiały oraz precyzował gdzie te materiały mają być umieszczone na adres mailowy webmaster@am.szczecin.pl,
3. zamawiający będzie dbał o merytorykę dostarczonych informacji, wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne merytorycznie informacje, powinien natomiast udokumentować od kogo dane informacje uzyskał,
4. wykonawca zobowiązuje się wykonywać aktualizację materiałów w dniach roboczych:
	* aktualności strona główna w trakcie tego samego dnia roboczego, max. 8 godzin,
	* aktualizację materiałów pilnych w ciągu 12-24h,
	* aktualizacje pozostałe w ciągu 48h,
5. materiały dostarczane przez zlecającego mają charakter poufny,
6. koordynatorem aktualizacji jest Kierownik Uczelnianego Centrum Informatycznego, oraz pod względem merytorycznym Kierownik Działu Promocji.
	1. bieżąca aktualizacja i modernizacja anglojęzycznej części serwisu zamawiającego
7. tłumaczenia są realizowane na podstawie odrębnego zlecenia;
8. tłumaczenia będą dostarczane wykonawcy na adres mailowy webmaster@am.szczecin.pl z określeniem gdzie mają być zamieszczone;
9. wykonawca zobowiązuje się wykonywać aktualizację materiałów w ciągu 72h oraz aktualizację materiałów pilnych w ciągu 12-24h w dniach roboczych,
10. zlecający będzie dbał o merytorykę dostarczonych informacji, wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne merytorycznie informacje, powinien natomiast udokumentować od kogo dane informacje uzyskał;
	1. kreacje bannerów na strony głównej serwisu z grafik dostarczonych przez zamawiającego wykonywane w ciągu 4 dni roboczych.
	2. bieżący nadzór nad stronami www jednostek organizacyjnych zamawiającego, w tym:
11. aktualizacje którym nie mogą podołać administratorzy stron jednostek (osoby bez posiadania minimalnej wiedzy dot. webmasteringu lub brak takiej osoby)
12. update’y i łatki CMS’ów gdy ukazuje się wychodzi nowsza wersja
	1. bieżący nadzór, obsługa i aktualizacje m.in.:
13. Forum Akademii Morskiej
14. Biuletyn Informacji Publicznej
15. Moduł Zamówień Publicznych
16. Moduł planów zajęć
17. Działu wydawnictw.
18. Moduł downloadu dostępny z sieci wewnętrznej
	1. budowa nowych stron internetowych na systemach typu opensource cms, na podstawie przygotowanego przez zamawiającego szablonu graficznego
19. bieżące strony jednostek zamawiającego oparte są o systemy CMS typu joomla, mambo, wordpress, oraz exponent
20. wykonawca przygotuje pustą instalację systemu CMS wraz z strukturą strony dostarczoną wcześniej przez osoby zainteresowane, wdroży szablonowy layout, oraz skonfiguruje niezbędne moduły np. galeria, formularze itp.
	1. szkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi w/w zbudowanych stron internetowych
21. szkolenia pracowników z obsługi systemów CMS w siedzibie zamawiającego
22. zdalną pomoc telefoniczną
	1. bieżący nadzór, zarządzenie serwerem www oraz baz danych (Debian, ISPConfig, PHP 5,3, MySQL, Postfix, Pure ftpd, Apache2), jego aktualizacja oraz backupy umożliwiające przywrócenie stron w wyniku awarii.
	2. Zapewnienie dostosowania stron www do potrzeb obywateli niepełnosprawnych zgodnie z międzynarodowym standardem WCAG 2.0 zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
	3. Usługi mailingu (serwer Postfix) na potrzeby Biura karier
	4. Walidacja stron www Akademii Morskiej pod względem poprawności kodu, optymalizacja silnika wyszukiwania (sem, seo)
23. Zleceniobiorca zapewni dyżur stacjonarny w siedzibie zamawiającego w ilości 12 godzin tygodniowo, w godzinach ustalonych z zamawiającym.
24. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje potencjałem osobowym, wiedzą oraz sprzętem komputerowym i oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia.