

**Zapytanie ofertowe**

**AG-KK/274-149/2016**

dla zamówienia pod nazwą:

**Wykonanie analizy przedwdrożeniowej systemu bibliotecznego**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Zamówienie w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Nazwa i adres Zamawiającego:

Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,   
NIP: 851-000-63-88, REGON: 000145129.

1. Niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikiem należy traktować jako podstawę do sporządzenia oferty.
2. **Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy przedwdrożeniowej systemu bibliotecznego składającej się z minimum:**

1. Analizy biznesowej, w tym porównania dostępnych na rynku rozwiązań będących odpowiednikami dla systemu bibliotecznego;

2.Opracowania specyfikacji wymagań wobec systemu oraz projektu wdrożenia systemu bibliotecznego zgodnie ze specyfikacją potrzeb Zamawiającego;

3. Przygotowania koncepcji wdrożenia i wymagań zamawiającego wraz z harmonogramem.

Wykonawca przeprowadzi spotkania warsztatowe (konsultacje) z Użytkownikami Kluczowymi w liczbie **co najmniej 10 dni spotkań.** W uzasadnionych sytuacjach i za zgodą Zamawiającego wymienione wyżej spotkania mogą odbyć się w formie zdalnych konsultacji, wykorzystujących środki komunikacji elektronicznej.

W ramach analizy mają zostać przeprowadzone następujące prace:

* + - 1. Analiza procesów oraz wymagań funkcjonalnych - specyfikacja systemu w oparciu o konsultacje z Użytkownikami Kluczowymi;
      2. Analiza zakresu funkcjonowania obecnie wykorzystywanych systemów informatycznych;
      3. Specyfikacja możliwych usprawnień procesów biznesowych w tym zakresie;
      4. Analiza zakresu wymaganej integracji;
      5. Prezentacja standardowych funkcjonalności systemu, które będą realizować procesy i zaspokajać wymagania funkcjonalne zdefiniowane podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi;
      6. Przygotowanie zakresu rozszerzeń systemu niezbędnych do realizacji procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi;
      7. Opracowanie koncepcji architektury i wdrożenia systemu składającej się co najmniej z:

1. Specyfikacji i opisu procesów, z uwzględnionymi usprawnieniami, realizowanych przez system;
2. Specyfikacji struktur danych;
3. Specyfikacji parametryzacji systemu – konfiguracji obiektów, danych i transakcji;
4. Specyfikacji parametryzacji interfejsów użytkownika;
5. Specyfikacji rozszerzeń systemu;
6. Specyfikacji interfejsu integracji i jej zakresu, do wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu Uczelnia.XP w obszarach niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami systemu;
7. Specyfikacji zakresu i sposobu migracji i walidacji danych niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami systemu;
8. Specyfikacji optymalnej struktury użytkowników systemu, zakresu proponowanych ról i uprawnień;
9. Specyfikacji formularzy, raportów i wydruków;
10. Szczegółowego harmonogramu wdrożenia.

**Główne funkcjonalności systemu:**

1. Moduły: OPAC, Gromadzenie (druki zwarte, czasopisma, zbiory specjalne), Katalogowanie, Udostępnianie, Bibliografia, Skontrum, Wypożyczenia Międzybiblioteczne.
2. Rejestracja wpływających dokumentów z podziałem na rodzaj wpływu (zakup, wymiana, dar, inne), źródło wpływu, typ dokumentu z możliwością korespondencji z dostawcami oraz kontrolą budżetów.
3. Opracowanie zbiorów z uwzględnieniem różnych typów dokumentów, w tym dokumentów wielotomowych, seryjnych oraz rodzajów nośnika informacji.
4. Rejestracja wpływu czasopism wraz z automatyczną realizacją monitów.
5. Udostępnianie (obsługa wypożyczenia oraz rejestracja czytelników) – lokalne, a także zdalne (poprzez Internet).
6. Wyszukiwanie (OPAC) – interfejs www z możliwością składania zamówień zbiorów do wypożyczenia, rezerwacji lub fotokopii we własnej bibliotece, dostęp do konta z możliwością zmiany adresu do korespondencji, odwołania rezerwacji i przedłużenia oraz składania dezyderat przez czytelnika.
7. Wydruk bibliografii w działach z szeregowaniem alfabetycznym w obrębie działów tematycznych.
8. System musi zapewnić pełną współpracę poszczególnych modułów. Stopień ich integracji musi zapobiec redundancji przechowywanych danych.
9. System musi zapewniać kompatybilność z innymi systemami bibliotecznymi zgodnie z systemem wyszukiwania i pobierania informacji Z 39.50.
10. System musi być oparty o profesjonalny system baz danych.
11. Informacja raz wprowadzona w jednym module musi być dostępna w dowolnym innym module, wszelkie zmiany w jednym rekordzie pociągać muszą za sobą zmiany w rekordach
12. System musi być elastyczny, pozwalając dopasować poszczególne moduły, funkcje i operacje do specyfiki biblioteki i wymagań użytkownika.
13. System musi spełniać międzynarodowe standardy m. in. ISO 2709, format opisu bibliograficznego MARC21, standard Z39.50 umożliwiający przejmowanie opisów bibliograficznych, standard EDI do korespondencji z dostawcami itp.
14. System musi pracować w środowisku MS Windows we wszystkich modułach.
15. System musi posiadać pełną polską wersję językową w odniesieniu do wszystkich modułów, komunikatów, okienek pomocy itp.
16. Budowa musi zapewnić łatwe rozszerzenie o nowe moduły wprowadzone wraz z pojawieniem się nowych technologii lub potrzeb.
17. System musi mieć możliwość tworzenia oraz manipulacji dowolnej liczby baz danych, wielu kartotek wzorcowych.
18. System musi posiadać łatwy w obsłudze edytor, pozwalający na dodawanie, usuwanie i poprawianie opisów we wszystkich modułach w trybie on-line i off-line.
19. System musi zapewnić możliwość różnego typu wyszukiwania w zbiorach.
20. System musi zapewnić generowanie raportów dotyczących pracy modułów oraz sporządzanie zestawień dotyczących wszelkich zbiorów.
21. System musi umożliwić utrzymanie, aktualizację oraz wykorzystanie obcych baz danych.
22. W interfejsie www system musi oferować zarejestrowanemu czytelnikowi możliwość przechowywania rezultatów wyszukiwania, które nie znika po zamknięciu sesji (rodzaj stałej e-półki).
23. System musi zapewnić możliwość stopniowego budowania katalogu centralnego, dołączanie kolejnych bibliotek, z możliwością korzystania ze wspólnego katalogu bibliograficznego i zróżnicowanych kartotek haseł wzorcowych.
24. System musi gwarantować niezawodność działania w ustalonej przez Bibliotekę strukturze za pomocą modyfikowanych i różnicowanych przez odpowiedzialnego za to pracownika Biblioteki poziomów dostępu dla poszczególnych użytkowników.
25. Model OPAC/WWW powinien zapewnić wyszukiwanie pełnotekstowe w dokumentach elektronicznych.
26. System musi pozwalać na integrację danych z innymi bibliotekami znajdującymi się w Zachodniopomorskim Porozumieniu Bibliotek.
27. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

60 dni od daty udzielenia zamówienia.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Oferty oceniane będą według kryterium:

**cena – 50 %**

**doświadczenie wykonawcy w realizacji podobnych zleceń – 50 %**

* + - 1. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 50 = liczba punktów za kryterium cena.

* 1. Kryterium doświadczenie wykonawcy w realizacji podobnych zleceń zostanie obliczone w następujący sposób – max. 50 pkt.:

punktacja przyznawana za liczbę zrealizowanych usług polegających na stworzeniu systemu webowego na zlecenie uczelni wyższych, innych jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki), ministerstw nadzorujących uczelnie wyższe lub innych instytucji finansujących naukę, a wartość tej usługi nie mogła być niższa niż 30 tys. zł. brutto, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane należycie.

0 pkt. – w przypadku wykazania 1 ww. usługi

25 pkt. – w przypadku wykazania 2-3 ww. usług

50 pkt – w przypadku wykazania w ofercie 4 i więcej ww. usług

Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Ofercie Wykonawcy minimum jednej usługi polegających na stworzeniu systemu webowego na zlecenie uczelni wyższych, innych jednostek naukowych (w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki), ministerstw nadzorujących uczelnie wyższe lub innych instytucji finansujących naukę, a wartość tej usługi nie mogła być niższa niż 30 tys. zł. brutto, wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane należycie, oferta podlega odrzuceniu.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z załączonym formularzem – **Załącznik nr 1.**
3. Kompletną ofertę należy żlożyć w terminie do dnia **26.04.2016 r. do godziny 13:00** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej liczby ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie:
4. w Kancelarii Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 73a

Na kopercie należy napisać:

***„Zapytanie ofertowe AG-KK/274-149/2016– oferta – ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO”***

lub

1. drogą mailową (zeskanowaną ofertę w pliku PDF) na podany adres elektroniczny: [k.kotynia@am.szczecin.pl](mailto:a.sobkowiak@am.szczecin.pl)

W temacie wiadomości należy wpisać:

***„Zapytanie ofertowe AG-KK/274-149/2016– oferta – ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA SYSTEMU BIBLIOTECZNEGO”***

Jeśli oferta przesłana drogą elektroniczną otrzyma najwyższą liczbę punktów,   
to Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na adres Zamawiającego wskazany w części I oryginału oferty w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Osoba do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Kotynia – e-mail: k.kotynia@am.szczecin.pl, tel.: 91-48-09-327.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania informacji za pomocą poczty elektronicznej na powyższy adres.
3. Zapoznanie się z treścią ofert nastąpi **w dniu 26.04.2016r. o godz. 13:00** w pok. 71, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 71.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem http://zamowienia-publiczne.am.szczecin.pl/przetargi/index.php?type=6
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **DODATKOWE INFORMACJE**
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
10. zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
11. zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego,
12. unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia go bez wyboru oferty.

**Załącznik 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………………………………………….*  *pieczęć Wykonawcy* | | **Zapytanie ofertowe**  **AG-KK/274-149/2016** |
| Nazwa Wykonawcy: |  | |
| Adres: |  | |
| REGON: |  | |
| NIP: |  | |
| Telefon: |  | |
| Adres e-mail do korespondencji |  | |

**OFERTA WYKONAWCY**

## Oferujemy wykonanie analizy przedwdrożeniowej systemu bibliotecznego na warunkach i zasadach określonych w zapytaniu ofertowym po łącznej cenie:

**- brutto:** ....................................................................................................

(cena brutto słownie: ......................................................................................................................)

**- doświadczenie Wykonawcy w realizacji podobnych zleceń**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Podmiot, na rzecz którego  usługa była realizowana | Wartość zlecenia  w PLN (brutto) | Daty wykonania usługi | |
| Początek realizacji RRR-MM-DD | Koniec realizacji RRR-MM-DD |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |

wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi zostały wykonane należycie.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczamy, że zamówienie w całości wykonamy siłami własnymi.
4. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w części III Zapytania ofertowego.

*……………………………………………..……………. ……………………………………………..…………….*

*Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej ze strony   
 Wykonawcy do podejmowania decyzji*