

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro pod nazwą:

**Dostawa mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek**

**dla Akademii Morskiej w Szczecinie**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy: AG/KK/17/2014 | Przygotowała:  Komisja Przetargowa  powołana zarządzeniem  nr 45/2014  z dnia 17.03.2014 r. |

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

* 1. **Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

* 1. Adres strony internetowej: www.am.szczecin.pl
  2. **Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.**
  3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art*.* 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami – zwaną dalej: „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
   3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP   
      oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek dla Akademii Morskiej w Szczecinie zgodnie z załącznikiem nr 1a do SIWZ.
4. Zamawiający informuje, iż udostępnia zainteresowanym Wykonawcom zapoznanie się   
   z wzorami mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek określonych w załączniku 1a do SIWZ, w Magazynie Mundurowym Studentów (DS Pasat), ul. Starzyńskiego 9, Szczecin, tel. (91) 48 09 609 lub (91) 48 09 779.
5. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w załączniku nr 1a do SIWZ ilości zamawianego przedmiotu zamówienia są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmniejszeniu   
   nie więcej niż 20% zamawianej ilości towaru w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie wykonawcy.
6. Nomenklatura wg CPV:

18234000-8 – spodnie,

18213000-5 – wiatrówki,

35811300-5 – mundury wojskowe

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie winno być zrealizowane jednorazowo **nie później niż do dnia 03.07.2014 r.**

**V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa   
   w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,   
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie **co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie asortymentu takiego jak np. mundury, kurtki, spodnie gabardynowe o wartości nie niższej niż 120.000,00 zł brutto każda** w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

5) braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu  
i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty poprzez formułę: spełnia / nie spełnia.

3. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda   
od Wykonawcy

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy   
   w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:**
   * 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem   
   nr 2 do SIWZ. *W przypadku składania oferty wspólnej, ww. dokument składa każdy   
   z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.*
3. wykaz zawierający**: co najmniej dwie dostawy** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. **co najmniej 2 dostaw polegających na dostawie asortymentu takiego jak np. mundury, kurtki, spodnie gabardynowe o wartości nie niższej niż 120.000,00 zł brutto każda,** wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawy zostały wykonane należycie.*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.* Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ
   * 1. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.   
   *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;* 
   * 1. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenie oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej grupy. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym   
        w załączniku nr 3 do SIWZ; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę   
lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego   
lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.

1. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców**)**,o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt 12 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana   
   za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
3. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone   
   za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów   
   są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
5. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa   
   w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału   
   lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny, czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczątką, poprzedzony „za zgodność z oryginałem”).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty   
   lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami   
   oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:** 
   1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień   
      oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu nr (91) 48-09-575 na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem poleconym z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
   2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w Kancelarii pok. 73a w godzinach 730 – 1530, ul. Wały Chrobrego 1-2,   
      70-500 Szczecin albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
   3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
   4. **Zamawiający** dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:

- przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

- przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;

- przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji   
o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;

- przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego   
wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres email: [ag@am.szczecin.pl](mailto:ag@am.szczecin.pl)

* 1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie merytorycznym jest pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Katarzyna Kotynia, Akademia Morska w Szczecinie,   
     ul. Wały Chrobrego 1-2, Szczecin.
  2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień   
     czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Uzyskane odpowiedzi nie będą wiążące dla Zamawiającego   
     i Wykonawców.

1. **Termin związania ofertą:** 
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
   2. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:** 
   * 1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia – cennika wg załącznika nr 1a   
        z podaniem nazwy oferowanego produktu/ producenta w odpowiedniej rubryce, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia taką rubrykę zamieszczono. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
     2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
     3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczątką, poprzedzony „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
     4. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione   
        do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
     5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
     6. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki   
        i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
     7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
     8. Ofertę, wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Oferta na dostawę mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek dla Akademii Morskiej w Szczecinie nr sprawy AG/KK/17/2014 ” oraz: „Nie otwierać przed dniem  *08.05.2014* r., godz. 10:00.”**
     9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
     10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane   
         w prawym górnym rogu.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
4. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
5. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.
   * do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,

b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano   
w rozdziale IX SIWZ,

1. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą,   
   co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,

1. warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie,   
   który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
2. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację   
   i korespondencję do pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność   
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
4. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211),   
   a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
5. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy   
w ***Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. 73a., ul. Wały Chrobrego 1-2,   
70-500 Szczecin,*** w terminie do dnia **08.05.2014 r.** do godziny  **09:45.** Otwarcie ofert nastąpi: **08.05.2014 r.** w Akademii Morskiej, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,   
w pok. 70 o godzinie **10:00**. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Łączna cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w oparciu o Załącznik nr 1a SIWZ (Cennik). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania   
z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.

3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno   
– prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.

4. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku   
 podatkowego, Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie   
 dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów w celu dokonania oceny ofert doliczy   
 do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść   
 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XV. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty oceniane będą według kryterium: **cena – 100 %**.

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów za kryterium cena.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty,   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,   
         w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą   
         pod względem kryteriów oceny ofert.
      2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:

ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zaprzestaniem produkcji, zmianą nazwy.   
W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu – nazwy) w ramach ceny jednostkowej danej pozycji, z zastrzeżeniem,   
iż parametry techniczne nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem a wzorcem.

gdy są korzystne dla Zamawiającego.

1. Ponadto Zamawiający zaznacza , że gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku od towarów i usług, wówczas umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przyjąć taką cenę netto aby po doliczeniu obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury cena brutto nie uległa zmianie.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych   
   bez konieczności sporządzania aneksu.

**XIX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić   
w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna,   
iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**XX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXI. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności  
   z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale X ust. 1 niniejszej SIWZ.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.**

* + - 1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 4 SIWZ.
      2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przeprowadza aukcji elektronicznej.
      3. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zwrotu kosztów udziału  
         w postępowaniu.
      4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

***podpis Zamawiającego:***

*…………………………………………..*

Załącznik nr 1 do SIWZ

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ...............................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

nr telefonu ...................................................

nr faksu ...................................................

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ............................................................................

dane osoby upoważnionej do podpisania umowy (pełnomocnictwo): ........................................................................

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

## Oferujemy dostawę mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek dla Akademii Morskiej w Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ po łącznej cenie:

brutto: ....................................................................................................

(cena brutto słownie:...........................................................................................................................)

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany   
   w części IV SIWZ oraz w umowie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część .....................................................................................................................................

b) część .....................................................................................................................................

1. Integralną część niniejszej oferty stanowią:
2. Opis przedmiotu zamówienia tj. wypełniony i podpisany załącznik 1a do SIWZ.
3. Dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ.

|  |  |
| --- | --- |
| .................................. , dnia ......................... | .......................................................................... |
|  | *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

Załącznik nr 1a do SIWZ /Załącznik nr 1 do umowy

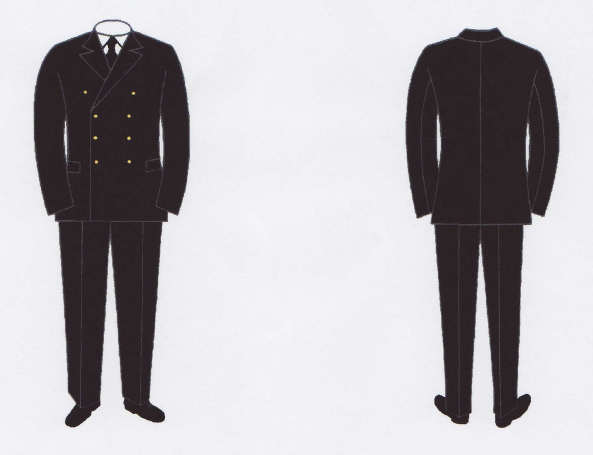
**Opis przedmiotu zamówienia**

**wykaz asortymentu – cennik**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **opis istotnych cech** | **rozmiar** | **Ilość szt.** | **cena jednostkowa brutto w PLN** | **Wartość brutto w zł  ( kolumn. 5x6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Mundur oficerski wg wzoru nr 4 | **Marynarka** typu marynarskiego z elanowełny, rodzaj tkaniny 0119/E55/226, koloru czarnego, z dwoma rzędami guzików o średnicy 25mm, wg wzoru nr 2, po cztery guziki w każdym rzędzie. U dołu kurtki po bokach kieszenie wszyte.  **Spodnie** typu marynarskiego z elanowełny, rodzaj tkaniny 0119/E55/226, koloru czarnego, bez mankietów, dwie kieszenie boczne wszyte i jedna kieszeń tylna wszyta z prawej strony. Na pasku spodni regulator zapięcia w postaci 3 guzików umieszczonych obok siebie w linii ciągłej poziomej. |  | **330** |  |  |
|  | 75/160/72 | 5 kpl |  | |
| 80/160/74 | 5 kpl |
| 82/160/76 | 10 kpl |
| 75/165/72 | 5 kpl |
| 80/165/74 | 5 kpl |
| 82/165/76 | 5 kpl |
| 84/165/80 | 5 kpl |
| 75/170/72 | 5 kpl |
| 80/170/74 | 5 kpl |
| 82/170/62 | 5 kpl |
| 84/170/80 | 15 kpl |
| 88/170/82 | 15 kpl |
| 90/170/82 | 10 kpl |
| 100/170/84 | 20 kpl |
| 104/170/86 | 10 kpl |
| 100/175/84 | 30 kpl |
| 104/175/86 | 25 kpl |
| 110/175/96 | 5 kpl |
| 112/175/96 | 5 kpl |
| 90/180/82 | 10 kpl |
| 100/180/84 | 25 kpl |
| 104/180/86 | 25 kpl |
| 108/180/88 | 10 kpl |
| 100/185/84 | 30 kpl |
| 104/185/86 | 30 kpl |
| 120/190/100 | 5 kpl |
| 120/194/100 | 5 kpl |
| 2 | Spodnie gabardynowe wg wzoru nr 3 | Typu marynarskiego z elanowełny, rodzaj tkaniny 0119/E55/226, koloru czarnego, bez mankietów, dwie kieszenie boczne wszyte i jedna kieszeń tylna wszyta z prawej strony. Na pasku spodni regulator zapięcia w postaci 3 guzików umieszczonych obok siebie w linii ciągłej poziomej. |  | **390** |  |  |
| ROZMIARY | 170/80 | 30 szt |  | |
| 170/84 | 30 szt |
| 170/88 | 20 szt |
| 170/90 | 10 szt |
| 170/92 | 10 szt |
| 170/94 | 10 szt |
| 170/96 | 5 szt |
| 170/92 | 10 szt |
| 170/100 | 10 szt |
| 170/105 | 5 szt |
| 175/80 | 20 szt |
| 175/84 | 20 szt |
| 175/88 | 20 szt |
| 175/92 | 5 szt |
| 175/94 | 5 szt |
| 175/96 | 5 szt |
| 175/100 | 5 szt |
| 175/105 | 5 szt |
| 180/80 | 10 szt |
|  |  |  | 180/84 | 10 szt |  | |
| 180/88 | 20 szt |
| 180/90 | 5 szt |
| 180/92 | 5 szt |
| 180/94 | 10 szt |
| 180/100 | 5 szt |
| 180/105 | 5 szt |
| 185/80 | 10 szt |
| 185/84 | 10 szt |
| 185/88 | 10 szt |
| 185/90 | 10 szt |
| 185/92 | 10 szt |
| 185/94 | 10 szt |
| 185/96 | 5 szt |
| 185/100 | 15 szt |
| 185/105 | 5 szt |
| 190/100 | 5 szt |
| 190/105 | 5 szt |
| 3 | Wiatrówki wg wzoru nr 1 | z elanowełny, rodzaj tkaniny 0119/E55/226, bez naramienników koloru czarnego z wykładanym kołnierzem, zapinana na 7 guzików o średnicy 13mm, z dwiema kieszeniami nakładanymi z klapami zapinanymi na guziki (wg wzoru nr 2). Rękawy zakończone mankietami zapinanymi na guzik (wg wzoru nr 2). Od wewnętrznej strony podszewka. Brak kieszeni wewnętrznych. |  | **370** |  |  |
| ROZMIARY | 75/160/80 | 10 szt |  | |
| 80/160/82 | 10 szt |
| 82/160/84 | 5 szt |
| 84/160/88 | 10 szt |
| 88/160/90 | 10 szt |
| 90/160/92 | 5 szt |
| 75/165/80 | 5 szt |
| 80/165/82 | 10 szt |
| 84/165/88 | 10 szt |
| 88/165/90 | 10 szt |
| 90/165/92 | 10 szt |
| 92/165/94 | 10 szt |
| 84/170/88 | 5 szt |
| 88/170/90 | 10 szt |
| 90/170/92 | 10 szt |
| 100/170/94 | 10 szt |
| 104/170/88 | 20 szt |
| 105/170/96 | 20 szt |
| 84/175/88 | 20 szt |
| 88/175/90 | 20 szt |
| 94/175/92 | 10 szt |
| 96/175/94 | 10 szt |
| 100/175/96 | 20 szt |
| 104/175/84 | 20 szt |
| 94/180/84 | 10 szt |
| 96/180/90 | 10 szt |
| 100/180/92 | 10 szt |
| 104/180/84 | 20 szt |
| 84/185/88 | 10 szt |
| 88/185/92 | 10 szt |
| 96/186/94 | 10 szt |
| 100/185/96 | 10 szt |

 wzór nr 1

 wzór nr 2 wzór nr 3

 wzór nr 4

………………………. , dn. …………………………..

……………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OświadczeniE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,   
iż Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień składania ofert spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | .......................................................................... |
|  | *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert:

* **nie należy do grupy kapitałowej/[[1]](#footnote-1)**
* **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**\*,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia   
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czyli:

1. nie jest Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sadu, które uprawomocniło sie w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a. nie jest wykonawcą, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

1. nie jest Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. nie jest Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jest spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
9. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | .......................................................................... |
|  | *(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)* |

Załącznik nr 5 do SIWZ

...........................................

*/pieczęć firmowa Wykonawcy/*

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

**co najmniej dwie dostawy** **polegających na dostawie asortymentu takiego jak np. mundury, kurtki, spodnie gabardynowe o wartości nie niższej niż 120.000,00 zł brutto każda**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim przedmiotem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Przedmiot zamówienia** | **Podmiot na rzecz którego wykonano dostawy**  **(Odbiorca)** | Data wykonania | | **Całkowita wartość**  brutto w PLN |
| Początek | Koniec |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

Dla powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (tzw. Referencje, listy referencyjne itp.)

..............................., dnia ................................

*/miejscowość/ /data/*

*...................................................................*

*/podpis osoby upoważnionej do reprezentacji/*

Załącznik nr 6 do SIWZ

# *WZÓR UMOWY*

# UMOWA nr AG/KK/17/2014

**zawarta w dniu ……..…… 2014 r.**

pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

* ………………………………… ……………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

## REGON: …………………

NIP: ……………

KRS ……………/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……..

reprezentowaną przez:

* …………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek dla Akademii Morskiej w Szczecinie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą z dnia …...………......... o parametrach jak w załączniku nr 1 do umowy, po łącznej cenie:

Cena brutto ……………………………………………………

(cena brutto słownie: ....................................................................................................... )

1. Zamówienie winno być zrealizowane jednorazowo nie później niż do dnia 03.07.2014 r.

**§ 2 Realizacja przedmiotu umowy**

1. Dostawa będzie dokonana transportem **Wykonawcy** na jego koszt i ryzyko. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczenia wskazanego przez **Zamawiającego.**
2. Przekazanie towaru odbędzie się w systemie na „miejsce” do Magazynu Mundurowego Studentów (DS Pasat), ul. Starzyńskiego 9, Szczecin, po uprzednim ustaleniu w formie ustnej lub pisemnej dokładnego terminu dostawy z Zamawiającym.
3. Poprzez dostarczenie przedmiotu umowy rozumie się dostawę, przeniesienie zamawianego towaru z samochodu do wskazanego przez **Zamawiającego** pomieszczenia.
4. W przypadku dostarczenia zamawianego towaru o jakości odbiegającej od zaoferowanej,   
   lub w ilości nieodpowiadającej w zamówieniu, **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego**, zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną. Wykonawca odbierze towar z wadami jakościowymi lub w ilości nieodpowiadającej zamówieniu na swój koszt.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zakupu ilości określonych w załączniku   
   nr 1 do umowy, nie więcej niż o 20% zamawianej ilości towaru. Rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości zamawianego towaru z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie Wykonawcy. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia.
6. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury.

**§ 3 Warunki płatności**

1. Zapłata za prawidłowo dostarczony towar nastąpi w terminie **30 dni** w złotych polskich na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
3. Cena brutto zawarta w ofercie, o której mowa w § 1 ust 1 obejmuje wszelkie czynności i materiały konieczne do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: koszt towaru, koszty transportu wraz z wniesieniem do obiektów w miejsca wskazane przez **Zamawiającego,** ubezpieczenia.
4. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1, nie zmienia warunków płatności.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawiania faktur wg wskazań **Zamawiającego**.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4 Gwarancja**

1. **Wykonawca**  na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji.
2. **Wykonawca** gwarantuje dobrą jakość zamawianego towaru.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego wady bądź usterki i usnąć ją na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. Zgłoszenie reklamacyjne nastąpi mailem, faksem, bądź telefonicznie.
5. Na czas naprawy przedmiotu umowy zamówienia zawiesza się bieg gwarancji.
6. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
7. W przypadku konieczności naprawy mundurów, spodni gabardynowych i wiatrówek w ramach gwarancji poza siedzibą **Zamawiającego, Wykonawca** odbierze przedmiot umowy na koszt własny i we własnym opakowaniu, jeśli takie będzie niezbędne. **Zamawiający** nie ma obowiązku przechowywania opakowań na wypadek jego transportu do naprawy.

**§ 5 Kary umowne**

* + 1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej kwoty brutto.
    2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w §1 ust. 2 (opóźnienia w dostarczeniu partii towaru, w uzupełnieniu ilości towaru lub w wymianie wadliwego towaru na pozbawiony wad) w wysokości 0,5% łącznej kwoty brutto, ale nie mniej niż 50 zł wartości brutto za każdy dzień opóźnienia.
    3. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy.
    4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych,   
       do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w sytuacji gdy wysokość zastrzeżonej kary nie pokryje jej wysokości.
    5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

**§ 6 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zawartej umowy może nastąpić w przypadku gdy:
   * + 1. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**;
       2. wystąpią przeszkody o charakterze obiektywnym (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
       3. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
       4. dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa   
          w związku z jego wycofaniem, zaprzestaniem produkcji, zmianą nazwy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy popartego dokumentami producenta, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (proponowany produkt/producent) w ramach ceny jednostkowej danej pozycji, z zastrzeżeniem, iż parametry techniczne nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność między zamiennikiem a wzorcem.
       5. gdy są korzystne dla Zamawiającego.
3. Ponadto Zamawiający zaznacza , że gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku od towarów i usług, wówczas umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przyjąć taką cenę netto aby po doliczeniu obowiązującej stawki VAT w dniu wystawienia faktury cena brutto nie uległa zmianie.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

**1. Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia umowy w przypadku:

1. dostawy innego przedmiotu umowy niż określony w załączniku nr 1 do umowy,   
   z zastrzeżeniem §6 ust 2 pkt. 2), 3), 4),
2. niedotrzymania terminu realizacji dostawy, z zastrzeżeniem §6 ust 2 pkt 2), 3), 4),
3. realizacji umowy z nienależytą starannością,

Odstąpienie nastąpi na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 1-3

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8 Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9 Postanowienia ogólne**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony zobowiązuję się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia,   
   że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA** |  | **ZAMAWIAJĄCY** |
| ……………………………………. |  | ………………………………………. |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)