



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro pod nazwą:

**SIWZ po modyfikacji z 14.02. 2014**

**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej  
budynku nr 2 Akademii Morskiej w Szczecinie  
przy ul. Willowej 2-4**

**UWAGA:**

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, a wartość tej części wynosi poniżej 14 000 Euro

Symbol /Numer sprawy:  <b>AR/20/03/2014</b>	Przygotował:  Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem nr AR/20/03/2014 z dnia 04.02.2014 r.
---	---

## **SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Oferty częściowe;
Rozdział VI	Informacje o zamówieniach uzupełniających;
Rozdział VII	Oferty wariantowe;
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu;
Rozdział X	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XII	Termin związania z ofertą;
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert;
Rozdział XIV	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
Rozdział XVI	Informacja dotycząca walut obcych;
Rozdział XVII	Opis kryteriów;
Rozdział XVIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XX	Informacja o umowie;
Rozdział XXI	Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom;
Rozdział XXII	Umowa ramowa;
Rozdział XXIII	Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu;
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XXV	Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną.
Rozdział XXVI	Informacje dodatkowe

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia określone w ww. wykazie, posiadają wymagane uprawnienia;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

### **1. Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 091 48 09 400

2. Adres strony internetowej: <http://www.am.szczecin.pl/>

3. Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia Publiczna.

4. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, aktów wykonawczych do ustawy P.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.z.p.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku nr 2 Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 8 do SIWZ.**
3. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej do Działu Inwestycji i Rozwoju Akademii Morskiej w Szczecinie w formie pisemnej, lub faksowej (nr faksu 91 4809 748), lub za pośrednictwem mail na adres: [ar@am.szczecin.pl](mailto:ar@am.szczecin.pl) **do dnia 10.02.2014 r. godz. 10.00.** O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani pisemnie, faksem lub e-mailem.
4. **Zamawiający informuje, że obiekt obecnie nie jest użytkowany i będzie dostępny dla przeprowadzenia inwentaryzacji od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Kierownika obiektu tj. w godzinach od 07.30 do 15:30."**

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

## **V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże **wykonanie co najmniej dwóch usług, każda polegająca na wykonaniu inwentaryzacji lub projektu w branży architektonicznej lub konstrukcyjnej dla budynku o powierzchni użytkowej min. 2 500 m<sup>2</sup>** – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, **który będzie dysponował, co najmniej jedną osobą uprawnioną do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu od uzyskania uprawnień, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;**
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 5) braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp.
2. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi w następujący sposób:  
Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego **wymaganego** dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału **w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.**
3. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie **z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**
  - 2) wykaz zawierający **co najmniej dwie usługi** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w którym wykaże wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie co najmniej **dwóch usług, każda polegająca na wykonaniu inwentaryzacji lub projektu w branży architektonicznej lub konstrukcyjnej dla budynku o powierzchni użytkowej min. 2 500 m<sup>2</sup>** wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

- terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3) wykaz zawierający, co najmniej jedną osobę **uprawnioną do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w projektowaniu od uzyskania uprawnień**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.
  - 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia określone w wykazie, o którym mowa w pkt. 3) są uprawnione do projektowania bez ograniczeń **w specjalnościach architektonicznej**,  
Oświadczenie zaleca się przygotować zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 5 do SIWZ.** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**  
**Pisemne zobowiązanie, musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**
3. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
4. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda złożenie oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej grupy. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym

w załączniku nr 9 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.
7. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 rozdział IX SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty (zasady poświadczania: na kserokopii składa się własnoręczny, czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczętką, poprzedzony „za zgodność z oryginałem”).
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt 12 ppkt 3 niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym (zasady poświadczania: na kserokopii składa się własnoręczny, czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczętką, poprzedzony „za zgodność z oryginałem”).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu nr **(091) 4 809 748**, na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w **Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin w Kancelarii pok. 73a w godzinach 7:30-15.30** albo przesłanie listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
  - 1) przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) przesyłania przez Wykonawców **zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego**;
  - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
  - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;  
– adres email: ar@am.szczecin.pl
5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym pytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie Akademii Morskiej <http://zamowienia-publiczne.am.szczecin.pl/przetargi>. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest mgr inż. arch. Paweł Kolbiarz - Starszy Specjalista ds. budowlanych Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: **16 1240 1864 1111 0000 2205 5615** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w przetargu nr AR/20/03/2014 – inwentaryzacja**”.
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju



Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno **wpływać na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadium. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać cenę obliczoną zgodnie z zapisami określonymi w rozdziale XV SIWZ.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zasady poświadczania: na kserokopii składa się własnoręczny, czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczętką, poprzedzony „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
4. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
6. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, dokumentami i zalecanym kosztorysem ofertowym zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**Dział Inwestycji i Rozwoju Akademia Morska w Szczecinie**  
**70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2 z dopiskiem *Oferta na:***  
**Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku nr 2**  
**Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4.**  
**nr sprawy AR/20/03/2014**  
**Nie otwierać przed dniem **20.02.2014 r., godz. 10.30.****

9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
10. Zaleca się, aby wszystkie **strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.**
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika. (do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa),
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
  - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
    - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
    - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
  - 4) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
  - 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika,
  - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
14. Zaleca się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
  - 1) oferta Wykonawcy – **zał. nr 1** do niniejszej SIWZ,
  - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane w Rozdziale IX niniejszej SIWZ,
  - 3) dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców,
  - 4) dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza,

#### **XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w **Dziale Inwestycji i Rozwoju Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, w terminie do dnia 20.02.2014r., do godziny 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **20.02.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Dziale Inwestycji i Rozwoju o godz. 10.30.** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

## **XV Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) podać należy liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto.
3. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto kwotę podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce podatku VAT.
4. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
6. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
7. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
8. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Oferty oceniane będą według kryterium: **cena oferty - 100%** - oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonana w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 .
2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

## **XVIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

## **XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 7** do niniejszej SIWZ.

## **XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowi **zał. nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
  - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
    - a) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - b) brak dostępu do pomieszczeń, w których przewidziano inwentaryzację z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - c) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
    - d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać innemu Wykonawcy, Podmiotowi działającemu za zgodą Zamawiającego,
  - 3) gdy są korzystne dla Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust. 5-8 wzoru umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## **XXI Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji Zamawiający może uznać, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

## **XXII Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **XXIII Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale X ust. 1 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXV Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informację dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 4 SIWZ.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przeprowadza aukcji elektronicznej

**XXVI Informacje dodatkowe**

**Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem udzielanym w częściach, a wartość tej części wynosi poniżej 14 000 Euro.**

*Zatwierdzam:*

## Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 3 do umowy nr AR/U/...../14

.....  
.....  
pełna nazwa Wykonawcy:  
.....  
adres siedziby Wykonawcy:  
.....  
Nr NIP .....  
REGON .....  
nr telefonu .....  
nr faksu .....  
e-mail .....  
dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:  
.....

### OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku nr 2 Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4,**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według SIWZ za łączną cenę ryczałtową:  
netto:.....zł ,

(słownie: .....),

stawka podatku **VAT 23%**

brutto:.....zł ,

(słownie:.....)<sup>1</sup>

2. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia oferujemy wykonać do **21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia bezwarunkową gwarancję na przedmiot umowy - **na okres 36 miesięcy licząc od daty protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

6. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

#### <sup>1</sup> **UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce podatku VAT.

a) część

.....

b) część

.....

8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
9. Oświadczam, iż brak wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którym mowa wyżej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oznacza uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 94 ust. 3 p.z.p. na warunkach określonych w ofercie.
- 10 Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ oraz wypełnione i podpisane załączniki nr 2 do 7 do niniejszej SIWZ.
- 11 Wadium w kwocie 300 zł wnosimy w formie .....
- 12 Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy p. z. p., na następujący rachunek.....

..... , dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień składania ofert spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....  
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

co najmniej dwóch usług, każda polegająca na wykonaniu inwentaryzacji lub projektu w branży architektonicznej lub konstrukcyjnej dla budynku o powierzchni użytkowej min. 2 500 m<sup>2</sup>, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

Lp.	Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania		Całkowita wartość usług brutto w PLN
			Początek	Koniec	
1					
2					
3					
4					
5					

Dla co najmniej 2 pozycji powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie ww. usługi zostały wykonane należycie. (tzw. referencje, listy referencyjne, poświadczenia itp.).

.....  
 /podpis uprawnionego przedstawiciela/

**WYKAZ OSÓB  
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą  
uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Kwalifikacje*	Doświadczenie w projektowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej		<b>..... lat doświadczenia w projektowaniu od uzyskania uprawnień (uzupełnić)</b>	Dysponuję na podstawie: umowy .....* Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) **

**UWAGA:**

\* np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

\*\* niewłaściwe skreślić, brak skreślenia oznacza, iż Wykonawca dysponuje osobą/ami wskazaną/yymi w wykazie na podstawie: umowy o pracę, umowy dzieło lub umowy zlecenie oraz że nie zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela/

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W WW. WYKAZIE, POSIADAJĄ  
WYMAGANE UPRAWNIENIA, JEŻELI USTAWY NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK  
POSIADANIA TAKICH UPRAWNIENI.**

1. Oświadczam, że osoba .....  
(imię i nazwisko)

wskazana w wykazie osób (Załącznik nr 4 do SIWZ) jest uprawniona do projektowania  
bez ograniczeń w specjalności **architektonicznej**

.....  
/podpis uprawnionego przedstawiciela/

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czyli:

1. Nie jest Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. nie jest wykonawcą, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. nie jest wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jest spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. nie jest spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

## UMOWA NR AR/U/.../14 –wzór umowy

sporządzona w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie** z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

NIP: 851 000 63 88,

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a

.....

.....zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej budynku nr 2 Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4** zwane w dalszej części przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

### § 2

Zakres przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie następujących elementów:

- 1) stronę tytułową z czytelnym podpisem osoby sporządzającej,
- 2) opis techniczny z uwzględnieniem rodzaju, charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego powierzchni, kubatury i wysokości, wszystkich instalacji, z podaniem opisu materiałów budowlanych, z których wykonane zostały poszczególne elementy budynku, opis stanu zachowania budynku,
- 3) część graficzną, w tym:
  - a) plan sytuacyjny w skali 1:500, wykonany na podstawie mapy geodezyjnej z naniesionym budynkiem wraz ze schodami,
  - b) zwymiarowane rzuty poszczególnych kondygnacji (w tym otwory okienne i drzwiowe) z naniesionymi kanałami wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej, każde pomieszczenie należy opisać: nr pomieszczenia, nazwę lub funkcję danego pomieszczenia, rodzaj wykończenia podłogi oraz urządzenia, powierzchnia użytkowa) – skala 1:100,
  - c) rzuty poszczególnych kondygnacji (piwnica, parter, piętra) z naniesioną instalacją c.o. wraz z grzejnikami oraz z naniesioną instalacją kanalizacyjną wraz z urządzeniami – skala 1:100,
  - d) przekroje pionowe przez charakterystyczne części budynku (minimum 3 przekroje) z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu) - skala 1: 100,
  - e) rzut dachu w skali 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia,
  - f) widoki elewacji budynku.

### § 3

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w ilościach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową.

### § 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wymaganiach i uzgodnieniach Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami ustaw, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.
2. Wykonawca gwarantuje opracowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
3. W przypadku niekompletności lub ujawnienia błędów w dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej uzupełnienia lub poprawienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację zamówienia przez osoby uprawnione do wykonania przedmiotu umowy wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia .....
5. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będzie takie same lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania w rozdziale VIII SIWZ.
6. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy danej osoby.
7. Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
8. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób, niż wskazane w ofercie, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 12 ust 1 pkt. 1. Odstąpienie nastąpi na piśmie w terminie 10 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.

### § 5

1. Strony ustalają, następujący termin wykonania przedmiotu umowy:  
**21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) gdy nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
  - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
    - a) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
    - b) brak dostępu do pomieszczeń, w których przewidziano inwentaryzację z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - c) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się



- podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
- d) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać innemu Wykonawcy, Podmiotowi działającemu za zgodą Zamawiającego,
- 3) gdy są korzystne dla Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust 5-8 wzoru umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
  4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

## § 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest .....

## § 7

Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia posiadanych dokumentacji archiwalnych.

## § 8

2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 **wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych** strony ustalają ryczałtowo na łączną kwotę ..... zł netto (słownie: .....), określoną na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy i jej integralną część. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Obecna stawka podatku VAT wynosi 23 % i tym samym wynagrodzenie brutto w dniu zawarcia umowy wynosi ..... zł (słownie: .....). W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej inwentaryzacji o której mowa w § 2.
5. Podstawę do wystawienia faktury/rachunku za przedmiot umowy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 11 ust. 7.
6. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wynosi 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, bez względu na termin wskazany na fakturze/rachunku.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze z zastrzeżeniem § 9.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część przedmiotu umowy została wykonana przez podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac podzlecanych, tak jak za działanie własne.
5. Wykonawca podzlecając wykonanie części prac zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec spełnienie wymagań związanych z gwarancją, rękojmią oraz przejęciem za Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa zależnego.
6. W przypadku prac wykonywanych przez podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się wraz ze swoją fakturą/rachunkiem przedłożyć kserokopię faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem wystawioną przez podwykonawcę za zrealizowany zakres robót wraz z dowodem zapłaty podwykonawcy lub cesję wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego na rzecz podwykonawcy do wysokości zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawcy; faktura bez dowodu zapłaty podwykonawcy lub cesji nie zostanie zrealizowana, a Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności należności wynikających z faktury lub bezpośredniego przelewu należności na rzecz podwykonawcy i pomniejszenia należności przypadającej Wykonawcy o kwotę zapłaconą bezpośrednio Podwykonawcy.

## **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Inwentaryzacja wykonana na podstawie niniejszej umowy powinien być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w ..... egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia otrzymanych elementów przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność materialną i prawną za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu umowy, praw autorskich osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub usunięcia wady, bądź błędu zawartego w dokumentacji na etapie realizacji dokumentacji projektowej i prac budowlanych objętych inwentaryzacją w terminie 2 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia o zaistniałej sytuacji.

## **§ 11**

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu poszczególne elementy przedmiotu umowy w jego siedzibie, tj. w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, Dział Inwestycji i Rozwoju w terminie wskazanych w § 5 ust. 1, pkt. 1) w celu ich sprawdzenia i zatwierdzenia.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie do sprawdzenia przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół przekazania dokumentacji podpisany przez strony.
3. Na wykonany przedmiot umowy, w którym nie stwierdzono braków lub błędów Zamawiający wystawi protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez strony. Za termin wykonania przedmiotu umowy Zamawiający uzna dzień przekazania jego do sprawdzenia.
4. Jeżeli w trakcie sprawdzania przedmiotu umowy zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki lub błędy to o fakcie tym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie, nie dłużej jednak niż 7 dni.
5. W przypadku usunięcia braków lub błędów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego ich wykazu, za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu do sprawdzenia.
6. W przypadku nie usunięcia braków lub błędów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie, za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zakończenia usuwania przez Wykonawcę wykazanych przez Zamawiającego braków lub błędów.

7. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów ust. 4 do 6 stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku za przekazany Zamawiającemu przedmiotu umowy, z uwzględnieniem postanowień § 9 niniejszej umowy.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy w trybie określonym w ust. 6 poniżej – w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt. 1),
  - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust.1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt. 1), za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) opóźnienie w uzupełnieniu lub usunięciu wad w okresie gwarancji - w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 pkt. 2) i 3), za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) niedotrzymanie postanowień § 14 ust. 3 Zamawiający obciążą Wykonawcę ryczałtową kwotą brutto 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100),
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar z faktur/rachunków Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 Umowy.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy:
  - 1) przekroczenie terminu określonego w § 5 ust. 1 przekroczyło 10 dni kalendarzowych,
  - 2) sposób realizacji umowy przez Wykonawcę będzie wskazywał w sposób oczywisty, że nie jest on w stanie zrealizować przedmiotu umowy w sposób należyty.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy w trybie natychmiastowym zawierającego wskazanie przyczyny rozwiązania umowy.

## § 13

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat, licząc od daty protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 11.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za ewentualne wady, błędy ujawnione w dokumentacji.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faxem lub w formie elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych wad w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
5. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu gwarancji.
7. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę inwentaryzacji upływa wraz z upływem gwarancji.

## § 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto tj. .... zł (słownie: ..... ) najpóźniej w dniu jej podpisania w formie .....
2. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, zaś 30 % kwoty zabezpieczenia przeznaczone zostaje na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia.
4. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w następujący sposób:
  - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnego wykonanego przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
  - 2) 30% - wartości zabezpieczenia w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi.

## § 15

1. Wykonawca oświadcza, że wykonany i dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych, służą mu wyłącznie majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zamawiającego oraz że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone.
2. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje a Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone niniejszą umową obejmuje także przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
4. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
  - 1) użytkować wykonaną dokumentację na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Akademii Morskiej w Szczecinie, w tym w szczególności przekazać opracowaną dokumentację lub jej część, a także jej kopie:
    - a) innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
    - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) wykorzystywać opracowaną dokumentację lub jej część do prezentacji,
  - 3) wprowadzać opracowaną dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk jednostek podległych,
  - 4) zwielokrotnić opracowaną dokumentację lub jej część dowolną techniką.
  - 5) dokonywać adaptacji, reprodukcji oraz wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji, poprawiać, modyfikować, rozwijać i powielać całości lub dowolnych elementów dokumentacji,
  - 6) wykonywać zależne prawa autorskie do dokumentacji,
5. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji uznaje się za autorów tej dokumentacji, zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
6. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora.
7. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie prawami autorskimi określonymi w niniejszym paragrafie w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych.
8. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia pod adresem przedmiotu umowy, Wykonawca po zawiadomieniu przez Zamawiającego nie uchyli się od niezwłocznego przystąpienia do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim

roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto, że zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane w tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej. Jeżeli przedmiot umowy ma wady prawne lub zdarzenia, o których mowa powyżej, które uniemożliwią korzystanie z przedmiotu umowy i przysługujących Zamawiającemu praw, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego. Zamawiający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę odszkodowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

#### **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w części wstępnej umowy. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznania, że pismo wysłane na adres ostatnio wskazany uznaje się za doręczone siódmego dnia od nadania listem poleconym.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### **§ 18**

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert **nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej<sup>2</sup>**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić