



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej 214 000,00 euro pod nazwą:

**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:
Przebudowa dawnej sali sportowej przy ul. Willowej 2 na
potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie.**

Symbol /Numer sprawy:

AR/262- 01/20

Przygotowała

Komisja Przetargowa powołana
zarządzeniem przetargowym 11/2020
z dnia 28.02.2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Akademia Morska w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin
Tel. 91 48 09 400

2. Adres strony internetowej: www.am.szczecin.pl
3. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
4. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług, kategoria: 12 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa dawnej sali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie**
 - 2) **Uzyskanie ostatecznej decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową, o której mowa w pkt. 1),**
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego „Przebudowa dawnej sali sportowej przy ul. Willowej na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie”. Zamawiający planuje wykonać przebudowę dawnej sali sportowej w dwóch etapach (I etap „KDiRM”, II etap „Basen”), przy czym po I etapie powinno być możliwe uzyskanie częściowego pozwolenia na użytkowanie oddanych pomieszczeń. Dokumentacja projektowa powinna składać się z Projektu Budowlanego zamiennego (bazującego na istniejącym, posiadanym przez Zamawiającego projekcie) dla całości dawnej sali sportowej (wraz z uzyskaniem decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę), a także Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysów inwestorskich i Przedmiarów robót – dla I etapu realizacji („KDiRM”).
3. Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 i 2 należy wykonać zgodnie z Wytocznymi do projektowania wraz z częścią graficzną stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
5. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie zgodnym z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129),

- 2) Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. 2004 r. z Nr 130, poz. 1389).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 1935)
 - 4) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2019 poz. 1186),
 - 5) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843)
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1065),
6. **Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania ustawy P.z.p. ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 i nast., tj.** Wykonawca obowiązany jest przygotować dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania: **„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa dawnej hali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie”** – w sposób zapewniający Zamawiającemu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu.

Dokumentacja projektowa winna być sporządzona:

- 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych;
- 2) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”; zaś w odpowiedniej STWiOR oznaczono kryteria równoważności danego wyrobu;
- 3) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - normy międzynarodowe;
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:
 - Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne;
 - polskie specyfikacje techniczne.

Wykonawca – Projektant opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa powyżej) obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne

opisywanym (wskazując parametry na podstawie których równoważność będzie oceniana)

- 4) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót zostaną wykonane przez Projektanta danej branży lub osobę opracowującą Projekt, a przez Projektanta sprawdzone i zatwierdzone. Specyfikacje Techniczne w szczególności powinny kłaść nacisk na precyzyjne opisanie oczekiwanych parametrów i wymagań przyjętych w Projekcie Wykonawczym wyrobów i urządzeń. STWiOR powinny uściślać rozwiązania przyjęte w Projekcie Wykonawczym, w szczególności pod kątem dokładanego opisanie oczekiwanych materiałów i standardów. STWiOR nie mogą być w żadnym elemencie rozbieżne z PW, ani od niego mniej precyzyjne. STWiOR mogą być od PW bardziej precyzyjne i szczegółowe (w szczególności pod kątem opisu wymaganych cech materiałów i urządzeń). STWiOR będą miały wyższą pozycję w hierarchii ważności dokumentów niż Projekt Wykonawczy.

7. Nomenklatura wg CPV:

- 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
- 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- 71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
- 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.

8. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej do Działu Inwestycji i Rozwoju w formie pisemnej, lub faksowej (nr faksu 91 4809 748), lub za pośrednictwem poczty mail na [adres: ar@am.szczecin.pl](mailto:ar@am.szczecin.pl) do dnia **06.03.2020** r. godz. 14.00. O terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawcy chętni do udziału w niej zostaną poinformowani pisemnie, faksem lub e-mailem.
9. **Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego może wykonywać osoba pełniącą samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie.

W związku z powyższym do wykonywania dokumentacji projektowej nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania całości zamówienia: **21 tygodni od podpisania umowy.**

2. Strony dodatkowo ustalają następujące terminy wykonania kolejnych etapów zamówienia:
- 1) **6 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia projektu budowlanego (PB),
 - 2) **9 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu poprawionego PB oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) **14 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia Projektu Wykonawczego (PW) na I etap,
 - 4) **17 tygodni od podpisania umowy** - naniesienie poprawek w PW i przekazanie Zamawiającemu,
 - 5) **18 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysów inwestorskich, Przedmiarów Robót,
 - 6) **21 tygodni od podpisania umowy** - dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, polegających w szczególności na wykonaniu dokumentacji projektowej (projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiOR, PR, KI).

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej:
 - **1 (jednej) usługi o wartości nie niższej niż 100 000 zł brutto każda, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej co najmniej branżę architektoniczną, sanitarną i elektryczną, dotyczącej robót budowlanych przy obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ należącym do kategorii IX (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).**

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni

kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania rozumie się datę ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

- b) warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował **co najmniej po jednej osobie posiadającej uprawnienia budowlane:**
- do projektowania w specjalności **architektonicznej bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
 - do projektowania w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
 - do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
 - do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
- które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8.
 3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
 4. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 Pzp.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 2a do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ.
- 4a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) wykazu zawierającego:
 - **wykonanie co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie niższej niż 100 000 zł brutto każda, polegającej na opracowaniu dokumentacji**

projektowej obejmującej co najmniej branżę architektoniczną, sanitarną i elektryczną, dotyczącej robót budowlanych przy obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ należącym do kategorii IX (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty (tzw. poświadczenie, protokoły zdawczo - odbiorcze, referencje, itp.). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 4 do SIWZ;**

3) wykazu zawierającego, co najmniej po jednej osobie **posiadającej uprawnienia budowlane:**

- a) do projektowania w specjalności **architektonicznej bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
- b) do projektowania w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
- c) do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**
- d) do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń co najmniej 3 lata,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 5 do SIWZ;**

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7a. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ustępie 5 pkt 1 niniejszego rozdziału.

8. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy

- o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt. 13 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
 10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
 11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
 15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 16. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
 17. **W przypadku wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące wykonawców. Jeżeli wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.**
 18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną ar@am.szczecin.pl lub za pomocą faksu nr **91 48 09 748**, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w **Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin w Kancelarii pok. 73a w godzinach 7.30-15.30** albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców **zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;**
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień;
– adres e-mail: ar@am.szczecin.pl
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie Akademii Morskiej <http://systembzip.am.szczecin.pl/intro.php>. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. po godz. 15.30, zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest mgr inż. Michał Śląg – Kierownik Działu Inwestycji i Rozwoju Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. 91 48 09 885.

XI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: **16 1240 1864 1111 0000 2205 5615** z dopiskiem na przelewie: **Wadium do przetargu nr AR/262-01/20 na Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa dawnej sali sportowej przy ul. Willowej 2.**
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno **wpływać na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny.
5. Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium w niewłaściwej formie (w tym w szczególności wniesienie wadium w pieniądzu w sposób inny niż przelew) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o którym mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze, lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

Akademia Morska w Szczecinie, Dział Inwestycji i Rozwoju
70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2,
z dopiskiem „Oferta na: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:**
Przebudowa dawnej hali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej
w Szczecinie”,
nr sprawy AR/262-01/20 oraz: Nie otwierać przed dniem 11.03.2020 r., godz. 13.00”

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.
 - do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
 - c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
 - e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
 - f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
15. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem Wykonawcy.
16. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oświadczeń wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
17. Oświadczenia należy przesłać na adres email: ar@am.szczecin.pl
18. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
19. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę oświadczeń w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
20. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
21. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do dokumentów elektronicznych w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w dokumencie elektronicznym.
22. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument na wskazany adres poczty elektronicznej w taki

sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dany dokument dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

23. Wykonawca, przesyłając dokument elektroniczny, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ten dokument.
24. Datą przesłania dokumentu elektronicznego będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej przedmiotowy dokument z serwera pocztowego zamawiającego.
25. Obowiązek złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w **Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. nr 73a, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, w terminie do dnia 11.03.2020 r. do godziny 12.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **11.03.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Dziale Inwestycji i Rozwoju o godz. 13.00.** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ.**
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) podać należy liczbowo i słownie w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
3. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja kosztów. Cenę oferty Wykonawca wylicza na podstawie **Wytycznych do projektowania wraz z częścią graficzną** stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. m.in. wszelkie koszty opłat administracyjnych w zakresie w jakim konieczne jest przeprowadzenie odpowiednich postępowań administracyjnych, koszty pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę, koszty druku dokumentacji i inne koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
7. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
8. **Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną budynku.**

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oferty oceniane będą według kryterium:

- cena oferty – 60%
- doświadczenie Wykonawcy – 30%
- wysokość kary umownej – 10%

2. Kryterium „cena oferty”

Liczba punktów za kryterium „cena oferty” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60$$

60 pkt - otrzyma oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2, przy założeniu że 1 pkt = 1% wagi.

3. Kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 1 ppkt 2) Formularza ofertowego liczby opracowanych dokumentacji projektowych dla robót budowlanych przy obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ należącym do kategorii IX (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) zakończonych w okresie ostatnich trzech lat.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość opracowanych dokumentacji projektowych	Ilość punktów
1	0
2	10
3	20
4 i więcej	30

W powyższym kryterium można maksymalnie uzyskać 30 punktów, nawet przy wykazaniu przez wykonawcę większej liczby projektów.

UWAGA:

Doświadczenie będzie oceniane na podstawie danych zawartych w załączniku nr 4 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę bez załącznika nr 4 lub/i referencji, zostanie on wezwany do uzupełnienia wykazu lub/i referencji TYLKO I WYŁĄCZNIE w zakresie spełniania warunku w postępowaniu, co oznacza, że Wykonawca otrzyma w ramach przedmiotowego kryterium zero (0) pkt.

4. Kryterium „wysokość kary umownej” za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w umowie

- 1) minimalny poziom wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w umowie wynosi **0,3%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 2) maksymalny poziom wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w umowie wynosi **0,8%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

- 3) W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje poziom wysokości kary umownej za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów ustalonych w umowie **0,8%** lub więcej oferta **otrzyma 10 pkt** w kryterium kar umownych.
- 4) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie poziomu wysokości kary umownej lub wskaże poziom wysokości kary umownej niższy od minimalnego, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym poziomem kary umownej wymaganej przez Zamawiającego.
- 5) Liczba punktów w kryterium „wysokość kary umownej” zostanie obliczona w następujący sposób (z zastrzeżeniem pkt 3) i 4) powyżej):

$$K = (\text{wysokość kary umownej w badanej ofercie/maksymalna wysokość kary umownej ustalona z góry przez Zamawiającego}) \times 10$$

5. Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + D + K$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów w kryterium „cena oferty”

D – liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

K – liczba punktów w kryterium „wysokość kary umownej”

W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**, w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy, niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)** z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie nie więcej niż **1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)**.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) gdy wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
 - a) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wydłużenie czasu trwania procedur uzgodnień administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy. Za przeciętny czas trwania procedur administracyjnych Zamawiający rozumie czas ustawowo przewidziany przez wszelkie instytucje i urzędy na wydanie niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień z uwzględnieniem procedur nieprzewidzianych pobocznych, które mogą wyniknąć w trakcie trwania procedur administracyjnych,
 - c) konieczność wykonania opracowań dodatkowych,
 - d) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powódzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się podporządkować,
 - e) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu lub innemu Wykonawcy, Podmiotowi działającemu za zgodą Zamawiającego,
 - 3) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust. 7-10 umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3

XXV. Informacje dotyczące RODO

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
- inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Morskiej w Szczecinie jest Pani Elżbieta Wojniłko +48 91 480931, e.wojniłko@am.szczecin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nazwa i numer identyfikujące postępowanie są wskazane na pierwszej stronie SIWZ.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

podpis Zamawiającego:

**Kanclerz Akademii Morskiej w Szczecinie
mgr inż. Andrzej Durajczyk
03.03.2020 r.**

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

nr telefonu

nr faksu

e-mail

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej

do kontaktowania się z Zamawiającym:

hasło dostępu do dokumentów opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym

.....

O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr AR/262-01/20 na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa dawnej sali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie”.

1) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według SIWZ za łącznie cenę ryczałtową:

brutto:.....zł,(słownie:.....)

2) Liczba opracowanych dokumentacji projektowych dla robót budowlanych przy obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ należącym do kategorii IX (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) zakończonych w okresie ostatnich trzech lat (w oparciu o załącznik nr 4 do SIWZ)

3) Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów ustalonych w umowie % (nie mniej niż 0,3% i nie więcej niż 0,8%)

2. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy**¹ mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem².

3. Termin wykonania zamówienia: **21 tygodni od podpisania umowy.**

4. Strony dodatkowo ustalają następujące terminy wykonania kolejnych etapów zamówienia:

1) **6 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia projektu budowlanego (PB),

2) **9 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu poprawionego PB oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę,

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR.**

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

- 3) **14 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia Projektu Wykonawczego (PW) na I etap,
 - 4) **17 tygodni od podpisania umowy** - naniesienie poprawek w PW i przekazanie Zamawiającemu,
 - 5) **18 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysów inwestorskich, Przedmiarów Robót,
 - 6) **21 tygodni od podpisania umowy** - dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.
5. Wykonawca zapewni gwarancję na prace projektowo – kosztorysowe na okres **3 lat** licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę na prace objęte przedmiotem umowy.
 6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
 7. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 9. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
 - a) część nazwa podwykonawcy
 - b) część nazwa podwykonawcy
 - c) część nazwa podwykonawcy
 - d) część nazwa podwykonawcy
 10. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przed podpisaniem umowy przedłożymy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną polisę na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie nie więcej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), która stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.
 11. Oświadczamy, iż brak przedłożenia przez nas dokumentu, o którym mowa w pkt. 10 oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oznacza uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 94 ust. 3 p.z.p. na warunkach określonych w ofercie.
 12. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego w niniejszej SIWZ.
 13. Wadium w kwocie 3 000 zł wnosimy w formie
 14. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy p. z. p., na następujący rachunek.....

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... , dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

.....
(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....
(podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- **nie należy do grupy kapitałowej***
- **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia***,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG - załączyć wraz z ofertą

- wykonanie co najmniej 1 (jednej) usługi o wartości nie niższej niż 100 000 zł brutto każda polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej co najmniej branżę architektoniczną, sanitarną i elektryczną, dotyczącej robót budowlanych przy obiekcie o kubaturze nie mniejszej niż 15 000 m³ należącym do kategorii IX (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

z podaniem ich rodzaju, wartości, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których usługi te zostały wykonane.

Lp.	Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania		Całkowita wartość usług brutto w PLN
			Początek	Koniec	
1					
2					
3					
4					
5					

* Dla wszystkich pozycji powyższego wykazu załączyć należy dowody określające, czy wskazane w wykazie ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty (tzw. poświadczenie, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze, itp.).

** Wykaz ten podlega uzupełnieniu tylko na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu. Uzupełnienie tego wykazu na wezwanie zamawiającego, będzie skutkowało, że Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, natomiast w kryterium oceny ofert wykonawca otrzyma „0” punktów za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć
w wykonaniu zamówienia

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Doświadczenie w projektowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno- budowlanej	uprawnienia projektowe posiada od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy* Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj. zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych) **
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej	uprawnienia projektowe posiada od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy* Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj. zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych) **
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych	uprawnienia projektowe posiada od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy* Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj. zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych) **
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	uprawnienia projektowe posiada od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy* Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj. zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych) **

Uwaga 1:

* np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

** niewłaściwe skreślić, brak skreślenia oznacza, iż Wykonawca dysponuje osobą/ami wskazaną/y w wykazie na podstawie: umowy o pracę, umowy dzieła lub umowy zlecenie oraz że nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis uprawnionego)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonana zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby¹

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonana nw. zamówienia:

.....”

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą³:

.....
.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

-
1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
 - Zdolność techniczna lub zawodowa
 - zdolności finansowe lub ekonomiczne
 2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
 3. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

UMOWA Nr AR/U/...../2020- wzór umowy

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Akademią Morską w Szczecinie z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, NIP 8510006388, REGON 000145129, EKD: 8030C reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

- 1).....
- 2).....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) **Wykonania dokumentacji projektowej dla zadania: Przebudowa dawnej sali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie,**
 - 2) **Uzyskania ostatecznej decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową, o której mowa w pkt. 1),**
zwanej w dalszej części przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z Wytocznymi do projektowania wraz z częścią graficzną stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt. 1)

§ 2

1. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wykonanie następujących elementów:
 - 1) projekt budowlany zamienny dla całego budynku dla wszystkich branż wraz z wymaganymi obowiązującymi przepisami prawnymi, uzgodnieniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi, wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 poz. 462),*
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r. **dla całego budynku**, na podstawie projektu budowlanego,
 - 3) projekt wykonawczy dla wszystkich branż na wybraną część budynku (Hala KDiRM - etap I - zgodnie z częścią graficzną załącznika nr 1 do umowy), wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 nr 202 poz. 2072),*
 - 4) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż (Hala KDiRM - etap I),
 - 5) przedmiary robót dla wszystkich branż (Hala KDiRM - etap I),
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż (Hala KDiRM - etap I),

- 7) wymagane przepisami prawa decyzje (w tym decyzja lokalizacyjna - jeśli będzie wymagana), uzgodnienia (w tym uzyskanie warunków przyłączeniowych do sieci wod-kan, c.o., elektrycznej), zgody, opinie i opracowania (w tym ekspertyza techniczna - jeżeli zajdzie taka potrzeba), niezbędne do realizacji zakresu zadania i późniejszej realizacji robót budowlanych.

§ 3

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w następujących ilościach:
 - 1) Dokumentacja w formie wydruku:
 - a) projekt budowlany dla wszystkich branż – 4 egz. (nie wliczając w to egzemplarzy, które zatrzymają organy administracji),
 - b) projekt wykonawczy dla wszystkich branż na wybraną część budynku (Hala KDiRM) - 4 egz.
 - c) kosztorysy inwestorskie - 1 egz.,
 - d) przedmiary robót – 1 egz.,
 - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.,
 - 2) Dokumentacja w formie elektronicznej – 1 szt. CD/DVD:
 - a) projekt budowlany (część rysunkowa) – dane zapisane dla programu AutoCAD LT max. 2004 - Polski zapisane w formacie „*.dwg” oraz dane w formacie „*.pdf”,
 - b) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót (komplet) – dane zapisane dla edycji przez program NORMA PRO wersja 4.19 zapisane w formacie „*.ath” oraz dane w formacie „*.pdf”
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż i Opisy Techniczne Projektu – dane zapisane dla edycji programu MS OFFICE WORD zapisane w formacie „*.doc” lub „*.docx” oraz dane w formacie „*.pdf”.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej przekazywanych rysunków w formacie PDF z wersją papierową tych rysunków, a do przekazywanych płyt CD/DVD dołączy podpisane przez siebie oświadczenie o teźe zgodności.
3. Wykonawca obowiązany jest przygotować dokumentację projektowo - kosztorysową dla zadania **„Przebudowa dawnej Sali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie”** w sposób zapewniający Zamawiającemu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona:
 - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty na wykonanie robót budowlanych;
 - 2) w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, zaś w odpowiedniej STWiOR oznaczono kryteria równoważności danego wyrobu;
 - 3) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - normy międzynarodowe;
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne;
- polskie specyfikacje techniczne.

Wykonawca – Projektant opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa powyżej) obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry, na podstawie których równoważność będzie oceniana).

4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót zostaną wykonane przez Projektanta danej branży lub osobę opracowującą Projekt, a przez Projektanta sprawdzone i zatwierdzone. Specyfikacje Techniczne w szczególności powinny kłaść nacisk na precyzyjne opisanie oczekiwanych parametrów i wymagań przyjętych w Projekcie Wykonawczym wyrobów i urządzeń. STWiOR powinny uściślać rozwiązania przyjęte w Projekcie Wykonawczym, w szczególności pod kątem dokładanego opisu oczekiwanych materiałów i standardów. STWiOR nie mogą być w żadnym elemencie rozbieżne z PW, ani od niego mniej precyzyjne. STWiOR mogą być od PW bardziej precyzyjne i szczegółowe (w szczególności pod kątem opisu wymaganych cech materiałów i urządzeń). STWiOR będą miały wyższą pozycję w hierarchii ważności dokumentów niż Projekt Wykonawczy.

§ 4

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wymaganiach i uzgodnieniach Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami ustaw, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami. Wykonawca uwzględni wskazówki przedstawiciela wskazanego w § 7 ust. 1.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych wynikających z obowiązującego prawa budowlanego i przepisów pochodnych oraz norm technicznych.
4. Poszczególne elementy przedmiotu umowy wskazane w § 2 ust. 1 będą wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Zawierać będą wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów a także spis opracowań i dokumentacji składających się na kompletnie wykonany przedmiot umowy.
5. W przypadku niekompletności lub ujawnienia błędów w dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej lub zmieniającej w terminie określonym w § 11 ust. 10 lub § 12 ust. 3 i pokrycia w całości kosztów jej uzupełnienia lub poprawienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację zamówienia przez osoby uprawnione do wykonania przedmiotu umowy wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia
7. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będzie takie same lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania w rozdziale VIII SIWZ.

8. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 7, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy danej osoby.
9. Jakikolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
10. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innych osób, niż wskazane w ofercie, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 13 ust 1 pkt. 1. Odstąpienie nastąpi na piśmie w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę OC; przedkładana polisa musi potwierdzać, na cały okres wykonywania prac objętych niniejszą umową, ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie wynosi nie więcej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)**, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w przypadku upływu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 12 ważnego ubezpieczenia Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie wynosi nie więcej niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100). Przedmiotowe ubezpieczenie powinno być przedłożone Zamawiającemu najpóźniej w dniu upływu ważności poprzedniej polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

1. Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz. 1040): *Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowanie nadzoru autorskiego może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie.

W związku z powyższym do wykonywania dokumentacji projektowej nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

§ 6

1. Termin wykonania całości zamówienia: **21 tygodni od podpisania umowy.**
2. Strony dodatkowo ustalają następujące terminy wykonania kolejnych etapów zamówienia:

- 1) **6 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia projektu budowlanego (PB),
 - 2) **9 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu poprawionego PB oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) **14 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia Projektu Wykonawczego (PW) na I etap,
 - 4) **17 tygodni od podpisania umowy** - naniesienie poprawek w PW i przekazanie Zamawiającemu,
 - 5) **18 tygodni od podpisania umowy** - przekazanie Zamawiającemu do sprawdzenia Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysów inwestorskich, Przedmiarów Robót,
 - 6) **21 tygodni od podpisania umowy** - dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
- 1) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) gdy wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
 - f) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - g) wydłużenie czasu trwania procedur uzgodnień administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy. Za przeciętny czas trwania procedur administracyjnych Zamawiający rozumie czas ustawowo przewidziany przez wszelkie instytucje i urzędy na wydanie niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień z uwzględnieniem procedur nieprzewidzianych pobocznych, które mogą wyniknąć w trakcie trwania procedur administracyjnych,
 - h) konieczność wykonania opracowań dodatkowych,
 - i) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powódzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się podporządkować,
 - j) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez Zamawiającego lub dające się przypisać Zamawiającemu lub innemu Wykonawcy, Podmiotowi działającemu za zgodą Zamawiającego,
 - 3) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust 7-10 wzoru umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

§ 7

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie projektant branży architektonicznej, wskazany w ofercie (Projektant prowadzący), tj.
3. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach formalnych, organizacyjnych i innych (niezwiązanych merytorycznie z treścią projektu) będzie:.....

§ 8

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumenty i opracowania zawierające dane wyjściowe do projektowania będące w jego posiadaniu, konieczne i istotne dla realizacji niniejszej umowy, o które zwróci się Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia pisemnego otrzymania potrzeb od Wykonawcy, tj.:
 - 1) Projekt Budowlany przebudowy i remontu budynku sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4 z kwietnia 2014 r., autorstwa IZOMORFIS Pracownia Architektoniczna PIOTR FIUK.
 - 2) decyzję o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do:
 - 3) Projektu Budowlanego przebudowy i remontu budynku sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4 z kwietnia 2014 r., autorstwa IZOMORFIS Pracownia Architektoniczna PIOTR FIUK.w tym prawo do przekazania ww. opracowań lub ich dowolnych części, a także ich kopii Wykonawcy, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania przez niego opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy. Zamawiający przenosi na Wykonawcę ww. prawa autorskie, niezbędne Wykonawcy dla wykonania przedmiotu Umowy opisanego w § 1.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązany jest przygotować stosowne pełnomocnictwa niezbędne Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku. Wszelkie opłaty od pełnomocnictw pokryje Wykonawca.

§ 9

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 (**dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych wskazanych w § 15 umowy**) strony ustalają ryczałtowo na łączną kwotę brutto (słownie:), określoną na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi maksymalnie w 3 ratach na podstawie faktur częściowych i końcowej, w tym:
 - 1) **pierwsza rata w wysokości 40% wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) **druga rata w wysokości 40% wynagrodzenia umownego** o którym mowa w ust. 1, po przekazaniu Zamawiającemu Projektu Wykonawczego z uwzględnionymi poprawkami zgłoszonymi przez Zamawiającego;
 - 3) **trzecia (końcowa) rata w wysokości 20% wynagrodzenia umownego**, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej oraz po uzyskaniu ostatecznej decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.
3. Podstawę do wystawienia pierwszej faktury częściowej stanowić będzie potwierdzenie złożenia wniosku o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę z organu właściwego, do którego został złożony wniosek.
4. Podstawę do wystawienia drugiej faktury częściowej stanowić będzie protokół przekazania dokumentacji (Projektu Wykonawczego z uwzględnionymi poprawkami zgłoszonymi przez Zamawiającego) podpisany przez strony.

5. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 12 ust.6.
6. Prawidłowo wystawione faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich przez Zamawiającego, bez względu na termin wskazany na fakturze.
7. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem § 9a.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9a

1. Płatności wynikające z umowy będą realizowane wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.
2. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 1 powyżej z uwagi na:
 - a. brak na Białej liście wskazanego przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego
 - Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w lit. a)
3. W sytuacji wskazanej w ust. 2 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście
4. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającemu na rzecz Wykonawcy płatności, o których mowa w ust. 3 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
5. Powyższe zapisy nie dotyczą Wykonawców nie będących podatnikami Vat.

§ 10

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część przedmiotu umowy została wykonana przez podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac podzlecanych, tak jak za działanie własne.
5. Wykonawca podzlecając wykonanie części prac zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec spełnienie wymagań związanych z gwarancją, rękojmią oraz przejęciem przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa zależnego.
6. W przypadku prac projektowych wykonywanych przez podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się wraz ze swoją fakturą przedłożyć kserokopię faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem wystawioną przez podwykonawcę za zrealizowany zakres prac projektowych oraz dowód zapłaty należności podwykonawcy. Faktura Wykonawcy bez dowodu zapłaty podwykonawcy lub cesji nie zostanie zrealizowana.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę zgodnie z terminami w § 6 ust. 2 pkt 1), 2).

3. Projekt budowlany i wykonawczy wykonany na podstawie niniejszej umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w 4 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu musi być przez niego zatwierdzona do realizacji. Dotyczy to również ewentualnych rysunków zamiennych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia proponowanych rozwiązań projektowych na etapie opracowania dokumentacji w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji.
6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia otrzymanych elementów przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
7. Zamawiający ma prawo do przedłużenia terminu na sprawdzenie otrzymanych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 6 o kolejne 7 dni roboczych w przypadku konieczności podjęcia konsultacji z zewnętrznymi ekspertami.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za błędy i braki w wykonanej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
9. Za błąd lub brak projektowy rozumie się m.in.:
 - 1) niewłaściwe określenie zakresu prac (ilościowe bądź rzeczowe), koniecznych do realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) nieuwzględnienie zakresów prac w dokumentacji stwierdzone w trakcie wykonywania robót objętych projektem (nie dotyczy sytuacji, których nie dało się przewidzieć na etapie wykonywania dokumentacji),
 - 3) brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi projektami branżowymi,
 - 4) wykonanie projektu niezgodnie z przepisami prawa i normami,
 - 5) niewykonanie wszystkich koniecznych opracowań (ekspertyz, badań itp.),
 - 6) brak informacji na temat technologii wykonania robót,
 - 7) użycie do opisu przyjętego rozwiązania projektowego – w opisie, na rysunkach, w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, w przedmiarach lub kosztorysach inwestorskich - nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia – chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przyjętego rozwiązania projektowego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i wskazaniu takiemu towarzyszem wyrazy „lub równoważny”, zaś w STWiOR opisano kryteria równoważności dla danego wyrobu,
 - 8) dobranie nieodpowiednich materiałów lub niewłaściwych rozwiązań technicznych,
 - 9) niedostateczne opisanie w STWiOR cech i wymaganych parametrów oczekiwanych materiałów, wyrobów i urządzeń, bądź opisanie tych cech w sposób ograniczający konkurencję, tj. wskazujący na tylko jeden konkretny produkt,
 - 10) brak określenia w STWiOR parametrów wg których określona będzie równoważność poszczególnych produktów (cechy kluczowe danego wyrobu, istotne z uwagi na jego przeznaczenie).
10. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub usunięcia wady bądź błędu zawartego w dokumentacji projektowej na etapie realizacji prac budowlanych objętych projektem w terminie 2 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia o zaistniałej sytuacji.

§ 12

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poszczególne elementy przedmiotu umowy w jego siedzibie, tj. w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, Dział Inwestycji i Rozwoju w terminach wskazanych w § 6 ust. 2, pkt. 1), 3) w celu ich sprawdzenia i zatwierdzenia.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie do sprawdzenia przez Zamawiającego wykonanych elementów przedmiotu umowy będą protokoły przekazania dokumentacji podpisane przez strony.
3. Jeżeli w trakcie sprawdzania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, zgodnie z § 11 ust. 6 zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki lub błędy to o fakcie tym

Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie, nie dłużej jednak niż 7 dni, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 2) i 4)

4. Za termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Zamawiający uzna dzień przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaną ostateczną decyzją o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę, z uwzględnieniem postanowień § 9 niniejszej umowy.
5. Na wykonany przedmiot umowy, w którym po sprawdzeniu nie stwierdzono braków lub błędów, lub Wykonawca takowe poprawił w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach zostanie wystawiony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń zatwierdzający wykonanie przedmiotu umowy, podpisany przez strony.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienie od umowy w trybie określonym w ust. 5 i 6 poniżej – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt. 2),
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 – w wysokości% (wysokość kary z oferty Wykonawcy min. **0,3%**) wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 9 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt. 2), za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w uzupełnieniu lub usunięciu wad bądź błędów projektowych stwierdzonych przy realizacji prac budowlanych objętych projektem - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt. 2), za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) niedotrzymanie postanowień § 4 ust. 13 Zamawiający obciąży Wykonawcę ryczałtową kwotą brutto 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar z faktur Wykonawcy.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie do 7 dni w sytuacji gdy:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 przekroczyło 7 dni kalendarzowych,
 - 2) Wykonawca skieruje bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego do wykonania przedmiotu umowy inne osoby niż wskazane w ofercie,
 - 3) sposób realizacji umowy przez Wykonawcę będzie wskazywał w sposób oczywisty, że nie jest on w stanie zrealizować przedmiotu umowy w sposób należyty,
 - 4) Wykonawca naruszy postanowienia § 4 ust. 13,
 - 5) Wykonawca złoży wniosek o pozwolenie na budowę na podstawie niezatwierdzonego lub niepoprawionego projektu budowlanego.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zawierającego wskazanie przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 14

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat, licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę na prace objęte przedmiotem umowy.

2. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej upływa z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady prac zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 3 lata po upływie terminu gwarancji.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 15

1. Zamawiający przyjmuje a Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, w tym określonej w § 2 ust. 1 pkt 1), 3) - 6) Umowy (dalej jako „Dokumentacja”). Przeniesienie praw nastąpi z chwilą dokonania odbioru Dokumentacji. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi zarówno łącznie jak i do każdego dokumentu z osobna.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone niniejszą umową obejmuje także przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
3. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez żadnych ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować Dokumentację na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Akademii Morskiej w Szczecinie, w tym w szczególności przekazać Dokumentację lub jej dowolną część, a także ich kopie:
 - a) innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, w tym projektowych,
 - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) innym Wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać Dokumentację lub jej część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać Dokumentację lub jej część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk jednostek podległych oraz przenosić na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową,
 - 4) utrzymywać i zwielokrotnić Dokumentację lub jej część dowolną techniką,
 - 5) przechowywać, w tym kopie Dokumentacji lub jej części, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych,
 - 6) wprowadzać i rozpowszechniać Dokumentację lub jej część, w tym w sieci Internet oraz do sieci wewnętrznych,
 - 7) obrotu oryginałem lub egzemplarzami Dokumentacji lub jej części, ich rozpowszechniania, w tym Zamawiający uprawniony będzie do zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim na innej podstawie prawnej (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej,
 - 8) dokonywać opracowań, adaptacji, reprodukcji oraz wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji Dokumentacji, poprawiać, modyfikować, rozwijać i powielać całość lub dowolne elementy dokumentacji,
 - 9) wykonywać zależne prawa autorskie do dokumentacji i zezwalać na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich modyfikacji,
 - 10) korzystać z Dokumentacji lub jej części dla sporządzania innych projektów i wszelkich innych dokumentów,
 - 11) wymieniać nośniki, na których Dokumentacja lub jej część zostały utrwalone,
 - 12) wykorzystywać Dokumentację lub jej część w utworach multimedialnych,

- 13) łączyć Dokumentację lub jej część z innymi utworami w celu rozpowszechniania i korzystania z takiego połączenia, a także w zakresie tworzenia wersji skróconych utworów - wykorzystywać skróty, podsumowania lub dowolne fragmenty Dokumentacji;
4. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora.
 5. Przyjęcie utworów przez Zamawiającego nie pozbawia go roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji. Tym samym Strony wyłączają stosowanie przepisu 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, określone niniejszą umową, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), w związku z wykonywaniem umowy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych do Utworów w związku z realizacją niniejszej Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
 - a) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego (przystąpi do postępowania po jego stronie) w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy chronionego know-how, patentów, praw ochronnych do wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych, znaku towarowego lub praw autorskich;
 - b) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem;
 - c) jeżeli Utwory dostarczone przez Wykonawcę będą naruszać prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich modyfikacji w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie przez Zamawiającego bez naruszania prawa osób trzecich.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeks Cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą w pierwszej kolejności rozstrzygnięciu przez Sąd Arbitrażowy Pomorza Zachodniego przy Północnej Izbie Gospodarczej w Szczecinie.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu za pośrednictwem wyżej opisanego sądu arbitrażowego, ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 i 5.
2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w części wstępnej umowy. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznania, że pismo wysłane na adres ostatnio wskazany uznaje się za doręczone siódmego dnia od nadania listem poleconym.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. załącznik nr 1 - Wytyczne do projektowania wraz z częścią graficzną,
2. załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia,
3. załącznik nr 3 - Wykaz dotyczący podwykonawców,
4. załącznik nr 4 - Ważna polisa OC Wykonawcy.
5. załącznik nr 5 - Projekt Budowlany: Remont i przebudowa budynku sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4 z kwietnia 2014 r., autorstwa IZOMORFIS Pracownia Architektoniczna PIOTR FIUK.
6. Załącznik nr 6 Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.

Zamawiający

Wykonawca

WYKAZ DOTYCZĄCY PODWYKONAWCÓW

- a. część nazwa podwykonawcy/osoba (imię i nazwisko); osoba do kontaktu z podwykonawcą/osobą
- b. część nazwa podwykonawcy/osoba (imię i nazwisko); osoba do kontaktu z podwykonawcą/osobą.....
- c. część nazwa podwykonawcy/osoba (imię i nazwisko); osoba do kontaktu z podwykonawcą/osobą.....
- d. część nazwa podwykonawcy/osoba (imię i nazwisko); osoba do kontaktu z podwykonawcą/osobą.....

Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr AR/262-01/20) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – oferta wykonawcy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz prac podobnych,
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- Załącznik nr 6 do SIWZ – zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy,
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wytyczne do projektowania: „Przebudowa dawnej Sali sportowej przy ul. Willowej 2 na potrzeby Akademii Morskiej w Szczecinie” wraz z częścią graficzną.
- Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt budowlany: Remont wraz z przebudową wewnętrzną budynku sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2-4. (Działka nr 4/13, 4/14, obręb 3018 Szczecin Nad Odrą 18) z kwietnia 2014 roku autorstwa IZOMORFIS Pracownia Architektoniczna PIOTR FIUK
- Załącznik nr 10 do SIWZ – Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 712/14 z dnia 22.05.2014 r.

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

Funkcja w komisji przetargowej	Imię i nazwisko	Podpis
Przewodniczący	Michał Śląg
Kierownik jednostki realizującej i osoba odpowiedzialna za opis		
Członek	Jarosław Sobczak
Kierownik zamówień publicznych		
Sekretarz	Justyna Rutkowska w zastępstwie Renata Puławska
Jednostka prowadząca		