



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania pod nazwą:

**„Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”**

### 1. Opis ogólny.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.) wraz z kosztorysem inwestorskim, dla zadania inwestycyjnego „Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”.

Dokumentacja projektowa powinna obejmować swoim zakresem remont części pomieszczeń w budynku oraz przebudowę i przystosowanie pomieszczeń sanitarnych i technicznych w zakresie umożliwiającym poprawne funkcjonowanie obiektu sali gimnastycznej przy ulicy Willowej 2/4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18) w Szczecinie wraz z modernizacją instalacji elektrycznej, sanitarnej, a w szczególności instalacji wody, c.w.u., c.o., wentylacji mechanicznej wymaganych do funkcjonowania całego budynku.

### 2. Zakres prac projektowych

#### 2.1. Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę:

Zakres inwestycji obejmuje cały budynek sali gimnastycznej. Przewidywany remont wraz z przebudową dotyczy:

- a) Zmiany układu szatni wraz z pomieszczeniami sanitarnymi (całego zaplecza), należy przewidzieć zespół dwóch szatni, jednej większej o powierzchni około 70m<sup>2</sup> z możliwością jej aranżacji za pomocą systemu ścianek przesuwanych i podziału w ½ lub ¼ powierzchni oraz drugiej o powierzchni około 40 m<sup>2</sup>. Dostęp do szatni należy

zapewnić z holu głównego, wyjścia drogami „czystymi” na płytę boiska. Do każdej szatni należy przewidzieć węzeł sanitarny wyposażony w toalety oraz prysznice,

- b) Zapewnienia dostępu z płyty boiska do: magazynu sprzętu sportowego (pomieszczenie około 24 m<sup>2</sup>), pomieszczeń trenerskich dla 4 osób z własnym węzłem sanitarnym, siłowni (pomieszczenie około 75 m<sup>2</sup>),
- c) Zapewnienia dostępu z holu głównego do pomieszczeń technicznych (pomieszczenie pracownika technicznego, oraz osoby sprzątajacej, pomieszczenie na środki czystości itp.),
- d) Modernizacji pomieszczenia wentylatorowni, modernizacji układu ogrzewania i wentylacji całego zaplecza jak również pomieszczenia sali sportowej
- e) modernizacji instalacji wody oraz kanalizacji,
- f) modernizacji instalacji c.o. oraz c.w.u. doprowadzonej z węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku,
- g) modernizacji instalacji elektrycznej

Przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem obejmują wykonanie dokumentacji, spełniającej również warunki ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (z późniejszymi zmianami):

- I. niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę (projekt powinien zostać uzgodniony z odpowiednimi rzeczoznawcami, posiadającymi odpowiednie uprawnienia) wraz z wymaganymi przez Prawo Budowlane ekspertyzami, innymi decyzjami np. decyzja lokalizacji celu publicznego itp.,
- II. wykonania dokumentacji wykonawczej,
- III. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
- IV. kosztorysów inwestorskich,

## **2.2. pełnienie nadzoru autorskiego przy robotach budowlanych objętych dokumentacją projektową.**

Dokumentacja należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi i innymi obowiązującymi.

Projekt powinien zawierać zakres prac budowlanych, w tym wykonanie niezbędnych prac budowlanych takich jak odtworzenie lub wykonanie nowych okładzin ściennych, przebiecia przez przegrody konstrukcyjne.

Zamawiający dostarczy inwentaryzację budowlaną budynku w wersji elektronicznej (dla Budyńku sali gimnastycznej), którą Wykonawca może wykorzystać do wykonania projektu.

### **UWAGA :**

Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną budynku sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie, jednak kompletność i zakres opracowań musi zostać sprawdzony przez Wykonawcę. Wykonawca musi dokonać przeglądu i oceny materiałów będących już w posiadaniu przez Zamawiającego, celem określenia koniecznych jego zdaniem dodatkowych opracowań z zakresu w/w dokumentacji niezbędnej do prawidłowego zaprojektowania inwestycji.

Koszt wykonania dodatkowych czynności musi zostać zawarty w kwocie opracowania dokumentacji objętej niniejszym postępowaniem. Zamawiający nie uwzględni wniosków Wykonawcy projektu o zwiększenie zakresu prac i dodatkową zapłatę w przypadku dokonania czynności związanych z wykonaniem dodatkowych opracowań projektowych objętych w w/w zakresie.

**Projektant musi założyć konieczność monitorowania kosztów już na etapie przyjmowania rozwiązań technicznych i konsultowania ich z Zamawiającym.**

### **3. Proponowane rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe dla inwestycji: Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4.**

#### **3.1 Ściany zewnętrzne**

Ściany zewnętrzne ceramiczne, mające charakter wypełnienia (zostają bez zmian)

#### **3.2 Ściany wewnętrzne**

Ściany wewnętrzne muszą charakteryzować się izolacyjnością akustyczną. Ściany powinny być wykonane jako murowane. Wykończenie w zależności od przeznaczenia przewiduje się z okładzin ceramicznych lub powłok malarskich.

#### **3.3 Dach**

Poszycie z blachy trapezowej zabezpieczonej antykorozyjnie, docieplenie wełną mineralną. (założono pozostawienie istniejącej konstrukcji dachu i przekrycia)

#### **3.4 Stolarka okienna**

Należy zaprojektować wymianę stolarki okiennej. Zastosowane elementy powinny charakteryzować się dobrymi parametrami izolacji termicznej i akustycznej.

#### **3.5 Stolarka drzwiowa**

Drzwi wewnętrzne muszą spełniać wymagania akustyczne i muszą być przeznaczone do budynków użyteczności publicznej (odporność na wandalizm i duże zużycie). Stolarka ma zostać zaprojektowana bez progów.

#### **3.7 Posadzki i podłogi**

Podłogi i posadzki należy wykonać z materiałów dostosowanych do przeznaczenia pomieszczeń w jakich mają być ułożone: izolacja przeciwwilgociowa, gres techniczny, wykładzin PVC homogeniczna.

#### **3.8 Wykończenie ścian i sufitów**

Wykończenie ścian za pomocą powłok tynkarskich, malarskich sufitów w systemie sufitowym rastrowym lub zbliżonym. W pomieszczeniach komunikacji, szatni, sanitariatów należy przewidzieć sufity o dużej odporności mechanicznej.

#### **3.9 Instalacja kanalizacyjna**

Przewidywana instalacja kanalizacji sanitarnej należy podłączyć do budynku istniejącego przyłącza w budynku. Należy przewidzieć całkowitą wymianę osprzętu instalacyjnego i wyposażenia.

#### **3.10 Instalacja zimnej i ciepłej wody**

Przewidywana instalacja wodna obsługiwać będzie pomieszczenia sanitarne oraz socjalne. Instalacje należy wykonać w technologii zapewniającej długotrwałość użytkowania instalacji. Rozprowadzenie instalacji należy przeprowadzić w ścianach bądź prowadzić pod podłogą. Przygotowanie ciepłej wody użytkowej powinno odbywać się przy pomocy istniejącego węzła cieplnego.

#### **3.11 Instalacja ogrzewania**

Ogrzewanie pomieszczeń realizowane będzie przy pomocy grzejników płytowych, pobór ciepła z istniejącego węzła grzewczego.

#### **3.12 Wentylacja**

Należy zapewnić wentylację mechaniczną z rekuperacją we wszystkich pomieszczeniach.

Należy zapewnić pełną autonomię układów z możliwością sterowania nastawami wentylacji z każdego pomieszczenia.

### 3.13 Instalacje elektryczne

Należy zapewnić instalacje elektryczną pozwalającą na prawidłową pracę obiektu. Projekt powinien zawierać przebieg tras kablowych wraz rozdzielnią główną, tablicami pośrednimi oraz sposób podłączenia głównej instalacji wewnętrznej do istniejącego przyłącza.

Instalacja elektryczną w pomieszczeniach należy prowadzić podtynkowo.

Należy zaprojektować oświetlenie spełniające wymagania norm. Oświetlenie powinno składać się z oświetlenia podstawowego, nocnego na korytarzach, ewakuacyjnego, oraz awaryjnego. Oświetlenie powinno być podzielone na grupy umożliwiające jego oszczędną eksploatację.

Na etapie projektowania należy omówić z inwestorem typy opraw.

## 4 Wymagania do dokumentacji projektowej.

### 4.1 Wymagania ogólne

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową niezbędną do wykonania i ukończenia Robót. Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszym, aktualnym praktykom inżynierskim. Należy spełnić wymagania niezawodności tak, aby instalacje, urządzenia i wyposażenie zapewniały długotrwałą niezawodną eksploatację przy niskich kosztach obsługi. Wykonawca opracuje dokumentację projektową zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy inżynierskiej.

Zamawiający zobowiązuje wykonawcę dokumentacji do zoptymalizowania projektu pod względem zastosowanych rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych, kosztów wykonania inwestycji i jej późniejszych kosztów eksploatacji. Na etapie projektowania inwestycji, wykonawca otrzyma od Zamawiającego limit kosztów związanych z realizacją zamierzenia, Projektant będzie musiał zmieścić się w określonych kosztach.

Zamawiający wymaga aby wykorzystane zostały najnowsze technologie i urządzenia wykorzystujące odnawialne źródła energii oraz aby zaprojektowane instalacje i przegrody zapewniały zminimalizowanie kosztów utrzymania i eksploatacji obiektu.

Zamawiający zastrzega konieczność konsultacji - narad z Wykonawcą na etapie projektowania zadania:

- 1) pierwsza przed przystąpieniem do opracowania projektów,
- 2) kolejne, w czasie opracowywania projektów budowlanych i wykonawczych minimum 1 spotkanie koordynacyjne na tydzień w czasie trwania projektu.

Podczas konsultacji przedstawicielami wykonawcy muszą być projektanci poszczególnych branż zgłoszeni podczas procedury przetargowej jako osoby pełniące funkcje projektantów realizujących zamówienie. **Zamawiający nie dopuszcza do zastępowania projektantów podczas konsultacji - narad, asystentami nieposiadającymi uprawnień do projektowania bądź odpowiedniego doświadczenia.**

Termin konsultacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca zobligowany jest do dokumentowania (w formie pisemnej notatki, protokołu) konsultacji-narad w celu:

- przedstawienia sprawozdania z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania,
- przedstawienia problemów wymagających rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość narzucenia rodzaju materiału lub rozwiązania technicznego jakie ma być zastosowane podczas projektowania i późniejszej realizacji zadania.

Zamawiający powierzy wykonawcy dokumentacji uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód współwłaścicieli lub właścicieli nieruchomości, a niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę bądź innych pozwoleń administracyjnych.

**Zamawiający obliuguje Wykonawcę do sporządzenia dokumentacji oraz zastosowanie rozwiązań uwzględniających zasady równej konkurencji oraz Prawo Zamówień Publicznych. Niedozwolone jest, między innymi, używania nazw własnych produktów.**

#### **4.2 Wymagania formalno-prawne**

Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 nr 156 poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 roku nr 75 poz. 690 wraz z późniejszymi zmianami),
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 roku nr 130 poz. 1389)
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. nr 120 poz. 1133)
- 5) ustawą z dnia 21 grudnia o dozorcze technicznym (Dz.U. z 2000 roku nr 122 poz 1321)
- 6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 lipca 2002 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (Dz. U. nr 120 poz 1021 z 2002 roku ze zmianami),
- 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2006 roku w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych (dz. U. nr 206 poz. 1516).
- 8) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie (Dz. U. nr 101, poz.645).
- 9) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2005 roku nr. 239 poz 2019 wraz z późniejszymi zmianami),
- 10) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 roku nr 25, poz. 150, wraz z późniejszymi zmianami)
- 11) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 roku nr 202 poz. 2072 wraz z późniejszymi zmianami)

Wykonawca zobligowany jest uzyskać opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane szczególnymi przepisami, niezbędne dla Zamawiającego w postępowaniu, mającym na celu zatwierdzenie projektów i uzyskanie pozwolenia na budowę.

### **4.3 Zakres dokumentacji projektowej:**

**4.3.1 Wykonanie niezbędnych uzupełniających badań i pomiarów i pomiarów w zakresie inwentaryzacji stanu istniejącego i badania podłoża gruntowego.**

**4.3.2 Uzyskanie decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę inwestycji.**

#### **UWAGA :**

Wykonawca projektu po wykonaniu dokumentacji projektowej i jej uzgodnieniu musi wystąpić do odpowiednich organów administracji budowlanej o uzyskanie niezbędnych decyzji. Wykonawca projektu będzie reprezentować interesy Zamawiającego w procesie administracyjnym wydania decyzji.

Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

Wykonawca (Biuro Projektów) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację.

W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych

### **4.4 Zakres pełnienia funkcji nadzoru autorskiego**

Wykonawca zapewni na etapie przygotowania i realizacji inwestycji nadzór autorski dla zaprojektowanego obiektu. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego przewiduje się aktualizację wycen kosztorysowych (kosztorysy inwestorskie) sporządzonych przez Wykonawcę oraz dokonanie nieistotnych zmian w dokumentacji. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją robót opisanych w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do wizytacji budowy na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego oraz do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest w ramach nadzoru autorskiego (w trakcie przygotowania procedury przetargowej na prace budowlane i wykonywania tych prac) do odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w ciągu 24 godzin od momentu przekazania pytań drogą elektroniczną. Czynności nadzoru autorskiego obejmujące minimum 10 wizyt na budowie będą wykonywane z częstotliwością wynikającą z postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego (szczegóły opisane w umowie zawartej przez strony). Pozostałe czynności – na pisemne polecenie Zamawiającego. Rozliczenie pełnienia funkcji nadzoru autorskiego nastąpi na podstawie oferty mającej charakter ryczałtowy.

### **4.5 Zawartość przedmiotowej dokumentacji**

Wykonawca opracuje wszelką niezbędną dokumentację projektową dla realizacji przedsięwzięcia zawierającą m.in. dokumentację zgodnie z poniższym wykazem:

1) Szczegółowy Harmonogram Robót

Zakres harmonogramu obejmować powinien: okresy realizacji robót projektowych, okresy realizacji poszczególnych odcinków/elementów Robót, wyszczególnienie funkcji i zadań dla wszystkich głównych działań ujętych w kontrakcie od daty rozpoczęcia do jego końcowego zatwierdzenia

2) Projekt Budowlany

Zakres zgodny z ustawą Prawo budowlane z 7.07.1994r. ze zmianami oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 3.07.2003 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego zawierający min: - projekty w formie osobnych opracowań w poszczególnych branżach min. ogólnobudowlana (architektura i konstrukcja), sanitarna, elektryczna, projekty branżowe inne opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi uzgodnieniami.

### 3) Projekty Wykonawcze

Zakres zawierający jako minimum: uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do realizacji robót budowlanych oraz weryfikacji szczegółowych rozwiązań projektowych przez Zamawiającego. Dokumentacja projektowa musi zawierać w swym zakresie między innymi niezbędne detale rozwiązań i montażu poszczególnych elementów. Forma i podział na branże projektu wykonawczego zgodny z Projektem Budowlanym.

### 4) Aranżacja poszczególnych pomieszczeń zaplecza socjalno-magazynowego,

### 5) Opracowanie w ramach projektu wykonawczego Zestawień i Wykazów Robót dla wszystkich asortymentów.

### 6) Przedmiary robót

Opracowanie przedmiarów robót (dla wszystkich asortymentów) do opracowania Kosztorysów Inwestorskich poszczególnych branż zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

### 7) Kosztorysy inwestorskie

Opracowanie w ramach projektu wykonawczego kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Projektant odpowiada merytorycznie za zgodność wyceny zawartej w opracowanym kosztorysie inwestorskim i rozwiązaniach zawartych w dokumentacji projektowej.

### 8) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

Opracowanie w ramach projektu wykonawczego Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych zgodnych z obowiązującymi normami wykonania prac budowlanych. Wykonawca dokumentacji odpowiada za prawidłowe określenie wymaganych parametrów urządzeń i stosowanych rozwiązań. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia poprawności opracowanych specyfikacji technicznych. **Warunki zawarte w specyfikacji technicznej Wykonania i Odbioru Robót muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.**

### 9) Zagospodarowanie materiałów z rozbiórek z uwzględnieniem przepisów Ustawy o odpadach.

### 10) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.

## 4.6 Wymagania dla Projektu

### 4.6.1 Harmonogram prac projektowych

Wykonawca projektu powinien podchodzić do projektowania w sposób zdyscyplinowany. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu wykonania opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram prac projektowych, który będzie załącznikiem do umowy. Harmonogram będzie wykonany z uwzględnieniem

wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.

W harmonogramie Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami,
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
- terminy wykonania, uzgodnienia, kontroli i przedłożenia do akceptacji poszczególnych elementów opracowań projektowych,
- harmonogram będzie zawierał rezerwy czasowe na wykonanie wszystkich prac projektowych .

W razie wystąpienia potrzeby harmonogram będzie aktualizowany przez Wykonawcę na pisemne polecenie Zamawiającego.

#### **4.6.2 Dokumentacja projektowa**

- Projekt w części rysunkowej powinien zawierać plany sytuacyjne, profile podłużne, przekroje normalne, przekroje poprzeczne w zależności od potrzeb.
- W projekcie wykonawczym należy umieścić planszę zbiorczą uzbrojenia.
- Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet uzgodnień międzybranżowych projektantów.
- Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi dotyczącymi przedmiotowej inwestycji.
- Do projektu należy załączyć pełny zakres niezbędnych uzgodnień, opinii jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania lub decyzji lokalizacji celu publicznego
- Przygotowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę według wymogów „Prawa budowlanego” i organu nadzoru architektoniczno-budowlanego, oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień dokumentacji w tym między innymi uzyskanie zgód właścicieli innych nieruchomości na przeprowadzenie niezbędnej infrastruktury technicznej (np. przyłącza wody, kanalizacji i kanalizacji deszczowej).
- Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych oraz napotkania innych wątpliwości, należy dokonać roboczych uzgodnień z Zamawiającym. Zaleca się na roboczo dokonywać również uzgodnień z Zamawiającym w zakresie wykonywanych opracowań.

### **4.7 Skompletowanie Materiałów Przetargowych**

#### **4.7.1 Wymagania ogólne**

Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:

- 1) Składa się z części:
  - graficznej (rysunkowej)
  - opisowej (tekstowo-tabelarycznej)
- 2) Dokumentacja papierowa i elektroniczna (rastrowa i wektorowa) powinny być identyczne pod względem merytorycznym. Dokumentacja rastrowa powstaje w wyniku przetwarzania materiałów oryginalnych tak papierowych jak i wektorowych. Zawartość dokumentacji elektronicznej powinna zostać spisana w plikach NAZWA\_PROJEKTU-ZAWARTOŚĆ.DOC zawierających:
  - nazwę pliku
  - objętość
  - datę utworzenia



- zawartość: nazwy warstw, wykorzystywanych bloków i symboli, oraz ich znaczenie.
- 3) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania – strukturę należy uzgodnić z Zamawiającym.

#### **4.7.2 Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu**

Opisową część dokumentacji należy przekazać w formie plików \*.doc, oraz w postaci dokumentu wielostronicowego \*.pdf.

Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formatach: \*.tif, \*.jpg

Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach \*.dwg zawierających konfigurację wydruków wraz z określeniem wykorzystywanych warstw i przypisane im pliki \*.ctb. Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach \*.dwf, \*.tif, \*.jpg(kolor), \*.pdf powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

Rysunki wektorowe (\*.dwg) powinny:

- zawierać strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, zestawienie armatur, pole powierzchni dróg, placów chodników...),
- zawierać tylko wykorzystywane warstwy,
- zawierać nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.

Do rysunków (\*.dwg) należy dołączyć.

- wykaz współrzędnych projektowych w plikach tekstowych zawierających nr punktu z cechą identyfikacji i współrzędne XYH
- niestandardowe pliki czcionek i symboli \*.shx,
- wykaz warstw z podaniem ich merytorycznej zawartości.

#### **Wersja CD/DVD**

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji numerycznej (na płytach CD/DVD) zgodnie z wytycznymi podanymi w rozdziale 3.6.1 i 3.6.2:

- projekt budowlany - 2 szt. CD z zapisanymi danymi dla programu AutoCAD LT max. 2004 - Polski zapisane w formacie „\*.dwg” oraz 2 szt. CD z zapisanymi danymi w formacie „\*.pdf”,
- projekt wykonawczy – 2 szt. CD z zapisanymi danymi w wersji dla edycji przez program AutoCAD LT max. 2004 - Polski zapisane w formacie „\*.dwg” oraz 2 sztuki CD z zapisanymi danymi w formacie „\*.pdf”,
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót komplet- 2 sztuki CD z zapisanymi danymi do edycji przez program NORMA PRO wersja 4.19 zapisane w formacie „\*.kst” lub „\*.ath”,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla każdej z branż– 2 egz. CD z zapisanymi danymi dla edycji programu WORD oraz z formacie „\*.pdf”.
- opracowanie zestawień i wykazów robót dla wszystkich branż, harmonogram realizacji robót – 2 egz. CD z zapisanymi danymi dla edycji programu WORD oraz w formacie „\*.pdf”.

Mapy i rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików \*.dwg zorientowanych w układach współrzędnych geodezyjnych wymaganych przepisami,

Jeśli wydruki zostały przygotowane i wykonane po transformacji lub obrocie, powinny być dołączone do plików oryginalnych.

Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

#### **4.7.3 Ilości egzemplarzy:**

W wersji papierowej:

- Projekt budowlany – 6 egzemplarze,
- Projekt wykonawczy – 6 egzemplarze,
- Formularze Kosztorysów Ofertowych – po 2 egzemplarze (formę sporządzenia Formularzy Kosztorysów Ofertowych należy uzgodnić z Zamawiającym),
- Przedmiary Robót – 2 egzemplarze (formę sporządzenia Przedmiarów Robót należy uzgodnić z Zamawiającym),
- Kosztorysy Inwestorskie – 2 egzemplarze (formę sporządzenia Kosztorysów Inwestorskich należy uzgodnić z Zamawiającym),
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – 2 egzemplarze,

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD) – po 2 egzemplarze.

Dokumentacja powinna być złożona w segregatory opisane w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do segregatora. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji.