



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207 000 euro pod nazwą:

**„Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania –
Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej
w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018
Nad Odrą 18)”**

Symbol /Numer sprawy: AR/6/01/2014	Przygotował: Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Nr AR/6/01/2014 z dnia 21.01.2014 r.
--	--

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego;
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia;
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział V	Oferty częściowe;
Rozdział VI	Informacje o zamówieniach uzupełniających;
Rozdział VII	Oferty wariantowe;
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków;
Rozdział IX	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu;
Rozdział X	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium;
Rozdział XII	Termin związania z ofertą;
Rozdział XIII	Opis sposobu przygotowania ofert;
Rozdział XIV	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
Rozdział XVI	Informacja dotycząca walut obcych;
Rozdział XVII	Opis kryteriów;
Rozdział XVIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XX	Informacja o umowie;
Rozdział XXI	Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom;
Rozdział XXII	Umowa ramowa;
Rozdział XXIII	Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu;
Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XXV	Informacja o porozumiewaniu się drogą elektroniczną.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 - Wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia określone w ww. wykazie, posiadają wymagane uprawnienia;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy;
- Załącznik nr 8 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

1. Akademia Morska w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 091 48 09 400

2. Adres strony internetowej: <http://www.am.szczecin.pl/>

3. Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia Publiczna.

4. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji Zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, aktów wykonawczych do ustawy P.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych do ustawy P.z.p.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług, kategoria: 12 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) **„Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”**,
 - 2) **uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową, o której mowa w pkt. 1),**
 - 3) **nadzór autorski przy robotach budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1).**
2. Przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
4. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie zgodnym z :
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. 2004 r. z Nr 130, poz. 1389).
5. Nomenklatura wg CPV:
 - 1) **71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,**
 - 2) **71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,**

3) 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów.

6. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania ustawy P.z.p. ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 i nast., tj. Wykonawca obowiązany jest przygotować dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania: „**Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)**” – w sposób zapewniający Zamawiającemu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona:
- 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - 3) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - normy międzynarodowe;
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:
 - Polskie Normy,
 - polskie aprobaty techniczne;
 - polskie specyfikacje techniczne.Wykonawca – Projektant opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa powyżej) obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry) na podstawie których równoważność będzie oceniana.
Wykonawca, który w toku postępowania prowadzonego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym w tej dokumentacji, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający zobowiązuje wykonawcę dokumentacji do zoptymalizowania projektu pod względem zastosowanych rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych, kosztów wykonania inwestycji i jej późniejszych kosztów eksploatacji.
7. Nadzór autorski nad robotami objętymi wykonaną dokumentacją projektowo-kosztorysową winien w szczególności uwzględniać:
- 1) minimum 5 wizyt na budowie;
 - 2) koszty dojazdów, noclegów, delegacji itp.;
 - 3) wykonanie na pisemne polecenie Zamawiającego aktualizacji kosztorysów inwestorskich lub zmiany w dokumentacji projektowej,

8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 8 do SIWZ.**
9. Zamawiający informuje wszystkich zainteresowanych Wykonawców, że w celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy zgłosić się w dniu **3.02.2014 r. (poniedziałek)** o **godz. 9:00** na dziedzińcu głównym przed wejściem do budynku warsztatowego przy ulicy Willowej 2-4 w Szczecinie.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. **75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - złożenie Zamawiającemu kompletnego Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami wymaganymi przepisami prawnymi, wykonanie Dokumentacji Kosztorysowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót i **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową.**
2. **Nadzór autorski:** do zakończenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanego projektu budowlanego **ale nie dłużej niż 48 miesięcy od dnia podpisania umowy na prace projektowe.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia (warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże **wykonanie co najmniej dwóch usług o wartości nie niższej niż 25 000 zł brutto każda polegających na wykonaniu pełnobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę lub budowę obiektu użyteczności publicznej** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. Przez **obiekt użyteczności publicznej** Zamawiający rozumie budynek użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. nr 75, poz.690 ze zm.);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca,

który będzie dysponował, co najmniej po jednej osobie uprawnionej do projektowania bez ograniczeń:

- 3.1) w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,**
 - 3.2) w specjalności **architektonicznej i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,**
 - 3.3) w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,**
 - 3.4) w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,**
- które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 5) braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy.
2. Ocena spełniania powyższych warunków nastąpi w następujący sposób: Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego **wymaganego** dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą : spełnia / nie spełnia.
 3. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
 - 2) wykaz zawierający **co najmniej dwie usługi o wartości nie niższej niż 25 000 zł brutto każda** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (tj. **wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej na przebudowę lub budowę obiektu użyteczności publicznej** wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. usługi zostały wykonane należycie. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 3) wykaz zawierający, co najmniej po jednej osobie **uprawnionej do projektowania bez ograniczeń:**
 - a) w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,**

- b) w specjalności architektonicznej i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,
- c) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,
- d) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i posiadającej uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ.

- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia określone w wykazie, o którym mowa w pkt. 3) są uprawnione do projektowania bez ograniczeń oraz posiadają wymagane przez Zamawiającego doświadczenie w projektowaniu w specjalnościach:
- a) **konstrukcyjno-budowlanej,**
 - b) **architektonicznej,**
 - c) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
 - d) **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

Oświadczenie zaleca się przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
3. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
4. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej

grupy. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 9 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 3 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.
7. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców (**dotyczy również spółek cywilnych**), o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII ust. 13 pkt. 3) niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
10. **Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.**
11. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp..

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu nr **(091) 4 809 748**, na żądanie potwierdzonego niezwłocznie listem z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, której dochowuje się poprzez osobiste złożenie pisma w **Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin w Kancelarii pok. 73a w godzinach 9.00-15.00** albo przesłanie listu poleconego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
 - 1) przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) przesyłania przez Wykonawców **zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;**
 - 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
 - 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
– adres email: ar@am.szczecin.pl
5. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym pytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie Akademii Morskiej <http://zamowienia-publiczne.am.szczecin.pl/przetargi>. W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest mgr inż. arch. Paweł Kolbiarz - Starszy Specjalista ds. budowlanych Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi **900,00 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego: **16 1240 1864 1111 0000 2205 5615** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w przetargu nr AR/6/01/2014 – sala gimnastyczna**”.
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno **wpływać na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zapłaci całą kwotę wadium w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego **zał. nr 1** do niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
4. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
6. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
7. W przypadku składania oferty równoważnej – na Wykonawcy spoczywa ciężar udowodnienia równoważności oferty w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

Dział Inwestycji i Rozwoju Akademia Morska w Szczecinie
70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2
z dopiskiem *Oferta na:* „Wykonanie pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”
nr sprawy AR/6/01/2014
Nie otwierać przed dniem **11.02.2014 r., godz. 11.00.**

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
11. Zaleca się, aby wszystkie **strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.**
12. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez wspólników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.
 - a) do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,
 - 3) do oferty lub przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dołączyć należy umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,
 - 4) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
 - 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,**
14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
15. Zaleca się złożenie oferty i załączników do oferty w następującej kolejności:
 - 1) oferta Wykonawcy – **zał. nr 1** do niniejszej SIWZ,
 - 2) dokumenty i oświadczenia wymagane w Rozdziale IX niniejszej SIWZ,
 - 3) dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców (**dotyczy również spółek cywilnych**),
 - 4) dokument pełnomocnictwa, dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba ta nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza,

XIV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w **Dziale Inwestycji i Rozwoju Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, w terminie do dnia 11.02.2014 r., do godziny 10.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **11.02.2014 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Dziale Inwestycji i Rozwoju o godz. 11.00.** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego

do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

XV Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym **zał. nr 1 do SIWZ**, osobno ceny za: wykonanie dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego
2. Ceny w ofercie (wynagrodzenia ryczałtowe) podać należy liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto. Cenę brutto należy obliczyć dodając do ceny netto kwotę podatku VAT.
3. Podstawą wyliczenia cen ofertowych powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Cenę oferty Wykonawca wylicza na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia – **zał. nr 8 do SIWZ**.
4. **Cena za wykonanie dokumentacji projektowej** winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. min. uzyskanie uzgodnień, decyzji administracyjnych, inne koszty niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozwolenia na budowę.
5. **Cena za prowadzenie nadzoru autorskiego** musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej usługi w szczególności minimum 5 wizyt, aktualizacje kosztorysów inwestorskich, dokonywanie zmian w dokumentacji, koszty dojazdu noclegu, delegacji, itd.
6. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
7. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.

XVI Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oferty oceniane będą według kryterium: **cena oferty - 100%** - oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonana w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 .
2. Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena}$$

XVIII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy,

a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie nie większy niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych).**
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego winien przekazać do siedziby Zamawiającego – Działu Inwestycji i Rozwoju harmonogram realizacji umowy.
5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest dostarczyć odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Wykonawca przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

XIX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym **zał. nr 7** do niniejszej SIWZ.

XX Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi **zał. nr 7** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
 - a) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - b) ponadprzeciętny czas trwania procedur uzgodnień administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy. Za przeciętny czas trwania procedur administracyjnych Zamawiający rozumie czas obligatoryjnie przewidziany przez wszelkie instytucje (urzędy) na wydanie niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień z uwzględnieniem procedur nieprzewidzianych pobocznych, które mogą wynikać w trakcie trwania procedur administracyjnych,
 - c) konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - d) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powódzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się podporządkować,

- e) w przypadku konieczności uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub przygotowania ekspertyzy p.poż. i konieczności jej uzgodnienia ze Strażą Pożarną za zgodą Zamawiającego,
 - f) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać innemu Wykonawcy, Podmiotowi działającemu za zgodą Zamawiającego,
 - g) gdy właściwy organ administracji nie wyda niezbędnych decyzji w zakresie objętym zamówieniem w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku o wydanie każdej z tych decyzji.
- 3) gdy są korzystne dla Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust 7-10 wzoru umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

XXI Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji Zamawiający może uznać, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

XXII Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności, a w szczególności :
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale X ust. 1 niniejszej SIWZ.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

XXV Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informację dotyczące aukcji elektronicznej; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 4 SIWZ.
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przeprowadza aukcji elektronicznej.

Zatwierdzam:

**Z-ca Kanclerza Akademii Morskiej
w Szczecinie**

mgr inż. Leszek Seredyński

24.01.2014 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ/Załącznik nr 3 do umowy nr AR/U/...../14

.....
.....
pełna nazwa Wykonawcy:
.....
adres siedziby Wykonawcy:
.....
Nr NIP
REGON
nr telefonu
nr faksu
dane osoby upoważnionej
do kontaktowania się z Zamawiającym:
.....

OFERTA WYKONAWCY

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według SIWZ za łączną cenę ryczałtową:
netto:.....zł ,

(słownie:),

stawka podatku **VAT 23 %**

brutto:.....zł ,

(słownie:),

w tym cena netto za:

a. dokumentację projektowo-kosztorysową wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowychzł netto

(słownie:)

.....zł brutto,(słownie:),

b. nadzór autorskizł netto (tj. 5 xzł netto/wizyta)

(słownie:)

.....zł brutto,(słownie:),

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia oferujemy wykonać w terminach:

- 1) **75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - złożenie Zamawiającemu kompletnego Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami wymaganymi przepisami prawnymi, wykonanie Dokumentacji Kosztorysowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót i **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową.**

- 2) **nadzór autorski:** do zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanego projektu budowlanego ale nie dłużej niż 48 miesięcy od dnia podpisania umowy na prace projektowe.
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni gwarancję na prace projektowo – kosztorysowe na okres **3 lat** licząc od daty uzyskania pozwolenia na budowę na prace objęte przedmiotem umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
6. Zakres przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
- a) część
.....
- b) część
.....
- c) część
.....
8. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przed podpisaniem umowy przedłożę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną polisę na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie nie większy niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), która stanowić będzie załącznik nr 4 do umowy.
9. Oświadczamy iż w przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu przedstawimy Harmonogram realizacji umowy uzgodniony z Zamawiającym, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, iż harmonogram winien być przekazany do siedziby Zamawiającego – Działu Inwestycji i Rozwoju Akademii Morskiej przed podpisaniem umowy w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
10. Oświadczamy, iż brak przedłożenia przeze mnie dokumentu, o którym mowa w pkt. 8 i 9 oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oznacza uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 94 ust. 3 P.z.p. na warunkach określonych w ofercie.
11. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ oraz wypełnione i podpisane załączniki nr 2 do 6 oraz załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
12. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy P.z.p., na następujący rachunek.....
13. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

..... , dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, iż Wykonawca, którego reprezentuję, na dzień składania ofert spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
 (pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

co najmniej dwóch o wartości nie niższej niż 25 000 zł brutto każda polegających na wykonaniu pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę lub budowę obiektu użyteczności publicznej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

Lp.	Przedmiot	Odbiorca usług	Data wykonania		Całkowita wartość usług brutto w PLN
			Początek	Koniec	
1					
2					
3					
4					
5					

Dla co najmniej 2 pozycji powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie ww. usługi zostały wykonane należycie. (tzw. referencje, listy referencyjne, poświadczenia itp.).

.....
 /podpis uprawnionego przedstawiciela/

**WYKAZ OSÓB
którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą
uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności (funkcja)	Kwalifikacje*	Doświadczenie w projektowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej		uprawnienia projektowe posiadam od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy ** Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) ***
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej		uprawnienia projektowe posiadam od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy ** Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) ***
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		uprawnienia projektowe posiadam od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy ** Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) ***
	Osoba uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		uprawnienia projektowe posiadam od co najmniej lat (uzupełnić)	Dysponuję na podstawie: umowy ** Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny (tj zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) ***

UWAGA:

* Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie że osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia określona w ww. wykazie, posiada wymagane ważne uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

** np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie

*** niewłaściwie skreślić, brak skreślenia oznacza iż Wykonawca dysponuje osobą/ami wskazaną/y w wykazie na podstawie: umowy o pracę, umowy dzieło lub umowy zlecenie oraz że nie zachodzą okoliczności określone w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela

**OŚWIADCZENIE, ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA OKREŚLONE W WW. WYKAZIE, POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA, JEŻELI USTAWY NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK
POSIADANIA TAKICH UPRAWNIENIÓRZĄZ POSIADAJĄ
UPRAWNIENIA DO PROJEKTOWANIA CO NAJMNIER 3 LATA**

1. Oświadczam, że osoba
(imię i nazwisko)

wskazana w wykazie osób (Załącznik nr 4 do SIWZ) jest uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** oraz posiada **uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata**.

2. Oświadczam, że osoba
(imię i nazwisko)

wskazana w wykazie osób (Załącznik nr 4 do SIWZ) jest uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności **architektonicznej** oraz posiada **uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata**.

3. Oświadczam, że osoba
(imię i nazwisko)

wskazana w wykazie osób (Załącznik nr 4 do SIWZ) jest uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** oraz posiada **uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata**.

4. Oświadczam, że osoba
(imię i nazwisko)

wskazana w wykazie osób (Załącznik nr 4 do SIWZ) jest uprawniona do projektowania bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** oraz posiada **uprawnienia do projektowania co najmniej 3 lata**.

.....
/podpis uprawnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czyli:

1. Nie jest Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
2. nie jest wykonawcą, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. nie jest wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jest spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8. nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
11. nie jest spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UMOWA NR AR/U/.../14 –wzór umowy

sporządzona w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Akademią Morską w Szczecinie z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
NIP: 851 000 63 88,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
.....zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) „Wykonania pełnobrańzowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”,
 - 2) uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową, o której mowa w pkt. 1),
 - 3) nadzór autorski przy robotach budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1).zwane w dalszej części przedmiotem umowy.
2. Zamawiający uzależnia realizację przedmiotu umowy w zakresie nadzoru autorskiego o którym mowa w ust. 1 pkt 3) od możliwości uzyskania środków finansowych niezbędnych do realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszym zamówieniem.
3. W przypadku zaniechania przez Zamawiającego realizacji części usługi o której mowa w ust. 1 pkt 3), z powodu braku możliwości realizacji robót budowlanych objętych nadzorem, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tej usługi, tj. o kwotę określoną w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy termin realizacji niniejszej umowy upłynie w trakcie realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do okresu sprawowania nadzoru w stosunku do określonego w umowie na roboty budowlane terminu realizacji tych robót. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do udzielenia kolejnego zamówienia na sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 i 4 Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest w posiadaniu wszelkich niezbędnych danych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 pkt. 1)

§ 2

Zakres przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt. 1) i 2) obejmuje wykonanie następujących elementów:

- 1) projekt budowlany dla wszystkich potrzebnych branż wraz z wymaganymi obowiązującymi przepisami prawnymi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami administracyjnymi,
- 2) projekt wykonawczy obejmujący swym zakresem wszystkie branże występujące w projekcie budowlanym,
- 3) szczegółowy harmonogram realizacji robót,
- 4) opracowanie w zakresie projektu wykonawczego zestawień i wykazów robót dla wszystkich branż,
- 5) przedmiary robót dla wszystkich branż,
- 6) kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż,
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż,
- 8) wymagane przepisami prawa decyzje, uzgodnienia, zgody, opinie i opracowania, niezbędne do realizacji robót.
- 9) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty objęte projektem budowlanym.

§ 3

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć Zamawiającemu w ilościach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 1 do umowy.
2. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową.
3. Wykonawca obowiązany jest przygotować dokumentację projektowo – kosztorysową dla zadania - **„Wykonanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania – Remont wraz z przebudową sali gimnastycznej Akademii Morskiej w Szczecinie przy ulicy Willowej 2-4 (nr działek: 4/10 obr. 3018 Nad Odrą 18)”** – w sposób zapewniający Zamawiającemu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowego projektu. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona:
 - 1) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
 - 2) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;
 - 3) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:
 - europejskie aprobaty techniczne;
 - wspólne specyfikacje techniczne;
 - normy międzynarodowe;
 - inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:

- Polskie Normy,
- polskie aprobaty techniczne;
- polskie specyfikacje techniczne.

Wykonawca – Projektant opracowując przedmiot zamówienia i opisując go za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia (o których mowa powyżej)

obowiązany jest wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (wskazując parametry) na podstawie których równoważność będzie oceniana.

Wykonawca, który w toku postępowania prowadzonego na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym w tej dokumentacji, będzie obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę dokumentacji do zoptymalizowania projektu pod względem zastosowanych rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych, kosztów wykonania inwestycji i jej późniejszych kosztów eksploatacji.

§ 4

1. Wykonawca zapewni opracowanie wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w wymaganiach i uzgodnieniach Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami ustaw, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami.
2. Wykonawca gwarantuje opracowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz ponosi odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Wykonawca odpowiada za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych wynikających z obowiązującego prawa budowlanego i przepisów pochodnych oraz norm technicznych.
4. Przekazany przedmiot umowy będzie wzajemnie skoordynowany technicznie i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów a także spis opracowań i dokumentacji składających się na kompletnie wykonany przedmiot umowy.
5. W przypadku niekompletności lub ujawnienia błędów w dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej uzupełnienia lub poprawienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację zamówienia przez osoby uprawnione do wykonania przedmiotu umowy wskazane w ofercie Wykonawcy z dnia
7. Zmiana którejkolwiek ze wskazanych w ofercie osób w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy wykształcenie i doświadczenie proponowanych osób będzie takie same lub wyższe od wykształcenia i doświadczenia wymaganego przez Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania w rozdziale VIII SIWZ.
8. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 7, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonywaniu przedmiotu umowy danej osoby.
9. Jakiegokolwiek zawieszenie wykonywania przedmiotu umowy wynikające z braku odpowiedniej osoby będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
10. Skierowanie, bez uzyskania uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego, do wykonania przedmiotu umowy innym osobom, niż wskazane w ofercie, stanowi podstawę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uprawnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w § 12 ust 1 pkt. 1. Odstąpienie nastąpi na piśmie w terminie 10 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
11. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego w sposób gwarantujący Zamawiającemu dotrzymanie terminów inwestycyjnych.

12. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do minimum 5 wizyt na budowie, w tym wykonanie na pisemne polecenie Zamawiającego aktualizacji kosztorysów inwestorskich lub nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej.
13. W przypadku wystąpienia problemów z realizacją robót opisanych w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do wizytacji budowy na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego oraz do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych.
14. Wykonawca zobowiązany jest w ramach nadzoru autorskiego (w trakcie przygotowania procedury przetargowej na prace budowlane i wykonywania tych prac) do odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem w ciągu 24 godzin od momentu przekazania pytań drogą elektroniczną.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę; przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie nie większy niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100)**, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w przypadku upływu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 15, ważnego ubezpieczenia Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z zastrzeżeniem, że udział własny (franszyza) w szkodzie nie większy niż 1 000 zł (jeden tysiąc złotych 00/100). Termin dokonania ww. czynności zostanie ustalony w formie pisemnej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż nie może być on dłuższy niż 7 dni od upływu ważności poprzedniej polisy.

§ 5

1. Strony ustalają, następujące terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) **75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy - złożenie Zamawiającemu kompletnego Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego wraz z wszelkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami wymaganymi przepisami prawnymi, wykonanie Dokumentacji Kosztorysowej, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót i **uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę na roboty budowlane objęte dokumentacją projektową.**
 - 2) **nadzór autorski** do zakończenia robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanego projektu budowlanego **ale nie dłużej niż 48 miesięcy** od podpisania niniejszej umowy.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy będący załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy doprecyzowuje terminy pośrednie na wykonanie poszczególnych zadań przy realizacji umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
 - a) zmiana stanu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) ponadprzeciętny czas trwania procedur uzgodnień administracyjnych, mających wpływ na termin wykonania, co nie wynika z winy Wykonawcy. Za przeciętny czas trwania procedur administracyjnych Zamawiający rozumie czas obligatoryjnie przewidziany przez wszelkie instytucje (urzędy) na wydanie niezbędnych opinii, decyzji, uzgodnień z uwzględnieniem procedur

nieprzewidzianych pobocznych, które mogą wyniknąć w trakcie trwania procedur administracyjnych,

- c) konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - d) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (między innymi trzęsienia ziemi, powodzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej (fait du prince), którym należy się podporządkować,
 - e) w przypadku konieczności uzyskania decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego lub przygotowania ekspertyzy p.poż. i konieczności jej uzgodnienia ze Strażą Pożarną za zgodą Zamawiającego,
 - f) opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać innemu Wykonawcy, Podmiotowi działającemu za zgodą Zamawiającego,
 - g) gdy właściwy organ administracji nie wyda niezbędnych decyzji w zakresie objętym zamówieniem w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku o wydanie każdej z tych decyzji.
- 3) gdy są korzystne dla Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust 7-10 wzoru umowy bez konieczności sporządzania aneksu.
 5. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest
Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest tj. osoba wskazana do projektowania w ofercie Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumenty i opracowania zawierające dane wyjściowe do projektowania będące w jego posiadaniu, konieczne i istotne dla realizacji niniejszej umowy, o które zwróci się Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego otrzymania potrzeb od Wykonawcy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązany jest przygotować stosowne pełnomocnictwa niezbędne Wykonawcy do prawidłowej realizacji umowy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) i 2) (**dokumentacja projektowo-kosztorysowa wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych**) strony ustalają ryczałtowo na łączną kwotę zł netto (słownie:), określoną na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy i jej integralną część. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia rachunku/faktury. Obecna stawka podatku VAT wynosi 23 % i tym samym wynagrodzenie brutto w dniu zawarcia umowy wynosi zł (słownie:).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) (**nadzór autorski**) strony ustalają ryczałtowo na łączną kwotę zł netto (słownie:), określoną na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy i jej integralną część.

Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia rachunku/faktury. Obecna stawka podatku VAT wynosi 23 % i tym samym łączne wynagrodzenie brutto w dniu zawarcia umowy wynosizł (słownie:.....)

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wizyty na budowie, w tym inne czynności przy budowie przez cały okres przygotowania i realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem niniejszej umowy w tym koszty dojazdów, delegacji, noclegów itp.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt. 1) do pkt. 8) i pozwolenia na budowę na roboty objęte projektem budowlanym o którym mowa w § 2 pkt. 9).
5. Podstawę do wystawienia rachunku/faktury za dokumentację projektowo-kosztorysową stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 11 ust. 7.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej (nadzór autorski) nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji robót budowlanych objętych nadzorem autorskim na podstawie wystawionej faktury/rachunku.
7. Prawidłowo wystawione rachunki/faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą płatne przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania ich przez Zamawiającego, bez względu na termin wskazany na rachunku/fakturze.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający wyraża zgodę, aby część przedmiotu umowy została wykonana przez podwykonawców.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. Wykonawca odpowiada, za jakość i terminowość prac podzlecanych, tak jak za działanie własne.
5. Wykonawca podzlecając wykonanie części prac zobowiązuje się w umowie z podwykonawcą zastrzec spełnienie wymagań związanych z gwarancją, rękojmią oraz przejęciem przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa zależnego.
6. W przypadku prac projektowych wykonywanych przez podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się wraz ze swoją fakturą przedłożyć kserokopię faktury poświadczonej za zgodność z oryginałem wystawionej przez podwykonawcę za zrealizowany zakres prac projektowych oraz dowód zapłaty należności podwykonawcy. Faktura Wykonawcy bez dowodu zapłaty podwykonawcy lub cesji nie zostanie zrealizowana.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy profesjonalnie, dobrze jakościowo, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia projektu budowlanego Zamawiającemu celem jego zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Projekt budowlany wykonany na podstawie niniejszej umowy powinien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostaje wydany w egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma

- służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu musi być przez niego zatwierdzona do realizacji. Dotyczy to również ewentualnych rysunków zamiennych.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do zatwierdzenia proponowanych rozwiązań projektowych na etapie opracowania dokumentacji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia otrzymanych elementów przedmiotu umowy w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.
 7. Zamawiający ma prawo do przedłużenia terminu na sprawdzenie otrzymanych elementów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 6 o kolejne 7 dni roboczych w przypadku konieczności podjęcia konsultacji z zewnętrznymi ekspertami.
 8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność materialną i prawną za roboty dodatkowe wynikłe w czasie realizacji inwestycji, a będące skutkiem błędów lub braków w wykonanej przez niego dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
 9. Za błąd lub brak projektowy rozumie się m.in.:
 - 1) niewłaściwe określenie zakresu prac (ilościowe bądź rzeczowe), koniecznych do realizacji przedmiotu umowy przez wykonawcę robót budowlanych,
 - 2) nieujęcie zakresów prac w dokumentacji stwierdzone w trakcie wykonywania robót objętych projektem,
 - 3) nie spełnienie norm bądź nie osiągnięcie parametrów założonych w projekcie,
 - 4) brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi projektami branżowymi,
 - 5) wykonanie projektu niezgodnie z przepisami prawa i normami,
 - 6) nie wykonanie wszystkich koniecznych opracowań (ekspertyz, badań itp.),
 - 7) brak lub niedostatecznie dokładna informacja dotycząca technologii wykonania robót,
 - 8) dobranie nieodpowiednich materiałów lub niewłaściwych rozwiązań technicznych.
 10. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność materialną i prawną za skutki naruszenia przy wykonywaniu przedmiotu umowy, praw autorskich osób trzecich.
 11. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia lub usunięcia wady bądź błędu zawartego w dokumentacji projektowej na etapie realizacji prac budowlanych objętych projektem w terminie 2 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia o zaistniałej sytuacji.

§ 11

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu poszczególne elementy przedmiotu umowy w jego siedzibie, tj. w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, Dział Inwestycji i Rozwoju w terminie wskazanych w § 5 ust. 1, pkt. 1) w celu ich sprawdzenia i zatwierdzenia.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie do sprawdzenia przez Zamawiającego wykonanych elementów przedmiotu umowy będą protokoły przekazania dokumentacji podpisane przez strony.
3. Na wykonane elementy przedmiotu umowy, w których nie stwierdzono braków lub błędów Zamawiający wystawi protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzający wykonane elementy przedmiotu umowy, podpisany przez strony. Za termin wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy Zamawiający uzna dzień przekazania ich do sprawdzenia.
4. Jeżeli w trakcie sprawdzania poszczególnego elementu przedmiotu umowy tj. projektu budowlanego lub dokumentacji wykonawczej wraz kosztorysami inwestorskimi, specyfikacjami technicznymi wykonywania i odbioru robót budowlanych zgodnie z § 10 ust. 6 i 7 zostaną stwierdzone przez Zamawiającego braki lub błędy to o fakcie tym Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie wraz ze wskazaniem terminu na ich usunięcie, nie dłużej jednak niż 7 dni.
5. W przypadku usunięcia braków lub błędów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego ich wykazu, za termin wykonania poszczególnego elementu przedmiotu umowy uważa się dzień przekazania tego elementu Zamawiającemu do sprawdzenia.
6. W przypadku nie usunięcia braków lub błędów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez

Zamawiającego terminie, za dzień wykonania poszczególnego elementu danego przedmiotu umowy uznaje się dzień zakończenia usuwania przez Wykonawcę wykazanych przez Zamawiającego braków lub błędów.

7. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów ust. 4 do 6 stanowi podstawę do wystawienia faktury za przekazane Zamawiającemu elementy przedmiotu umowy, z uwzględnieniem postanowień § 8 niniejszej umowy.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy w trybie określonym w ust. 7 poniżej – w wysokości **15 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt. 2),
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt. 2) i 3), za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienie w uzupełnieniu lub usunięciu wad bądź błędów projektowych stwierdzonych przy realizacji prac budowlanych objętych projektem - w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt. 2) i 3), za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) opóźnienie w dostarczeniu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, o której mowa w § 13 ust. 1 w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1 z uwzględnieniem § 5 ust. 3 pkt. 2), za każdy dzień opóźnienia licząc po upływie terminu wyznaczonego na dostarczenie gwarancji,
 - 5) **niedotrzymanie postanowień § 4 ust. 16 Zamawiający obciąża Wykonawcę ryczałtową kwotą brutto 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),**
 - 6) **niedotrzymanie postanowień § 14 ust. 3 Zamawiający obciąża Wykonawcę ryczałtową kwotą brutto 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),**
 - 7) opóźnienie w udzieleniu odpowiedzi na pytania i wątpliwości dotyczące realizacji robót objętych projektem o których mowa w § 4 ust.14 w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto, wyliczonego na podstawie wartości netto określonej w § 8 ust. 1 z uwzględnieniem § 5 ust. 3 pkt. 2), za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wszystkich kar z rachunków/faktur Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 14 Umowy.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca zostanie obciążony kosztami związanymi z wykonaniem robót dodatkowych będących efektem błędów lub braków projektowych, o których mowa w § 10 ust. 9.
6. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji gdy:
 - 1) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 przekroczyło 7 dni kalendarzowych oraz terminów pośrednich określonych w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 2 przekroczy 7 dni kalendarzowych,
 - 2) sposób realizacji umowy przez Wykonawcę będzie wskazywał w sposób oczywisty, że nie jest on w stanie zrealizować przedmiotu umowy w sposób należyty.
7. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą otrzymania przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy w trybie natychmiastowym zawierającego wskazanie przyczyny odstąpienia od umowy.

§ 13

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat, licząc od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę na prace objęte przedmiotem umowy.
2. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej upływa z chwilą wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady prac zrealizowanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 3 lata po upływie terminu gwarancji.
Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto tj. zł (słownie:) najpóźniej w dniu jej podpisania w formie
2. Strony postanawiają, że 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, zaś 30 % kwoty zabezpieczenia przeznaczone zostaje na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 w przypadku upływu jego ważności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Przedmiotowe zabezpieczenie winno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed upływem ważności poprzedniego zabezpieczenia.
4. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnego wykonanego przedmiotu umowy i przyjęcia go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,
 - 2) 30% - wartości zabezpieczenia w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu rękojmi.

§ 15

1. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje a Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone niniejszą umową obejmuje także przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
3. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Akademii Morskiej w Szczecinie, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub jego dowolną część, a także jego kopie:
 - a) innym Wykonawcom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) innym Wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowania projektowe lub jego część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub ich część dowolną techniką.

- 5) dokonywać adaptacji, reprodukcji oraz wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji projektowej, poprawiać, modyfikować, rozwijać i powielać całości lub dowolnych elementów dokumentacji,
- 6) wykonywać zależne prawa autorskie do dokumentacji,
4. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzone przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy dla inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1) stanowiące element składowy usługi Wykonawcy i projektantów autorów, przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji, zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowe i innych przepisów, włącznie z prawami autorskimi.
5. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora.
6. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie prawami autorskimi określonymi w niniejszym paragrafie w kraju i poza jego granicami bez ograniczeń czasowych

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie doręczenia winny być dokonywane na adresy wskazane w części wstępnej umowy. W przypadku zmiany adresu strona winna poinformować drugą ze stron w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany, pod rygorem uznania, że pismo wysłane na adres ostatnio wskazany uznaje się za doręczone siódmego dnia od nadania listem poleconym.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian w zakresie osoby zdolnej do wykonania przedmiotu umowy na zasadach określonych w § 4 ust 7-10.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 18

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Harmonogram realizacji umowy z dnia.....
3. Oferta Wykonawcy z dnia
4. Ważna polisa OC Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert **nie należy do grupy kapitałowej / należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej¹**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

¹ Niepotrzebne skreślić