

Zapytanie ofertowe nr BC/01/2020

Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Akademii Morskiej w Szczecinie

Zamówienie w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
NIP: 851-000-63-88
REGON: 000145129
PKD: 85.42Z
tel. 91 48 09 400

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełna, sukcesywna obsługa rzecznika patentowego mająca na celu uzyskanie i utrzymanie ochrony dla wyników działalności twórczej i naukowej Zamawiającego na gruncie prawa własności przemysłowej jak również realizowanie zadań administracyjnych przypisanych funkcji rzecznika patentowego u Zamawiającego. Zamawiający oczekuje realizacji zadań zgodnie ze sztuką i bez zbędnej zwłoki.
2. Na powyższe składają się w szczególności:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej i technicznej zgodnie z ustawą z 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (wraz z późn. zm.), w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, badanie stanu prawnego przedmiotów własności przemysłowej;
 - 2) badanie zdolności i czystości patentowej przedmiotów wskazanych przez Zamawiającego;
 - 3) opracowywanie opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej i naukowej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badanie zakresu ich ochrony, prowadzenie poszukiwań dotyczących stanu techniki;
 - 4) kompleksowe przygotowanie, opracowanie, obsługa i weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej w ramach poszczególnych procedur i dokonywanie zgłoszeń praw ochronnych krajowych, regionalnych lub międzynarodowych w imieniu Zamawiającego, walidacje patentów;
 - 5) informowanie Zamawiającego o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę procedury patentowej (np. PCT, regionalna EPO itd.) ze wskazaniem terminów i możliwości rozwiązań wraz z ich interpretacją, a także podaniem wysokości opłat urzędowych z tym związanych;
 - 6) kontaktowanie się z (współ)twórcami w sposób gwarantujący osiągnięcie celu oraz realizację usługi w sposób należyty i bez zbędnej zwłoki;
 - 7) prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie praw patentowych/ochronnych/z rejestracji oraz udzielonych patentów i praw ochronnych/praw z rejestracji;
 - 8) udzielanie informacji i przekazywanie danych związanych z prowadzonymi sprawami na wnioski komórek organizacyjnych Zamawiającego lub uprawnionych instytucji

- zewnątrznych, w szczególności w związku z ewaluacją działalności naukowej Zamawiającego przez odpowiedniego ministra;
- 9) prowadzenie dokumentacji (teczek) spraw;
 - 10) przygotowywanie umów o wspólności praw patentowych/ochronnych z osobami/podmiotami trzecimi w konsultacji z centrum transferu technologii i zgodnie z procedurą Zamawiającego w tym zakresie oraz realizacja zadań wynikających z takich umów;
 - 11) dozоровanie terminów wnoszenia i wysokości opłat urzędowych w ramach postępowań oraz zlecenie wykonania opłat zgodnie z wewnętrzną procedurą obiegu dokumentów u Zamawiającego;
 - 12) prowadzenie spraw przed odpowiednim urzędem w imieniu Zamawiającego, odpowiadanie na pisma formalne i komunikaty, merytoryczna obrona zgłoszeń i odpowiadanie na merytoryczne zarzuty, wszelkie inne niezbędne czynności urzędowe związane z uzyskaniem ochrony;
 - 13) zastępstwo przed urzędem Patentowym RP i osobami trzecimi w sprawach dotyczących własności przemysłowej Zamawiającego i zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowno-administracyjnych w sprawach związanych z prawem własności przemysłowej Zamawiającego;
 - 14) uczestnictwo w spotkaniach zespołu oceniającego wynik działalności twórczej i naukowej zgodnie z procedurą Zamawiającego w tym zakresie;
 - 15) udoskonalanie systemu ochrony własności intelektualnej na uczelni;
 - 16) uzupełnianie działalności doradczej i szkoleniowej centrum transferu technologii w zakresie ochrony wyników działalności twórczej i naukowej.

3. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

Zamawiający zakłada, że w okresie objętym zamówieniem prowadzonych będzie od 10 do 15 postępowań polskich i od 0 do 3 postępowań międzynarodowych. Liczby te jednak mają charakter szacunkowy i są oparte na dotychczasowych doświadczeniach co oznacza, że mogą w okresie świadczenia usługi być większe lub mniejsze.

Jeśli chodzi o uczestnictwo w spotkaniach zespołu oceniającego, liczba spotkań jest uzależniona od sprawy i jest związana z chęcią wykupu przez (współ)twórców swoich wyników, co nie jest częstą praktyką tj. rozwiązania zostają najczęściej przy uczelni. Natomiast spotkania na odrębnie ustalonych zasadach mogą również mieć miejsce na potrzeby władz uczelni.

Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych ze swoich środków.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Dysponują rzecznikiem patentowym posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu w podanym zakresie i wpisanym na listę krajowych i europejskich rzeczników patentowych.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia wyrażone poprzez przyznane w ostatnich 5 latach patenty z obszaru nauk technicznych:
 - co najmniej 5 w procedurze krajowej;
 - co najmniej 2 w procedurze regionalnej EPO.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Oferent sporządza wykaz (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania), a na potwierdzenie punktu III.2 powyżej

dotatkowo załącza dokumenty potwierdzające przyznanie patentów dla zgłoszeń przygotowanych przez Oferenta.

IV. KRYTERIA OCENY

Wybór Oferenta dokonany zostanie w oparciu o kryteria:

1. cena – 60% wagi;
2. liczba uzyskanych patentów krajowych z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach – 20% wagi;
3. liczba uzyskanych patentów zagranicznych (EPO) z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach – 20% wagi;

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wynik końcowy Oferenta stanowi sumę wyniku punktowego dla kryterium ceny oraz dla kryterium doświadczenia.

Punkty zostaną wyliczone następująco:

Kryterium ceny:

Cena najniższa / Cena badana x 60 = liczba punktów

Kryterium doświadczenia:

Liczba uzyskanych patentów krajowych z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach:

5 patentów – 0 pkt (wymaganie obligatoryjne)

6 - 8 patentów – 10 pkt

9 i więcej – 20 pkt

Liczba patentów regionalnych uzyskanych w procedurze EPO z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach:

2 patenty – 0 pkt (wymaganie obligatoryjne)

3 - 5 patentów – 10 pkt

6 i więcej – 20 pkt

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Do oferty należy dołączyć wykaz osób i doświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania), a także dokumenty potwierdzające uzyskanie patentów krajowych i regionalnych zgodnie z kryteriami oceny w IV.

Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wycenić przedmiot zapytania, który będzie rozliczany w formie miesięcznego ryczału na podstawie faktury wystawianej za wykonane usługi przez okres trwania umowy w poszczególnych okresach miesięcznych.

VI. MIEJSCE, WARUNKI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 18 maja 2020 r. godz. 15:00 za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: cttm@am.szczecin.pl (skan dokumentów, odpowiednio z podpisami);

- pocztą lub kurierem na adres: Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.

W tytule wiadomości e-mail i na kopercie należy wpisać: „**Oferta – zapytanie BC/1/2020**”.

2. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału oferty w ciągu 7 dni roboczych od poinformowania o wyborze oferenta, który złożył swą ofertę elektronicznie, a została ona uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przez stronę <http://systembzip.am.szczecin.pl/intro.php>.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony informacji za pomocą poczty elektronicznej.
9. Termin związania ofertą – 60 dni.
10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://systembzip.am.szczecin.pl/intro.php>.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91-48-09-480 oraz adresem email: cttm@am.szczecin.pl.
2. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 18 maja 2020 r. godz. 15:00 z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej liczby ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.
4. Załączniki:
 - nr 1 Wzór oferty
 - nr 2 Wykaz osób i doświadczenia