

Zapytanie ofertowe nr BC/02/2020

Świadczenie usług rzecznika patentowego dla Akademii Morskiej w Szczecinie

Zamówienie w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
NIP: 851-000-63-88
REGON: 000145129
PKD: 85.42Z
tel. 91 48 09 400

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełna, sukcesywna obsługa rzecznika patentowego mająca na celu uzyskanie i utrzymanie ochrony dla wyników działalności twórczej i naukowej Zamawiającego na gruncie prawa własności przemysłowej jak również realizowanie zadań administracyjnych przypisanych funkcji rzecznika patentowego u Zamawiającego. Zamawiający oczekuje realizacji zadań zgodnie ze sztuką i bez zbędnej zwłoki.
2. Na powyższe składają się w szczególności:
 - 1) świadczenie pomocy prawnej i technicznej zgodnie z ustawą z 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych (wraz z późn. zm.), w szczególności udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzanie opinii prawnych, badanie stanu prawnego przedmiotów własności przemysłowej;
 - 2) badanie zdolności i czystości patentowej przedmiotów wskazanych przez Zamawiającego (łącznie do siedmiu przedmiotów w okresie trwania umowy);
 - 3) opracowywanie opisów technicznych zgłoszeń do ochrony przedmiotów działalności twórczej i naukowej przeznaczonych do przemysłowego wykorzystywania, badanie zakresu ich ochrony, prowadzenie poszukiwań dotyczących stanu techniki;
 - 4) kompleksowe przygotowanie, opracowanie, obsługa i weryfikacja dokumentacji zgłoszeniowej w ramach poszczególnych procedur i dokonywanie zgłoszeń praw ochronnych krajowych, regionalnych lub międzynarodowych w imieniu Zamawiającego, walidacje patentów (krajowych bez ograniczeń, regionalnych lub międzynarodowych – do trzech w roku akademickim);
 - 5) informowanie Zamawiającego o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę procedury patentowej (np. PCT, regionalna EPO itd.) ze wskazaniem terminów i możliwości rozwiązań wraz z ich interpretacją, a także podaniem wysokości opłat urzędowych z tym związanych;
 - 6) kontaktowanie się z (współ)twórcami w sposób gwarantujący osiągnięcie celu oraz realizację usługi w sposób należyty i bez zbędnej zwłoki;
 - 7) prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie praw patentowych/ochronnych/z rejestracji oraz udzielonych patentów i praw ochronnych/praw z rejestracji;

- 8) udzielanie informacji i przekazywanie danych związanych z prowadzonymi sprawami na wniosek komórek organizacyjnych Zamawiającego lub uprawnionych instytucji zewnętrznych, w szczególności w związku z ewaluacją działalności naukowej Zamawiającego przez odpowiedniego ministra;
- 9) prowadzenie dokumentacji (teczek) spraw;
- 10) przygotowywanie umów o wspólności praw patentowych/ochronnych z osobami/podmiotami trzecimi w konsultacji z centrum transferu technologii i zgodnie z procedurą Zamawiającego w tym zakresie oraz realizacja zadań wynikających z takich umów;
- 11) dozorowanie terminów wnoszenia i wysokości opłat urzędowych w ramach postępowań oraz zlecenie wykonania opłat zgodnie z wewnętrzną procedurą obiegu dokumentów u Zamawiającego;
- 12) prowadzenie spraw przed odpowiednim urzędem w imieniu Zamawiającego, odpowiadanie na pisma formalne i komunikaty, merytoryczna obrona zgłoszeń i odpowiadanie na merytoryczne zarzuty, wszelkie inne niezbędne czynności urzędowe związane z uzyskaniem ochrony;
- 13) zastępstwo przed urzędem Patentowym RP i osobami trzecimi w sprawach dotyczących własności przemysłowej Zamawiającego i zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowo-administracyjnych w sprawach związanych z prawem własności przemysłowej Zamawiającego;
- 14) uczestnictwo w spotkaniach zespołu oceniającego wynik działalności twórczej i naukowej zgodnie z procedurą Zamawiającego w tym zakresie;
- 15) pełnienie dyżuru w siedzibie Akademii Morskiej w Szczecinie w godzinach 09:00 – 14:00 w liczbie 10 dyżurów na kwartał zgodnie z ustalonym wspólnie z Zamawiającym grafikiem;
- 16) udoskonalanie systemu ochrony własności intelektualnej na uczelni;
- 17) przeprowadzenie szkoleń dotyczących wynalazczości, ochrony własności intelektualnej na wydziałach Akademii Morskiej w Szczecinie (po jednym na każdym wydziale w okresie trwania umowy);
- 18) uzupełnianie działalności doradczej i szkoleniowej centrum transferu technologii w zakresie ochrony wyników działalności twórczej i naukowej.

3. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

Zamawiający ponosi koszty opłat urzędowych ze swoich środków.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Dysponują rzecznikiem patentowym posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu w podanym zakresie i wpisanym na listę krajowych i europejskich rzeczników patentowych.
2. Posiadają doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia wyrażone poprzez przyznane w ostatnich 5 latach patenty z obszaru nauk technicznych:
 - co najmniej 5 w procedurze krajowej;
 - co najmniej 1 w procedurze regionalnej EPO.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków Oferent sporządza wykaz (wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do zapytania), a na potwierdzenie punktu III.2 powyżej

dotatkowo załącza dokumenty potwierdzające przyznanie patentów dla zgłoszeń przygotowanych przez Oferenta.

IV. KRYTERIA OCENY

Wybór Oferenta dokonany zostanie w oparciu o kryteria:

1. cena – 60% wagi;
2. liczba uzyskanych patentów krajowych z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach – 20% wagi;
3. liczba uzyskanych patentów zagranicznych (EPO) z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach – 20% wagi;

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Wynik końcowy Oferenta stanowi sumę wyniku punktowego dla kryterium ceny oraz dla kryterium doświadczenia.

Punkty zostaną wyliczone następująco:

Kryterium ceny:

Cena najniższa / Cena badana x 60 = liczba punktów

Kryterium doświadczenia:

Liczba uzyskanych patentów krajowych z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach:

5 patentów – 0 pkt (wymaganie obligatoryjne)

6 - 8 patentów – 10 pkt

9 i więcej – 20 pkt

Liczba patentów regionalnych uzyskanych w procedurze EPO z dziedziny nauk technicznych w ostatnich pięciu latach:

1 patent – 0 pkt (wymaganie obligatoryjne)

2 - 4 patentów – 10 pkt

5 i więcej – 20 pkt

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania. Do oferty należy dołączyć wykaz osób i doświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania), a także dokumenty potwierdzające uzyskanie patentów krajowych i regionalnych zgodnie z kryteriami oceny w IV.

Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wycenić przedmiot zapytania, który będzie rozliczany w formie miesięcznego ryczału na podstawie faktury wystawianej za wykonane usługi przez okres trwania umowy w poszczególnych okresach miesięcznych.

VI. MIEJSCE, WARUNKI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 18 września 2020 r. godz. 15:00 za pośrednictwem:

- poczty elektronicznej na adres: cttm@am.szczecin.pl (skan dokumentów, odpowiednio z podpisami) albo

- pocztą lub kurierem na adres: Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.

W tytule wiadomości e-mail i na kopercie należy wpisać: „**Oferta – zapytanie BC/2/2020**”.

2. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginału oferty w ciągu 7 dni roboczych od poinformowania o wyborze oferenta, który złożył swą ofertę elektronicznie, a została ona uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony przez stronę <http://systembzp.am.szczecin.pl/intro.php>.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony informacji za pomocą poczty elektronicznej.
9. Termin związania ofertą – 90 dni.
10. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <http://systembzp.am.szczecin.pl/intro.php>.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91-48-09-480 oraz adresem email: cttm@am.szczecin.pl.
2. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 18 września 2020 r. godz. 15:00 z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej liczby ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.
4. Załączniki:
 - nr 1 Wzór oferty
 - nr 2 Wykaz osób i doświadczenia