

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro pod nazwą:

**Usługa zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i wdrożenia wraz z dostawą licencji w ramach projektu „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00**

 **oraz świadczenie usług serwisowych Systemów Informatycznych (SI) w ramach środków własnych Uczelni**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy:BZP-AG/262-37/19 | PrzygotowałaKomisja Przetargowa powołana zarządzeniem przetargowym 108/2019z dnia 12.09.2019 |

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**
	1. **Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

* 1. Adres strony internetowej: www.am.szczecin.pl
	2. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
	3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art*.* 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i wdrożenia wraz z dostawą licencji Systemów Informatycznych (SI) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 oraz świadczenie usług serwisowych w ramach środków własnych Uczelni.
	2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ/ załącznik nr 1 do umowy.
	3. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych
	i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
	4. Nomenklatura wg CPV:

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. **Termin wykonania zamówienia:**
2. Zamówienie będzie realizowane:

Analiza przedwdrożeniowa - zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w ciągu 4 tygodni (1 miesiąc) od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Wdrożenie- zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w ciągu 80 tygodni (20 miesięcy) od daty zakończenia analizy przedwdrożeniowej [84 tygodnie (21 miesięcy) od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia].

Asysta po Starcie Produkcyjnym (Okres Wsparcia) – zakończenie realizacji zamówienia nastąpi w ciągu 12 tygodni (3 miesięcy) od daty zakończenia wdrożenia [24 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia]

Świadczenie usług serwisowych, aktualizacja oprogramowania i realizacja usług dodatkowych - 7 lat (84 miesiące) od zakończeniu wdrożenia [105 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia].

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia nastąpi nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy. Dokładny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Na potrzeby niniejszego postępowania przyjmuje się że 1 miesiąc = 4 tygodnie

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach h, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
		* + 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku;
				2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku;
				3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca:
		1. wykaże wykonanie co najmniej 3 usług polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie i funkcjonowanie procesów, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto, każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, powyższy warunek musi zostać spełniony w całości przez przynajmniej jednego wykonawcę. Nie dopuszcza się łączenia potencjałów Wykonawców występujących wspólnie.

## wykaże, że będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

1. jednym Kierownikiem Projektu, posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami, przypisanym do realizacji przedmiotowego zamówienia, który powinien się wykazać, doświadczeniem związanym z prowadzeniem co najmniej dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów, w projektach trwających nie krócej niż 12 miesięcy każdy , posiadającym kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Certified Project Managment Associate Level D lub równoważnym (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Foundation, PMI CAPM)

oraz

1. jednym Konsultantem Głównym Projektu posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Project Management Professional lub równoważnym (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Practitioner, IPMA Level C)

oraz

1. jednym Architektem posiadającym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów wspierających zarządzanie procesami poświadczone ważnym certyfikatem Microsoft Certified Technology Specialist lub równoważnym (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Java EE and Web Services Certifications)

oraz

1. zespołem Specjalistów ds. realizacji przypisanym do realizacji przedmiotowego zamówienia w liczbie co najmniej 3 osób z co najmniej 3-letnim doświadczeniem każda. Każda z osób musi wykazać się doświadczeniem w udziale w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów.

***W przypadku, gdy jakakolwiek warto*ść *dotycz*ą*ca ww. warunku wyra*ż*ona b*ę*dzie w walucie obcej, Zamawiaj*ą*cy przeliczy t*ą *warto*ść *w oparciu o* ś*redni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszcz*ę*cia post*ę*powania o udzielenie zamówienia publicznego (za dat*ę *wszcz*ę*cia post*ę*powania Zamawiaj*ą*cy uznaje dat*ę *umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dost*ę*pnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Je*ż*eli w tym dniu nie b*ę*dzie opublikowany* ś*redni kurs NBP, zamawiaj*ą*cy przyjmie kurs* ś*redni z ostatniej tabeli przed wszcz*ę*ciem post*ę*powania***

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8.
	2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
	3. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
	6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 Pzp.
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
	10. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**
	* 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 2a do SIWZ.

* + 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do SIWZ.

* + 1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;
		2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów / zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. rozdz. IX ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ.

4a. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

* + 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. wykaz zawierający co najmniej 3 usługi polegające na wdrożeniu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie i funkcjonowanie procesów, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto, każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ
2. wykaz wskazujący, że wykonawca będzie dysponował następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

i. jednym Kierownikiem Projektu, posiadającym co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie dotyczącym wdrażania oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami, przypisanym do realizacji przedmiotowego zamówienia, który powinien się wykazać, doświadczeniem związanym z prowadzeniem co najmniej dwóch projektów informatycznych dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów, w projektach trwających nie krócej niż 12 miesięcy każdy , posiadającym kwalifikacje w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Certified Project Managment Associate Level D lub równoważnym (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Foundation, PMI CAPM)

oraz

ii. jednym Konsultantem Głównym Projektu posiadającym co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami poświadczone ważnym certyfikatem Project Management Professional lub równoważnym (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Prince 2 Practitioner, IPMA Level C)

oraz

iii. jednym Architektem posiadającym, co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania systemów wspierających zarządzanie procesami poświadczone ważnym certyfikatem Microsoft Certified Technology Specialist lub równoważnym (za równoważne Zamawiający uzna następujące certyfikaty Java EE and Web Services Certifications)

oraz

iv. zespołem Specjalistów ds. realizacji przypisanym do realizacji przedmiotowego zamówienia w liczbie co najmniej 3 osób z co najmniej 3-letnim doświadczeniem każda. Każda z osób musi wykazać się doświadczeniem w udziale w co najmniej dwóch projektach informatycznych, dotyczących wdrożenia oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów.

Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4a do SIWZ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania.
3. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie
z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt. 13 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy
w obrocie gospodarczym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim niniejszego rozdziału. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
12. **W przypadku wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące wykonawców. Jeżeli wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.**
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
14. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ustępie 5 pkt 1 niniejszego rozdziału.**
15. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
	1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą maila, adres email: bzp@am.szczecin.pl, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
	2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście
	w Kancelarii pok. 73a w godzinach 730 – 1530, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
	3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w szczególności w zakresie:
16. przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
17. przesyłania przez Wykonawców **zapytań** **dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego**;
18. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
19. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres email: bzp@am.szczecin.pl

* 1. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
	2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marta Mikulska-Nawacka w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
1. **Termin związania ofertą**

 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
	1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi:

**8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)**

* 1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
		1. pieniądzu na konto Zamawiającego: **16 1240 1864 1111 0000 2205 5615**
		2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
		3. gwarancjach bankowych;
		4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240)
	2. Wadium wnosi się **przed upływem terminu składania ofert**, w szczególności wadium w formie pieniężnej winno **wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
	3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego**.
	4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert.
	5. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy PZP.
	6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
	7. **Brak wniesienia wadium lub wniesienie wadium w niewłaściwej formie (w tym w szczególności wniesienie wadium w pieniądzu w sposób inny niż przelew) spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Pzp.**
	8. **Z dokumentu wniesienia wadium powinno wynikać do jakiego postepowania zostało złożone.**
1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
	* 1. Ofertę sporządza się w **języku polskim** przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W ofercie należy podać:
		2. Cenę za wdrożenie wraz z dostawą oprogramowania SI

b) cenę miesięczną za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług serwisowych

c) cenę miesięczną za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres następujący po pierwszych 24 miesiącach

d) Cenę (stawka) za roboczogodzinę poza pakietem z usługi serwisowej

 e) Zakres systemów, modułów i licencji podlegających dostawie

W przypadku chęci uzyskania punktów w ramach kryteriów pozacenowych należy wypełnić w formularzu ofertowym tabelę dotyczącą oferowanych opcjonalnych funkcjonalności oraz tabelę dotyczącą wykazu dodatkowych osób

* + 1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
		2. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
		3. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
		4. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
		5. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
		6. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ.
		7. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
		8. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: „**Oferta na usługę zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i wdrożenia wraz z dostawą licencji Systemów Informatycznych (SI) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 „ nr sprawy BZP-AG/262-37/19” oraz świadczenie usług serwisowych w ramach środków własnych Uczelni: „ Nie otwierać przed dniem 07.10.2019 r. godz. 10:00”**
		9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
		10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.
		11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
		12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.

- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,

b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,

c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,

d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,

e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.

f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

* + 1. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
		2. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem Wykonawcy.
		3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oświadczeń wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
		4. oświadczenia należy przesłać na adres email: bzp@am.szczecin.pl
		5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
		6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę oświadczeń w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie
		7. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
		8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do dokumentów elektronicznych w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w dokumencie elektronicznym.
		9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dany dokument dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.
		10. Wykonawca, przesyłając dokument elektroniczny, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ten dokument.
		11. Datą przesłania dokumentu elektronicznego będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej przedmiotowy dokument z serwera pocztowego zamawiającego.
		12. Obowiązek złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. 73a., ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,
w terminie do **07.10.2019 r.** do godziny **09:30.**

Otwarcie ofert nastąpi: **07.10.2019 r.** w Akademii Morskiej, ul. Wały Chrobrego 1-2,
70-500 Szczecin, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. 073 **o godzinie 10:00.** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust 4 i 5.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty oceniane będą według kryterium:

**cena – 60% (C)**

**w tym:**

**- CENA** **za wdrożenie wraz z dostawą oprogramowania SI – 25% (CSI)**

**- CENA** **miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług serwisowych - 10%** **(Cusp24)**

**- CENA miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych** **przez** **okres następujący po pierwszych 24 miesiącach – 20%** **(Cusn24)**

**- CENA (stawka) za roboczogodzinę** **poza pakietem z usługi serwisowej – 5% (CRbh)**

**Ocena techniczna proponowanego rozwiązania – 30 %;**

**Ocena kwalifikacji zawodowych i doświadczenia pracowników – 10%.**

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

Cena (C) = CSI + Cusp24 + Cusn24 + CRbh

Gdzie:

CSI = (Cena za wdrożenie wraz z dostawą oprogramowania najniższej oferty / Cena za wdrożenie wraz z dostawą oprogramowania badanej oferty) x 25

Cusp24 = (cena miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług serwisowych najniższej oferty / Cena miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług serwisowych badanej oferty) x 10

Cusn24 = (cena miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres następujący po pierwszych 24 miesiącach najniższej oferty / Cena miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres następujący po pierwszych 24 miesiącach badanej oferty) x 20

CRbh = (stawka za roboczogodzinę poza pakietem z usługi serwisowej najniższej oferty / stawka za roboczogodzinę poza pakietem z usługi serwisowej badanej oferty) x 5

Kryterium „Ocena techniczna proponowanego rozwiązania” będzie liczone w następujący sposób:

 liczba spełnianych funkcjonalności opcjonalnych oferty badanej

Ot = --------------------------------------------------------------------------------- x 30

 liczba wszystkich funkcjonalności opcjonalnych

Opcjonalne funkcjonalności zawiera tabela w formularzu ofertowym. Tabelę należy uzupełnić poprzez wpisanie słów „**Tak**” lub „**Nie**” w kolumnie „**Deklaracja Wykonawcy**” w wierszach, które są oznaczone jak wymaganie opcjonalne (oznaczone literą „**O**” w kolumnie „**Rodzaj wymagania**”).

W sytuacji, gdy Wykonawca przy danej funkcjonalności nie wpisze słów „Tak” lub „Nie”, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje danej funkcjonalności.

Kryterium „Ocena kwalifikacji zawodowych i doświadczenia pracowników” będzie liczone w następujący sposób:

Ocena kwalifikacji zawodowych i doświadczenia pracowników – maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 10 (zadeklarowanie 5 dodatkowych osób realizujących wdrożenie).

Wykonawca otrzyma 2 punkty za każdą dodatkową osobę spoza grupy osób wskazanych w warunku udziału w postępowaniu. Każda dodatkowa osoba musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji wdrożeń systemów informatycznych (jako wdrożeniowiec lub programista) oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami (maksymalnie 10 punktów za wskazanie dodatkowych 5 osób personelu Wykonawcy).

Na potrzeby niniejszego kryterium Wykonawca wskazuje osoby w wykazie osób zamieszczonym w formularzu ofertowym.

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

 **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu umów licencyjnych na dostarczone oprogramowanie po wyborze oferty i przed zawarciem umowy.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
	1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
5. w związku z wystąpieniem Siły Wyższej;
6. zmiany terminów określonych w Umowie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
7. zmian przepisów prawa, mających wpływ na termin wykonania usługi lub sposób jej prowadzenia;
8. opóźnień w rozpoczęciu lub wykonywaniu usług objętych Umową powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy zachowania należytej staranności;
9. opóźnień w realizacji Umowy wynikłych z winy Zamawiającego, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
10. skrócenia terminów wykonania Umowy lub jej części;
11. w związku z oznaczeniem danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
12. w wyniku zmiany formy lub terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
13. wynikająca z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
14. w związku ze zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych;
15. gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości Wynagrodzenia brutto proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego. Ewentualna zmiana stawki w związku ze zmiana podatku VAT będzie naliczana od dnia złożenia wniosku.
16. Na etapie wdrożenia, mając na uwadze oddanie jak najlepszego produktu, Strony mogą podjąć decyzje o realizacji (bez zmiany ceny) funkcjonalności dodatkowych systemu bądź też zrezygnować z funkcjonalności opisanych, jeśli taka funkcjonalność będzie realizowana inaczej, bądź okaże się już nieprzydatna dla Zamawiającego np. w przypadku zmian w prawie powszechnym bądź w aktach prawa wewnętrznego, a także w przypadkach, gdy zmiana taka okaże się korzystna dla Zamawiającego.
17. w zakresie składu osobowego personelu Wykonawcy; w takim przypadku zmiana może nastąpić na następujących zasadach:

a) Wykonawca może dokonać zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy (takiej jak choroba, rozwiązanie stosunku pracy lub umowy o współpracę z Wykonawcą lub jego podwykonawcami, urlop macierzyński lub wychowawczy oraz inne podobne przypadki). Nowy członek personelu zostanie przedstawiony na piśmie Zamawiającemu i będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.

b) Na wniosek Zamawiającego z podaniem przyczyny Wykonawca dokona zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. Nowy członek personelu Wykonawcy będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.

c) W uzasadnionych sytuacjach na wniosek Zamawiającego, zawierający podanie przyczyny, Wykonawca dokona zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. Nowy członek personelu Wykonawcy będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.

Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie wszelkich zmian terminów nie skutkujących zmianą terminu Odbioru Końcowego z zastrzeżeniem ust. 3 pod warunkiem, że Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu.

Termin Odbioru Końcowego oraz zakończenia realizacji umowy może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, związanych ze zmianami w prawie, mającymi wpływ na realizowane prace wdrożeniowe, koniecznością opracowania dodatkowych funkcjonalności systemu niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania a nie opisanych wprost w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem jednak, że okres wdrożenia musi zostać zakończony w trakcie trwania projektu „Nowe Horyzonty”.

1. wynagrodzenie miesięczne za Świadczenie usług serwisowych będzie corocznie waloryzowane o Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu tego wskaźnika, przy czym waloryzacja rozpocznie się od drugiego roku świadczenia usług serwisowych. Waloryzacja wynagrodzenia będzie wymagać sporządzenia aneksu do Umowy. Waloryzacja będzie uwzględniona jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy i zostanie naliczona od dnia złożenia wniosku.
2. Każdorazowo, w sytuacji zakupu nowych modułów Programu w okresie następującym po zrealizowaniu Przedmiotu Zamówienia a w trakcie świadczenia usług, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, ze względu na rosnącą czasochłonność serwisu i nowelizacji realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wynagrodzenie wymienione w § 2 ust. 6 lit. a) i b) może zostać zmienione aneksem do niniejszej umowy, nie więcej jednak niż o 0,4% wartości netto zakupionych modułów.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
	1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
4. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego umowy

1. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

 Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
	1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
	2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
	4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
	6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu..
	7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
	8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
	9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3.

1. **Informacje dotyczące RODO**

Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.3) ), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI, do upływu terminu do ich wniesienia.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinieul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
* inspektorem ochrony danych osobowych w */nazwa zamawiającego jest Pani* Elżbieta Wojniłko +48 91 480931, e.wojnilko@am.szczecin.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nazwa i numer identyfikujące postępowanie są wskazane na pierwszej stronie SIWZ.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

podpis Zamawiającego:

……………………………

Załącznik nr 1 do SIWZ

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ...............................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

nr telefonu ...................................................

nr faksu ...................................................

e-mail ..…………...…………………..

KRS/CEiDG …………………………………

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ..............................................

hasło dostępu do dokumentów opatrzonych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym **……………………**

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

1. Oferujemy usługę zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i wdrożenia wraz z dostawą licencji oraz świadczenie usług serwisowych Systemów Informatycznych (SI) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 zgodną z opisem przedmiotu zamówienia tj. załącznikiem 1 do umowy, na warunkach i zasadach określonych w SIWZ wraz z załącznikami:

**Cena za wdrożenie wraz z dostawą oprogramowania SI:**

**Cena brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

**Cena miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług serwisowych**

**Cena brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: ...............................................................................................................)

**Cena miesięczna za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych przez okres następujący po pierwszych 24 miesiącach (60 miesięcy)**

**Cena brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: ...............................................................................................................)

**Cena (stawka) za roboczogodzinę** **poza pakietem z usługi serwisowej**

**Cena brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: ...............................................................................................................)

**Opcjonalne funkcjonalności systemowe (w ramach** kryterium „Ocena techniczna proponowanego rozwiązania”)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz wymagań** | **Rodzaj wymagania** | **Deklaracja Wykonawcy** |
|  | **Wymagania techniczne** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Aplikacyjna część systemu dostępna dla pracowników administracyjnych musi posiadać interfejs w języku angielskim. | O |  |
|  | Podczas edycji szablonu aplikacja MS Word musi być uruchamiana w oknie aplikacji systemu oraz musi pozwalać na wstawienie do przygotowywanego szablonu dowolnych, udostępnionych pól z bazy danych lub innych danych będących wynikiem działania skryptów zdefiniowanych przez administratora lub użytkownika systemu. | O |  |
|  | System musi umożliwiać tworzenie skryptów, wykorzystywanych w wydrukach i zestawieniach systemu, w co najmniej w dwóch językach (w tym obowiązkowo w VBNet i/lub C#) oraz dawać możliwość wykonywania kompilacji utworzonego kodu w środowisku systemu, bez konieczności wykorzystania zewnętrznego kompilatora. Dodawanie skryptów będzie dostępne dla uprawnionego użytkownika systemu bez konieczności zaangażowania dostawcy oprogramowania. | O |  |
|  | System posiada możliwość definiowania słownika odmian imion wykorzystywanego przy tworzeniu szablonów zestawień, raportów i wydruków (np. Jan/Jana/Janowi, itd.). | O |  |
|  | System posiada możliwość definiowania słownika odmian dowolnych wyrazów wykorzystywanego przy tworzeniu szablonów zestawień, raportów i wydruków (np. zamieszkały/zamieszkała, urodzony/urodzona, itd.). | O |  |
|  | System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu Excel, zawierającego np.: tabele, tabele przestawne, funkcje, wykresy, makra. | O |  |
|  | System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu Word. | O |  |
|  | System będzie dawać użytkownikowi możliwość tworzenia wydruków, zestawień oraz filtrów z podziałem na kategorie ogólnych (dostępnych dla wszystkich użytkowników) i indywidualnych (dostępnych dla konkretnego użytkownika), uwzględniających uprawnienia, bez konieczności angażowania pracowników producenta systemu. System będzie również umożliwiać kopiowanie zestawień z kategorii ogólnych do indywidualnych oraz odwrotnie. | O |  |
|  | Podczas definiowania zestawienia, system musi posiadać możliwość wprowadzenia zastępczych („przyjaznych”) nazw (akronimów) dla pól pobranych z bazy danych systemu. | O |  |
|  | **Skalowalność i responsywność** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Rozwiązanie musi umożliwiać różne konfiguracje instalacji, zachowując spójność jednego, niepowielanego systemu, np.:1. system i baza danych na jednym serwerze;
2. system na osobnym serwerze, baza danych na osobnym serwerze.
 | O |  |
|  | **Dziekanat** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Studenci są dzieleni na grupy automatycznie wg kryteriów ustalonych przez użytkownika, z możliwością ręcznego przydzielania | O |  |
|  | Wprowadzając nowy status studenta, system musi dawać możliwość wpisania następujących parametrów: data decyzji, data od kiedy status obowiązuje, data do kiedy status obowiązuje, powód zmiany statusu, czy jest to status aktywny, czy historyczny. W przypadku wprowadzania statusów historycznych, system musi udostępniać wprowadzenie takich danych jak: nazwa uczelni, kierunek studiów, poziom studiów, tryb studiów, data rozpoczęcia, data zakończenia. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość wprowadzenia ocen następującymi sposobami: z widoku protokołu zaliczeniowego/egzaminacyjnego, z widoku karty okresowych osiągnięć studenta, przez moduł wirtualnego dziekanatu (funkcja dla nauczycieli akademickich), indywidualnie dla przedmiotu w kartotece studenta. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnych dodatkowych pól dotyczących studenta, w których mogą być przechowywane dane liczbowe i tekstowe oraz daty (wybierane z kalendarza). Definiowanie dodatkowych pól musi być dostępne dla użytkownika systemu posiadającego odpowiednie uprawnienia. Dodane pola muszą być automatycznie dostępne do wykorzystania w raportach lub wydrukach. System musi dawać możliwość dodania innych pól dodatkowych dla kierunku studiów studenta (studia równoległe) i innych ogólnych bez względu na kierunek studiów. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość wyświetlania listy studentów w widoku operatora systemu w postaci drzewka, z możliwością konfiguracji poziomów i danych wyświetlanych w konkretnym poziomie drzewka. System musi posiadać możliwość zdefiniowanie wielu drzewek różniących się od siebie sposobem grupowania i wyświetlania danych np.: wydział-kierunek-forma-poziom-rok akademicki-semestr-studenci. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość definiowania skryptów wyliczeniowych dostępnych podczas definiowania zestawień lub wydruków. Dodawanie skryptów musi być dostępne dla uprawnionego użytkownika systemu bez konieczności zaangażowania dostawcy oprogramowania. | O |  |
|  | System musi dawać możliwość wykorzystania dostarczonych przez producenta funkcji programistycznych podczas definiowania wydruków. Dostawca systemu musi zapewnić szkolenie oraz dokumentację do wszystkich dostarczanych funkcji programistycznych. Wykorzystywanie przez Zamawiającego istniejących funkcji musi być możliwe bez udziału serwisu Wykonawcy. | O |  |
|  | System musi dawać możliwość podłączenia dowolnego skryptu do różnych akcji generowanych przez system lub użytkownika np. dodanie studenta, edycja numeru albumu, edycja danych studenta, przeniesienie studenta, wyszukanie studenta w systemie, zmiana semestru studenta, zmiana statusu studenta. | O |  |
|  | Zbieranie programów studiów od nauczycieli odpowiedzialnych za przedmioty oraz tworzenie oferty w języku angielskim realizowane jest za pośrednictwem systemu on-line (Wirtualny Dziekanat). | O |  |

**Personel** (w ramach kryterium „Ocena kwalifikacji zawodowych i doświadczenia pracowników”)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i Nazwisko** | **Doświadczenie** |
| 1 |  | co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji wdrożeń systemów informatycznych (jako wdrożeniowiec lub programista) oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami |
| 2 |  | co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji wdrożeń systemów informatycznych (jako wdrożeniowiec lub programista) oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami |
| 3 |  | co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji wdrożeń systemów informatycznych (jako wdrożeniowiec lub programista) oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami |
| 4 |  | co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji wdrożeń systemów informatycznych (jako wdrożeniowiec lub programista) oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami |
| 5 |  | co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji wdrożeń systemów informatycznych (jako wdrożeniowiec lub programista) oprogramowania komputerowego wspomagającego zarządzanie procesami |

**Zakres systemów, modułów i licencji podlegających dostawie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa systemu/aplikacji** | **Nazwa licencji** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jednocześnie zobowiązujemy się do przekazania Zamawiającemu umów licencyjnych na dostarczone oprogramowanie po wyborze oferty i przed zawarciem umowy.

Inne informacje

1. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy[[1]](#footnote-1)** mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[2]](#footnote-2).
2. Oświadczamy iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy tj. 36 miesięcy od daty podpisania umowy
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

 część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

 część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

……………………… dnia ……………………

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1a do SIWZ / Załącznik nr 2 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Specyfikacja wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI**

**Zakres prac**

1. **Specyfikacja zakresu prac do zrealizowania przez Wykonawcę**
	1. **Ogólny zakres prac**
		1. Projekt Wdrożenia SI obejmie:
			1. wykonanie Analizy przedwdrożeniowej mającej na celu opracowania Koncepcji Wdrożenia.
			2. dostarczenie licencji oprogramowania, które pozwoli na wsparcie procesów wskazanych w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”,
			3. uruchomienie w systemie procesów wymienionych w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”,
			4. wdrożenie funkcjonalności niezbędnych do realizacji procesów, w tym tych wymienionych w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”,
			5. skonfigurowanie niezbędnej do funkcjonowania Systemu infrastruktury programowej,
			6. dostarczenie wiedzy niezbędnej do pracy w Systemie,
			7. przeprowadzenie konsultacji wdrożeniowych,
			8. dostarczenie dokumentacji (instrukcji dla użytkowników końcowych w zakresie funkcjonalności oferowanych przez wdrożony System).
	2. **Podział prac na Etapy i Fazy**

Prace przewidziane do wykonania zostały podzielne na Etapy i Fazy zgodnie z poniższą tabelą.

|  |  |
| --- | --- |
| **Etap/Faza** | **Nazwa** |
| 1/1 | Analiza przedwdrożeniowa |
| 1/2 | Wdrożenie |
| 2/- | Asysta po Starcie Produkcyjnym (Okres Wsparcia) |

* 1. **Etap 1:**
		1. **Faza 1 – Analiza przedwdrożeniowa**

Analiza przedwdrożeniowa ma na celu opracowanie Koncepcji Wdrożenia. Wykonawca przeprowadzi Analizę na podstawie spotkań warsztatowych (konsultacji) z Użytkownikami Kluczowymi. W trakcie analizy Wykonawca zrealizuje, co najmniej 3 dni spotkania z Użytkownikami Kluczowymi. W uzasadnionych sytuacjach i za zgodą Zamawiającego wymienione wyżej spotkania mogą odbyć się w formie zdalnych konsultacji, wykorzystujących środki komunikacji elektronicznej.

W ramach analizy mają zostać przeprowadzone następujące prace:

* + - 1. Prace organizacyjne - ustalenie komunikacji w Projekcie oraz podziału odpowiedzialności stron.
			2. Analiza procesów oraz wymagań funkcjonalnych wymienionych w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI” w kontekście nowego Systemu w oparciu o konsultacje z Użytkownikami Kluczowymi;
			3. Prezentacja standardowych funkcjonalności Systemu, które będą realizować procesy i zaspokajać wymagania funkcjonalne zdefiniowane podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi oraz w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”;
			4. Przygotowanie zakresu rozszerzeń Systemu niezbędnych do realizacji procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Użytkownikami Kluczowymi oraz w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”;
			5. Opracowanie koncepcji wdrożenia Systemu składającej się co najmniej z:
* specyfikacji i opisu procesów, z uwzględnionymi usprawnieniami, realizowanych przez System Produkcyjny,
* specyfikacji struktur danych,
* specyfikacji parametryzacji Systemu Produkcyjnego – konfiguracji obiektów, danych i transakcji,
* specyfikacji parametryzacji interfejsów użytkownika Systemu Produkcyjnego,
* specyfikacji rozszerzeń Systemu Produkcyjnego,
* specyfikacji interfejsu do użytkowanego przez Zamawiającego systemu Simple.ERP w obszarach: Finanse-Księgowość, Magazyn, niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu Produkcyjnego oraz w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI” w oparciu o widoki SQL o ściśle zdefiniowanej strukturze,
* specyfikacji interfejsu do wykorzystywanego przez Zamawiającego systemu OPTIcamp w obszarach niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu Produkcyjnego,
* specyfikacji interfejsów do systemów POL-on, JSA oraz ORPPD w obszarach niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu Produkcyjnego,
* specyfikacji interfejsów do systemu Plagiat.pl w obszarach niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu Produkcyjnego,
* specyfikacji interfejsów do modułu akademik systemu Simple.EDU w obszarach niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu Produkcyjnego w oparciu o widoki SQL o ściśle zdefiniowanej strukturze,
* specyfikacji migracji i walidacji danych z systemu Uczelnia.XP wykorzystującego bazę danych MS SQL, niezbędnych do wsparcia procesów oraz spełnienia wymagań zdefiniowanych podczas spotkań z Kluczowymi Użytkownikami Systemu Produkcyjnego; migracja obejmie co najmniej dane osobowe studentów i doktorantów, pełną historię przebiegu studiów (wraz z ocenami, stypendiami, praktykami, opłatami, danymi zapisanymi we wszystkich obecnie dostępnych zakładkach), toki studiów, dane kadry dydaktycznej,
* struktury użytkowników, ról i uprawnień,
* specyfikacji formularzy, raportów i wydruków,
* szczegółowego harmonogramu wdrożenia.

Analiza zostanie odebrana na podstawie wykonania prac wskazanych w „Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI” oraz na podstawie spełnienia wymagań wskazanych w Specyfikacji wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI przez przekazany Zamawiającemu do odbioru dokument „Koncepcja Wdrożenia”.

* + 1. **Faza 2 - Wdrożenie Systemu**

W ramach Wdrożenia mają zostać przeprowadzone następujące prace:

* + - 1. Dostawa licencji
				1. Wykonawca dostarczy licencje okresowe na okres 5 lat, a po upływie tego okresu licencje będą ulegały automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy 5-letnie oprogramowania zgodnie ze „Specyfikacją wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”.
				2. Wykonawca dostarczy licencje na nieograniczoną ilość użytkowników.
				3. Użytkowanie licencji oprogramowania nie będzie wymagało ponoszenia żadnych obowiązkowych opłat dodatkowym poza jednorazowym wynagrodzeniem za udzielenie licencji.
			2. Instalacja i parametryzacja Środowiska Testowego i Produkcyjnego. Zakres prac obejmuje instalacje, przygotowanie i parametryzację:
* systemów zarządzania bazami danych,
* oprogramowania narzędziowego,
* wykonanie parametryzacji Systemu Produkcyjnego oraz Testowego zgodnie z Koncepcją Wdrożenia Systemu,
* wykonanie modyfikacji wyspecyfikowanych w Koncepcji Wdrożenia Systemu,
* wykonanie interfejsów do systemu ERP, systemu obsługi akademików, systemu personalizacji danych studentów, usługi Active Directory, systemów POL-on, JSA, ORPPD i Plagiat.pl wyspecyfikowanych w Koncepcji Wdrożenia Systemu; za przygotowanie interfejsu po stronie systemów niezależnych od Wykonawcy odpowiada Zamawiający.
	+ - 1. Szkolenia użytkowników.

Wykonawca przeprowadzi szkolenia dla Użytkowników Kluczowych z funkcjonalności oferowanego SI zgodnie ze „Specyfikacją wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”. Wykonawca zrealizuje co najmniej 5 dni szkoleń dla grupy nie przekraczającej 20 osób. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

* + - 1. Szkolenia administratorów.

Wykonawca zrealizuje szkolenia z administracji SI i realizacji modyfikacji oprogramowania zgodnie ze „Specyfikacją wymagań wobec Systemu i Projektu Wdrożenia SI”. Wykonawca zrealizuje co najmniej 2 dni szkolenia dla grupy nie przekraczającej 3 osób. Wykonawca przygotuje materiały szkoleniowe dla uczestników szkoleń. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

* + - 1. Konsultacje dla administratorów i użytkowników.

Wykonawca realizował będzie, wykorzystując środki komunikacji zdalnej, konsultacje dla administratorów systemu. Wykonawca zapewni jednolity punkt zgłaszania pytań umożliwiający zgłoszenie oraz kontrolę stanu obsługi zdarzeń przez Zamawiającego.

* + - 1. Przygotowanie i wykonanie migracji danych:
* przygotowanie struktury danych do migracji w zakresie określonym w specyfikacji migracji i walidacji danych;
* wykonanie migracji danych zgodnie ze specyfikacją migracji i walidacji danych, niezbędnych do przeprowadzenia testów Systemu Produkcyjnego,
	+ - 1. Przygotowanie dokumentacji

W ramach realizowanych prac Wykonawca przygotuje/dostarczy dokumentację, która będzie obejmowała:

* + - * kompletną instrukcję obsługi dla standardu Systemu;
			* kompletną instrukcję obsługi dla Systemu Produkcyjnego zgodnego z Koncepcją Wdrożenia;
			* kompletną instrukcję dla administratorów Systemu;
			* dokumentację struktury oraz zasad funkcjonowania interfejsów Systemu Produkcyjnego: do systemu ERP, systemu obsługi akademików, systemu personalizacji danych studentów, Active Directory, pozwalającą na ich zarządzanie, modyfikację i nadzór przez Zamawiającego;
			* dokumentacji opisującej sposoby realizacji w systemie gwarancji wymagań dotyczących zapewnienia mechanizmów ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
			1. Przygotowanie Systemu Produkcyjnego do testów.
			2. Nadzór nad testami Systemu Produkcyjnego prowadzonymi przez Zamawiającego i wsparcie Użytkowników w czasie testów.
			3. Przygotowanie Systemu do Startu Produktywnego.
			4. Wykonanie migracji danych zgodnie ze specyfikacją migracji i walidacji danych, niezbędnych do Startu Produktywnego ;
			5. Start Produkcyjny Systemu;
	1. **Etap 2 – Asysta po Starcie Produkcyjnym (Okres Wsparcia)**
		1. Wykonawca zapewni asystę po starcie produkcyjnym trwającą 12 tygodni od momentu Startu Produkcyjnego realizowaną zgodnie z zapisami p 1.4.2.
		2. W trakcie Okresu Wsparcia Konsultanci Wykonawcy będą obecni w siedzibie Zamawiającego co najmniej przez 32 godziny robocze w trakcie Okresu Wsparcia (w godzinach pracy Zamawiającego). Konsultanci będą bezpośrednio spotykać się z użytkownikami Zamawiającego przy ich stanowiskach pracy. Dodatkowo przez 32 godziny robocze w trakcie Okresu Wsparcia Konsultanci Wykonawcy będą realizować prace dostosowawcze Systemu, modernizacje oraz inne prace programistyczne wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego. W uzasadnionych sytuacjach i za zgodą Zamawiającego wymienione wyżej prace dostosowawcze systemu mogą odbyć się w formie pracy zdalnej.
		3. Po zakończeniu Okresu Wsparcia nastąpi podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego.
	2. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy**
		1. Wszystkie inne niewymienione zadania i prace jakie **Wykonawca** uzna za niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca uwzględni te prace w wynagrodzeniu ryczałtowym.
		2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że oddany do użytku System jest wolny od Wad.

**Wymagany harmonogram Projektu Wdrożenia SI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Etap/Faza** | **Zadanie** | **Ilość tygodni** | **Narastająco** |
| 1 | 1/1 | Analiza przedwdrożeniowa | 4 | 4 |
| 2 | 1/2 | Wdrożenie | 80 | 84 |
| 3 | 2/- | Asysta po Starcie Produkcyjnym (Okres Wsparcia) | 12 | 96 |

Czas rozpoczęcia prac Etapu 1

**nastąpi nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy. Dokładny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.**

**Szczegółowy wykaz wymagań i funkcji**

**Objaśnienie**

Poniższą tabela zawiera funkcjonalności bezwzględnie wymagane oraz opcjonalne, które może zaoferować Wykonawca. (tabela zostanie wypełniona po wyborze oferty)

**Specyfikacja wymagań**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wykaz wymagań** | **Rodzaj wymagania** | **Deklaracja Wykonawcy** |
|  | **Wymagania ogólne** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Liczba licencji na system obsługi studiów i procesu dydaktycznego – 1 szt.Rodzaj licencji – niewyłączna, nieograniczona czasowo, sprzętowo ani terytorialnie, na wszystkie moduły systemu, dla nieograniczonej liczby użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.Aktualnie w uczelni funkcjonuje system obsługi studiów i procesu dydaktycznego Uczelnia.XP autorstwa firmy PCG Academia. | W |  |
|  | System musi być zabezpieczony przed utratą danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej, w taki sposób, że w razie awarii tracone są jedynie bieżące nie zapisane transakcje. | W |  |
|  | System musi być zabezpieczony przed dostępem nieuprawnionych osób lub programów. | W |  |
|  | Natywnym językiem zapytań silnika bazy danych musi być język SQL. | W |  |
|  | Silnik baz danych musi zapewniać :* relacyjność
* integralność danych
* transakcyjność
* skalowalność.
 | W |  |
|  | System bazodanowy musi zapewniać dostęp do danych wyłącznie po poprawnym uwierzytelnieniu. Dotyczy to zarówno dostępu przy pomocy programu, jak i wszystkich innych metod dostępu. | W |  |
|  | System musi umożliwiać definiowanie grup użytkowników oraz nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników. | W |  |
|  | System musi być zabezpieczony przed utratą danych oraz musi zachowywać spójność danych w bazie, w przypadku utraty komunikacji w sieci komputerowej. | W |  |
|  | Nawigacja w systemie musi być zgodna z wymaganiami WCAG 2.0. | W |  |
|  | Moduł administrowania systemem musi pozwalać na zmianę parametrów jego pracy wykonywaną przez administratora systemu bez interwencji Wykonawcy. | W |  |
|  | Modyfikowanie wierszy nie może blokować ich odczytu, z kolei odczyt wierszy nie może ich blokować do celów modyfikacji. Jednocześnie spójność odczytu musi gwarantować uzyskanie rezultatów zapytań odzwierciedlających stan danych z chwili jego rozpoczęcia, niezależnie od modyfikacji przeglądanego zbioru danych. | W |  |
|  | System musi pozwalać na uruchamianie formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu. | W |  |
|  | System musi mieć możliwość rozbudowy o nowe funkcje, poszerzania zakresu gromadzonych danych (dodanie nowego pola z danymi) oraz zmiany parametrów pracy systemu. | W |  |
|  | **Architektura** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi być wykonany w technologii trójwarstwowej (warstwa prezentacji/warstwa logiki biznesowej/warstwa bazy danych), a dane muszą być przechowywane w modelu relacyjnym z wykorzystaniem transakcyjnego serwera bazy danych. | W |  |
|  | Architektura systemu musi zapewniać otwartość na możliwość wymiany danych z innymi systemami za pomocą usług sieciowych (web services). | W |  |
|  | **Integracje i interfejsy integracyjne** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi zapewniać integrację z systemami użytkowanymi przez Zamawiającego lub systemami zewnętrznymi:* systemem obsługi rekrutacji funkcjonującym u Zamawiającego;
* Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych;
* integrację za pomocą usług sieciowych (webservices) z Systemem Elektronicznej Legitymacji Studenckiej OPTIcamp autorstwa firmy OPTeam w zakresie obsługi zleceń personalizacji kart oraz przedłużania ważności.
* systemem finansowo-księgowym Simple\_ERP;
* systemem antyplagiatowym Plagiat.pl i JSA użytkowanym przez Zamawiającego
* modułem Akademiki systemu Simple.EDU
 | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość integracji danych i aplikacji z innymi systemami – relacyjnymi bazami danych (minimum obsługa ODBC/JDBC). | W |  |
|  | **Wymagania techniczne** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi umożliwiać aktualizację z zachowaniem środków bezpieczeństwa przed utratą danych. | W |  |
|  | System musi umożliwiać stosowanie zestawu znaków narodowych w kodowaniu UTF-8. | W |  |
|  | Aplikacyjna część systemu dostępna dla pracowników administracyjnych musi posiadać interfejs w języku polskim. | W |  |
|  | Aplikacyjna część systemu dostępna dla pracowników administracyjnych musi posiadać interfejs w języku angielskim. | O |  |
|  | Internetowa część systemu musi posiadać interfejs minimalnie w językach polskim i angielskim. | W |  |
|  | Dla użytkowników masowych (kandydat, student, nauczyciel akademicki) system nie może wymagać instalacji aplikacji na stanowiskach użytkownika końcowego (interfejs internetowy). | W |  |
|  | System musi posiadać konstrukcję modułową, z możliwością niezależnego, stopniowego uruchamiania poszczególnych funkcjonalności. Jednocześnie system musi stanowić integralną całość. | W |  |
|  | System musi charakteryzować się otwartą architekturą, zapewniającą możliwość integracji z innymi bazami danych stosowanymi w Uczelni. | W |  |
|  | System musi być odporny na zawieszenie się stacji roboczych, tj. usterka stacji roboczej w trakcie pracy w systemie nie może spowodować niestabilności pracy systemu dla pozostałych użytkowników. | W |  |
|  | System u użytkownika końcowego musi pracować w natywnych rozdzielczościach ekranu stacji roboczej. | W |  |
|  | System musi wizualnie oznaczać w interfejsie użytkownika pola, których uzupełnienie w Systemie jest obligatoryjne. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość automatycznego tworzenia numeru rejestru tworzonych dokumentów. | W |  |
|  | System musi umożliwiać administratorom definiowanie reguł tworzenia numeru rejestru danego typu dokumentu zgodnie z obowiązującymi na Uczelni zasadami. | W |  |
|  | Szablony dokumentów tworzonych w systemie obsługi dydaktyki generowane muszą być na podstawie szablonów typu *.dot* lub *.dotm*. Możliwa powinna być ich edycja przez użytkowników za pomocą standardowego edytora tekstowego posiadanego przez Zamawiającego, jakim jest MS Word. | W |  |
|  | Podczas edycji szablonu aplikacja MS Word musi być uruchamiana w oknie aplikacji systemu oraz musi pozwalać na wstawienie do przygotowywanego szablonu dowolnych, udostępnionych pól z bazy danych lub innych danych będących wynikiem działania skryptów zdefiniowanych przez administratora lub użytkownika systemu. | O |  |
|  | Wszelkie szablony wydruków w systemie powinny być edytowalne z poziomu administratora oraz uprawnionych użytkowników. | W |  |
|  | Szablony definiowalnych wydruków muszą być przechowywane w bazie danych systemu. Niedopuszczalne jest ich przechowywanie poza bazą danych w zewnętrznym zasobie sieciowym (np. katalogu na udostępnionym dysku twardym). | W |  |
|  | System musi umożliwiać tworzenie skryptów, wykorzystywanych w wydrukach i zestawieniach systemu, w co najmniej w dwóch językach (w tym obowiązkowo w VBNet i/lub C#) oraz dawać możliwość wykonywania kompilacji utworzonego kodu w środowisku systemu, bez konieczności wykorzystania zewnętrznego kompilatora. Dodawanie skryptów będzie dostępne dla uprawnionego użytkownika systemu bez konieczności zaangażowania dostawcy oprogramowania. | O |  |
|  | Skrypty do szablonów wydruków muszą być przechowywane w bazie danych systemu. Niedopuszczalne jest ich przechowywanie poza bazą danych w zewnętrznym zasobie sieciowym (np. katalogu na udostępnionym dysku twardym). | W |  |
|  | System musi umożliwiać eksport danych do pakietu MS Office, wykorzystywanego powszechnie przez Zamawiającego. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość przechowywania i udostępniania plików dowolnego rodzaju. | W |  |
|  | Wszelkie elementy systemu korzystające z danych osobowych muszą mieć możliwość generowania wydruków korespondencji seryjnej (w tym nadruków na kopertach, zwrotek pocztowych itp.) wg zdefiniowanych szablonów. | W |  |
|  | Wprowadzane do systemu dane, które powstają wg procedury (PESEL) przy każdorazowej próbie zapisania danych w systemie poddawane są weryfikacji. | W |  |
|  | System posiada możliwość definiowania słownika odmian imion wykorzystywanego przy tworzeniu szablonów zestawień, raportów i wydruków (np. Jan/Jana/Janowi, itd.). | O |  |
|  | System posiada możliwość definiowania słownika odmian dowolnych wyrazów wykorzystywanego przy tworzeniu szablonów zestawień, raportów i wydruków (np. zamieszkały/zamieszkała, urodzony/urodzona, itd.). | O |  |
|  | System będzie umożliwiać tworzenie zestawień, raportów czy korespondencji seryjnej na podstawie dowolnie wybranych danych z bazy danych oraz danych będących wynikiem działania skryptów lub makr zdefiniowanych przez użytkownika systemu. | W |  |
|  | Wszelkie elementy systemu korzystające z danych osobowych mają możliwość generowania wydruków korespondencji seryjnej (w tym nadruków na kopertach, zwrotek pocztowych itp.) wg zdefiniowanych szablonów. | W |  |
|  | System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu Excel, zawierającego np.: tabele, tabele przestawne, funkcje, wykresy, makra. | O |  |
|  | System musi umożliwiać automatyczny eksport wyników zdefiniowanego zestawienia bezpośrednio do uprzednio zdefiniowanego szablonu Word. | O |  |
|  | System umożliwia konfigurację wyszukiwania studentów po dowolnym z atrybutów oraz sparametryzowane filtrowanie. | W |  |
|  | System będzie posiadać odpowiednie zabezpieczenia uniemożliwiające nieuprawniony użytkownikom dostęp do danych i/lub całej aplikacji. | W |  |
|  | System jest kompatybilny w zakresie raportów z części dydaktycznej z ogólnopolskim systemem raportowania „POL-on” w zakresie mechanizmu tworzenia plików wymiany danych zgodnych z wymaganą strukturą. | W |  |
|  | System będzie dawać użytkownikowi możliwość tworzenia wydruków, zestawień oraz filtrów z podziałem na kategorie ogólnych (dostępnych dla wszystkich użytkowników) i indywidualnych (dostępnych dla konkretnego użytkownika), uwzględniających uprawnienia, bez konieczności angażowania pracowników producenta systemu. System będzie również umożliwiać kopiowanie zestawień z kategorii ogólnych do indywidualnych oraz odwrotnie. | O |  |
|  | System musi zapewniać możliwość samodzielnego tworzenia i modyfikowania wydruków i zestawień przez użytkownika nie posiadającego wiedzy programistycznej, nie wymagających znajomości struktury bazy danych. | W |  |
|  | System musi posiadać moduł analityczno-raportowy klasy Business Intelligence oparty o wielowymiarowe kostki analityczne lub model tabelaryczny. | W |  |
|  | System musi pozwalać na definiowanie zaawansowanych filtrów z możliwością zbudowania zapytania w języku SQL, ograniczającego ilość wyświetlanych danych. Podczas definiowania zaawansowanych filtrów system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru następujących operatorów: like, in, not in, >,>=,<,<=,=. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość grupowania filtrów zakładanych na widok drzewa pod kątem tematycznym. Dodawanie nowej grupy filtrów musi być dostępne przez uprawnionego użytkownika systemu, bez konieczności angażowania serwisu producenta oprogramowania. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wykonywania wielu akcji zbiorowych na wyniku zestawienia/raportu, np. zmiany statusów studentów spełniających dane kryteria, wysyłanie wiadomości e-mail, sms, ogłoszeń, wysyłanie spersonalizowanego planu zajęć, dodanie opłat, dodanie ulg, dodanie specjalności, dodanie praktyk i innych. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość filtrowania danych w wyniku zestawienia, filtrowanie według wyboru, z wyłączeniem wyboru, ponad to system musi dawać możliwość sortowania danych malejąco oraz rosnąco określając kolejność sortowania danych wybranych w zestawieniu, system nie może ograniczać ilości danych w kolejności sortowania. | W |  |
|  | Podczas definiowania zestawienia, system musi posiadać możliwość wprowadzenia ograniczenia, dotyczącego załączonych dokumentów w kartotece studenta. Ograniczenie musi uwzględnić słowa kluczowe zapisanych dokumentów, kategorie dokumentów, autora oraz właściciela. | W |  |
|  | Podczas definiowania zestawienia, system musi posiadać możliwość wprowadzenia zastępczych („przyjaznych”) nazw (akronimów) dla pól pobranych z bazy danych systemu. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość wysyłania wiadomości do studentów co najmniej czterema kanałami informacyjnymi: sms, e-mail, ogłoszenie w wirtualnym dziekanacie. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość definiowania grup odbiorców wiadomości na podstawie ich przynależności do grup dziekanatowych, wybranych zajęć itp. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość skierowania komunikatów do określonej grupy studentów lub pracowników. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wysłania wiadomości indywidualnej do studenta z wykorzystaniem zdefiniowanego kanału przesyłu wiadomości (email,SMS, ogłoszenia Wirtualnego Dziekanatu). | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wysyłania e-maili, SMSów oraz ogłoszeń do studentów i prowadzących wraz z możliwością dołączenia załącznika do e-maila. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość tworzenia dowolnych szablonów powiadomień. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość zdefiniowania płatnych kanałów komunikacyjnych (np. sms). | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość przechowywania historii wysyłanych komunikatów (SMS, e-mail, ogłoszenie) w kartotece adresata. | W |  |
|  | Załączniki dostarczane/przetwarzane w ramach obsługi procesów dydaktycznych (np. skany dokumentów) muszą być składowane w bazie danych systemu obsługi dydaktyki i dostępne z poziomu kartoteki studenta. | W |  |
|  | System musi kontrolować dane osobowe studentów i nauczycieli akademickich z uwzględnieniem zmian nazwisk (musi zapobiegać przekłamaniom podczas generowania danych historycznych sprzed zmiany nazwiska).  | W |  |
|  | **Dostęp do systemu i jego zasobów** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi zapewniać jednoznaczną i niepodważalną identyfikację użytkowników pracujących w systemie. | W |  |
|  | Uwierzytelnianie użytkowników musi następować na podstawie jednoznacznie przydzielonego identyfikatora (loginu) i hasła, system nie może pozwalać na przydzielenie tego samego identyfikatora innej osobie. | W |  |
|  | Uwierzytelnianie użytkowników musi przebiegać w sposób bezpieczny, ani identyfikator ani hasło nie mogą być przesyłane przez sieć w postaci niezaszyfrowanej. | W |  |
|  | System musi umożliwiać realizację dostępu poprzez różnorodne metody: dostęp poprzez dedykowaną aplikację kliencką, dostęp terminalowy, dostęp poprzez przeglądarkę WWW. | W |  |
|  | System musi umożliwiać jednoczesny dostęp do danych przez wielu użytkowników, z ochroną tych danych przed utratą spójności lub zniszczeniem. | W |  |
|  | System musi posiadać zabezpieczenia danych przed niepowołanym dostępem, dzięki możliwości przydzielania zakresu uprawnień poszczególnym użytkownikom i grupom użytkowników. | W |  |
|  | System musi zapewniać bezpieczne połączenia sieciowe, uniemożliwiające podsłuchiwanie transmisji. Poziom zabezpieczenia transmisji nie może być niższy od poziomu zapewnianego przez protokoły SSL wersja 3.0/TLS wersja 1.1 z kluczem o długości 128 bitów.  | W |  |
|  | System musi uniemożliwiać wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy. | W |  |
|  | System musi posiadać zabezpieczenia przed dostępem osób nieautoryzowanych. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta, serwera aplikacji i serwera bazy danych. | W |  |
|  | **Zabezpieczenia i przetwarzanie danych** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Dane gromadzone w systemie przetwarzane mogą być na serwerach uczelni, zlokalizowanych w sieci wewnętrznej oraz w chmurze. Sieć wewnętrzna zapewnia odpowiednie środki ochrony fizycznej danych (np. przechowywanie serwerów w pomieszczeniach zabezpieczonych), środki sprzętowe (np. zasilacze awaryjne) oraz organizacyjne (np. cykliczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych). | W |  |
|  | System musi umożliwiać wykorzystanie następujących metod uwierzytelniania:1. loginu i hasła użytkownika (również z możliwością wykorzystania uwierzytelnienia domenowego);
2. uwierzytelnianie za pomocą wewnętrznych metod autoryzacji użytkowanych systemów informatycznych (w przypadku usług i serwisów realizujących zadania automatyczne, np. wysyłka e-maili czy powiadomień).
 | W |  |
|  | W systemie muszą zostać wykorzystane następujące mechanizmy zapewnienia bezpieczeństwa danych:1. logowanie za pomocą sesji;
2. walidacja danych wejściowych na poziomie przeglądarki i serwera;
3. szyfrowanie SSL przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego certyfikatu SSL;
4. oprogramowanie antywirusowe serwera (dostarczone przez Zamawiającego);
5. oprogramowanie do backupu (dostarczone przez Zamawiającego).
 | W |  |
|  | W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych, system musi umożliwiać zastosowanie następujących mechanizmów:1. Rejestracja zmian - każde działanie użytkownika na danych (dodawania, usuwanie i edytowanie) może być rejestrowane w systemie;
2. Dostęp do części niepublicznej systemu mogą mieć tylko upoważnione osoby posiadające unikalny identyfikator i przypisane do niego hasło, każde wejście/wyjście i działania użytkownika w systemie mogą zostać zarejestrowane;
3. Kilkukrotna nieudana próba uzyskania dostępu do systemu musi skutkować zablokowaniem konta;
4. Każdy użytkownik części aplikacyjnej systemu może mieć dostęp do ściśle określonych zasobów systemu sterowanych poprzez uprawnienia możliwe do zdefiniowania w systemie;
5. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać na warunkach określonych w przepisanych o ochronie danych osobowych.
 | W |  |
|  | **Interfejs użytkownika** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Podstawowym interfejsem dla masowego użytkownika (kandydata, studenta, nauczyciela akademickiego) musi być zestaw stron internetowych dostępny przez przeglądarkę internetową (portal internetowy). System musi:1. pozwalać na wykorzystywanie bezpiecznego protokołu transmisji/szyfrowania połączeń (SSL z kluczem co najmniej 128 bitów, lub równoważny);
2. zapewniać wsparcie co najmniej dla przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer wersja 9 lub nowsza, Mozilla Firefox wersja 38 lub nowsza, Safari wersja 5.1 lub nowsza, Chrome wersja 47 lub nowsza, Opera wersja 34 lub nowsza;
3. zapewniać jednakowe, lub zbliżone wyświetlanie wszystkich elementów we wspieranych przeglądarkach.
 | W |  |
|  | System w zakresie funkcji dostępnych dla pracowników administracji uczelni musi być dostępny z poziomu aplikacji możliwej do uruchomienia w środowisku Windows stosowanym powszechnie u Zamawiającego na stacjach roboczych. | W |  |
|  | **Skalowalność i responsywność** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi zapewniać obsługę min. 10.000 użytkowników.  | W |  |
|  | System musi pozwalać na skalowanie następujących elementów środowiska: serwerów bazodanowych (klastry wydajnościowe i niezawodnościowe), serwerów aplikacyjnych, serwerów internetowych, liczby użytkowników nazwanych. | W |  |
|  | System musi zapewniać skalowalność dla wszystkich warstw architektury rozwiązania (skalowalność w poziomie i pionie) - nie może być wąskich gardeł stanowiących ograniczenie dla skalowania całego systemu. | W |  |
|  | Rozwiązanie musi umożliwiać różne konfiguracje instalacji, zachowując spójność jednego, niepowielanego systemu, np.:1. system i baza danych na jednym serwerze;
2. system na osobnym serwerze, baza danych na osobnym serwerze.
 | O |  |
|  | System musi pracować na bazie danych, której silnik pozwala na: 1. utworzenie klastra;
2. pracuje jako usługa systemu, nie wymagająca zalogowania się użytkownika, startująca automatycznie wraz ze startem systemu operacyjnego;
3. stworzenie mirroringu online baz(y) danych.
 | W |  |
|  | Korzystanie przez użytkownika masowego (kandydata, studenta, pracownika) z systemu musi być możliwe za pomocą przeglądarki internetowej (Microsoft Internet Explorer wersja 11 lub nowszej, Microsoft Edge 42 lub nowszej, Mozilla Firefox wersja 61 lub nowszej, Safari wersja 11.1 lub nowszej, Chrome wersja 68 lub nowszej, Opera wersja 54 lub nowszej) zainstalowanej na urządzeniu z odpowiednim systemem operacyjnym. | W |  |
|  | **Interoperacyjność i minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi być zgodny z wymaganiami dotyczącymi interoperacyjności, określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2012, poz. 526), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. | W |  |
|  | System musi być interoperacyjny na poziomie technologicznym m.in. w zakresie:1. architektury (trójwarstwowa z warstwą prezentacyjną, aplikacyjną oraz danych) zgodnie z pryncypiami Architektury Zorientowanej Usługowo (SOA);
2. bezpieczeństwa – system informatyczny musi być wdrożony w środowisku zapewniającym bezpieczeństwo dostępu, niezawodność i dostępność a także niezaprzeczalność, integralność i autentyczność danych;
3. wykorzystanych standardów w protokołach komunikacyjnych i wymiany danych pomiędzy systemami.
 | W |  |
|  | Zastosowane w systemie formaty danych w zakresie publikowanych dokumentów cyfrowych muszą być zgodne z normami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności oraz załącznikach do niego. | W |  |
|  | Formaty danych stosowanych przy wymianie informacji z innymi systemami muszą być zgodne z wymienionymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. | W |  |
|  | Internetowe moduły systemu będą służyły prezentacji zasobów informacji, w związku z tym muszą spełniać wytyczne WCAG 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) na poziomie AA zapewniające m.in. czytelność treści i elementów graficznych, alternatywne teksty dla nietekstowych informacji (grafik), poprawne stosowanie znaczników HTML (np. hierarchia nagłówków) oraz łatwość w dostępie do treści strony (mapa strony, wyszukiwarka).W celu przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu osób niewidomych system musi dostarczać następujących rozwiązań dla osób słabo widzących: narzędzie zmniejszenia/zwiększenia tekstu oraz wysoki kontrast strony. | W |  |
|  | **Wirtualny dziekanat** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Za pomocą aplikacji internetowej studenci mogą uzyskać dostęp do: | - | - |
|  | planów i programów nauczania; | W |  |
|  | planów zajęć, z możliwością wyeksportowania ich do formatów kalendarzowych iCAL lub CSV; | W |  |
|  | dedykowanych ogłoszeń i informacji; | W |  |
|  | informacji o stanie płatności i pomocy materialnej; | W |  |
|  | ankiet; | W |  |
|  | ocen wystawionych przez prowadzących zajęcia; | W |  |
|  | mechanizmów procesu dyplomowania; | W |  |
|  | pobierania druków niezbędnych w toku studiów (w tym do spersonalizowanych kart zaliczeń); | W |  |
|  | zestawienia linków do usług informatycznych i innych istotnych informacji w skali uczelni; | W |  |
|  | zmiany i przypomnienia hasła; | W |  |
|  | dostęp do materiałów multimedialnych (dokumenty \*.txt, \*.doc, \*.PDF, obrazy, filmy, pliki dźwiękowe i inne formaty) zamieszczonych w ramach zajęć, w których uczestniczy student | W |  |
|  | dostęp do testów/egzaminów zdefiniowanych przez nauczyciela akademickiego | W |  |
|  | dostęp do głosowania i ankiet udostępnionych w systemie on-line | W |  |
|  | Za pomocą systemu on-line nauczyciele uzyskują dostęp do: | - | - |
|  | - w zakresie planów zajęć: | - | - |
|  | list uczestników zajęć, | W |  |
|  | podglądu planów zajęć, | W |  |
|  | - w zakresie planów i programów studiów oraz toku studiów: | - | - |
|  | wprowadzania ocen (w tym generowania protokołów), | W |  |
|  | wyszukiwanie studentów pozwalające na dostęp do ocen wystawionych w innych semestrach | W |  |
|  | umieszczanie materiałów multimedialnych (dokumenty \*.txt, \*.doc, \*.PDF, obrazy, filmy, pliki dźwiękowe i inne formaty) przypisanych do prowadzonych zajęć | W |  |
|  | układanie testów sprawdzających wiedzę studentów, nauczyciel powinien mieć możliwość ustawiania zasad oceny, wskutek czego powinno być możliwe ocenianie w sposób automatyczny, to rozwiązanie powinno umożliwić studentowi sprawdzenie wyniku testu tuż po jego zakończeniu | W |  |
|  | możliwość komunikacji na linii: nauczyciel - student | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość załączenia przez nauczycieli akademickich dowolnych plików, niepowiązanych z przedmiotem. Nauczyciel akademicki musi posiadać możliwość zdefiniowania zbioru osób dla których załączone pliki będą dostępne. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wyświetlania ocen cząstkowych uzyskanych przez studentów. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość dodania przez studenta nowego numeru konta bankowego z możliwością zaznaczenia, które konto jest aktualnie podstawowe. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość konfiguracji obsługi płatności przy pomocy co najmniej jednego systemu płatności online. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wysyłania e-maila do studentów przez starostę grupy. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość integracji z zewnętrznymi systemami poprzez wykorzystanie wspólnego SSO (Single Sign On) | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość konfiguracji systemu egzaminów, tak aby student był zobligowany do wypełnienia X egzaminów obowiązkowych i Y egzaminów dodatkowych. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość logowania do wirtualnego dziekanatu z wykorzystaniem logowania domenowego. | W |  |
|  | Bezpośrednio po zalogowaniu do systemu student z istniejącymi zaległościami finansowymi powinien zostać o tym poinformowany w formie odpowiedniego komunikatu. | W |  |
|  | **Dziekanat** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System przechowuje wszystkie dane dotyczące studenta niezbędne w procesie studiowania na uczelni. | W |  |
|  | Wszyscy studenci, niezależnie od formy oraz poziomu studiów są traktowani przez system jednakowo. Dostępne są dla nich te same mechanizmy i dane. Studia doktoranckie są traktowane tak samo jak I i II stopnia, jednak zakres przetwarzanych danych jest nieco szerszy. Każdy student realizuje na danym semestrze jeden ze zdefiniowanych w systemie planów studiów (dotyczy to studentów stacjonarnych, niestacjonarnych, z indywidualnym tokiem studiów, uczestniczących w wymianie studentów). | W |  |
|  | System musi być zdolny przyjąć odpowiednio przygotowane dane kandydatów z systemu rekrutacyjnego. System działa wg zasady jeden PESEL – jeden numer albumu (w przypadku rozpoczęcia na uczelni kolejnego toku studiów numer albumu pozostaje ten sam). W przypadku cudzoziemców metoda identyfikacji zostanie ustalona w procesie analizy przedwdrożeniowej. | W |  |
|  | Nadawane są lub tworzone automatycznie:1. numery albumów,
2. numery subkont studentów (są one wyświetlane w systemie),
3. numer identyfikacji bibliotecznej.
 | W |  |
|  | System umożliwia jednak ręczne wprowadzenie studenta (z zachowaniem pełnej kontroli poprawności wprowadzanych danych). | W |  |
|  | Studenci są dzieleni na grupy automatycznie wg kryteriów ustalonych przez użytkownika, z możliwością ręcznego przydzielania | O |  |
|  | System przechowuje dane określone jako „nieoczywiste”:1. daty ważności badań lekarskich,
2. orzeczenia o niepełnosprawności,
3. dane dotyczące rozmiaru odzieży ochronnej,
4. dane dotyczące studentów zagranicznych i zamiejscowych.
 | W |  |
|  | System umożliwia wprowadzanie notatek do każdego studenta. Notatki są wprowadzane jako kolejne wpisy. | W |  |
|  | System realizuje tok studiów w oparciu o system ECTS. Umożliwia definiowanie minimów punktowych dla każdego roku akademickiego. | W |  |
|  | System przechowuje informacje o całym przebiegu studiów studenta w tym o procesie dyplomowania (kolejne realizowane semestry są określone na zasadzie semestr X planu studiów Y). Przechowywane są informacje o dokonanych przez studenta wyborach specjalności (również zanim student wejdzie na semestr, podczas którego rozpoczyna wybraną specjalność) oraz przedmiotów obieralnych. | W |  |
|  | System generuje indywidualne karty okresowych osiągnięć studenta. Umożliwia ich pobranie za pośrednictwem systemu on-line. | W |  |
|  | System umożliwia wprowadzanie ocen przez pracowników za pośrednictwem systemu on-line, wydruk wypełnionych protokołów. | W |  |
|  | System umożliwia ocenianie studentów wg systemu zwykłego i punktowego. | W |  |
|  | System obsługuje praktyki studenckie. | W |  |
|  | System obsługuje cały proces dyplomowania (od wyboru tematu, poprzez sprawdzenie w systemie antyplagiatowym po elektroniczne archiwum prac dyplomowych). | W |  |
|  | System umożliwia wydruk dokumentów wydawanych studentom i absolwentom w różnych językach. | W |  |
|  | System umożliwia grupowe zmiany statusów (np. rejestrację na kolejny semestr). | W |  |
|  | System pozwala na wygenerowanie (decyzji, umów, zaświadczeń, itd.) wg zdefiniowanych szablonów dla pojedynczego studenta jak i dla wyfiltrowanej grupy. | W |  |
|  | System prowadzi automatyczny rejestr wystawionych dokumentów. Wystawione dokumenty przechowywane są w systemie. | W |  |
|  | System posiada funkcję generowania zestawień - formularzy przekazania dokumentów do archiwum (kategorie akt, dane dostępne w bazie itp.,). | W |  |
|  | System prowadzi ewidencję odpłatności studentów na podstawie wprowadzanych raportów bankowych z wpłatami na poszczególne konta studentów. Kontrolowane są terminy wymagalności opłat, naliczane odsetki. System umożliwia wprowadzanie zwolnień z opłat lub umorzeń części lub całości opłaty. W przypadku zwrotu wpłaty (częściowo lub całkowicie), system musi oznaczać wpłatę jako zwróconą, bez możliwości ponownego rozliczania wpłaty z kolejnymi opłatami. | W |  |
|  | System umożliwia generowanie i wydruk druków do dokonywania zwrotów nadpłat. | W |  |
|  | System umożliwia generowanie zestawień kontrolnych (np. lista studentów, którym nie zostały naliczone płatności), funkcja wyszukiwania studentów dłużników wg zadanych parametrów. | W |  |
|  | System umożliwia wspomaganie windykacji należności poprzez: wezwania do zapłaty, informacje na stronie wirtualnego dziekanatu, komunikaty SMS, e-mail. | W |  |
|  | System umożliwia definiowanie i generowanie dokumentów:- oświadczeń,- wezwań do zapłaty,- zaświadczeń np. US, PFRON, itp.- druku korekty do księgowościoraz zapisywanie ich w kartotece studenta. | W |  |
|  | System umożliwia sortowanie i filtrowanie opłat wg wydziałów, kierunków, trybów i stopni studiów, źródeł wpływu, po nazwie, rodzaju opłaty. | W |  |
|  | System umożliwia tworzenie zestawień, raportów analitycznych i syntetycznych wg zadanych parametrów za dowolny okres czasu:a) z podziałem na wydziały, kierunki, tryb i stopnie studiów, rodzaj opłaty, nazwa,b) raportów dziennych wpływów z systemu bankowego, kasy. | W |  |
|  | System umożliwia prowadzenie ewidencji firm finansujących studia danego studenta. | W |  |
|  | System umożliwia uzyskanie informacji o należnościach za pobyt w domu studenckim, naliczeń czynszu, stypendiów przekazywanych na zaległości w opłatach za studia. | W |  |
|  | System umożliwia przygotowywanie zleceń drukowania Elektronicznych Legitymacji Studenckich przekazywanych automatycznie do systemu personalizacji kart SELS OPTIcamp. | W |  |
|  | System umożliwia komunikację ze studentem za pośrednictwem wielu kanałów przekazywania informacji – system on-line (wirtualny dziekanat), SMS, email. | W |  |
|  | System obsługuje proces wydawania decyzji stypendialnych (w tym wprowadzanie dokumentów źródłowych), kontroluje zgodność wydawanych decyzji z przepisami określającymi liczbę, sumę stypendium. | W |  |
|  | System wspiera obsługę stypendiów zagranicznych: ewidencja wykładów realizowanych na wyjazdowych stypendiach (wpis do indeksu, karty egzaminacyjnej, suplement), tworzenie różnic programowych, obliczanie średniej ocen, zaliczenie semestru, ewidencja dokumentów związanych z realizacją wyjazdów na studia zagraniczne, możliwość generowania dokumentów np. umowy na wyjazd, aneks do umowy, polecenia wypłaty grantów. | W |  |
|  | System umożliwia wygenerowanie predefiniowanych raportów oraz tworzenie szablonów nowych, parametryzowanych. Raporty predefiniowane:1. GUS
2. opłaty
3. braki (np. przedmiotowe studenta)
4. wydane druki ścisłego zarachowania
5. raport średnich ocen studentów
6. wypis z indeksu
7. rejestr wydanych indeksów
8. rejestr wydanych legitymacji
9. album studentów
 | W |  |
|  | System umożliwia sporządzanie wykazów i statystyk wg ocen bieżących, ocen na świadectwie maturalnym, rodzaju ukończonej szkoły średniej, miejsca zamieszkania, odległości od Uczelni, w przypadku wyjazdów na studia za granicę wg krajów, uczelni partnerskich, wydziałów, kierunków, roku studiów, lat kalendarzowych i akademickich, wg uzyskanych punktów. | W |  |
|  | System umożliwia definiowanie nazw miast i miejscowości w formie miejscownika oraz dodatkowych danych o miejscowości takich jak: liczba mieszkańców, odległość od uczelni, gmina, powiat, województwo, kraj, rodzaj miejscowości (miasto czy wieś). System musi posiadać możliwość wpisania nazw miejscowości w pięciu językach obcych. | W |  |
|  | System umożliwia załączenie zdjęcia studenta lub pracownika i wyświetlania go przy danych osobowych. System ma dawać możliwość pobrania zdjęcia z pliku, bądź bezpośrednio z aparatu cyfrowego, lub skanera. | W |  |
|  | System umożliwia wpisanie w kartotece studenta co najmniej trzech numerów telefonów (domowy, do pracy, komórkowy). | W |  |
|  | System umożliwia wpisanie w kartotece studenta nie mniej niż trzech adresów e-mail. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wpisania adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji z uwzględnieniem możliwości kopiowania danych adresowych pomiędzy sobą. | W |  |
|  | System umożliwia określenie tego pod jaki dziekanat podlega student. W słowniku dostępnych dziekanatów muszą być następujące dane: telefon, fax, e-mail, adres. | W |  |
|  | System umożliwia określenie w kartotece studenta, wyboru specjalności lub specjalizacji, dokonanego przez studenta. System musi posiadać możliwość wpisania dowolnej liczby specjalności lub specjalizacji. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wprowadzania parametrów specjalności takich jak: podstawowa, dodatkowa, status (aktywna, nie aktywna) oraz na którym semestrze specjalność została dodana. | W |  |
|  | System musi umożliwić studentowi wybranie dowolnej specjalności czy specjalizacji, która jest przewidziana w jego programie nauczania wg zdefiniowanych kryteriów. | W |  |
|  | System musi automatycznie generować wpisy w historii przebiegu studiów studenta w przypadku zmiany statusu lub zmiany semestru. Podczas zmiany statusu, system musi dawać możliwość wybrania powodu zmiany statusu ze słownika lub wpisania powodu zmiany ręcznie. | W |  |
|  | Wprowadzając nowy status studenta, system musi dawać możliwość wpisania następujących parametrów: data decyzji, data od kiedy status obowiązuje, data do kiedy status obowiązuje, powód zmiany statusu, czy jest to status aktywny, czy historyczny. W przypadku wprowadzania statusów historycznych, system musi udostępniać wprowadzenie takich danych jak: nazwa uczelni, kierunek studiów, poziom studiów, tryb studiów, data rozpoczęcia, data zakończenia. | O |  |
|  | System musi dawać możliwość wprowadzenia dowolnych uwag do wpisów w historii przebiegu studiów studenta. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość szybkiego wydrukowania historii przebiegu studiów studenta, bezpośrednio z okna wyświetlającego przebieg studiów. | W |  |
|  | System umożliwia wprowadzenie informacji o znajomości języków obcych z uwzględnieniem następujących danych: poziom znajomości języka w mowie, w piśmie, posiadane przez studenta certyfikaty i dyplomy. | W |  |
|  | System musi umożliwiać wprowadzenie informacji o uzyskanych certyfikatach językowych. Musi istnieć możliwość wprowadzenia następujących danych: typ certyfikatu, rodzaj certyfikatu, język, punkty, poziom, data odbioru dyplomu. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość, załączenia plików prac dyplomowych w wybranych formatach i o zdefiniowanej maksymalnej wielkości. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość dowolnej konfiguracji sposobu wyliczenia oceny końcowej ze studiów. Modyfikacja musi być możliwa do wykonania bez konieczności ingerencji dostawcy oprogramowania. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wprowadzenia co najmniej dwóch współautorów pracy dyplomowej studenta. | W |  |
|  | System musi umożliwiać określenie w systemie drugiego recenzenta oraz drugiego promotora pracy dyplomowej. | W |  |
|  | System musi umożliwiać globalne określenie, które oceny z danego przedmiotu, egzaminu, zaliczenia, będą wliczane do średniej studiów. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wpisania dowolnych uwag do każdego przedmiotu przydzielonego studentowi na danym semestrze studiów. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość dodania dowolnego przedmiotu studentowi, niezwiązanego z planem studiów, grupami standardowymi. Funkcjonalność musi być możliwa do wykorzystywana podczas określania i przypisywania różnic programowych dla studentów przychodzących z innej uczelni. | W |  |
|  | Wprowadzając przedmiot do kartoteki studenta przepisującego się z innej uczelni, system musi dawać możliwość wpisania informacji na jakiej uczelni student posiadał dany przedmiot. Sposób wprowadzania musi polegać na wyborze wartości z uprzednio zdefiniowanego słownika. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wprowadzenia ocen następującymi sposobami: z widoku protokołu zaliczeniowego/egzaminacyjnego, z widoku karty okresowych osiągnięć studenta, przez moduł wirtualnego dziekanatu (funkcja dla nauczycieli akademickich), indywidualnie dla przedmiotu w kartotece studenta. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnych dodatkowych pól dotyczących studenta, w których mogą być przechowywane dane liczbowe i tekstowe oraz daty (wybierane z kalendarza). Definiowanie dodatkowych pól musi być dostępne dla użytkownika systemu posiadającego odpowiednie uprawnienia. Dodane pola muszą być automatycznie dostępne do wykorzystania w raportach lub wydrukach. System musi dawać możliwość dodania innych pól dodatkowych dla kierunku studiów studenta (studia równoległe) i innych ogólnych bez względu na kierunek studiów. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość rejestrowania wybranych pism generowanych dla studentów. System musi umożliwiać użytkownikowi systemu dokonania wyboru podczas uruchomienia wydruku, czy nadać numer rejestru czy nie. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość zapisywania w bazie danych uruchomionego wydruku dla studenta. Zapis w bazie danych musi być konfigurowalny w taki sposób, aby wydruk zapisał się w bazie danych zaraz po jego uruchomieniu lub po dokonaniu ręcznych zmian w dokumencie. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość przechowywania informacji o otrzymanych nagrodach lub karach przydzielonych studentowi. Informacje te muszą być dostępne podczas generowania suplementu do dyplomu. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wyświetlania listy studentów w widoku operatora systemu w postaci drzewka, z możliwością konfiguracji poziomów i danych wyświetlanych w konkretnym poziomie drzewka. System musi posiadać możliwość zdefiniowanie wielu drzewek różniących się od siebie sposobem grupowania i wyświetlania danych np.: wydział-kierunek-forma-poziom-rok akademicki-semestr-studenci. | O |  |
|  | System musi posiadać możliwość definiowania zestawień i raportów dostępnych dla wybranej grupy operatorów systemu. System musi dawać możliwość grupowania zestawień pod kątem tematycznym. | W |  |
|  | Podczas definiowania zestawień, system musi dawać użytkownikowi możliwość wyboru dowolnych pól do których posiada uprawnienia. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość definiowania skryptów wyliczeniowych dostępnych podczas definiowania zestawień lub wydruków. Dodawanie skryptów musi być dostępne dla uprawnionego użytkownika systemu bez konieczności zaangażowania dostawcy oprogramowania. | O |  |
|  | System musi umożliwiać definiowanie grup wydruków oraz nadawanie uprawnień użytkownikom do jednej lub wielu grup wydruków. | W |  |
|  | System podczas definiowania wydruków musi dawać możliwość podłączenia wcześniej zdefiniowanego rejestru wydruków. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość podłączenia do menu głównego wydruków zdefiniowanych przez użytkowników. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość zdefiniowania wydruku, który będzie miał zablokowaną edycję treści po jego wygenerowaniu. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość wpisania dowolnych uwag do definicji danego wydruku. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość wykorzystania dostarczonych przez producenta funkcji programistycznych podczas definiowania wydruków. Dostawca systemu musi zapewnić szkolenie oraz dokumentację do wszystkich dostarczanych funkcji programistycznych. Wykorzystywanie przez Zamawiającego istniejących funkcji musi być możliwe bez udziału serwisu Wykonawcy. | O |  |
|  | System musi posiadać logiczny podział na bazy: roboczą, absolwentów i archiwum. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość indywidualnego lub zbiorowego przenoszenia wszelkich danych studentów, pomiędzy bazami archiwum, absolwentów i roboczą. | W |  |
|  | System musi posiadać słownik przedmiotów z możliwością określenia listy wykładowców mogących uczyć danego przedmiotu. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wpisania nazwy przedmiotu w min. pięciu obcych językach. | W |  |
|  | Definiując słownik zawierający listę przedmiotów, system musi dawać możliwość określenia sugerowanej sali w jakiej dany przedmiot powinien być realizowany. Informacja ta musi być powiązana z planowaniem siatki godzinowej dla danego przedmiotu. | W |  |
|  | Definiując słownik zawierający listę przedmiotów, system musi dawać możliwość określenia katedry do jakiej przypisany jest dany przedmiot. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość aktywacji i deaktywacji kierunków studiów dostępnych dla użytkownika systemu w bieżących operacjach wykonywanych w systemie. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość określenia indywidualnej definicji roku studiów dla różnego stopnia studiów (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, doktoranckich oraz podyplomowych). W słowniku roku akademickiego, system musi dawać możliwość określenia takich parametrów jak: początek i koniec semestru zimowego oraz letniego, dni wolnych od pracy innych dla każdego roku akademickiego z tego samego okresu, określenia okresów rozliczeniowych wykorzystywanych w procesie rozliczenia nauczycieli akademickich. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość podłączenia dowolnego skryptu do różnych akcji generowanych przez system lub użytkownika np. dodanie studenta, edycja numeru albumu, edycja danych studenta, przeniesienie studenta, wyszukanie studenta w systemie, zmiana semestru studenta, zmiana statusu studenta. | O |  |
|  | W systemie tworzona jest jedna baza kursów podzielona na przedmioty ogólnouczelniane i wydziałowe. | W |  |
|  | System obsługuje studia rozpoczynające się w semestrze zimowym i letnim. | W |  |
|  | System udostępnia mechanizmy do tworzenia planów studiów (korzystające z jednolitej bazy kursów i pracowników). | W |  |
|  | Zbieranie programów studiów od nauczycieli odpowiedzialnych za przedmioty oraz tworzenie oferty w języku angielskim realizowane jest za pośrednictwem systemu on-line (Wirtualny Dziekanat). | O |  |
|  | System tworzy archiwum planów i programów studiów. | W |  |
|  | System udostępnia możliwość indywidualnego kształtowania toku studiów (np. na bazie wyboru przedmiotów ze zdefiniowanych planów studiów). | W |  |
|  | System generuje wydruki planów studiów oraz dokumentów (np. kart zaliczeń, protokołów). | W |  |
|  | System podpowiada liczbę grup na podstawie planowanych liczebności studentów (w tym na podstawie planowanego podziału na specjalności) pozostawiając decyzję osobie upoważnionej. | W |  |
|  | Obsługa wymiany studentów; Obsługa studentów zagranicznych. | W |  |
|  | Prowadzenie centralnej księgi dyplomów. Nadawanie numerów dyplomom. | W |  |
|  | Prowadzenie centralnego albumu studentów i nadawanie numerów albumom. | W |  |
|  | Tworzenie, wyświetlanie i drukowanie dowolnych zestawień statystycznych dotyczących studentów całej uczelni. | W |  |
|  | System umożliwia studentowi obcemu wydanie wykazu ocen, przedmiotów oraz punktów w języku angielskim. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość zdefiniowania dowolnego rodzaju praktyk studenckich. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość wprowadzenia dowolnej liczby firm/instytucji w których student realizuje praktykę. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość ustawienia realizacji praktyk w godzinach, tygodniach lub w obu na raz. | W |  |
|  | System umożliwia wprowadzenie przyczyny przesunięcia praktyk z określeniem: daty złożenia podania o przesunięcie i daty nowego terminu. | W |  |
|  | System oznacza w sposób wizualny w widoku indywidualnym studenta informację o wystąpieniu u studenta zaległości finansowej. | W |  |
|  | **Raportowanie – hurtownia danych** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System umożliwia tworzenie i elastyczne dostosowywanie raportów zawartych w systemie do własnych potrzeb, oraz tworzenie nowych raportów, dowolnie zdefiniowanych z danych zawartych w systemie. | W |  |
|  | Możliwość pobierania danych z wszystkich modułów Systemu oraz zewnętrznych baz danych. | W |  |
|  | Tworzenie sprawozdań urzędowych, wymaganych od uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami. | W |  |
|  | Kreowanie sprawozdań bez konieczności użycia narzędzi programistycznych. | W |  |
|  | Możliwość używania różnorodnych form prezentacji treści (raporty tekstowe, raporty tabelaryczne, tabele przestawne, zestawienia, wykresy, wskaźniki). | W |  |
|  | Możliwość tworzenia różnych typów raportów: analityczne, wielowymiarowe kostki OLAP, wskaźniki KPI. | W |  |
|  | Korzystanie ze zdefiniowanych słowników utworzonych w systemie uczelnianym przy tworzeniu sprawozdań. | W |  |
|  | Tworzenie zestawień ogólnych oraz własnych użytkownika. | W |  |
|  | Prowadzenie sprawozdawczości i analiz zależnych od czasu. | W |  |
|  | Możliwość prezentacji danych w formie definiowanych pulpitów. | W |  |
|  | Możliwość umieszczania na każdym pulpicie różnorodnych elementów: tabel, tabel przestawnych, wykresów, w tym również wykresów dynamicznych, wskaźników efektywności, linii trendów. | W |  |
|  | Możliwość zmiany typów wykresów (np. z słupkowego na kołowy). | W |  |
|  | Możliwość obsługi elementów pulpitów (tabel przestawnych) z wykorzystaniem metody przeciągnij i upuść. | W |  |
|  | Możliwość docierania do coraz bardziej szczegółowej informacji przez rozwijanie kolejnych podpoziomów danych (tzw. drill down). | W |  |
|  | Możliwość wybierania pożądanych wartości z automatycznie kreowanej listy zaznaczeń. | W |  |
|  | Możliwość samodzielnej budowy filtrów zaawansowanych przez użytkownika. | W |  |
|  | Możliwość warunkowego formatowania pól. | W |  |
|  | Możliwość budowania przez użytkownika własnych funkcji obliczeniowych. | W |  |
|  | Możliwość konsolidowania danych w obrębie jednego pulpitu z wielu różnych źródeł (np. kostki OLAP, bazy danych, pliki). | W |  |
|  | Możliwość indywidualnego określania uprawnień użytkowników do poszczególnych pulpitów. | W |  |
|  | Możliwość eksportowania danych do wielu formatów, w tym: pdf, xls, xlsx, rtf, txt, csv. | W |  |
|  | Możliwość drukowania danych widocznych na poszczególnych pulpitach. | W |  |
|  | Możliwość wysyłania danych z poszczególnych pulpitów e-mailem. | W |  |
|  | **Obsługa raportowania do POLon** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System musi posiadać możliwość generowania plików z danymi dla rejestru POLon. | W |  |
|  | System musi umożliwiać przygotowanie plików wymiany danych wg schematu określonego przez OPI z podziałem na konkretne lata i kierunki studiów. | W |  |
|  | Narzędzie do przygotowywania pliku z danymi do rejestru POLon musi być w pełni konfigurowalne w zakresie zestawu przetwarzanych danych. | W |  |
|  | System musi posiadać narzędzie umożliwiające weryfikację poprawności pliku w odniesieniu do reguł określonych przez OPI. | W |  |
|  | Narzędzie weryfikacyjne musi umożliwiać edycję i modyfikację reguł weryfikacyjnych. | W |  |
|  | **Rozliczenia ze studentami** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System pozwala na naliczanie dowolnie zdefiniowanych opłat za studia. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wyświetlenia naliczeń jakie studentowi zostały przydzielone na dany semestr studiów. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość wyświetlenia informacji czy wszystkie naliczone opłaty zostały zapłacone przez studenta terminowo (Tak/Nie). | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość generowania numeru subkonta dla studentów, sposób generowania numeru musi być konfigurowalny. | W |  |
|  | System musi posiadać możliwość określenia strategii płatności za studia. Dostępne strategie muszą być konfigurowane w słowniku. W zależności od wybranej strategii system automatycznie musi przydzielić studentowi tyle naliczeń ile przewidywała dana strategia. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość określenia sposobu naliczenia odsetek za nieterminowe wpłaty studentów, system musi pozwalać na ustawienie odsetek: kwotowo dziennie, kwotowo tygodniowo, kwotowo miesięcznie, procentowo, procentowo z możliwością określenia przedziału czasu. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość definiowania przez uprawnionego użytkownika systemu słownika dostępnych ulg dot. płatności studentów. Ulgi muszą być definiowane zarówno kwotowo jak i procentowo. | W |  |
|  | System musi dawać możliwość anulowania opłaty, oznaczania jako zwrot (bez możliwości ponownego rozliczania) oraz udzielania zniżek. | W |  |
|  | **Ankiety i egzaminy** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System umożliwia ankietyzację za pośrednictwem systemu Wirtualnego Dziekanatu (dostępna również dla wydziałów). | W |  |
|  | Obsługa ankiet, testów i egzaminów online (dostępna również dla wydziałów i komisji rekrutacyjnych). | W |  |
|  | Ankietowanie/egzaminowanie studentów poprzez Internet. | W |  |
|  | Możliwość umieszczenia przed ankietą/egzaminem tekstu powitalnego, wyjaśniającego cel ankietowania/egzaminowania i sposób jego przeprowadzenia. | W |  |
|  | Wielojęzykowość. | W |  |
|  | Obsługa pytań jednokrotnego wyboru. | W |  |
|  | Obsługa pytań wielokrotnego wyboru. | W |  |
|  | Obsługa pytań nadrzędnych i podrzędnych. | W |  |
|  | Możliwość dodawania zdjęć do ankiet/egzaminów. | W |  |
|  | Obsługa odpowiedzi otwartych (komentarz tekstowy). | W |  |
|  | Obsługa układu wyświetlania (pionowy, poziomy). | W |  |
|  | Możliwość ustalenia poziomu trudności pytań w egzaminie, a następnie wylosowanie indywidualnego zestawu odrębnego dla danego studenta z tego samego poziomu trudności. | W |  |
|  | Automatyczne generowanie wyników egzaminów i ankiet. | W |  |
|  | Definiowanie ankiet ewaluacyjnych (ocena zajęć) indywidualnie dla studentów. | W |  |
|  | Możliwość przeprowadzania ankiet ewaluacyjnych oceniających nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia. | W |  |
|  | Możliwość definiowania kryteriów wyboru adresatów ankiety, opierających się na danych zawartych w Systemie, w tym adresowanie ankiety do dowolnie wybranych grup społeczności akademickiej w oparciu o dostępną bazę studentów, nauczycieli akademickich, absolwentów. | W |  |
|  | Możliwość określania terminu dostępu (data, godzina od, godzina do, z dokładnością do minuty), z których możliwe będzie wypełnienie ankiety/egzaminu. | W |  |
|  | System umożliwia wygenerowanie ankiety on-line do dowolnego obiektu i dowolnej grupy docelowej. | W |  |
|  | Wszystkie wyniki ankiet, testów i egzaminów przechowywane są w systemie i umożliwiają wygenerowanie raportu. | W |  |
|  | System musi umożliwiać syntetyczną analizę i elastyczną prezentację wyników ankietowania wg wszystkich danych zawartych w ankietach - ocena indywidualna nauczyciela akademickiego, ocena łączna w skali Uczelni - ocena ogólna, ocena wg. poszczególnych kryteriów, wyniki w odpowiednich przekrojach np. wydziały, katedry, grupy pracowników, jednostki administracji uczelni związane z rekrutacją i obsługą studentów. Analizy i raporty mogą być realizowane w oparciu o hurtownię danych. | W |  |
|  | System musi umożliwiać archiwizowanie w nieograniczonym czasie i zakresie wyników poszczególnych badań ankietowych realizowanych w przeszłości oraz tworzenie zestawień z dowolnie zadanego przedziału czasowego, w którym były przeprowadzane oceny ankietowe. | W |  |
|  | System musi umożliwiać przekazanie wyników ankiet zainteresowanym nauczycielom akademickim lub władzom Uczelni drogą elektroniczną. | W |  |
|  | **Stypendia** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System umożliwia dokonywanie symulacji wypłat stypendiów w oparciu o określone kryteria. | W |  |
|  | System umożliwia wprowadzenie i modyfikację algorytmów naliczania stypendiów. | W |  |
|  | System musi pozwalać na wprowadzenia dowolnej liczby kont bankowych, które posiada student. | W |  |
|  | System musi posiadać słownik nazw i numerów banków wraz z możliwością jego edycji przez użytkownika. | W |  |
|  | Możliwość określenia waluty w zakładce dotyczącej konta bankowego studenta. | W |  |
|  | Możliwość określenia rodzaju posiadanego przez studenta konta bankowego (podstawowe, dodatkowe). | W |  |
|  | System umożliwia obsługę korekt (dodatki/korekty) do rat stypendialnych. System umożliwia eksport wypłat rat stypendialnych do systemu bankowego. | W |  |
|  | System umożliwia tworzenie raportów (na bazie predefiniowanych z możliwością parametryzowania wydruku jak i tworzenie nowych szablonów).  | W |  |
|  | Predefiniowane raporty: | - |  |
|  | liczba studentów otrzymujących stypendia z podziałem na rodzaj stypendium | W |  |
|  | raport z wydatków stypendialnych (porównawczy z kilku lat) | W |  |
|  | raport stypendialny z aktualnych wypłat (wszystkie rodzaje stypendiów) | W |  |
|  | raporty pozostałych wypłat | W |  |
|  | miesięczne listy stypendialne oraz podsumowanie wypłat | W |  |
|  | przygotowanie danych do sprawozdania S-10, S-11, S-12, Dane uzupełniające na potrzeby naliczenia subwencji i statystyki międzynarodowej | W |  |
|  | **Badanie prac dyplomowych pod kątem plagiatu** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | System w zakresie badania prac dyplomowych pod kątem plagiatu musi być zintegrowany z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym oraz Plagiat.pl użytkowanymi przez Zamawiającego. | W |  |
|  | Badanie prac dyplomowych pod kątem plagiatu musi być ściśle zintegrowane z systemem obsługi dydaktyki w zakresie pobierania i przekazywania informacji o procesie dyplomowania (informacje o pracy, statusie, promotorze, recenzentach, składzie komisji egzaminacyjnych, ocenach, itp.). | W |  |
|  | Funkcje dostępne dla administratora systemu:1. możliwość określania dopuszczalnego rodzaju i wielkości wgrywanych do systemu plików pracy i załączników,
2. dostęp do panelu sterującego konfiguracją usług integracyjnych (np. ustawianie częstotliwości synchronizacji).
 | W |  |
|  | Funkcje dostępne dla studenta (za pośrednictwem modułu Wirtualnego dziekanatu):1. możliwość wprowadzenia (wgrania) do systemu obsługi dydaktyki, pracy w wersji elektronicznej (np. doc, docx, pdf, rtf, txt, odt) wraz z plikami dodatkowymi (np. załącznikami),
2. możliwość podglądu statusu pracy i informacji związanych z przebiegiem procesu dyplomowania (skład komisji, data obrony, itp.),
3. automatyczne informowanie studenta drogą e-mailową o zmianie statusu pracy.
 | W |  |
|  | Funkcje dostępne dla nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję promotora lub recenzenta (za pośrednictwem modułu Wirtualnego dziekanatu):Promotor:1. możliwość podglądu listy dyplomantów (nie opartej o grupy seminaryjne, ale o indywidualne przypisanie konkretnych studentów do danego nauczyciela akademickiego),
2. możliwość pobrania i podglądu pliku pracy i załączników,
3. możliwość akceptacji bądź odrzucenia wprowadzonej przez studenta pracy pod kątem zgodności z wymaganiami formalnymi,
4. możliwość wprowadzenia (wgrania) do systemu obsługi dydaktyki, dowolnych uwag do pracy w formie pliku (np. doc/docx, pdf, rtf, txt, odt),
5. możliwość wystawienia oceny pracy w zależności od statusu pracy,
6. możliwość podglądu i zmiany statusu pracy,
7. możliwość wglądu w raport ogólny i szczegółowy z badania pracy w używanych przez Uczelnię platformach antyplagiatowych,
8. możliwość akceptacji bądź odrzucenia pracy po badaniu antyplagiatowym,
9. automatyczne informowanie promotora drogą e-mailową o wgraniu nowego pliku pracy lub załącznika przez studenta oraz o pojawieniu się raportu z systemu antyplagiatowego.

Recenzent:1. dostęp do listy wszystkich prac dyplomowych do recenzowania z nawigacją po semestrach i latach akademickich,
2. możliwość pobrania i podglądu pliku pracy i załączników (podobnie, jak u promotora) w zależności od statusu,
3. możliwość wystawienia oceny pracy w zależności od statusu,
4. możliwość wprowadzenia (wgrania) do systemu obsługi dydaktyki, za pośrednictwem e-usługi, recenzji pracy w formie pliku (np. doc/docx, pdf, rtf, txt, odt),
5. automatyczne informowanie recenzenta drogą e-mailową o udostępnieniu nowej pracy do zrecenzowania.
 | W |  |
|  | Pozostałe funkcje:1. możliwość automatycznego przesyłania do weryfikacji antyplagiatowej prac wskazanych (udostępnionych do analizy) z poziomu systemu obsługi dydaktyki,
2. możliwość pobierania informacji niezbędnych do późniejszego przekazania pracy do ORPPD (status pracy, metadane: autor/autorzy, tytuł pracy, streszczenie, słowa kluczowe, itp.),
3. możliwość pobierania i zapisywania do wewnętrznego, uczelnianego repozytorium prac dyplomowych funkcjonującego w ramach systemu obsługi dydaktyki, prac dyplomowych, które nie będą podlegały badaniu plagiatowemu, ale będą podlegały przekazaniu do ORPPD (spełnienie ustawowego wymogu umieszczenia w ORPPD wszystkich prac obronionych po 31.09.2009 roku),
4. automatyczne zapisywanie w systemie obsługi dydaktyki raportów ogólnego i szczegółowego z przeprowadzonej analizy pracy w ww. platformach antyplagiatowych.
 | W |  |
|  | **Wysyłanie prac dyplomowych do ORPPD** | **W – wymagane****O - opcjonalne** | **Tak/Nie** |
|  | Wysyłanie prac dyplomowych do ORPPD musi być usługą działającą w pełni automatycznie. | W |  |
|  | Sposób działania integracji z ORPPD musi być konfigurowalny. | W |  |
|  | Funkcje dostępne dla administratora systemu:1. możliwość określania zestawu wymaganych danych, których zapisanie w systemie obsługi dydaktyki jest konieczne, aby praca mogła zostać automatycznie przekazana do ORPPD,
2. dostęp do panelu sterującego konfiguracją usług integracyjnych (np. ustawianie częstotliwości synchronizacji).
 | W |  |
|  | Pozostałe funkcje:1. możliwość pobierania i zapisywania do wewnętrznego, uczelnianego repozytorium prac dyplomowych funkcjonującego w ramach systemu obsługi dydaktyki, prac dyplomowych, które nie będą podlegały badaniu plagiatowemu, ale będą podlegały przekazaniu do ORPPD (spełnienie ustawowego wymogu umieszczenia w ORPPD wszystkich prac obronionych po 31.09.2009 roku),
2. możliwość integracji z ORPPD, co najmniej jedną z metod opisanych w dokumentacji środowiska integracyjnego platformy ORPPD,
3. możliwość automatycznego udostępniania danych dla ORPPD z wewnętrznego, uczelnianego repozytorium prac dyplomowych funkcjonującego w ramach systemu obsługi dydaktyki, po zakończonym procesie dyplomowania lub w odniesieniu do prac niepodlegających badaniu plagiatowemu (obronionych po 31.09.2009), ale podlegających przekazaniu do ORPPD (wymóg ustawowy art. 167b oraz możliwość spełnienia ustawowego wymogu umieszczenia w ORPPD wszystkich prac obronionych po 31.09.2009 roku).
 | W |  |

Poniższe dodatkowe opisy wymaganych funkcjonalności zostały oparte o historyczne opisy wykorzystywane przy rozwijaniu użytkowanego aktualnie przez Uczelnię systemu Uczelnia.XP. Nie jest wymagane zachowanie dokładnych mechanizmów realizowania funkcji, istotna jest logika działania systemu i osiągnięcie analogicznego efektu końcowego. Akronim WU oznacza Wirtualną Uczelnię, w rozumieniu wirtualnego dziekanatu o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.

**FUNKCJONALNOŚĆ WYLICZANIA OCENY KOŃCOWEJ WG WAG**

System dziekanatowy – automatyczne generowanie ocen końcowych.

Na całość przedmiotu składają się standardowe formy przedmiotu (jak Wykład, Ćwiczenia, Laboratoria, Projekt, Symulator) – w specyfikacji będziemy je określać pojęciem form cząstkowych przedmiotu oraz przedmiot z formą Końcowa. Celem modyfikacji jest automatyczne dodanie oceny końcowej z chwilą wystawienia ostatniej oceny z formy cząstkowej przedmiotu.

Założeniem nadrzędnym jest występowanie jednej formy ocena końcowa w słowniku Form przedmiotów – ID tej formy będzie podane w parametrze.

Forma Końcowa może występować w dwóch formach zaliczenia: Końcowa (typ formy zaliczenia: Ocena) oraz Końcowa Zaliczenie (typ formy zaliczenia: Zaliczenie).

Wymaganie zostanie zrealizowane z zachowaniem wytycznych:

1. przez formy cząstkowe rozumiemy wszystkie formy przedmiotu o tej samej nazwie oraz typie przedmiotu.

Przedmioty dodawane jako dodatkowe (np. różnice) mają osobną ocenę końcową. Mogą być takie sytuacje, że w semestrze będzie przedmiot o tej samej nazwie jako główny oraz jako dodatkowy. W takiej sytuacji są to różne przedmioty i różne oceny końcowe.

Odrębnie traktowane są także przedmioty wolne, tzn. przedmiot wolny o takiej samej nazwie i typie jak przedmiot z semestru będzie traktowany jako osobny.

Przykład:

student ma dodany z semestru przedmiot Ekonomia (formy Wykład, Ćwiczenia, Ocena końcowa) oraz przedmiot wolny Ekonomia (forma Laboratorium, Ocena końcowa). System wyliczy osobno ocenę końcową dla Ekonomii dodanej z semestru i osobno dla przedmiotu wolnego.

1. w polu podpis (+ tytuł) oceny z formą Końcowa wstawiana będzie wartość:
	* dydaktyka znajdującego się przy grupie przedmiotu, jeśli grupa ma przypisanego jednego prowadzącego,
	* bez podpisu, jeśli przy grupie przedmiotu jest więcej niż jeden prowadzący (w takim przypadku ocena będzie wyłączona ze sprawdzania podpisu w ramach mechanizmu włączanego parametrem),
2. terminem oceny końcowej będzie zawsze Termin I,
3. ocena końcowa będzie mogła być wyliczona w momencie, gdy wszystkie oceny z form cząstkowych będą uzupełnione. System podczas zapisu ocen każdej z form cząstkowych będzie sprawdzał czy dla danego przedmiotu można już wystawić ocenę końcową, jeśli tak ocena zostanie wyliczona i zapisana w bazie danych.
4. datą wystawienia oceny końcowej będzie data jej ostatniego wyliczenia oraz zapisu w bazie,
5. ocena końcowa wyliczana na podstawie ocen z form cząstkowych w ostatecznym terminie,
6. modyfikacja dowolnej oceny z formy cząstkowej skutkować będzie przeliczeniem oceny końcowej i jej zapisem,
7. ocena końcowa będzie mogła być wyliczona oraz dodana studentowi, jeśli przedmiot z taką formą i odpowiednią formą zaliczenia został przydzielony studentowi.

Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią ważoną z ocen cząstkowych uzyskanych za poszczególne formy zajęć z uwzględnieniem opisanych niżej wag, zaokrągloną do oceny połówkowej wg. podanych w dalszej części specyfikacji zakresów.

Wagi do wyliczania ocen końcowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przydzielone formy cząstkowe** | **Wagi dla ocen** |
| Audytorium, Ćwiczenia | 40 / 60 |
| Audytorium, Laboratorium | 40 / 60 |
| Ćwiczenia, Laboratorium | 40 / 60 |
| Audytorium, Ćwiczenia, Laboratorium | 40 / 30 / 30 |
| Audytorium, Ćwiczenia, Laboratorium, Projekt/Symulator | 40 / 20 / 20 / 20 |

Średnia z wagami do oceny końcowej za przedmiot w dowolnej innej konfiguracji będzie liczona jako standardowa średnia arytmetyczna.

Zakładamy, że ocena pozytywna z danej formy cząstkowej to jedna z ocen: 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0. Każda inna ocena (np. zal) będzie pomijana przy wyliczaniu średniej, a co za tym idzie forma cząstkowa będzie również pomijana.

Wyjątkiem w odniesieniu do powyższych zapisów jest występowanie formy Końcowej z formą zaliczenia Końcowa Zaliczenie, wówczas pod uwagę brane są wszystkie oceny. W takim przypadku komplet ocen pozytywnych z form cząstkowych spowoduje dodanie oceny końcowej zal.

Hipotetyczna sytuacja:

Przedmiot występuje w trzech formach cząstkowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma cząstkowa** | **Ocena** |
| Audytorium | 5.0 |
| Ćwiczenia | 3.0 |
| Laboratorium | zal. |

Ocena z formy Laboratorium zostanie pominięta. System weźmie pod uwagę tylko formy Audytorium oraz Ćwiczenia i zastosuje wagi 40 / 60, ocena końcowa 3.5.

Dowolna ocena niezaliczająca z ostatniego terminu dowolnej formy cząstkowej powoduje niezaliczenie całego przedmiotu, a co za tym idzie wystawienie oceny 2.0 z oceny końcowej lub nzal z oceny końcowej w przypadku praktyki.

Na podstawie wyliczonej średniej przypisana zostanie ocena z formy końcowej:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia z form cząstkowych (minimum)** | **Ocena końcowa** |
| 4.61 | 5.0 |
| 4.21 | 4.5 |
| 3.81 | 4.0 |
| 3.41 | 3.5 |
| 3.00 | 3.0 |
| 2.00 | 2.0 |

1. System dziekanatowy – zablokowanie do edycji ocen końcowych

W związku z realizacją punktu 1 w systemie zablokowana zostanie ręczna edycja oceny końcowej. Nie będzie możliwości dodania oceny z formy Końcowa w systemie dziekanatowym.

1. WU - zablokowanie do edycji ocen końcowych

W ramach funkcjonalności uzupełniania ocen zablokowana zostanie możliwość uzupełniania ocen z przedmiotów z formą Końcowa. Grupy z takich przedmiotów będą wyświetlane w tabelce po wejściu na stronę uzupełniania ocen, natomiast po wejściu w konkretną grupę z przedmiotu z formą Końcowa nie będzie możliwości dodania/edycji ocen (pola z ocenami nieaktywne – tylko do odczytu).

1. WU – zmodyfikowany wydruk protokołu ocen

Modyfikacja wydruku protokołu ocen dla oceny końcowej i oceny końcowej z praktyki (dwie osobne formy zajęć). W protokole występuje tylko jeden termin oceny, kolumny dla pozostałych terminów nie będą wyświetlane. Zmiana dotyczy wydruku protokołu w formacie HTML oraz formatach zewn. (pdf, doc, xls).

1. Funkcjonalność nie modyfikuje zaliczania przedmiotów z form cząstkowych, jak również przyznawania punktów ECTS za poszczególne formy. Generalną zasadą jest przypisanie wszystkich punktów ECTS do formy Końcowa, a co za tym idzie ocena zaliczająca formę Końcową spowoduje uzyskanie punktów ECTS z danego przedmiotu. Funkcjonalność nie będzie ingerowała w ten mechanizm, tj. użytkownik zadba o właściwe przypisanie punktów ECTS.
2. Aby możliwe było wyliczenie oceny końcowej studentowi, w momencie dodawania ocen z form cząstkowych studentowi będzie przydzielona forma Końcowa przedmiotu.
3. Ocena końcowa będzie dodawana tylko dla opisanych w specyfikacji przypadków.
4. Założeniem przy dodawaniu (wyliczaniu) oceny końcowej jest występowanie ocen z zakresu: nieklas, 2,0, 3.0, 3.5, 4.0, 4.5, 5.0 z dowolnej formy cząstkowej przedmiotu (wyjątkiem jest forma Końcowa z formą zaliczenia Końcowa Zaliczenie). W innej sytuacji system nie wyliczy oceny końcowej. Jest to zabezpieczenie przed hipotetyczną sytuacją.
5. Po wystawieniu oceny końcowej, usunięcie którejkolwiek oceny cząstkowej powinno usunąć ocenę końcową~~.~~

**PODGLĄD I WPROWADZANIE OCEN PRZEZ KIEROWNIKÓW JEDNOSTEK**

Dla przedmiotów przypisanych do konkretnych jednostek, kierownicy tych jednostek mają możliwość podglądu ocen wprowadzonych przez uprawnionych dydaktyków, jak również samodzielnego wprowadzenia ocen w razie potrzeby. Sposób realizacji:

1. Dodanie kolumny „Prowadzący” do gridu „grupy” na stronie uzupełniania ocen, widocznej tylko dla kierowników zakładu. Wyświetlenie kolumny „Prowadzący” będzie uzależnione od zdefiniowania kierownika zakładu w polu „Kierownik:” w słowniku Struktura Uczelni-Wydziały/Jednostki. Kolumna zostanie wyświetlona tylko dla kierowników zakładu, po przełączeniu na widok kierownika (nie dla regularnego wystawiania ocen jako dydaktyka, jeśli kierownik także prowadzi zajęcia).
2. Dodanie pola „Prowadzący” wyświetlającego stopień, Imię i Nazwisko prowadzącego zajęcia, w obszarze „ Protokół zaliczeniowy/egzaminacyjny” nad gridem z listą studentów. Pole widoczne tylko dla kierownika zakładu.
3. Dodanie opcji multisortowania dla gridu „grupy” na stronie uzupełnienia ocen, pozwalającej na sortowanie wielopoziomowe - po wszystkich kolumnach z zachowaniem kolejności sortowania.

W nagłówki kolumn zostaną wstawione ikony symbolizujące sortowanie:

- strzałka w górę – rosnące

- strzałka w dół – malejące

- brak strzałki – brak sortowania w kolumnie

Konfiguracja przesortowanych kolumn przez użytkownika będzie utrzymywana, aż do czasu jego wylogowania, z możliwością przechodzenia po innych stronach bez jej utraty.

**ZNACZNIK MUNDUROWY**

1. W strukturze uczelni na poziomie Rodzaj studiów pojawi się chceckbox (domyślnie odznaczony) – Znacznik munduru. Konieczne będzie zaznaczenie tego checkboxa dla tych rodzajów, dla których mundur przysługuje.
2. W zakładce Dane personalne checkbox Znacznik munduru pozostanie bez zmian.
3. Uprawnienie decydujące o tym którzy użytkownicy mogą dokonywać edycji tego checkboxa pozostanie bez zmian.
4. Podczas dodawania nowego studenta (za pomocą opcji Nowy) system będzie sprawdzał, czy Rodzaj studiów na który dodajemy studenta posiada zaznaczony checkbox i jeśli tak to zaznaczy go automatycznie (będzie to obsłużone zarówno w module rekrutacyjnym jak i w dziekanatowym)
5. W mechanizmach przenoszących kandydatów z rekrutacji do systemu dziekanatowego zostanie dodane sprawdzanie czy rodzaj na który zarejestrował się kandydat posiada zaznaczony checkbox i podczas przenoszenia kandydata checkbox także będzie zaznaczany (dla określonych rodzajów).

**ZAKŁADKA PRAKTYKI**

W tabelce na zakładce Praktyki muszą być następujące kolumny (w takiej kolejności): typ praktyki, data od, data do, liczba dni (wyliczana na podstawie daty od i daty do, liczba tych dni powinna być liczona wraz z dniem rozpoczęcia i zakończenia praktyki), firma w jakiej realizowana jest praktyka, miejsce praktyki, numer umowy, ocena, data zaliczenia, nadobowiązkowa (krzyżyk), uwagi. Dodatkowo muszą zawierać funkcje: Dodaj (dodawanie nowego wiersza w tabelce), Edytuj (modyfikacja zaznaczonego wiersza), Usuń (usuwanie zaznaczonego wiersza), Raport (wydruk wszystkich wpisów w tabelce wg określonego formatu). Dane w tej tabelce mogą być modyfikowane tylko poprzez przycisk edytuj lub dwukrotne kliknięcie na odpowiedni wiersza, a dodawane nowe wiersze tylko poprzez przycisk Dodaj i usuwanie poprzez przycisk Usuń. Wiersze w tabelce mają być domyślnie sortowane po kolumnie Data od.

Przy Dodawaniu.Edytowaniu należy umożliwić wprowadzanie/modyfikację następujących informacji: typ praktyki (pole wymagane wybierane z listy - słownik typy praktyk), opiekun (wybierane poprzez 3 kropki ze słownika kadra naukowa), data od (wybierane z kalendarza), data do (wybierane z kalendarza), liczba dni (pole nieaktywne, liczna dni wyliczana na podstawie daty od i daty do, liczba tych dni powinna być liczona wraz z dniem rozpoczęcia i zakończenia praktyki), firma (wybierana ze słownika Firmy), adres, osoba kontaktowa (te dwa pola są niedostępne i uzupełniają się w momencie wybrania firmy z słownika), numer porozumienia lub umowy (pole tekstowe), data umowy (wybierane z kalendarza), miejsce praktyki (pole tekstowe), GT/Kw (wartość numeryczna), Typ praktyki (wybieralne ze słownika) z opcją „SZ – system zmianowy”, ocena (ocena wybierana z listy ocen, skala ocen w zależności ustawienia definiowalnego parametru), data zaliczenia (wybierane z kalendarza), nadobowiązkowa (checkbox), uwagi (pole tekstowe). Z tych wszystkich pól tylko pole Typ praktyki ma być polem wymaganym. Mają być również sprawdzane daty (od i do) czy zostały wprowadzone dobrze (czyli np. czy data od nie jest większa od daty do).

Generowanie raportu ma wywołać wydruk wszystkich wpisów znajdujących się w tabelce. Szablon wydruku był już robiony wcześniej należy w nim zmienić tabelkę. Wydruk nazywa się Raport.dot. W raporcie tym należy zmienić kolumny tabelki. Kolumny te mają być następujące: Typ praktyki, Data od, Data do, Liczba dni, firma, miejsce praktyki, GT/kW, ocena, data zaliczenia, nadobowiązkowa, uwagi. Wpisy w tej tabelce mają być sortowane po kolumnie Data od.

**WYLICZANIE DNI ODBYWANIA PRAKTYKI**

Funkcja wyliczania liczby dni odbywanej praktyki powinna uwzględniać dzień rozpoczęcia i zakończenia praktyki, czyli jeśli praktyka rozpoczyna się 19.11.2007 a kończy 21.11.2007 to czas trwania praktyki powinien wynosić 3 dni.

**GRUPOWY RAPORT Z PRAKTYK (Z MODYFIKACJĄ ZAKŁADKI W MODULE DZIEKANATOWYM)**

1. **Nowa kolumna w tabeli dot. praktyk**

Dodanie pola o nazwie **GT / kW** typu integer (lub odpowiedniego spełniającego warunek liczby całkowitej dodatniej do 8 cyfr).

1. **Dodanie opcji typu ‘radio button’ i ‘checkbox’**

Dodanie w oknie „Praktyki” trzech opcji typu ‘radio button’ : „Morska programowa”, „Morska indywidualna”, „Lądowa”. Dodanie opcji ‘checkbox’ „System zmianowy” dostępnej tylko po wybraniu ‘radio button’ „Morska programowa” lub „Morska indywidualna”.

Dla potrzeb poniższych wyliczeń zastosowane zostaną skróty:

**MP** -Morska programowa

**MI** - Morska indywidualna

**L** - Lądowa

**SZ** - System zmianowy

1. **Dodanie pola wynikowego „Rozliczeniowa liczba dni praktyk morskiej”**

Dodanie pola wynikowego „Rozliczeniowa liczba dni praktyk morskiej” w zakładce „Praktyki”. Pole wyliczane wg wzoru zależnego od warunków ustawionych przez ‘radio button’ i ‘checkbox’ w oknie „Praktyki” (jednostkowy\_wynik oznacza wyliczenie dot. pojedynczej praktyki):

1. zaznaczony tylko **MP** lub **MI**: jednostkowy\_wynik = ‘Liczba\_dni’ \* 1
2. zaznaczony **MP + SZ**  lub **MI + SZ**: jednostkowy wynik = ‘Liczba\_dni \* 0,66
3. zaznaczony tylko **L**: jednostkowy wynik = 0
4. niezaznaczenie żadnej opcji: jednostkowy\_wynik = 0.

Suma jednostkowych\_wyników zostaje pokazana jako „Rozliczeniowa liczba dni praktyk morskiej”

1. **Generowanie raportu pojedynczego studenta.**

Wg dostarczonego wzoru wykorzystujący m.in. wskazane powyżej dane.

1. **Zestawienie „Raport z praktyk”**
2. w oknie generowania zestawień dodanie w „Dostępne pola” możliwości wyboru kolumn „Miejsce praktyki”, „GT / kW” (patrz: punkt 1) oraz „Liczba dni” z listy dostępnych kolumn (z prefiksem „praktyki-” celem zgrupowania opcji dot. praktyk).
3. generowanie zestawienia z praktyk z następujących kolumn i w następującej kolejności:

Nazwisko | Imię | Nr albumu | Status studenta | Praktyka, typ | Praktyka, data od | Praktyka, data do | Praktyka, real.-firma | Miejsce praktyki | GT / kW | Praktyka, ocena | Liczba dni | Praktyka, uwagi.

1. dodanie możliwości generowania zestawienia do szablonu Excela, który będzie automatycznie dokonywał kolejnych obliczeń (aktualny, tradycyjny eksport 1:1 nie zaspokaja oczekiwań w tym zakresie).
2. zestawienie (ew. wyeksportowane do Excela zestawienie) musi być przesortowane rosnąco w następującej kolejności: „Nazwisko”, „Nr albumu” (lub ID\_studenta, celem wyeliminowania prawdopodobieństwa, że praktyki dwóch studentów o takich samych nazwiskach przemieszają się), „Praktyka, data od” (przy czym w raporcie zachowany musi być format dd.mm.rrrr, ale sortowanie powinno odbyć się jak dla rrrr.mm.dd).
3. w raporcie Excela dodanie kolumn obliczeniowych:
	1. „Σ dni pr. lądowej” – zlicza wszystkie dni praktyk danego studenta, które w oknie „Praktyki” zaznaczony miały ‘radio button’ na „Lądowa” (patrz: punkt 2)
	2. „Rozliczeniowa Σ dni m.pr. program.” – zlicza wszystkie dni praktyk danego studenta, które w oknie „Praktyki” zaznaczony miały ‘radio button’ na „Morskie programowe” (patrz: punkt 2). Wynik zmodyfikowany jest w zależności od zaznaczenia opcjonalnego checkboxa „System zmianowy”:

- zaznaczony tylko **MP**: suma = ‘Liczba\_dni’ \* 1

- zaznaczony **MP + SZ**: suma z (jednostkowy\_wynik = ‘Liczba\_dni \* 0,66)

* 1. „Rozliczeniowa Σ dni m.pr. indywid.” - zlicza wszystkie dni praktyk danego studenta, które w oknie „Praktyki” zaznaczony miały ‘radio button’ na „Morskie indywidualne” (patrz: punkt 3). Wynik zmodyfikowany jest w zależności od zaznaczenia opcjonalnego checkboxa „System zmianowy”:

- zaznaczony tylko **MI**: suma = ‘Liczba\_dni’ \* 1

- zaznaczony **MI + SZ**: suma z (jednostkowy\_wynik = ‘Liczba\_dni \* 0,66)

* 1. „RAZEM praktyka morska” – suma dwóch poprzednich kolumn: „Rozliczeniowa Σ dni m.pr. program.” i „Rozliczeniowa Σ dni m.pr. indywid.”
	2. „Praktyka morska – zakresy” – w zależności od wartości w kolumnie „RAZEM praktyka morska”, wyliczony jest zakres, w jakim wartość się znajduje. Dostępne zakresy: 0-60, 61-100, 101-200, 201-300, 301-365, 365+
	3. scalenie pionowe identycznych komórek dot. jednego studenta:

Nazwisko | Imię | Nr albumu | Kierunek-Specjalność | Status | Σ dni pr. lądowej | Rozliczeniowa Σ dni m.pr. program. | Rozliczeniowa Σ dni m.pr. indywid. | RAZEM praktyka morska | Praktyka morska – zakresy

* 1. kolumna uwagi umieszczona jako ostatnia
	2. nagłówek raportu w formacie: **Raport z realizacji praktyk studentów** [wydział], [kierunek], [specjalność], sem. [nr semestru], rok ak. [rok akademicki].
	3. raport przygotowany domyślnie jako wydruk A3.

**KOSTKA OLAP – OPIS FUNKCJONALNY**

**1. Model analizy liczebności studentów**

Analizę liczebność studentów będzie umożliwiać kostka Liczebność studentów. Kostka prezentuje liczebność studentów w ujęciu wynikającym z toku studiów studenta, wydziału, kierunku, nr semestru itd.

Wymiary:

* Przynależność - wymiar zawierający elementy struktury uczelni
* Student - wymiar zawierający wszelakie dane studenta np imię, nazwisko, miejsce zamieszkania itd.

• Lista semestrów - wymiar zawierający dane na temat semestrów studentów

Hierarchie:

* Rok - Semestr
* Wydział - Kierunek

Miary:

* Ilość Studentów - ilość przynależności studenta (za przynależność uważa się daną ścieżkę kształcenia studenta - niekoniecznie jedną, bo student może realizować studia równoległe).

Źródło danych kostki: operacyjna baza systemu dziekanatowego

Możliwości/zastosowanie:

* Analiza liczebności studentów na poszczególnych szczeblach struktury Uczelni (Wydział, Kierunek, Typ, Rodzaj)
* Analiza demograficzna studentów: miejsce zamieszkania, ilość kobiet mężczyzn, wiek itd.
* Analiza liczebności studentów na poszczególnych semestrach w danym roku akademickim z uwzględnieniem odpowiednich statusów studentów

**2. Model analizy ocen.**

Model umożliwia analizę ocen w ujęciu ilościowym. Wymiary:

* Przynależność - wymiar zawierający elementy struktury uczelni
* Student - wymiar zawierający wszelakie dane studenta np imię, nazwisko, miejsce zamieszkania itd.

• Lista semestrów - wymiar zawierający dane na temat semestrów studentów

* Oceny - wymiar z atrybutami określającymi oceny studenta (termin wystawienia, pracownik wpisujący, data wystawienia)
* Przedmioty - wymiar z atrybutami określającymi przedmioty studentów

Hierarchie:

* Katedra - Pracownik
* Termin - Ocena
* Ocena - Okres
* Rok - Semestr
* Wydział - Kierunek

Miary:

* Ilość ocen - ilość wystawionych ocen.

Możliwości/zastosowanie:

* Badanie średniej ocen w danej jednostce organizacyjnej uczelni, wystawianych przez konkretnego pracownika
* Badanie średniej ocen za dany rok akademicki, semestr
* Analiza średnich ocen danego studenta

**3. Model analizy ankiet**

Model umożliwia analizę ankiet jakie wypełniają studenci w celu oceny dydaktyków. Wymiary:

* Odpowiedź - wymiar z atrybutami charakteryzującymi odpowiedzi jakie pojawiają się w ankietach (kogo oceniano, kiedy, jakie odpowiedzi udzielono)
* Pytanie - wymiar z atrybutami opisującymi zadawane w ankiecie pytania

Hierarchie:

* Katedra - Pracownik
* Wydział - Kierunek

Miary:

* Ilość - liczba wystawionych ocen przez studentów
* Średnia - średnia ocen jakie wystawili studenci dydaktykom

Możliwości/zastosowanie:

* Znajdowanie dydaktyków, którzy otrzymali od studentów najgorsze/najlepsze oceny
* Analizowanie ocen dydaktyków w poszczególnych katedrach (znajdowanie najgorzej i najlepiej ocenianego)
* Porównanie dydaktyków w zależności od zadanego w ankiecie pytania
1. **Model analizy planu zajęć prowadzonych na uczelni**

Model umożliwia analizę planu zajęć. Umożliwia analizy ogólne (np. wg katedr, budynków) jak i szczegółowe (np. wg pracowników, przedmiotów, sal)

Wymiary:

* Semestr - wymiar z atrybutami opisującymi semestry
* Zajęcia - wymiar zawierający atrybuty zajęć odbywających się na uczelni
* Wydział - wymiar z atrybutami opisującymi wydziały na uczelni
* Kierunek - wymiar z atrybutami opisującymi kierunki na uczelni
* Typ - wymiar z atrybutami opisującymi typ studiów na uczelni
* Rodzaj - wymiar z atrybutami opisującymi na uczelni Hierarchie:
* Budynek - Sala
* Zajęcia - Okres
* Katedra - Pracownik

Miary:

* Ilość godzin - ilość godzin zaplanowanych w planie zajęć.

Możliwości/zastosowanie:

* Analiza obciążenia sal (np. informatycznych)
* Analiza obciążenia sal mogących pomieścić więcej niż 100 osób
* Analiza obciążenia wybranej Sali w dni robocze, czy też w czasie weekendu
* Analizowanie liczby godzin zajęć w rozbiciu np. na wydziały, kierunki, typy, rodzaje, formy prowadzonych zajęć itd.
* Znajdowanie pracownika z danej jednostki organizacyjnej, który ma najwięcej (najmniej) zaplanowanych zajęć
1. **Model analizy stypendiów studentów**

Model umożliwia analizę przyznanych stypendiów na poziomie wydziałów kierunków itd., jak również biorąc pod uwagę konkretnego studenta.

Wymiary:

* Przynależność - wymiar zawierający elementy struktury uczelni
* Student - wymiar zawierający wszelakie dane studenta np imię, nazwisko, miejsce zamieszkania itd. Stypendium - wymiar z atrybutami określającymi stypendium (nazwa, status, okres)
* Stypendium Rata - atrybuty wymiaru opisujące stypendium rozbite na poszczególne raty

Hierarchie:

* Rata data naliczenia okres
* Wydział - Kierunek

Miary:

* Rata kwota - suma rat (kwota) naliczonych stypendiów
* Ilość rat - ilość rat naliczonych stypendiów

Możliwości/zastosowanie:

* Analiza wielkości stypendiów już wypłaconych studentom i tych jeszcze nie wypłaconych na poszczególnych wydziałach, kierunkach itd.
* Porównywanie wielkości kwot stypendiów w poszczególnych latach akademickich, semestrach
* Analiza stypendiów (rat) przyznawanych danemu studentowi

**6. Model analizy naliczeń studentów**

Model umożliwia analizę naliczeń przydzielonych studentom. Pozwala zarówno na analizę ogólną (studenci pogrupowani wg wydziałów kierunków), jak również analizę pojedynczego przypadku (studenta).

Wymiary:

* Przynależność - wymiar zawierający elementy struktury uczelni
* Student - wymiar zawierający wszelakie dane studenta np imię, nazwisko, miejsce zamieszkania itd.
* Lista semestrów - wymiar zawierający dane na temat semestrów studentów
* Rata - wymiar zawierający dane opłat rozbite na raty (data naliczenia, płatności, księgowania, status raty)
* Opłaty - rodzaje opłat

Hierarchie:

* Data płatności okres
* Rok - Semestr
* Wydział - Kierunek Miary:
* Rata kwota - suma kwot wszystkich rat opłat
* Ilość rat - ilość wszystkich rat opłat
* Wpłata kwota - suma wpłaconych opłat
* Ulga kwota - suma ulg naliczonych do opłat

Możliwości/zastosowanie (m. in.):

* Analiza wielkości naliczeń opłat dla poszczególnych wydziałów
* Analiza wielkości już zapłaconych należności jak również śledzenie ile jeszcze nie zostało zapłacone na danym kierunku czy wydziale
* Wykrywanie najbardziej opóźnionych z wpłatami studentów
* Analiza naliczonych ulg do opłat

**7. Model analizy wpłat nierozliczonych**

Model umożliwia analizę wpłat nierozliczonych. Wpłaty nierozliczone są to wpłaty nie przyporządkowane do żadnego naliczenia.

Wymiary:

* Wpłaty nierozliczone - wymiar z atrybutami opisującymi wpłaty nierozliczone
* Przynależność - wymiar zawierający atrybuty opisujące elementy struktury uczelni
* Student - wymiar zawierający wszelakie dane studenta np imię, nazwisko, miejsce zamieszkania itd.

Hierarchie:

* Wpłata - Okres
* Wydział - Kierunek

Miary:

* Wpłata kwota - suma wpłat nierozliczonych Możliwości/zastosowanie:
* Analiza nierozliczonych wpłat studentów

**ZALEGŁOŚCI FINANSOWE**

Celem funkcjonalności jest cykliczna informacja dla wybranych wydziałów (adresy email) o zaległościach finansowych studentów.

1. W bazie danych zostanie przygotowany automat (job), który będzie codziennie sprawdzał czy są studenci z zaległościami.
* Job będzie uruchamiany codziennie rano godzina 06:30
* godzinę i częstotliwość uruchamiania będzie można zmienić w definicji job w dowolnym momencie
* job będzie uruchamiał procedurę osadzoną w bazie danych systemu dziekanatowego
1. Job będzie zawierał trzy kroki i w każdym będą sprawdzane zaległości dla studentów kolejnego wydziału.

Adresy w każdym z kroków zostaną wpisane po zaakceptowaniu funkcjonalności a w przyszłości będą zmieniane przez administratorów AM.

Wynikiem joba (procedury) będzie tabela z zaległościami. Zawsze będzie sprawdzana cała baza danych i jeżeli z danego wydziały pojawi się student z zaległościami trafi on do wyniku procedury. Następnie wynik zaległości (tabela) będzie wysłany na wskazane adresy email (niezależnie definiowane dla każdego kroku).

Job wynik procedury będzie wysyłał za pomocą profilu na serwerze bazodanowym systemu dziekanatowego o nazwie e-Mail lub innego jeżeli taki zostanie dodany do ww. serwera.

Wynik procedury jaki zostanie wysłany na wskazane adresy email będzie zawierał kolumny:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr albumu** | Tryb studiów | Baza | **Zaległość** |
| 1. | 123 | stacjonarne | robocza | 100zł  |
| 2. | 432 | niestacjonarne | archiwalna | 500zł |
| SUMA zaległości: | 600zł  |

W tabeli nie będzie danych personalnych studentów, więcej szczegółów będzie dostępnych w zestawieniu w systemie dziekanatowym.

Wynik zaległości - każdy student z tabeli będzie dostępny do szczegółowego podglądu w przygotowanych zestawieniu w systemie dziekanatowym.

Dodatkowo w treści emaila będzie informacja, jakie zestawienie należy wywołać w systemie, aby dla tej grupy wysłać wezwanie do zapłaty (trzy osobne zestawienia na każdy wydział osobno).

Pola w zestawieniach to:

Nazwisko, Imię, Nr albumu, Wydział, Kierunek, Rodzaj studiów, Semestr, Nazwa opłaty, Nazwa raty, Kwota raty.

W zestawieniu będzie dodany warunek SQL dzięki czemu w zestawieniu zawsze będą tylko studenci z zaległościami.

**MODYFIKACJA MODUŁU OBSŁUGI PRAC DYPLOMOWYCH (WIRTUALNY DZIEKANAT)**

Po zakończenia analizy pracy przez wskazane w specyfikacji przez Zamawiającego systemy antyplagiatowe (status „Sprawdzono”) dodany jest checkbox z opisem: „Po analizie raportów oświadczam, że uznaję pracę za samodzielną”. Na tym etapie jedyny status jaki może wybrać promotor to „Do poprawy”.

Po zaznaczeniu checkboxa, strona jest przeładowywana i dopiero wówczas pojawia się nowa pozycja na liście statusów: „Zaakceptowana".

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Praca przeanalizowana,checkbox niezaznaczony. | Praca przeanalizowana,zaznaczenie checkbox’a wywołuje autopostback, kolejny status „Zaakceptowana” pojawia się w combobox. |

 Po „Zaakceptowaniu” strona jest przeładowywana i poniżej opcji zmiany statusu pojawia się opcja dot. wystawienia oceny, a poniżej oceny, przed „Dodawaniem uwag do pracy”, jest przycisk z opisem „Pobierz protokół recenzji”. Przycisk ten pobiera wydruk recenzji promotora wypełniony odpowiednimi danymi, zgodnie z dostarczonym szablonem. Od tego etapu z poziomu Wirtualnego Dziekanatu nie ma możliwości zmiany statusu na inny.

|  |
| --- |
|  |

Recenzent: w oknie szczegółów "Zaakceptowanej" pracy w widoku w Wirtualnym dziekanacie na koncie recenzenta, analogicznie jak u promotora, pomiędzy oceną a "Dodawaniem uwag do pracy" ma być przycisk "Pobierz protokół recenzji". Przycisk ten pobiera wydruk recenzji recenzenta, wypełniony odpowiednimi danymi, zgodnie z dostarczonym szablonem (różny od szablonu promotora).

Wymagany checkbox, o którym mowa w opisie omawianej modyfikacji (opis: „Po analizie raportów oświadczam, że uznaję pracę za samodzielną”) ma mieć swoje odzwierciedlenie w module dziekanatowym Systemu w zakładce Dyplom (z opisem "Oświadczenie promotora o braku wystąpienia plagiatu"), z możliwością ustawienia uprawnień dostępu (podgląd i edycja). Na bazie także kolumna z datą (z godziną) modyfikacji tej danej i druga kolumna z ostatnim modyfikującym).

**MECHANIZM AUTOMATYCZNEGO ROZLICZANIA WPŁAT**

Wpłaty wprowadzone do modułu kasowego zarówno z plików bankowych jak i z raportu kasowego z innego systemu musi rozliczać w poniższy sposób.

Mechanizm rozliczania wpłat po imporcie do systemu kasowego jest następujący (w bardzo dużym skrócie):
- spróbuj dopasować wpłatę studenta po kwocie
- spróbuj następnie dopasować do raty z najstarszą datą płatności
- spróbuj następnie dopasować do tych niezapłaconych

**PŁACHTA OCEN**

Funkcjonalność zestawienie zbiorcze ocen semestralnych powinna zapewniać odpowiedni poziom uzyskiwania danych z systemu dot. ocen uzyskanych przez studentów, w tym:

•semestralna płachta ocen powinna generować się w Excelu,

•wszystkie wymagane średnie ocen powinny być wyliczone,

•przy generowaniu płachty powinna być możliwość wyboru grupy audytoryjnej lub ćwiczeniowej lub laboratoryjnej,

•powinny "ładować" się oceny z dziekańskich zaliczeń i egzaminów komisyjnych.

**BLOKOWANIE PRZEDMIOTU NA WIRTUALNEJ UCZELNI**

Blokowanie jednego przedmiotu w semestrze/roku (tak jak blokowanie semestru po zakończonej sesji) – dot. sytuacji gdy Prodziekan uznaje (zalicza) studentowi dany przedmiot np. uznając ocenę z innej uczelni na początku semestru. Blokowanie możliwe jest z poziomu modułu dziekanatowego.

Efektem tego prowadzący przedmiot wprowadzając oceny przez Wirtualną Uczelnię nie będzie mógł zmienić studentowi oceny - pole ma być nieaktywne.

**ODZNACZENIE PRZEDMIOTÓW Z WYSTAWIONYMI OCENAMI**

Z poziomu Wirtualnej Uczelni pracownicy dydaktyczni mają możliwość odznaczenia przedmiotów na liście przedmiotów na stronie Wprowadzanie ocen danego semestru, co do których uznają, że nie ma potrzeby uzupełniania więcej danego przedmiotu. Odznaczony przedmiot nie powinien im się wówczas wyświetlać na rzeczonym widoku. Musi istnieć możliwość wyświetlenia ukrytych przedmiotów na danym semestrze, oraz możliwość ponownego przywrócenia przedmiotu do listy nieodznaczonych przedmiotów. Ukrycie przedmiotu u danego pracownika nie może skutkować podobnym zachowaniem u innych pracowników (np. przy zmianie prowadzącego lub w widoku kierownika jednostki, do której przypisany jest pracownik.

Podział odpowiedzialności stron

Znak ‘X’ w kolumnie oznacza stronę odpowiedzialną za realizację działania.

Etap 1

**Tabela 1 Identyfikacja sposobu funkcjonowania procesów Biznesowych, określenie wymagań funkcjonalnych wobec systemu w zakresie wdrożenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Pytania nt. funkcjonowania Uczelni, przebiegu procesów i sposobów realizacji zadań |  | X |
| 2 | Odpowiedzi (wyczerpujące, spójne, kompletne, aktualne) | X |  |
| 3 | Przełożenie wymagań na funkcjonalność systemu  |  | X |
| 4 | Przeprowadzenie szkoleń ze standardu systemu |  | X |
| 5 | Dostarczenie dokumentacji szkoleniowej – prezentacje, instrukcje itp. |  | X |
| 6 | Udział w szkoleniach | X |  |

**Tabela 2 Pisemne opracowanie koncepcji wdrożenia według zaleceń konsultantów Wykonawcy**

| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dostarczenie przykładów rozwiązań Koncepcyjnych wraz z zaproponowaniem zmian w procesach |  | X |
| 2 | Koncepcja Ustawień globalnych |  | X |
| 3 | Koncepcja Danych podstawowych  | określenie danych wykorzystywanych u Zamawiającego | Przekazanie zakresu koniecznych danych podstawowych.przełożenie danych rzeczywistych na obiekty w Systemie  |
| 4 | Koncepcja Procesów i funkcji z uwzględnieniem usprawnień | Ocena propozycji rozwiązań | X |
| 5 | Określenie zmian organizacyjnych | X | X |
| 6 | Opis raportów, formularzy, wydruków | określenie wymagań dla raportów, formularzy, wydruków | specyfikacja techniczna |
| 7 | Opis Uprawnień | określenie uprawnień stanowisk u Zamawiającego | definicja ról w Systemie, uprawnienia do transakcji |
| 8 | Opis Interfejsu z systemem OPTIcamp |  | X |
| 9 | Opis Interfejsu z systemem Simple.ERP |  | X |
| 10 | Opis Interfejsu z systemem Simple.EDU |  | X |
| 11 | Opis Interfejsu z usługą Active Directory |  | X |
| 12 | Opis Interfejsu z systemem POL-on |  | X |
| 13 | Opis Interfejsu z systemem ORPPD |  | X |
| 14 | Opis Interfejsu z systemem JSA |  | X |
| 15 | Opis Interfejsu z systemem Plagiat.pl |  | X |
| 16 | Opis modyfikacji w stosunku do Standardu Systemu |  | X |
| 17 | Opis migracji danych, na podstawie informacji dostarczonych przez Zamawiającego |  | X |
| 18 | Określenie czynności startu Produkcyjnego | X | X |

**Tabela 3 Zapoznanie się i zgłoszenie uwag oraz zatwierdzenie Koncepcji wdrożenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Zapoznanie się z Koncepcjami wdrożeniowymi | X | X |
| 2 | Zgłoszenie pytań i uwag | X |  |
| 3 | Zapoznanie się z odpowiedziami na zgłoszone zapytania i uwagi, wprowadzenie ewentualnych korekt  |  | X |
| 4 | Przeprowadzenie prezentacji Koncepcji |  | X |
| 5 | Zatwierdzenie Koncepcji wdrożeniowych | X |  |

**Tabela 4 Konfiguracja Systemu Produkcyjnego zgodnie z zatwierdzoną koncepcją wdrożenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Konfiguracja Ustawień systemu |  | X |
| 2 | Konfiguracja Danych podstawowych  |  | X |
| 3 | Konfiguracja Procesów i funkcji |  | X |
| 4 | Konfiguracja Uprawnień |  | X |
| 5 | Opracowanie Interfejsów do systemów Simple.ERP, Simple.EDU, OPTIcamp od strony SI i innych systemów wykorzystywanych przez Wykonawcę |  | X |
| 6 | Opracowanie Interfejsu do systemów Simple.ERP, Simple.EDU, OPTIcamp od strony systemów podłączanych do SI a nie dostarczanych przez Wykonawcę | X |  |
| 7 | Opracowanie Rozszerzeń |  | X |

**Tabela 5 Przeszkolenie użytkowników i administratorów na skonfigurowanym Systemie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Wyznaczenie użytkowników, operatorów i administratorów (osoby) i przypisanie do ról w systemie  | X |  |
| 2 | Określenie planu szkoleń |  | X |
| 3 | Przeprowadzenie szkoleń  |  | X  |
| 4 | Dostarczenie materiałów szkoleniowych – instrukcje, prezentacje itp. |  | X |
| 5 | Opcjonalnie – przeprowadzenie egzaminów użytkowników  |  | X |

**Tabela 6 Przygotowanie danych podstawowych do przeniesienia do Systemu Produkcyjnego**

|  |
| --- |
| W zakresie danych podstawowych |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Zdefiniowanie źródeł danych podstawowych (obecne systemy informatyczne, kartoteki papierowe) | X | X |
| 2 | Przygotowanie i weryfikacja jakości danych  | X |  |
| 3 | Konfiguracja przejęcia danych podstawowych do systemu  |  | X |
| 4 | Opracowanie programów przejęcia danych do systemu  |  | X |
| 5 | Import danych do systemu  |  | X  |
| 6 | Weryfikacja i korekty zaimportowanych danych podstawowych w systemie | X | Wsparcie – wskazanie sposobów weryfikacji |

**Tabela 7 Dokumentowanie prac zgodnie z zatwierdzonymi przez Kierownictwo Projektu Wdrożenia SI standardami**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Protokołowanie konsultacji |  | X |
| 2 | Protokołowanie spotkań/ ustaleń bez udziału konsultantów | X |  |
| 3 | Inne dokumenty zgodnie ze Standardami projektowymi ustalonymi przez Kierowników Projektu Wdrożenia SI | zgodnie z decyzją Kierowników Projektu Wdrożenia SI |

**Tabela 8 Start systemu**

| Lp. | Zadanie | Zamawiający  | Wykonawca |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Przygotowanie systemu do startu |  | X |
| 2 | Rekomendacja startu |  | X |
| 3 | Wykonanie migracji na potrzeby startu |  | X |
| 4 | Nadzór systemu po starcie |  | X |
| 5 | Opracowanie raportu ze startu |  | X |
| 6 | Asysta po starcie produkcyjnym |  | X |

Etap 2

**Tabela 9 Okres Wsparcia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zadanie | Zamawiający | Wykonawca |
| 1 | Zgłaszanie Wad | X | X |
| 2 | Obsługa zgłoszeń |  | X |
| 3 | Wsparcie użytkowników |  | X |
| 4 | Wykonywanie dostosowań do potrzeb prawa |  | X |
| 5 | Aktualizacja dokumentacji systemu o wprowadzone do niego modyfikacje |  | X |

Załącznik nr 1a do SIWZ / Załącznik nr 3 do umowy

**Świadczenie usług serwisowych, aktualizacja oprogramowania i realizacja usług dodatkowych**

**DEFINICJE**

Dla celów użytego w niniejszym załączniku nazewnictwa przyjmuje się następujące definicje użytych nazw i pojęć:

1. **Administrator Programu** – osoba upoważniona przez **Zamawiającego** do współpracy z **Wykonawcą** przy realizacji postanowień niniejszego załącznika, która ukończyła kurs dla administratorów Programu prowadzony przez **Wykonawcę** i posiada pisemną autoryzację **Wykonawcy**.
2. **Błąd programu** – to **Błąd** **(zwykły)** lub **Awaria** **Programu** lub jego modułu, uniemożliwiający w całości lub w istotnej części ich pracę lub powodujący błędne zapisy w bazie danych, który jednocześnie nie jest objęty gwarancją udzieloną **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** a wynikający z wyłącznej winy **Wykonawcy**.
3. **Awaria** – błąd uniemożliwiający wykorzystanie funkcjonalności, która realizuje procesy biznesowe klienta krytyczne w danym momencie czasowym, których nie można wykonać w inny dostępny sposób.
4. **Błąd (zwykły)** – błąd, który negatywnie wpływa na funkcjonalność i wydajność Systemu.
5. **Czas naprawy** -czas od utworzenia zgłoszenia do zakończenia prac nad zadaniem polegającym na usunięciu Błędu programu.
6. **Czas reakcji** - czas od utworzenia zgłoszenia (Błędu, Nowej funkcjonalności, Zgłoszenia technicznego) do podjęcie zadania przez Serwis (przejście w status "W trakcie realizacji").
7. **Dział** – jednostka organizacyjna **Zamawiającego,** której funkcjonowanie jest wspomagane przez określony moduł **Programu**.
8. **Godziny pracy serwisu** – godziny od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
9. **Katalog usług dodatkowych** – zbiór usług wraz z trybem ich świadczenia oraz z cennikiem realizacji usług dodatkowych.
10. **Kod źródłowy Programu** – zapis programu w językach programowania wraz z danymi w innych formatach, niezbędnymi do wygenerowania programu w postaci gotowej do uruchomienia na komputerach **Zamawiającego**.
11. **Naprawa** – czynności faktyczne **Wykonawcy** zmierzające do usunięcia **Błędu programu**.
12. **Nowa funkcjonalność** – modyfikacja zmieniająca lub rozszerzająca funkcjonalność **Programu**.
13. **Program** – program komputerowy wprowadzany na rynek przez **Wykonawcę** będący utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, utrwalony na dowolnym nośniku elektronicznym.
14. **Moduł** – wydzielona część funkcjonalna **Programu**.
15. **Obejście** - zmniejszenie uciążliwości **Błędu programu**. Nie stanowi naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności.
16. **Prace konfiguracyjne** – wszelkie czynności mające na celu dostosowanie sposobu działania programu do specyfiki organizacji pracy **Zamawiającego** bez modyfikacji kodów źródłowych **Programu**.
17. **Prace programistyczne** – wszelkie prace mające na celu dostosowanie sposobu działania programu do specyfiki organizacji pracy **Zamawiającego** poprzez modyfikację kodów źródłowych **Programu**.
18. **Pakiet usług** – sposób, zasady i tryb świadczenia usług serwisowych i nowelizacji oprogramowania, realizowane na trzech ustandaryzowanych poziomach opisanych szczegółowo w § 9.
19. **Usterka** - błąd nie wpływający na funkcjonalność i wydajność Systemu.
20. **Zgłoszenie techniczne** – prace techniczne związane z bieżącą obsługą i konserwacją Systemu, [m.in](http://m.in/).: zmiany konfiguracyjne, zdefiniowanie wydruków lub zestawień, udzielanie informacji nt. funkcjonowania Systemu.
21. **Zbiór danych** – zbiór/zbiory danych osobowych powierzonych przez **Zamawiającego** do przetwarzania **Wykonawcy**.

**§ 1**

**WARUNKI OGÓLNE**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia względem **Zamawiającego** usług serwisowych i nowelizacji **Programu**, na korzystanie, z którego **Zamawiający** nabywa prawa na mocy Umowy licencyjnej systemu (Załącznik nr 7 do Umowy) oraz pozostawania w gotowości do realizacji usług dodatkowych na rzecz **Zamawiającego**.
2. Za świadczenie usług o których mowa w niniejszym dokumencie **Zamawiający** zobowiązuje się wypłacać Wynagrodzenie określone w Umowie nr ….., § 2 ust. 6.
3. Celem świadczonych usług serwisowych jest zapewnienie prawidłowego działania **Programu** zgodnie z jego przeznaczeniem i dotychczasowym sposobem i zakresem funkcjonowania, w tym również przy użyciu serwisu internetowego oraz serwisu telefonicznego.
4. Celem świadczonych usług nowelizacji oprogramowania jest dostarczenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** opracowanej przez niego aktualizacji P**rogramu** wraz z licencją na to oprogramowanie. O sposobie i zakresie dokonywania nowelizacji decyduje wyłącznie **Wykonawca**.
5. Celem pozostawania w gotowości do realizacji usług dodatkowych jest zapewnienie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dostępu do usług dodatkowych określonych w **Katalogu usług dodatkowych**.
6. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada odpowiedni potencjał i dysponuje zasobami niezbędnymi do świadczenia usług w ramach niniejszego załącznika.
7. **Wykonawca** może powierzyć realizację całości bądź części usług wynikających z niniejszego załącznika podwykonawcy dysponującemu odpowiednią wiedzą i kwalifikacjami, przy czym **Wykonawca** za działania podwykonawcy odpowiada jak za działania własne. W przypadku powierzenia wykonywania czynności podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe, nowelizacji oraz usługi dodatkowe wyłącznie w przypadku, gdy **Program** jest wykorzystywany (używany) przez **Zamawiającego** zgodnie z warunkami udzielonej licencji określonej w umowie licencyjnej, o której mowa w Załączniku nr 7 do Umowy.
9. Odmowa świadczenia usług z przyczyn określonych w ust. 8 nie uchybia innym uprawnieniom **Wykonawcy** wynikającym z niniejszego załącznika, przepisom prawa dotyczącym naruszenia praw do programu (autorskich praw majątkowych) oraz zapisom umowy licencyjnej.

**§ 2**

**ZAKRES USŁUG SERWISOWYCH**

Usługi serwisowe, o których mowa w § 1 ust. 1, obejmują:

* 1. dostęp do internetowego systemu obsługi klienta udostępnionego przez Wykonawcę jako podstawowego kanału zgłaszania **Błędów Programu**, **Usterek**, **Zgłoszeń technicznych**, **Nowych funkcjonalnosci** orazsugestii dotyczących optymalizacji działania **Programu.**
	2. identyfikacja i usuwanie **Błędów** **Programu** zgłoszonych przez **Zamawiającego**.
	3. aktualizacja oprogramowania po usunięciu **Błędów Programu**,
	4. udzielanie odpowiedzi na pytania związane z działaniem **Programu** zgłoszone za pomocą systemu obsługi klienta lub telefonu rozliczanych w ramach posiadanego **Pakietu usług**, a po przekroczeniu tego limitu za dodatkową odpłatnością wyliczoną jako iloczyn zaokrąglonego w górę do pełnej godziny miesięcznego czasu udzielania odpowiedzi i opłaty netto za godzinę prac dodatkowych wykonywanych w siedzibie **Wykonawcy** zgodnie z **Pakietem usług**. Zaokrąglenie odnosi się do wszystkich kontaktów telefonicznych w ciągu miesiąca, a nie do poszczególnych rozmów.
	5. prace serwisowe związane z utrzymaniem prawidłowego działania **Programu** realizowane na podstawie zgłoszeń w internetowym systemie obsługi klienta udostępnionym przez Wykonawcę w wymiarze wynikającym z **Pakietu usług**, a po przekroczeniu tego limitu za dodatkową odpłatnością wyliczoną jako iloczyn zaokrąglonego w górę do pełnej godziny czasu realizacji prac i opłaty netto za godzinę prac wykonywanych w siedzibie **Wykonawcy** zgodnie z **Pakietem usług**.

**§ 3**

**ZAKRES USŁUG NOWELIZACJI**

1. Usługi nowelizacji, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmują:
	1. Dostarczanie, instalowanie i uruchamianie aktualizacji oprogramowania.
	2. nadzór nad zgodnością **Programu**, w zakresie odpowiadającym zakupionym przez **Zamawiającego** modułom i funkcjonalnościami **Programu** określonymi w umowie licencyjnej, o której mowa w Załączniku nr 7 do Umowy, z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego o randze co najmniej rozporządzenia w rozumieniu art. 87 i art. 91 Konstytucji RP.
	3. aktualizację oprogramowania celem zachowania zgodności, o której mowa w lit. b. **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** zaktualizowaną wersję **Programu** nie później niż w dniu wejścia w życie znowelizowanych przepisów.
	4. usuwanie **Błędów Programu** zidentyfikowanychprzez **Wykonawcę**,
	5. prowadzenie prac unowocześniania **Programu** według planu **Wykonawcy**,
	6. dostarczanie aktualizacji modułów i funkcjonalności **Programu** w zakresie odpowiadającym zakupionym przez **Zamawiającego** modułom i funkcjonalnościom **Programu** określonymi w umowie licencyjnej, o której mowa w Załączniku nr 7 do Umowy, bez ponoszenia dodatkowych opłat licencyjnych przez **Zamawiającego** oraz bez ponoszenia kosztów instalacji aktualizacji. dostarczanie suplementów do dokumentacji znowelizowanej wersji **Programu.**
	7. W przypadku instalacji nowej wersji oprogramowania, Wykonawcy będzie udostępniać odpowiednie suplementy do dokumentacji systemu, w terminach ich ukazywania się (na stronie internetowej lub systemie zgłoszeniowym Wykonawcy).

**§ 4**

**ZAKRES USŁUG DODATKOWYCH**

1. Usługi dodatkowe, to wszelkie prace realizowane na rzecz **Zamawiającego** poza wymienionymi w § 2 i § 3 niniejszego załącznika, a w szczególności:
	1. prace instalacyjne sprzętu i oprogramowania,
	2. prace konfiguracyjne sprzętu i oprogramowania,
	3. prace archiwizacji i przywracania plików oraz baz danych,
	4. szkolenia,
	5. wizyty audytowe i usługi doradcze,
	6. udzielanie odpowiedzi na pytania związane z działaniem **Programu** zgłoszone za pomocą systemu obsługi klienta lub telefonu w wymiarze przekraczającym wybrany przez **Zamawiającego** **Pakiet usług**,
	7. dostarczanie aktualizacji oprogramowania zawierających funkcje wykonane na zlecenie **Zamawiającego**, które mogą być wykonane przez **Wykonawcę** na podstawie pisemnych zamówień **Zamawiającego** za dodatkowym, ustalonym przez **Strony** wynagrodzeniem,
	8. realizacja prac programistycznych w wymiarze przekraczającym wybrany przez **Zamawiającego** **Pakiet usług.**

**§ 5**

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG SERWISOWYCH**

1. Świadczenie przez **Wykonawcę** usług serwisowych odbywać się będzie zgodnie z opłaconym przez **Zamawiającego** **Pakietem usług**.
2. Świadczenie przez **Wykonawcę** usług serwisowych odbywać się będzie na podstawie zgłoszeń serwisowych **Zamawiającego**.
3. Zgłoszenia serwisowe będą kierowane do Działu Serwisu **Wykonawcy** wyłącznie przez wyznaczonego przez **Zamawiającego** **Administratora** **Programu**.
4. Wszelkie zgłoszenia, w tym zgłoszenia **Awarii**, **Błędów (zwykłych)**, dokonywane będą wyłącznie przy wykorzystaniu internetowego serwisu obsługi klienta udostępnionego przez **Wykonawcę**, a w przypadku awarii serwisu, za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności, poczty elektronicznej (e-mail) lub telefaxu jako kanałów rezerwowych, wykorzystywanych w razie braku dostępności internetowego serwisu obsługi klienta udostępnionego przez **Wykonawcę**.
5. Wszystkie zgłoszenia dokonane innym kanałem niż internetowy serwis obsługi klienta udostępniony przez Wykonawcę, będą przeniesione przez osobę z **Działu Serwisu Wykonawcy** do internetowego serwisu obsługi klienta niezwłocznie po odzyskaniu do niego dostępu.
6. **Zamawiający** będzie przesyłał zgłoszenia serwisowe, o których mowa w ust. 2, w **Godzinach pracy serwisu**. W przypadku, gdy zgłoszenie serwisowe wpłynie do **Działu Serwisu Wykonawcy** w godzinach innych niż w Godzinach pracy serwisu, zgłoszenie takie będzie traktowane jak dostarczone w pierwszej dostępnej Godzinie pracy serwisu.
7. W przypadku zgłoszenia pytań, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. d, **Wykonawca** zobowiązuje się udzielić odpowiedzi niezwłocznie po otrzymaniu pytań, jednakże nie dłużej niż w terminie7 dni.
8. W przypadku zgłoszenia **Błędu** **Programu** lub **Usterki**, **Wykonawca** podejmie działania zamierzające do identyfikacji źródła **Błędu lub Usterki** oraz dokona ich usunięcia nie później niż w czasie określonym w opłaconym przez **Zamawiającego** **Pakiecie usług**, liczonym od momentu zgłoszenia **Błędu**. Do czasu usunięcia **Błędu lub Usterki** przez **Wykonawcę** nie wlicza się czasu odtworzenia danych **Zamawiającego** z kopii zapasowych.
9. **Wykonawca** może zmienić typ zgłoszenia w internetowym serwisie obsługi klienta, jeżeli będzie w stanie wykazać niewłaściwe zastosowanie typu zgłoszenia przez **Zamawiającego**. **Wykonawca** może zastosować **Obejście**, w takim przypadku zgłoszenie typu **Awaria**, zostaje zmienione przez wykonawcę na zgłoszenie typu **Błąd**. Zastosowane obejście nie może w znaczący sposób utrudniać pracy Zamawiającego, a czas wykonywanych zadań powinien być zbliżony do czasu (tj. nie może być dłuższy o więcej niż 20% czasu, który normalnie przeznaczany jest na wykonywanie danej czynności), który dana operacja zajmuje w normalnej pracy w systemie.
10. Usunięcie **Błędu** polega na:
	1. identyfikacji źródła **Błędu**,
	2. **Naprawie** **Błędu** poprzez dostarczenie zaktualizowanej wersji **Programu**,
	3. przywróceniu ostatniej prawidłowej konfiguracji **Programu,** o ile **Zamawiający** posiada kopię zapasową, z której możliwe jest odtworzenie takiej konfiguracji.
11. W celu świadczenia usług serwisowych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić upoważnionym przedstawicielom **Wykonawcy**:
	1. współpracę upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**,
	2. możliwie precyzyjny opis **Błędu** w zgłoszeniu serwisowym, zawierający, jeśli to możliwe, zrzut(y) ekranu(ów), opis sposobu wywołania błędu, materiał video,
	3. odpowiednią kopię aktualnej (kopia wykonywana codziennie) wersji zainstalowanego i wdrożonego **Programu** i zestawem niezbędnych haseł,
	4. dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest **Program**, baza danych lub moduły **Programu**,
	5. w razie potrzeby pomieszczenie, sprzęt komputerowy oraz łącze teleinformatyczne, w celu umożliwienia zdalnego serwisu **Programu**.
12. W przypadku niewywiązania się przez **Zamawiającego** z obowiązków, o których mowa
w ust. 13, **Wykonawca** ma prawo wstrzymać się z wykonaniem usług serwisowych do czasu, gdy **Zamawiający** wykona te obowiązki. Do czasu usunięcia błędu nie wlicza się okresu oczekiwania przez **Wykonawcę** na realizację przez **Zamawiającego** obowiązków, o których mowa w ust. 13.
13. Usługi serwisowe świadczone są w miejscu, w którym zainstalowany jest i wdrożony **Program**,
z tym, że zasadą jest, iż usługi świadczone są zdalnie.
14. W ramach niniejszego załącznika nie będą wykonywane naprawy uszkodzeń wynikające
z użytkowania **Programu** niezgodnie z umową licencyjną, o której mowa w Załączniku nr 7 do Umowy, oraz powstałe z winy **Zamawiającego** lub osób trzecich, za których działania i zaniechania **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności. W okresie korzystania z licencji **Zamawiający** może zlecić **Wykonawcy** naprawę uszkodzeń nie objętych zapisami niniejszego załącznika za odrębnym wynagrodzeniem według stawek wynikających z opłaconego przez **Zamawiającego Pakietu usług**.
15. **Wykonawca** może obciążyć **Zamawiającego** kosztami prac wynikających z niewiedzy **Zamawiającego** i obsługi błędów powstałych z winy **Zamawiającego** lub osób trzecich, rozliczając prace z pakietu godzin serwisowych/dodatkowych określonych w **Pakiecie usług** lub fakturą VAT według stawek określonych w **Pakiecie usług**.

**§ 6**

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NOWELIZACJI**

1. Dostarczanie **Zamawiającemu** nowych, zaktualizowanych wersji **Programu** odbywać się będzie zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z niniejszego załącznika.
2. W momencie przekazania aktualizacji programu **Zamawiający** nabywa do niego prawa do korzystania na zasadach określonych w umowie licencyjnej.
3. W celu świadczenia usług nowelizacji, o których mowa w § 3 **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić upoważnionym przedstawicielom **Wykonawcy**:
	1. współpracę upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**,
	2. odpowiednią kopię aktualnej (kopia wykonywana codziennie) wersji zainstalowanego i wdrożonego **Programu** wraz z zestawem niezbędnych haseł,
	3. dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest **Program**, baza danych lub moduły **Programu**,
	4. w razie potrzeby pomieszczenie, sprzęt komputerowy oraz łącze teleinformatyczne, w celu umożliwienia zdalnej aktualizacji **Programu**.
4. Usługi nowelizacji świadczone są w miejscu, w którym jest zainstalowany i wdrożony **Program**, zasadą jest, że większość tych usług wykonywana jest zdalnie.

**§ 7**

**ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG DODATKOWYCH**

1. Świadczenie przez **Wykonawcę** usług dodatkowych odbywać się będzie na podstawie odrębnych, odpłatnych zamówień **Zamawiającego,** rozliczanych z przedpłaconych godzin serwisowych lub według stawek wynikających z opłaconego **Pakietu usług**, a w razie potrzeby na podstawie aneksu do niniejszego załącznika lub odrębnej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Liczbę przedpłaconych godzin serwisowych przysługujących **Zamawiającemu** na usługi dodatkowe w pakiecie w ciągu miesiąca w ramach opieki serwisowej określa **§ 9**.
3. W razie niewykorzystania w danym miesiącu godzin na usługi dodatkowe, o których mowa w ust. 2, zwiększeniu ulega liczba godzin na usługi dodatkowe w następnych miesiącach o liczbę godzin niewykorzystanych. W przypadku niewykorzystania całkowitej sumarycznej liczby przysługujących godzin na usługi dodatkowe w ramach trwania niniejszego załącznika, o których mowa w ust. 2, godziny te mogą być wykorzystane także po jej zakończeniu, bez ograniczeń czasowych w ilości liczby godzin niewykorzystanych.
4. Jeżeli liczba godzin na usługi dodatkowe jest niewystarczająca dla realizacji zlecenia **Zamawiający** może zlecić wykonanie tych prac za częściową odpłatnością lub wykorzystać godziny z przyszłych okresów miesięcznych.
5. Zamówienia będą kierowane do Działu Serwisu **Wykonawcy** wyłącznie przez wyznaczonego przez **Zamawiającego** **Administratora** **Programu**.
6. Zgłoszenia zamówień usług dodatkowych dokonywane będą przy wykorzystaniu formularza zgłoszenia zamówienia . Zamówienie realizacji **Zgłoszenia technicznego** może być również zrealizowane za pomocą internetowego serwisu obsługi klienta udostępnionego przez Wykonawcę poprzez akceptację przedstawionej wyceny.
7. Formularz dostarczany będzie do **Wykonawcy** za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności formularza internetowego serwisu obsługi klienta udostępnionego przez **Wykonawcę** jako podstawowego kanału komunikacji albo poczty elektronicznej (e-mail) lub telefaksu, jako kanałów rezerwowych, wykorzystywanych w przypadku braku dostępności internetowego serwisu obsługi klienta udostępnionego przez **Wykonawcę**. W przypadku zamówienia telefonicznego wymagane jest jego pisemne potwierdzenie na formularzu zamówienia.
8. W celu świadczenia usług dodatkowych, o których mowa w § 4 **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić upoważnionym przedstawicielom **Wykonawcy**:
	1. dokładną pisemną specyfikację zamówienia zawierającą wszelkie istotne dla **Zamawiającego** wytyczne, sporządzoną na formularzu,
	2. współpracę upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**,
	3. współpracę osób i dostęp do informacji objętych usługami dodatkowymi, w szczególności do: struktury organizacyjnej, dokumentów, danych i informacji dotyczących wprowadzanych lub planowanych zmian w działalności **Zamawiającego**, które mogą mieć wpływ na realizowane prace **Wykonawcy**,
	4. dostęp do wszelkich innych danych i informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usług dodatkowych,
	5. sprawną komunikację pomiędzy upełnomocnionymi przedstawicielami **Wykonawcy** i **Zamawiającego**, to jest w formie pisemnej udzielać odpowiedzi na zapytania, wnioski, raporty w każdorazowo uzgodnionych terminach, jednak nie później niż 7 dni w przypadku, gdy inny termin nie został określony,
	6. odpowiednią kopię aktualnej wersji zainstalowanego i wdrożonego **Programu** wraz z całą dokumentacją użytkową, informacjami na temat dokonanych przez **Zamawiającego** zmian konfiguracji i zestawem niezbędnych haseł,
	7. dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest **Program**, baza danych lub moduły **Programu**,
	8. w razie potrzeby pomieszczenie, sprzęt komputerowy oraz łącze teleinformatyczne, w celu umożliwienia świadczenia usług dodatkowych będących przedmiotem umowy,
9. Wykonanie aktualizacji **Programu** zawierających funkcje wykonane na zlecenie **Zamawiającego** polega na:
	1. przekazaniu przez **Zamawiającego** dokładnej, pisemnej specyfikacji zmian **Programu** zawierającej wszelkie istotne dla **Zamawiającego** wytyczne,
	2. wyjaśnieniu przez **Wykonawcę** przy współpracy z **Zamawiającym** niejasności i przygotowaniu finalnej specyfikacji zmian **Programu** będącejprzedmiotem szacowania czasochłonności i terminu wykonania,
	3. pisemnej akceptacji przez **Zamawiającego** nowych funkcji do realizacji,
	4. realizacji zamówienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę**,
	5. przekazaniu zaktualizowanej wersji **Programu** **Zamawiającemu** na zasadach świadczenia usług nowelizacji określonych w § 6,
	6. weryfikacji przez **Zamawiającego** prawidłowości zrealizowanych prac i przekazaniu **Wykonawcy** uwag dotyczących wykonanych prac w terminie 30 dni od otrzymania zaktualizowanej wersji **Programu**. Brak zgłoszonych w tym terminie uwag do zaktualizowanej wersji **Programu** jest równoznaczny z jej akceptacją przez **Zamawiającego**,
	7. przygotowaniu przez **Wykonawcę** listy komentarzy w ciągu 14 dni od otrzymania uwag od **Zamawiającego**, a po uzgodnieniu zakresu zmian, ich realizacji w terminie uzgodnionym między **Stronami**,
	8. przekazaniu wersji **Programu** **Zamawiającemu**, zawierającej uzgodnione zmiany, na zasadach świadczenia usług nowelizacji określonych w § 6 i przedstawieniu protokołu odbioru usług dodatkowych.
10. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki niedokładnego lub błędnego sporządzenia specyfikacji przez **Zamawiającego** w zakresie określonym w niniejszym paragrafie oraz niepełne lub nieprawdziwe informacje przekazane w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie, skutkujące niewykonaniem prac lub ich wykonaniem w sposób niesatysfakcjonujący **Zamawiającego**.

**§ 8**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający** ma obowiązek używać **Programu** zgodnie z dokumentacją Zamawiającego i przeznaczeniem **Programu** oraz warunkami określonymi w Umowie licencyjnej.
2. W przypadku wystąpienia awarii lub błędu **Programu**, które spowodują utratę części lub całości danych, **Wykonawca** w ramach usług serwisowych odtworzy dane z ostatniej zachowanej, czytelnej wersji zapasowej danych dostarczonej przez **Zamawiającego**.
3. Odzyskiwanie utraconych przez **Zamawiającego** danych w inny sposób niż opisany w ust. 3 nie stanowi przedmiotu niniejszego załącznika.
4. Jeżeli dla realizacji usługi wynikającej z niniejszego załącznika niezbędne jest udostępnienie **Wykonawcy** kopii bazy danych lub kopii aktualnej wersji zainstalowanego **Programu**, **Zamawiający,** zobowiązany jest usunąć dane osobowe, w tym również dane szczególne (zgodnie z wytycznymi **Wykonawcy**) i udostępnić kopie **Wykonawcy**. Mechanizm anonimizacji bazy danych z danych opisanych powyżej oraz wsparcie w realizacji tego procesu zapewnia Wykonawca.
5. W przypadku nieposiadania przez **Zamawiającego** czytelnej i aktualnej wersji kopii zapasowej **Wykonawca** nie odpowiada za szkody poniesione przez **Zamawiającego** ani przez osoby trzecie w związku z utratą danych i informacji gromadzonych i przechowywanych w **Programie**.

**§ 9**

**PAKIETY USŁUG**

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ USŁUGI / PAKIETU** | **ILOŚĆ** |
| **AWARIA** | **czas reakcji** | 6h |
| **czas naprawy** | 16h |
| **BŁĄD** | **czas reakcji** | 12h |
| **czas naprawy** | 100h |
| **USTERKA** | **czas reakcji** | 24h |
| **czas naprawy** | 240h |
| **AKTUALIZACJA ŚRODOWISKA TESTOWEGO** | Tak |
| **GODZINY SERWISOWE** | **ilość godzin w pakiecie – w okresie pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1** | 30h miesięcznie |
| **Ilość godzin w pakiecie – w okresie po upływie 24 miesięcy świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1**  | 10h miesięcznie |
| **cena 1 godziny poza pakietem (zamawiający przewiduje max 200-300 godzin rocznie )** | ..... zł (cena zostanie uzupełniona na podstawie oferty Wykonawcy) |
| **WIZYTY AUDYTOWE** | **ilość w pakiecie** | 1 /rok |
| **cena poza pakietem** | ..... zł + dojazd (hotel) |
| **Szkolenia dla 2 administratorów w siedzibie Wykonawcy w pakiecie** | 1 / rok |

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp .

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

…………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik 2a do SIWZ

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, ze na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

…………………………………………………………..

 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………….……………………………………..,
w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

 …………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

* **nie należy do grupy kapitałowej\***
* **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\***,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

..............................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Wykaz minimum **3 usług polegających na wdrożeniu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie i funkcjonowanie procesów, zawierającego minimum jeden moduł webowy oraz moduł rozliczania finansów o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto, każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** wraz z załączeniem dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot**  | **Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi (Odbiorca)** | **Data wykonania** | **Całkowita wartość** **brutto w PLN** |
| **Początek**  |  **Koniec** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |

Dla co najmniej **trzech** pozycji powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie(tzw. referencje, listy referencyjne, itp.).

 ………..….................................................................

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 4a do SIWZ**

…………………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ**

**osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko | Funkcja/stanowisko (kierownik projektu, konsultant główny projektu, architekt, specjalista) | Opis posiadanych kwalifikacji i umiejętności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego |  Doświadczenie zawodowe (lata pracy na danym stanowisku/funkcji) | Podstawa dysponowania tą osobą (umowa o pracę/umowa zlecenie/zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 5 do SIWZ

**UMOWA nr BZP-AG/262-37/19**

**zawarta w dniu …..….. 2019 r.**

zawarta pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

………………………..

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

…

reprezentowaną przez:

…

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

Ilekroć poniższe pojęcia pisane wielką literą zostaną użyte w Umowie (lub Załącznikach do Umowy
i dokumentach sporządzanych na podstawie Umowy – jeżeli nie zostały tam inaczej zdefiniowane), Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

|  |  |
| --- | --- |
| **POJĘCIE** | **ZNACZENIE** |
| **Analiza** | analiza przedwdrożeniowa w zakresie procesów biznesowych realizowanych u Zamawiającego, niezbędna w celu właściwej realizacji Wdrożenia Systemu oraz zapewnienia Zamawiającemu możliwości docelowego i pełnego korzystania z funkcjonalności Systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w treści Umowy, w tym w ramach Załącznika nr 2 do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia) Produktami Analizy są w szczególności: Koncepcja Wdrożenia. |
| **Awaria** | **Wada** - zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z jego funkcji, przy czym nie istnieje obejście lub jego zastosowanie wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia. Za Awarię uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu Wad będących Błędami lub Usterkami, w przypadku, gdy można wykazać, że występujące jednocześnie Wady mają ten sam skutek, co opisane powyżej Awarie. Awariami mogą być na przykład częste, nieprzewidywalne lub nieuniknione zatrzymania lub zakłócenia pracy Systemu, poważne uszkodzenia bazy danych oraz zasobu danych bądź też nieuzasadniona konieczność dodatkowego ręcznego przetwarzania danych, przerwy w działaniu całego Systemu  |
| **Błąd** | **Wada** - zakłócenie pracy Systemu, w szczególności polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji Systemu. Istnieje obejście danego Błędu. Wystąpienie Błędu wiąże się z koniecznością znacznych dodatkowych nakładów pracy, w porównaniu z Systemem wolnym od Wad, nie uniemożliwiając jednak funkcjonowania całego Systemu (lub jego poszczególnych, wyraźnie określonych w Dokumentacji elementów) w sposób opisany dla Awarii. Błędami mogą być na przykład nieprawidłowe wyniki generowane przez aplikacje, pola danych, których poprawności nie da się potwierdzić, lub które są wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, jak również błędy w sprawozdaniach lub danych przedstawianych w systemie on-line. |
| **Czas Naprawy** | czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Wady lub problemu a usunięciem Wady przez Wykonawcę.  |
| **Czas Reakcji**  | czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Wady a przystąpieniem przez Wykonawcę do działań zmierzających do usunięcia Wady. |
| **Czas Rozwiązania** | Czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Wady a usunięciem Wady przez Wykonawcę. |
| **Dane Osobowe**  | dane osobowe w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), odnośnie których Zamawiający pełni funkcję administratora danych lub podmiotu przetwarzającego dane osobowe na zlecenie innego podmiotu. |
| **Dni Robocze** | dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. |
| **Dokumentacja** | wszelka dokumentacja stworzona lub dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy, w tym Koncepcja Wdrożenia lub dokumentacja dostarczona w ramach Umowy Wdrożenia.  |
| **Etap** | ciąg działań związanych z wdrożeniem Systemu wskazanych w Umowie (w tym także w Harmonogramie) jako Etap. |
| **Faza** | ciąg działań związanych z wdrożeniem Systemu, wskazanych w Umowie (w tym także w Harmonogramie) jako Faza. Fazy składają się na Etapy. |
| **Godziny Robocze** | Godziny od 8:00 do 16:00 w Dni Robocze |
| **Harmonogram** | Harmonogram składa się z harmonogramu ramowego i szczegółowego, odpowiednio Harmonogram Ramowy – do czasu przyjęcia Harmonogramu Szczegółowego oraz Harmonogram Szczegółowy – od chwili przyjęcia przez Strony Harmonogramu Szczegółowego.  |
| **Harmonogram Ramowy** | wstępne terminy realizacji Projektu Wdrożenia (Etapów/Faz i Produktów), określone w § 9 ust. 2, podlegające uszczegółowieniu w Harmonogramie Szczegółowym.  |
| **Harmonogram Szczegółowy** | dokument obejmujący szczegółowe terminy realizacji przedmiotu Umowy (Faz, Etapów i Produktów), opracowany przez Wykonawcę i przyjęty przez Zamawiającego w ramach Etapu 1 Faza 1 Projektu Wdrożenia (Analiza). Harmonogram Szczegółowy stanowił będzie element Koncepcji Wdrożenia i od chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie określał wiążące Strony terminy realizacji przedmiotu Umowy.  |
| **Infrastruktura**  | infrastruktura informatyczna, w szczególności infrastruktura sprzętowa, teleinformatyczna i oprogramowanie komputerowe, niezbędna do realizacji Wdrożenia i poprawnego funkcjonowania Systemu, w szczególności zachowania gwarantowanych parametrów wydajnościowych Systemu.  |
| **Instytucja Pośrednicząca** | Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 47 a |
| **Kierownik Projektu Wdrożenia ze strony Wykonawcy**  | osoba sprawująca zgodnie z Umową w imieniu Wykonawcy nadzór nad kierunkiem i postępem prac oraz upoważniona do dokonywania w imieniu Wykonawcy czynności faktycznych i prawnych w zakresie i na zasadach określonych Umową. |
| **Kierownik Projektu Wdrożenia ze strony Zamawiającego**  | osoba sprawująca zgodnie z Umową w imieniu Zamawiającego nadzór nad kierunkiem i postępem prac oraz upoważniona do dokonywania w imieniu Zamawiającego czynności faktycznych i prawnych w zakresie i na zasadach określonych Umową. |
| **Kod Źródłowy** | Ciąg instrukcji i deklaracji zapisany w zrozumiałym dla człowieka języku programowania, opisujący operacje, jakie powinien wykonać komputer przy pomocy skończonej liczby ściśle zdefiniowanych rozkazów w celu realizacji funkcjonalności oprogramowania |
| **Koncepcja Wdrożenia**  | dokument opracowany przez Wykonawcę na podstawie Umowy, podlegający odbiorowi przez Zamawiającego jako Produkt Etapu 1 Faza 1 Projektu Wdrożenia Systemu –(Analiza), opisujący co najmniej szczegółowy zakres realizacji Wdrożenia, w tym szczegółową specyfikację Produktów. Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia) |
| **Okres Wsparcia**  | Etap 2 Projektu Wdrożenia, obejmujący zadania Wykonawcy mające na celu zapewnienie doraźnej pomocy Użytkownikom i nadzorowanie pracy nowo uruchomionego Systemu, w szczególności usuwanie stwierdzonych Wad. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji przez Wykonawcę zadań w Okresie Wsparcia określa § 7 oraz Załącznik nr 2 do Umowy (Opis Przedmiotu Zamówienia). |
| **Oprogramowanie**  | łącznie Oprogramowanie Dedykowane, Oprogramowanie Standardowe oraz Oprogramowanie Osób Trzecich.  |
| **Oprogramowanie Dedykowane** | Oprogramowanie komputerowe (kod wynikowy oraz Kod Źródłowy) lub jego fragmenty dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy, inne niż Oprogramowanie Osób Trzecich i Oprogramowanie Standardowe.  |
| **Oprogramowanie Osób Trzecich**  | Oprogramowanie produkowane i licencjonowane przez podmioty trzecie, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy oraz oryginalna Dokumentacja takiego oprogramowania.Wykaz programów komputerowych składających się na Oprogramowanie Osób Trzecich zawiera Załącznik nr 4 do Umowy. |
| **Oprogramowanie Standardowe**  | Oprogramowanie licencjonowane lub sublicencjonowane przez Wykonawcę, dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy oraz oryginalna Dokumentacja takiego oprogramowania.Wykaz programów komputerowych składających się na Oprogramowanie Standardowe zawiera Załącznik nr 4 do Umowy. |
| **Otoczenie Systemu**  | Inne niż System systemy informatyczne wykorzystywane przez Zamawiającego, w tym sprzęt komputerowy, infrastruktura teleinformatyczna oraz systemy informatyczne osób trzecich, w tym podmiotów powiązanych oraz podmiotów współpracujących z Zamawiającym.  |
| **Personel Wykonawcy**  | Osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na dowolnej podstawie prawnej (np. pracownicy Wykonawcy oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy cywilnoprawnej), oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z wykonaniem Umowy.  |
| **Personel Zamawiającego**  | Osoby fizyczne zatrudnione przez Zamawiającego na dowolnej podstawie prawnej (np. pracownicy Zamawiającego oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą zatrudnione przez Zamawiającego lub jego podwykonawców na podstawie umowy cywilnoprawnej), oddelegowane do współpracy z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w niezbędnym zakresie wynikającym z postanowień Umowy. |
| **Prawo Autorskie**  | ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.06.90.631 t.j. z późn. zm.).  |
| **Procedura Kontroli Zmian** | procedura zmiany Umowy, opisana w § 13 Umowy.  |
| **Produkt** | zdefiniowany zgodnie z Umową rezultat prac (świadczeń) Wykonawcy w poszczególnych Etapach i fazach Projektu Wdrożenia, mający postać materialną (np. Koncepcja Wdrożenia) lub niematerialną (np. zapewnienie udzielenia licencji na Oprogramowanie Osób Trzecich). Wstępny i ramowy wykaz oraz specyfikacja Produktów zawarte zostały w Umowie i podlega uszczegółowieniu w ramach Koncepcji Wdrożenia.  |
| **Projekt Wdrożenia (Wdrożenie)** | zaplanowanie, zaprojektowanie, budowa, uruchomienie, wsparcie Systemu i dostawa licencji zgodnie z Umową. Projekt Wdrożenia oznacza całość świadczeń Wykonawcy objętych niniejszą Umową. |
| **Protokół** | pisemny dokument stwierdzający wykonanie określonych prac w sytuacjach określonych Umową, w szczególności wykonanie Produktów Faz lub Etapów, sporządzony i przyjęty przez Strony zgodnie z Umową.  |
| **Protokół Odbioru Końcowego** | protokół potwierdzający wykonanie całego Systemu w ramach Umowy / zamówienia.  |
| **Punkt Zgłaszania** | Komórka organizacyjna Wykonawcy odpowiedzialna za przyjmowanie oraz monitorowanie zgłoszeń. Punkt Przyjmowania Zgłoszeń od Zamawiającego. Zgłoszenia będą przyjmowane pod adresem mailowym ..., adresem [WWW](https://serwis.bazus.pl/) ...  |
| **Raport Okresowy** | Zestawienie zgłoszeń z czasami realizacji, czasami rozwiązania, stanem spraw otwartych z danego miesiąca, przesyłane na koniec każdego miesiąca do Zamawiającego przez Punkt Zgłaszania |
| **Start Produkcyjny** | uruchomienie produkcyjne całego Systemu, stanowiące zakończenie Fazy 2 „Wdrożenie Systemu” w ramach Etapu 1 Projektu Wdrożenia.  |
| **System** | System informatyczny, wspomagający w szczególności procesy biznesowe oraz zapewniający funkcjonalności i parametry opisane w Umowie i Koncepcji Wdrożenia. System obejmuje w szczególności Oprogramowanie, które Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć w zakresie i na zasadach opisanych w Umowie.Dotyczy serwisowania:Oprogramowanie zainstalowane u Zamawiającego w zakresie funkcjonalnym eksploatowanym przez Zamawiającego wraz z bazami danych. |
| **System Produkcyjny** | Instalacja Systemu używanego przez Zamawiającego do bieżącej rejestracji i obsługi rzeczywistych transakcji biznesowych. |
| **System Testowy** | Instalacja Systemu używanego przez Zamawiającego do prac testowych. |
| **System Komputerowy** | Układ współdziałania dwóch składowych: Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego. |
| Środowisko Produkcyjne | Instancja systemu na której funkcjonuje System Produkcyjny. |
| Środowisko Testowe | Instancja systemu stanowiąca kopie Systemu Produkcyjnego w zakresie konfiguracji, modyfikacji i danych przeznaczona do działań testowych i rozwojowych wykonywanych przez Zamawiającego i Wykonawcę. |
| **Umowa** | niniejsza Umowa wraz z Załącznikami. |
| **Usługi Wsparcia** | Zdalne prace konsultantów świadczone w celu rozwiązania bieżących problemów Zamawiającego w związku z pracą w Systemie, jak również inne uzgodnione prace dla Systemu. |
| **Usterka** | **Wada** - zakłócenie pracy Systemu mogące mieć wpływ na jego funkcjonalność, natomiast nieograniczające zdolności operacyjnych Systemu w obrębie obsługi i wspomagania procesów biznesowych. Usterki oznaczają wszelkie odchylenia od specyfikacji technicznych Systemu, które nie mają istotnego wpływu na ich zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie i ich dalszy rozwój, niebędące Awariami, ani Błędami. Usterkami mogą być na przykład błędy w prezentacji graficznej, błędy ortograficzne, semantyczne i składniowe, bądź też drobne niedokładności w ramach Systemu, które nie rodzą konieczności znacznych dodatkowych nakładów pracy ze strony Zamawiającego w ramach jego bieżącej działalności gospodarczej |
| **Utwór**  | wszelkie utwory w rozumieniu Prawa Autorskiego, które powstaną lub zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę (lub jego podwykonawców) w związku z realizacją Umowy, (np. Dokumentacja, Oprogramowanie Dedykowane) **z wyłączeniem:****- Oprogramowania Standardowego oraz****- Oprogramowania Osób Trzecich** |
| **Użytkownik** | osoba, która została uprawniona przez Zamawiającego do używania Systemu. |
| **Użytkownik kluczowy** | reprezentant personelu Zamawiającego biorący udział w zespole wdrożeniowym oraz związanych z wdrożeniem pracach. |
| **Wada**  | każdy brak działania lub nieprawidłowe działanie Systemu lub jego elementu, rozumiane jako odstępstwo od zamierzonego zachowania Systemu lub zamierzonych rezultatów działania Systemu względem celów, założeń oraz wymagań wynikających z Umowy lub Dokumentacji lub też brak działania, poza niesprawnością Systemu wynikłą z okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego. Wadami są w szczególności Awarie, Błędy oraz Usterki. |
| **Wynagrodzenie** | całość wynagrodzenia brutto wraz z podatkiem VAT (na dzień podpisania umowy obowiązuje stawka w wysokości 23%) należnego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy (Przedmiotu Zamówienia). Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym.  |
| **Załącznik** | Załącznik do niniejszej Umowy. |
| **Zdalny Dostęp**  | dostęp logiczny do systemów informatycznych Zamawiającego, w ramach którego realizowane jest Wdrożenie, w tym zdalny dostęp do Oprogramowania uzyskany i wykorzystywany na zasadach opisanych w Umowie.  |

**§ 2**

Przedmiotem zamówienia jest usługa zaprojektowania, wykonania, uruchomienia i wdrożenia wraz z dostawą licencji Systemów Informatycznych (SI) w ramach projektu „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 oraz świadczenie usług serwisowych finansowane w ramach środków własnych Uczelni. W zakres Przedmiotu Zamówienia wchodzi:

dostawa licencji systemu Obsługi studiów i procesu dydaktycznego oraz wszelkiego innego oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu w wymaganym zakresie, instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej, wdrożenie systemu wraz z wykonaniem wymaganych zakresem wdrożenia modyfikacji programistycznych, a także świadczenie usług serwisowych na system będący przedmiotem zamówienia. Przedmiot umowy realizowany jest m.in. w ramach projektu „Nowe Horyzonty”, zwanego w dalszej części umowy „Projektem”. Projekt „Nowe Horyzonty” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 zawartej pomiędzy Akademią Morską w Szczecinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia ……… r.

Użyte w dalszej części Umowy i załączników do Umowy wyrażenia określają:

Wdrożenie - dostawa licencji systemu Obsługi studiów i procesu dydaktycznego oraz wszelkiego innego oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu w wymaganym zakresie, instalacja i konfiguracja dostarczonego oprogramowania oraz posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej, wdrożenie systemu wraz z wykonaniem wymaganych zakresem wdrożenia modyfikacji programistycznych;

Usługi serwisowe - wykonywanie przez Wykonawcę usług serwisowych, nowelizacji oprogramowania, a także pozostawania w gotowości do realizacji usług dodatkowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

Dokładny opis Przedmiotu Zamówienia (przedmiotu umowy) określa Załącznik nr 2 do Umowy.

Dokładny opis świadczonych Usług serwisowych określa Załącznik nr 3 do Umowy.

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Zamówienia za Wynagrodzeniem z projektu:

za realizację wszystkich Etapów wdrożenia, potwierdzoną podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego – brutto: .... zł (brutto słownie: ....).

Wykonawca będzie świadczyć Usługi serwisowe za Wynagrodzeniem ze środków własnych Uczelni:

1. za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych (Załącznik nr 3) z tytułu wykonania przez Wykonawcę usług serwisowych i nowelizacji określone jest ryczałtowo i wynosi brutto: ………………. PLN (brutto słownie: …………………… miesięcznie przez okres pierwszych 24 miesięcy świadczenia usług serwisowych wynikających z Umowy licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisany został Protokół Końcowy Odbioru Systemu,
2. za realizację Świadczenia usług serwisowych, aktualizacji oprogramowania i realizacji usług dodatkowych (Załącznik nr 3) z tytułu wykonania przez Wykonawcę usług serwisowych i nowelizacji określone jest ryczałtowo i wynosi brutto: ………………. PLN (brutto słownie: …………………… miesięcznie przez okres następujący po pierwszych 24 miesiącach świadczenia usług serwisowych wynikających z Umowy o którym mowa lit. a), uwzględniając ewentualne zwiększenie wynagrodzenia w kolejnych latach.

Stawka za roboczogodzinę poza pakietem z usługi serwisowej - ..... złotych

Każdorazowo, w sytuacji zakupu nowych modułów Programu w okresie następującym po zrealizowaniu Przedmiotu Zamówienia a w trakcie świadczenia usług, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, ze względu na rosnącą czasochłonność serwisu i nowelizacji realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wynagrodzenie wymienione w ust. 6 lit. a) i b) może zostać zmienione aneksem do niniejszej umowy, nie więcej jednak niż o 0,4% wartości netto zakupionych modułów.

Przedmiot Zamówienia będzie realizowany w terminach:

 Wdrożenie: w ciągu 84 tygodni od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,

W ramach realizacji Projektu Wdrożenia Systemu i jego poszczególnych ujętych przedmiotowo części (Etapów, Faz), Wykonawca wykona wszystkie przewidziane dla danego Etapu / Fazy Produkty w zakresie opisanym w Załączniku nr 2 do Umowy.

Okres świadczenia usług serwisowych, o których mowa w ust. 2, rozpocznie się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym podpisano **Protokół Odbioru Końcowego** i będzie realizowany przez kolejne 7 lat (84 miesiące). Usługi serwisowe świadczone w miesiącu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego świadczone są w ramach ceny **w ust. 5.**

**Wykonawca** zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych określonych
w niniejszej umowie począwszy od dnia następnego po dniu podpisania **Protokołu Odbioru Końcowego.**

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji technicznych i praw, umożliwiających Zamawiającemu dalszą eksploatację i rozwój oprogramowania wyłącznie dla własnych potrzeb gdy:

1. zostanie ogłoszona upadłość lub zapadnie decyzja o likwidacji Wykonawcy (dobrowolnej lub przymusowej);
2. nastąpią takie zmiany w profilu działalności lub dojdzie do utraty uprawnień do prowadzenia działalności informatycznej przez Wykonawcę, skutkującej zaprzestaniem należytego świadczenia na rzecz Zamawiającego usług w zakresie objętym niniejszą umową.

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w drodze wypowiedzenia złożonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

Niedokonanie przez Zamawiającego zapłaty w terminie do 30 dni od daty płatności skutkuje zawieszeniem wykonywania usług świadczonych przez Wykonawcę z tytułu niniejszej umowy. O fakcie zawieszenia świadczenia usług Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej.

Zawieszenie świadczenia usług, o których mowa w ustępie poprzednim, skutkuje wstrzymaniem realizacji wszelkich prac na rzecz Zamawiającego. O okres zawieszenia wydłużeniu ulegają terminy realizacji świadczonych usług.

Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający, pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 6, jest w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6, przekraczającej 30 (trzydzieści) dni.

Umowa wygasa w razie utraty przez Zamawiającego prawa do korzystania z programu.

W przypadku zmiany systemu i zaprzestania jego dalszego użytkowania, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający narusza warunki licencji udzielonej na podstawie Umowy licencyjnej, o których mowa w Załączniku nr 7 do Umowy,

Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy do momentu usunięcia awarii, błędów lub usterek nie stanowi podstawy do wypowiedzenia przez Wykonawcę niniejszej umowy lub przerwania świadczenia usług o których mowa w ust. 17.

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca mimo pisemnego wezwania nie wykonuje usług:

1. serwisowych przez okres minimum 30 dni;
2. nowelizacji przez okres minimum 6 miesięcy.

W przypadku nie usunięcia błędów krytycznych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku uregulowania wszystkich należnych opłat za wykonane należycie przez Wykonawcę usługi do dnia wypowiedzenia umowy.

**§ 3**

1. Strony są zgodne, iż Projekt Wdrożenia ma strategiczne znaczenie dla Zamawiającego, w związku z tym proces realizacji Projektu Wdrożenia jest priorytetowym przedsięwzięciem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zadania wynikające z Umowy zgodnie z jej postanowieniami, zarówno co do terminów, zakresów, ilości, jak i jakości prac. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Projekt Wdrożenia z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności z uwzględnieniem aktualnych, światowych standardów obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia, dążąc do docelowego korzystania przez Zamawiającego z rozwiązania informatycznego:
	1. nowoczesnego, rozwojowego oraz zapewniającego pełne zaspokojenie jego potrzeb;
	2. zabezpieczającego integralność, poufność i bezpieczeństwo danych;
	3. przyjaznego dla Użytkowników;
	4. gwarantującego stabilną pracę;
	5. otwartego, skalowalnego oraz umożliwiającego łatwą integrację z innymi systemami informatycznymi
	6. zgodnego z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wiedzę o funkcjonalności Systemu i stosowanej metodyce wdrożeniowej, w zakresie niezbędnym do wykonania przez Zamawiającego jego zobowiązań wynikających z Umowy oraz przypisanych mu prac.
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż celem Zamawiającego jest otrzymanie dzieła w postaci Systemu wdrożonego w pełnej funkcjonalności u Zamawiającego i zobowiązuje się wykonać takie dzieło. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie, koordynację i nadzorowanie wszystkich prac i innych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy (Przedmiotu Zamówienia), chyba że wykonanie określonych prac leży po stronie Zamawiającego, co zostało wyraźnie przewidziane w Umowie.
5. Wykonawca oświadcza, iż wdrażany przez niego u Zamawiającego System, będzie rozwijany, możliwy do rozbudowywania o nowe funkcjonalności i planowane są jego kolejne wersje.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu i dokumentacji do Systemu z przepisami prawa polskiego oraz przepisami prawa Unii Europejskiej, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będzie dokonywana w oparciu o stan prawny obowiązujący w chwili zgłoszenia gotowości do Odbioru Końcowego.
7. Wykonawca oświadcza, że System spełni oczekiwania Zamawiającego określone w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Projektu Wdrożenia w sposób zapewniający Zamawiającemu funkcjonalności i wymagania określone w Umowie, uszczegółowione w Koncepcji Wdrożenia. Opracowując Koncepcję Wdrożenia, Wykonawca uwzględni wszystkie kwestie opisane lub wymagane przez Umowę oraz wymagania wynikające z informacji oraz dokumentacji udostępnionej Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę w taki sposób, aby nie naruszało to warunków licencji, gwarancji oraz serwisu na poszczególne elementy Infrastruktury oraz Systemu, w tym warunków gwarancji, licencji oraz serwisu na Oprogramowanie i Oprogramowanie Osób Trzecich, udzielonej przez producenta (dystrybutora) takiego oprogramowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostęp Personelowi Zamawiającego i Personelowi Wykonawcy do zainstalowanego i działającego Oprogramowania Standardowego i Oprogramowania Osób Trzecich w zakresie wymaganym do realizacji Umowy, do momentu zakupu przez Zamawiającego licencji Oprogramowania standardowego i jego instalacji na Infrastrukturze.
11. Zamawiający oświadcza, że jest świadom, że realizacja Projektu Wdrożenia wymaga jego współpracy z Wykonawcą, w tym współpracy przy realizacji zadań niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Zakres takiej współpracy określony został w sposób wyczerpujący w niniejszym paragrafie oraz Załączniku nr 2 do Umowy, przy czym jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy, jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca. Niniejsza klauzula modyfikuje postanowienia art. 640 Kodeksu cywilnego.
12. W ramach współpracy Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Personelowi Wykonawcy miejsca do pracy z zasilaniem i dostępem do Internetu, niezbędnego do realizacji Umowy u Zamawiającego. Wyposażenie Personelu Wykonawcy w sprzęt informatyczny i inny należy do Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień oraz przekazywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej w formie i zakresie wskazanym przez tych przedstawicieli, bez dodatkowego wynagrodzenia.
14. Zamawiający jest właścicielem całej bazy danych i jej zawartości oraz ma do niej pełny dostęp administracyjny oraz techniczny bezpośrednio do struktury bazy danych. Jeśli zawartość bazy danych jest szyfrowana to Zamawiający otrzyma od Wykonawcy klucz do jej odszyfrowania.

**[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]**

1. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wszystkich spraw wynikających z realizacji Umowy: ……..
2. Wykonawca gwarantuje realizację świadczenia przez wykwalifikowanych pracowników z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Raportu Okresowego. Raport Okresowy zostanie dostarczony w ostatni dzień każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania wymienionych w Załączniku nr 2 Czasów Reakcji i Czasów Naprawy dla zgłoszeń zgodnie z ich rodzajem.

**[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]**

1. Zamawiający wyznacza Pana ………. i Panią Karinę Rabenda, jako osoby odpowiedzialne za koordynację wszystkich spraw wynikających z realizacji Umowy.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość należytego świadczenia usług oraz zapewni wszelką niezbędną pomoc podczas przygotowywania i przeprowadzania prac.
3. Zamawiający zapewni konsultantom Wykonawcy możliwość technicznego dostępu do Systemu oraz jego danych na warunkach wskazanych przez Zamawiającego i zgodnie z umową powierzenia danych osobowych.
4. Strony ustalają, że dotrzymanie ustalonych warunków realizacji usług możliwe będzie dzięki zgodnej współpracy oraz stosowaniu się do zobowiązań zawartych w Umowie, przez obie strony Umowy.

**§ 4**

1. Dzieło w postaci Systemu oraz jego poszczególne Etapy/Fazy Wdrożenia winy być wykonane i przedstawione do Odbioru Końcowego w siedzibie Zamawiającego (adres: 70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2), przy czym jeżeli będzie to niezbędne do wykonania Umowy, poszczególne prace będą realizowane również w innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, a także poprzez Zdalny Dostęp, z zachowaniem postanowień ust.2 Umowy.
2. Skorzystanie ze Zdalnego Dostępu wymaga uprzedniej zgody Kierownika Projektu Wdrożenia ze strony Zamawiającego. Zdalny Dostęp do systemu wymaga zachowania środków technicznych (np. połączenie VPN) oraz procedur (dodatkowa autoryzacja poprzez adres IP) umożliwiających pełne bezpieczeństwo przesyłanych informacji. Szczegółowe zasady Zdalnego Dostępu zostaną uzgodnione przez kierowników Projektu Wdrożenia.
3. Wykonawca przyjmuje, że wykonanie Umowy w zakresie prac wymagających udziału Personelu Zamawiającego będzie miało miejsce w obiektach Zamawiającego w Szczecinie.
4. Warunki szczegółowe realizacji prac w ramach poszczególnych Etapów/Faz Wdrożenia zostały określone w § 5-8 Umowy.

**§ 5**

1. W ramach Etapu 1/Faza 1 w terminie określonym w Harmonogramie ujętym § 9, Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu wszystkie produkty określone w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Opracowana przez Wykonawcę Koncepcja Wdrożenia powinna zostać przekazana Zamawiającemu w postaci pisemnej (4 egz. wydruku) oraz w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD w formacie: docx oraz pdf.

**§ 6**

**[OPROGRAMOWANIE STANDARDOWE]**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Standardowego w szczególności do jego instalacji, konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji w zakresie pozwalającym na realizację Umowy (Przedmiot Zamówienia) zgodnie z Umową oraz Dokumentacją, jak również do udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie
z Oprogramowania Standardowego w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową.
2. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu funkcjonalność Oprogramowania Standardowego
i zapewnia, iż:
	1. uzyskanie przez Zamawiającego prawa do korzystania z Oprogramowania Standardowego w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w Załączniku nr 7
	do Umowy – Umowa licencyjna systemu Obsługi studiów i procesu dydaktycznego , będą wystarczające do wykonania, wdrożenia i korzystania z Systemu w zakresie określonym w Umowie
	i Dokumentacji,
	2. wykonanie, wdrożenie i funkcjonowanie Systemu w zakresie opisanym w Umowie oraz Dokumentacji nie będzie prowadzić do naruszenia praw własności intelektualnej lub jakichkolwiek innych uprawnień przysługujących osobom trzecim.
3. Wykonawca, w terminie określonym w Harmonogramie, a jeżeli taki termin nie został określony - z chwilą dostarczenia lub udostępnienia w inny sposób Zamawiającemu Oprogramowania Standardowego udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z Oprogramowania Standardowego na okres 5 lat, bez możliwości jej wypowiedzenia w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w Załączniku nr 7 do Umowy - Umowa licencyjna systemu Obsługi studiów i procesu dydaktycznego. Z chwilą upływu okresu 5 lat, o którym mowa w zdaniu poprzednim, licencje będą ulegać automatycznemu przedłużeniu na kolejne okresy 5-letnie.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy mieści się również wynagrodzenie z tytułu dostarczenia Oprogramowania Standardowego oraz całość opłat z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie Standardowe w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową, w szczególności w Załączniku nr 7 do Umowy - Umowa licencyjna systemu Obsługi studiów i procesu dydaktycznego . W ramach Wynagrodzenia mieści się również automatyczne przedłużenie licencji, o którym mowa w ust. 3.

**[OPROGRAMOWANIE OSÓB TRZECICH]**

1. Wykonawca oświadcza, iż na podstawie odrębnych umów jest uprawniony do korzystania z Oprogramowania Osób Trzecich w szczególności do jego instalacji, konfiguracji, parametryzacji oraz modyfikacji w zakresie pozwalającym na realizację Przedmiotu Zamówienia zgodnie z Umową oraz Dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu funkcjonalność Oprogramowania Osób Trzecich, warunki i zakresy licencji oraz serwisu przedmiotowego oprogramowania stosowane przez producenta. Wykonawca zapewnia, iż:
	1. uzyskanie prawa do korzystania z Oprogramowania Osób Trzecich w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową będzie wystarczające do wykonania, wdrożenia i korzystania z Systemu przez czas nie określony w zakresie określonym w Umowie i Dokumentacji,
	2. wykonanie, wdrożenie i funkcjonowanie Systemu w zakresie opisanym w Umowie oraz Dokumentacji nie będzie prowadzić do naruszenia praw własności intelektualnej lub jakichkolwiek innych uprawnień przysługujących osobom trzecim, postanowień odpowiednich umów licencyjnych lub serwisowych na Oprogramowanie Osób Trzecich.
3. W ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż producenci Oprogramowania Osób Trzecich udzielą Zamawiającemu, w terminie określonym w Harmonogramie, a jeżeli taki termin nie został określony - z chwilą dostarczenia lub udostępnienia w inny sposób Zamawiającemu Oprogramowania Osób Trzecich, licencji na korzystanie z Oprogramowania Osób Trzecich bezterminowo, bez możliwości jej wypowiedzenia przed końcem okresu obowiązywania Umowy serwisowej, w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową.
4. Wykonawca oświadcza, iż w ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy mieści się również wynagrodzenie z tytułu dostarczenia Oprogramowania Osób Trzecich oraz całość opłat z tytułu udzielenia licencji na Oprogramowanie Osób Trzecich w zakresie i na polach eksploatacji określonych Umową.

**[WDROŻENIE SYSTEMU]**

1. W ramach Etapu 1 Projektu Wdrożenia „Analiza i Wdrożenie Systemu” Wykonawca zobowiązany jest do Wdrożenia Systemu włącznie z jego instalacją i integracją, parametryzacją i konfiguracją dla Infrastruktury (prace w zakresie konfiguracji obejmują również przeprowadzenie testów wydajnościowych) wraz z instalacją i konfiguracją Infrastruktury Zamawiającego oraz przygotowaniem interfejsów do innych systemów, o których mowa w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Zakres Wdrożenia określają Umowa oraz odebrana przez Zamawiającego Koncepcja Wdrożenia.
3. Z zastrzeżeniem obowiązków ciążących zgodnie z Umową na Zamawiającym, Wykonawca wykona wszystkie prace niezbędne do pełnej realizacji Wdrożenia. W ramach tych prac Wykonawca m.in.: przygotuje odpowiednie moduły Systemu, dokona ich uruchomienia, dokona migracji danych, zapewni integracje Systemu z innymi systemami wskazanymi przez Zamawiającego zgodnie z Umową oraz Koncepcją Wdrożenia, zapewni integrację modułów uruchamianych w danym okresie oraz modułów uruchomionych wcześniej oraz integrację z Otoczeniem Systemu.

**§ 7**

1. W ramach Etapu 2 Projektu Wdrożenia „Okres Wsparcia” Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego, w ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5, wskazane poniżej usługi Okresu Wsparcia.
2. Okres Wsparcia trwa: 12 tygodni licząc od dnia Startu Produkcyjnego..

W czasie trwania Okresu Wsparcia Wykonawca zobowiązany jest do:

* 1. usuwania Wad (Awarii, Błędów i Usterek) zgłaszanych przez Zamawiającego,
	2. zapewnienia wsparcia dla Użytkowników zgodnie z wymaganiami opisanymi w Załączniku nr 2 do Umowy.
	3. zapewnienia wsparcia dla administratorów przy przejmowaniu obowiązków związanych z utrzymaniem i eksploatacją Systemu,
	4. nadzoru nad uruchomionym Systemem,
	5. opracowania i przekazania wymaganej umową dokumentacji lub jej aktualizacji,
1. W Okresie Wsparcia Strony będą wspólnie badać wydajność i funkcjonalność Systemu.
2. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach Okresu Wsparcia, w tym procedury dokonywania przez Zamawiającego zgłoszeń Wad, a także gwarantowane przez Wykonawcę Czasy Reakcji i Czasy Naprawy zgłoszonych przez Zamawiającego Wad Systemu określone zostały w Załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że System w warunkach normalnej eksploatacji i prawidłowej obsługi będzie funkcjonować w sposób prawidłowy, w szczególności zgodny z Umową oraz Koncepcją Wdrożenia i nie będzie negatywnie oddziaływać na Otoczenie Systemu.
2. W ramach świadczenia usług serwisowych Systemu Wykonawca w ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 6, zobowiązuje się w szczególności do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego Wad Systemu (Awarii, Błędów, Usterek) oraz aktywnego wspierania Użytkowników Zamawiającego w bieżącej eksploatacji Systemu.
3. Szczegółowy zakres usług świadczonych w ramach Umowy serwisowej Systemu, a także gwarantowane przez Wykonawcę Czasy Reakcji i Czasy Naprawy zgłoszonych przez Zamawiającego Wad Systemu określone zostały w Załączniku 3 do Umowy.
4. Procedury dokonywania przez Zamawiającego zgłoszeń serwisowych określa Załącznik nr 3 do Umowy.

**§** **9**

**Realizacja Projekty Wdrożenia wykonywana będzie z podziałem na Etapy oraz Fazy. W ramach poszczególnych Etapów (Faz) wykonywane będą Produkty.**

1. Realizacja Wdrożenia podzielona jest na następujące Etapy oraz Fazy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etap/Faza**  | **Nazwa Etapu/Fazy**  | **Data Startu Etapu/Fazy \*** | **Data Zakończenia Etapu/Fazy \*** |
| 1/1 | Analiza przedwdrożeniowa |  |  |
| 1/2 | Wdrożenie |  |  |
| 2/- | Asysta po Starcie Produkcyjnym (Okres Wsparcia) |  |  |

\*data zostanie uzupełniona przy podpisaniu umowy

1. Z chwilą zawarcia Umowy rozpoczyna się bieg terminu zastrzeżonego dla realizacji Umowy. Poszczególne Etapy (Fazy) następują kolejno po sobie.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja Projektu Wdrożenia ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu przez Wykonawcę, będzie on ponosił odpowiedzialność na zasadach określonych Umową oraz będzie zobowiązany do wykonania ewentualnych dodatkowych prac, jakie okażą się niezbędne w wyniku nieterminowej realizacji zobowiązań (np. przeprowadzenie dodatkowej migracji danych) na własny koszt.

**§ 10**

1. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że każdorazowo na dzień przekazania Zamawiającemu danego Utworu będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych do danego Utworu, w tym prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez jakichkolwiek ograniczeń, a prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, w szczególności nie będą przedmiotem użytkowania, dzierżawy, licencji, ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw, w żadnym zakresie, ani też nie zobowiąże się wobec żadnego podmiotu trzeciego do rozporządzenia przedmiotowymi prawami w jakiejkolwiek części.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 do przeniesienia na Zamawiającego (sprzedaży) całości majątkowych praw autorskich do Utworów, w tym Dokumentacji, Projektu Wdrożenia i Koncepcji Wdrożenia oraz Oprogramowania Dedykowanego stworzonych lub dostarczonych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w ramach realizacji Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, w tym Dokumentacji, Projektu Wdrożenia i Koncepcji Wdrożenia oraz Oprogramowania Dedykowanego, nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
	1. w odniesieniu do Utworów stanowiących program komputerowy - na polach eksploatacji obejmujących:
		1. trwałe i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
		2. tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiekolwiek inne zmiany w programach komputerowych,
		3. rozpowszechnianie, włączając w to użyczanie na rzecz jednostek organizacyjnych Zamawiającego i powiązanych z Zamawiającym, z wyłączeniem najmu i dzierżawy.
	2. w odniesieniu do wszystkich innych Utworów nie będących programami komputerowymi,
	w tym Dokumentacji - na polach eksploatacji obejmujących:
		1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze dóbr własności przemysłowej, w tym znaków towarowych, wzorów przemysłowych oraz oznaczeń przedsiębiorstwa,
		2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dany utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
		3. w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie,
		a także publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej i użytkowej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet oraz innych sieciach teleinformatycznych, platformach cyfrowych,
4. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego (sprzedaży) prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów (tj. zezwalania na korzystanie i rozporządzanie ich opracowaniami) na wszystkich polach eksploatacji opisanych w ust. 3.
5. Przeniesienie autorskich majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Utworów, o czym mowa w ust. 2-4, nastąpi każdorazowo z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danego Utworu w jakikolwiek sposób. Przez udostępnienie Zamawiającemu utworu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się w szczególności instalację oprogramowania komputerowego lub inne wykorzystanie przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę danego Utworu w ramach realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Utworów nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Zamawiającego, jego następców prawnych i ich licencjobiorców.
7. Niezależnie od zapisów ust. 5, Wykonawca najpóźniej w momencie Odbioru Końcowego SI zobowiązuje się przekazać kody źródłowe i kody wynikowe do Utworów (w tym do oprogramowania dedykowanego oraz do oprogramowania standardowego) na płycie CD-ROM lub w inny sposób wskazany przez Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca oddeleguje do realizacji Wdrożenia odpowiedni Personel Wykonawcy – wskazany w wykazie osób złożonym na potwierdzenie spełniania warunku oraz wskazany w ofercie wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert.. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie Personelu Wykonawcy realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
2. Wykonawca może dokonać zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy (takiej jak choroba, rozwiązanie stosunku pracy lub umowy o współpracę z Wykonawcą lub jego podwykonawcami, urlop macierzyński lub wychowawczy oraz inne podobne przypadki Nowy członek personelu zostanie przedstawiony na piśmie Zamawiającemu i będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.
3. W uzasadnionych sytuacjach na wniosek Zamawiającego, zawierający podanie przyczyny, Wykonawca dokona zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. Nowy członek personelu Wykonawcy będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.
4. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej realizacji Umowy przez członka Personelu Wykonawcy lub stwierdzenia jego nieprzydatności dla należytej realizacji Umowy (np. z powodów konfliktów interpersonalnych pomiędzy daną osobą, a Personelem Zamawiającego) Kierownik Projektu Wdrożenia ze strony Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym na piśmie wnioskiem o odsunięcie takiej osoby od realizacji Umowy. Odsunięcie nastąpi w terminie 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego. Zamawiający może żądać ze skutkiem natychmiastowym wykluczenia jakiegokolwiek członka Personelu Wykonawcy z udziału w Projekcie Wdrożenia w związku z naruszeniem postanowień Umowy, w szczególności zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego, zasad przetwarzania Danych Osobowych lub zobowiązań do zachowania w poufności udostępnionych informacji.
5. W każdym przypadku dokonania zmiany członka Personelu Wykonawcy w trakcie wykonywania Umowy, koszty ewentualnego przeszkolenia nowego członka obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wymiana poszczególnych osób wchodzących w skład Personelu Wykonawcy w trybie określonym w Umowie, niezależnie od przyczyny dokonania takiej zmiany, nie będzie powodować zmiany wysokości Wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 5 przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, ani terminów wykonania poszczególnych prac określonych w jej treści.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania członków Personelu Wykonawcy oraz innych osób, które Wykonawca dopuścił do realizacji Umowy - jak za swoje własne działania lub zaniechania.
7. W związku z faktem, że dochodzi do udostępnienia między dwoma administratorami danych – będącymi Stronami Umowy – danych osobowych pracowników/współpracowników, wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, podmiot, któremu zostały udostępnione dane pracownika lub współpracownika drugiej Strony, staje się ich administratorem i powinien zrealizować określone obowiązki informacyjne. Klauzula informacyjna Akademii Morskiej w Szczecinie stanowi Załącznik nr 6 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną osobom, które odpowiedzialne są za wykonanie umowy lub do kontaktu, jeżeli ich dane zostały wskazane Zamawiającemu.

**§ 12**

Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:

* 1. przy realizacji Wdrożenia Wykonawca może korzystać ze świadczeń podwykonawców, wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy,
	2. w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

**§ 13**

1. Wszelkie zmiany terminów Wdrożenia nie skutkujące zmianą terminu Odbioru Końcowego SI, następują w ramach Procedury Kontroli Zmian. Procedura Kontroli Zmian jest przeznaczona do kontroli i wprowadzania zmian w trybie realizacji Wdrożenia oraz w Harmonogramie - w stosunku do ustaleń określonych w Umowie.
2. Procedura Kontroli Zmian zostaje rozpoczęta poprzez zgłoszenie przez Kierownika Projektu Wdrożenia jednej ze Stron Kierownikowi Projektu Wdrożenia drugiej Strony żądania zmiany według wzoru formularza, który zostanie określony w ramach Koncepcji Wdrożenia (Żądanie Zmiany).
3. Strony postanawiają, iż decyzję w sprawie przesunięcia terminów realizacji Produktów w ramach danego Etapu Projektu Wdrożenia, podejmują wspólnie Kierownicy Projektu Wdrożenia.
4. Podjęcie decyzji w powyżej określonych sprawach wymaga sporządzenia dokumentu, podpisanego przynajmniej przez Kierownika Projektu Wdrożenia każdej ze Stron (w szczególności poprzez pisemną akceptację treści złożonego w tym zakresie Żądania Zmiany).

**§ 14 WARUNKI PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie brutto w części opisane w § 2 ust. 5 za wykonanie Przedmiotu Zamówienia płatne po obustronnym podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Wynagrodzenie miesięczne z tytułu świadczenia usługi serwisowej wymienione w § 2 ust. 6 płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura powinna być wystawiona za poprzedni miesiąc do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy.

Wynagrodzenie płatne będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach VAT.

Fakturę należy wystawić z podaniem dokładnej nazwy przedmiotu zamówienia.

Podanie na fakturze terminu płatności innego niż wynikających z właściwych dla danej faktury z zapisów w ust.1-3 nie zmienia warunków płatności.

Za datę zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

Wynagrodzenie za wykonanie umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy opracowań i dokumentów oraz praw autorskich, o których mowa w § 10 Umowy.

W przypadku nieuiszczenia w terminie Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 5-6), Wykonawca wezwie Zamawiającego w formie pisemnej do zapłaty należnej kwoty powiększonej o odsetki ustawowe.

Wezwanie, o którym mowa w ust. 8 powinno być doręczone Zamawiającemu listem poleconym.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy opisany w pkt. § 2 ust. 5 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zadanie 7 pozycja 84 budżetu projektu oraz w pkt. § 2 ust. 6 ze środków własnych Uczelni.

**§ 15**

**[ZASADY OGÓLNE]**

1. W ramach realizacji Umowy odbiorowi przez Zamawiającego podlegają poszczególne Produkty, Fazy, Etapy (Odbiór Produktu, Fazy, Etapu) oraz oddzielnie całe Wdrożenie (Odbiór Końcowy SI). Odbiory będą potwierdzane Protokołem Odbioru zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
2. Odbiór wszystkich podlegających Odbiorowi przez Zamawiającego Produktów, Faz lub Etapów w ramach Wdrożenia nie jest równoznaczny z dokonaniem Odbioru Końcowego SI. Dokonanie Odbioru Końcowego SI nastąpi odrębnie, zgodnie z procedurą opisaną w § 15 ust. 3-8.

**[ODBIÓR PRODUKTU, FAZY, ETAPU]**

1. Odbiory Produktu, Fazy, Etapu będą wykonywane w szczególności przy wykorzystaniu:
	1. scenariuszy testowych opracowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
	2. wymagań wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy;
2. Podstawowym kryterium odbioru Produktu, Fazy lub Etapu jest jego zgodność z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie, Koncepcji Wdrożenia oraz ewentualnie innymi dokumentami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Umowy.
3. Jeżeli w ramach odbioru Produktu, Fazy lub Etapu stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego („Odbiór Warunkowy”) poprzez podpisanie warunkowego protokołu odbioru ("Warunkowy Protokół Odbioru"). W takim przypadku Wykonawca usunie wszystkie Wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego oraz przedstawi Produkt, Fazę lub Etap do ponownego odbioru. Jeżeli w ramach ponownego odbioru nie zostaną stwierdzone żadne Wady lub inne nieprawidłowości, za datę wykonania uważa się datę podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. Jeżeli pomimo upływu tak zakreślonego terminu dodatkowego zostaną stwierdzone nieprawidłowości, dokonanie Warunkowego Odbioru nie wywołuje żadnych skutków, a terminem wykonania będzie termin podpisania bezwarunkowego (bez uwag) Protokołu przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający będzie miał również prawo do naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy w przypadkach opisanych w Umowie. Odbiór Warunkowy nie uprawnia – o ile Strony nie postanowią inaczej – do wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku braku dokonania Odbioru albo Odbioru Warunkowego Produktu, Fazy lub Etapu, procedura Odbioru zostanie powtórzona w terminie ustalonym przez Strony po uprzednim zgłoszeniu gotowości do Odbioru przez Wykonawcę.
5. Za datę Odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego stosownego Protokołu odbioru. Wskazane Protokoły odbioru sporządzone zostaną w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Dokonanie Odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz niniejszej Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy.
6. Odbiorów w imieniu Stron dokonywać będą:
	1. ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru jest: Pan …………….;
	2. ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru jest: Pan …………..;
7. Wzór Protokołu odbioru Produktu, Fazy lub Etapu znajduję się w Załączniku nr 1 do Umowy.

**[ODBIÓR KOŃCOWY]**

1. W zakresie odbioru całego Wdrożenia (Odbiór Końcowy SI) zastosowanie znajdują ust. 1-9 niniejszego §, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Warunkiem Odbioru Końcowego SI jest uznanie Systemu za stabilny a Okres Wsparcia za zakończony pozytywnie. Strony ustalają, że System uważany będzie za stabilny, a Okres Wsparcia za zakończony pozytywnie, jeżeli na koniec Okresu Wsparcia stwierdzony zostanie:
	1. brak Awarii,
	2. brak Błędów
	3. brak Usterek.
3. Po zakończeniu Okresu Wsparcia, Wykonawca dokonana zgłoszenia gotowości Systemu do Odbioru Końcowego.
4. Warunkiem koniecznym dokonania pozytywnego Odbioru Końcowego SI będzie:
	1. stwierdzenie stabilności Systemu w Okresie Wsparcia zgodnie z § 15 ust. 12,
	2. uprzedni pozytywny odbiór wszystkich Produktów oraz Etapów, potwierdzony stosowanymi Protokołami Odbioru podpisanymi przez właściwych przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z przyjętymi w Umowie zasadami dokonywania odbiorów,
	3. zgodność Systemu z wymaganiami i uwarunkowaniami wskazanymi w Umowie, Koncepcji Wdrożenia oraz ewentualnie innymi dokumentami przyjętymi przez Strony w ramach realizacji Umowy,
	4. dostarczenie Zamawiającemu wymaganej umową dokumentacji.
5. Pozytywny wynik Odbioru Końcowego SI potwierdzony zostanie Protokołem Odbioru Końcowego.
6. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego znajduje się w Załączniku nr 1 do Umowy.

**[STWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI]**

1. W przypadku zdalnej realizacji usług wsparcia, usługę uznaje się za wykonaną, jeżeli Zamawiający w ciągu 10 Dni Roboczych, od dnia następującego po dniu przekazania rozwiązania przez Wykonawcę, nie zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do rozwiązania. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności zamknięcia zgłoszenia. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy problemu występującego tylko w określonych terminach w miesiącu/kwartale/roku zgłoszenie będzie zamykane zgodnie z procedurą opisaną powyżej, a w przypadku uwag do rozwiązania w odniesieniu do pierwotnych założeń Zamawiający utworzy nowe zgłoszenie.
2. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżenia do konieczności zamknięcia zgłoszenia po upływie 5 Dni Roboczych będzie potraktowane jako zgłoszenie nowego problemu.
3. Przez formę pisemną zamawiający rozumie fax, dokument poczty elektronicznej, list polecony.

**§ 16**

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 5 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dokonaniu Startu Produkcyjnego, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 5 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Etapów, Faz w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 5 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostosowaniu oprogramowania do zmiany przepisów prawa Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,8 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 5 Umowy za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku wypowiedzenia licencji na Oprogramowanie i Oprogramowanie Osób Trzecich wskazanych w § 6 ust. 1-8 również z powodu prawa twórcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).
7. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków wynikających z wymagań wobec Wykonawcy w trakcie Świadczenia usług serwisowych, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty następujących kar umownych:
	1. w przypadku przekroczenia Czasu Naprawy dla Awarii – w wysokości 2% wartości brutto rocznej opłaty za usługę świadczenia opieki serwisowej (rozumianą jako 12-to krotność miesięcznej opłaty za ww. usługę, o której mowa w § 2 ust. 6 odpowiednio lit. a lub b) obowiązującej w dniu zgłoszenia Awarii za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, potrącanych z najbliższego kalendarzowo, miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy; kara umowna nie może przekroczyć wartości rocznej opłaty serwisowej w danym roku wystąpienia Awarii, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy;
	2. w przypadku przekroczenie Czasu Naprawy dla Błędu – w wysokości 1% wartości brutto rocznej opłaty za usługę świadczenia opieki serwisowej (rozumianą jako 12-to krotność miesięcznej opłaty za ww. usługę, o której mowa w § 2 ust. 6 odpowiednio lit. a lub b) obowiązującej w dniu zgłoszenia Awarii za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, potrącanych z najbliższego kalendarzowo, miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy; kara umowna nie może przekroczyć wartości rocznej opłaty serwisowej w danym roku wystąpienia Błędu, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy;
	3. w przypadku przekroczenia Czasu Naprawy dla Usterki – w wysokości 1% wartości brutto rocznej opłaty za usługę świadczenia opieki serwisowej (rozumianą jako 12-to krotność miesięcznej opłaty za ww. usługę, o której mowa w § 2 ust. 6 odpowiednio lit. a lub b) obowiązującej w dniu zgłoszenia Awarii za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, potrącanych z najbliższego kalendarzowo, miesięcznego Wynagrodzenia Wykonawcy; kara umowna nie może przekroczyć wartości rocznej opłaty serwisowej w danym roku wystąpienia Usterki, o której mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność, naruszy zapisy § 17 (Dane Osobowe) lub § 18 (Poufność), Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
9. Tytułem naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi noty obciążeniowe będące jednocześnie wezwaniem do zapłaty. Noty będą płatne w terminie 14 dniu od daty otrzymania noty przez Wykonawcę lub potrącone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody, przy czym Wykonawca jest świadomy, iż realizacja niniejszej umowy ściśle związana jest z realizacją projektu „Nowe Horyzonty”. Projekt „Nowe Horyzonty” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na podstawie umowy
o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 zawartej pomiędzy Akademią Morską
w Szczecinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju , zgodnie ze złożoną ofertą z dnia … r..

**§ 17**

**Dodatkowe warunki umowne – ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy będą uregulowane w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9.

**§ 18**

**[POSTANOWIENIA WSTĘPNE]**

1. Wykonanie Umowy jest lub może być związane z udostępnieniem Wykonawcy:
	* 1. tajemnic przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 § 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503), tajemnic handlowych dotyczących Zamawiającego lub jego kontrahentów lub działalności tych podmiotów, a w szczególności informacji w zakresie: technologii produkcji, systemu organizacji produkcji i sprzedaży, wielkości zatrudnienia oraz wypłacanego wynagrodzenia, powiązań gospodarczych z innymi podmiotami, informacji związanych z polityką handlową, metodami działania, inwestycjami, badaniami, danymi finansowymi i biznesowymi, planami marketingowymi, możliwościami rozwoju, strategią, bazami adresowymi, bazami danych, listami klientów i inwestorów itp. – niezależnie od formy i sposobu ich utrwalenia („**Informacje Zastrzeżone”**);
		2. urządzeń komputerowych, programów komputerowych, baz danych, zasobów, systemów, sieci i infrastruktury informatycznej Zamawiającego (**„Systemów Komputerowych”**).
2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że Informacje Zastrzeżone oraz Systemy Komputerowe mają dla Zamawiającego znaczną wartość materialną oraz że ich niewłaściwe wykorzystanie mogłoby wyrządzić Zamawiającemu nieodwracalną szkodę.

**[POUFNOŚĆ]**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie udostępniać i nie używać w interesie własnym, bądź osoby trzeciej, w jakikolwiek sposób, jakichkolwiek informacji będących Informacjami Zastrzeżonymi, a w szczególności:
	1. nie ujawniać Informacji Zastrzeżonych osobom nieupoważnionym, tj. podmiotom i osobom innym niż pracownicy i inne osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Umowy Wdrożenia, w sposób wskazany w tych umowach;
	2. nie pozostawiać ani nie przechowywać Informacji Zastrzeżonych w tym materiałów, dokumentów innych nośników zawierających Informacje Zastrzeżone w sposób umożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym oraz podejmować wszelkie kroki niezbędne do zabezpieczenia Informacji Zastrzeżonych przed ujawnieniem osobom nieupoważnionym, czy wykorzystaniem Informacji Zastrzeżonych przez osoby nieupoważnione;
	3. nie utrwalać, ani nie sporządzać kopii Informacji Zastrzeżonych oraz nie wynosić Informacji Zastrzeżonych poza pomieszczenia siedziby Zamawiającego lub inne miejsca, w których Zamawiający wykonuję działalność, jakie zostaną wskazane w Umowie Wdrożenia jako miejsca ich wykonania, bez odrębnego uprzedniego pisemnego upoważnienia Zamawiającego;
	4. bezwzględnie dochować poufności w stosunku do Informacji Zastrzeżonych z wyjątkiem przypadków, w których do ich ujawnienia Wykonawca zobowiązany będzie z mocy prawa, na żądanie organów administracji państwowej lub organów wymiaru sprawiedliwości, z tym zastrzeżeniem, że ujawniony zostanie jedynie minimalny zakres Informacji Zastrzeżonych, jaki będzie niezbędny ze względu na przepisy prawa stanowiące podstawę żądania, o którym mowa powyżej;
	5. wykorzystywać Informacje Zastrzeżone wyłącznie w celu wykonania Umowy Wdrożenia.
2. Zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Zastrzeżonych nie dotyczy informacji, które:
	* 1. zostały podane do wiadomości publicznej w trybie niepowodującym naruszenia niniejszej Umowy,
		2. są znane Wykonawcy z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy chyba że podmiot, który nie zachował w poufności tych informacji był lub jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie tychże informacji,
		3. mogą być ujawnione na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na ich ujawnienie.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować na piśmie Zamawiającego o ujawnieniu lub użyciu Informacji Zastrzeżonych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. W przypadku, gdy Informacje Zastrzeżone zostaną zapisane w formie elektronicznej na urządzeniach lub nośnikach znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy, pod jego kontrolą lub z których Wykonawca korzysta, Wykonawca zobowiązuje się do ich trwałego usunięcia (skasowania) niezwłocznie po wykorzystaniu ich w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Po wykonaniu Umowy, jak też w wypadku rozwiązania albo wygaśnięcia tej umowy z jakiejkolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób lub odstąpienia od niej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację, nośniki i materiały itp. zawierające Informacje Zastrzeżone, które będą pozostawały w posiadaniu Wykonawcy lub będą się wówczas znajdowały pod jego kontrolą lub z których Wykonawca będzie korzystał.
6. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego i w każdym czasie zwróci mu wszelką dokumentację, nośniki, materiały itp. zawierające Informacje Zastrzeżone oraz usunie (skasuje) Informacje Zastrzeżone utrwalone w formie elektronicznej na urządzeniach które będą pozostawały w posiadaniu Wykonawcy lub będą się wówczas znajdowały pod jego kontrolą lub z których Wykonawca będzie korzystał.
7. Wszelkie Informacje Zastrzeżone są i pozostaną własnością intelektualną odpowiednio Zamawiającego i będą za takie uważane przez Wykonawcę. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie przyznaje Wykonawcy w zakresie Informacji Zastrzeżonych jakiekolwiek prawa lub licencji co do żadnego patentu, tajemnicy handlowej, „know-how”, ekspertyzy lub innej własności intelektualnej.

**[SYSTEMY KOMPUTEROWE]**

1. Wykonawca zobowiązuje się używać udostępnionych mu Systemów Komputerowych zgodnie z warunkami zawartymi w licencji udzielonej odpowiednio Zamawiającemu przez ich producenta oraz wyłącznie w celu wykonania Umowy, a w szczególności powstrzymać się od:
	1. wprowadzania do Systemów Komputerowych jakichkolwiek, programów i danych, w tym także pochodzących z Internetu, do korzystania z których Zamawiający nie posiada uprawnień,
	2. sporządzania, bez posiadania właściwego upoważnienia, kopii chronionych prawem programów komputerowych i danych, używanych przez Zamawiającego,
	3. przenoszenia programów i danych na inne stanowiska pracy, bez posiadania właściwego upoważnienia,
	4. używania Systemów Komputerowych w celach prywatnych lub w celu wykonania zadań na rzecz osób trzecich, bądź jakichkolwiek innych nie związanych bezpośrednio z wykonaniem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć udostępnione Systemy Komputerowe, w ten sposób, aby nie mogły z nich skorzystać osoby nieuprawnione.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z tytułu niezgodnego z postanowieniami niniejszej Umowy dostępu do Systemów Komputerowych, jak również z tytułu użytkowania i implementowania jakiegokolwiek oprogramowania i kodu wykonywalnego, w związku z czynnościami podejmowanymi przez Wykonawcę, pracowników Wykonawcy lub przez inne osoby lub podmioty za jego zgodą lub z jego upoważnienia w tym osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Umowy Wdrożenia, jak też za wszelką inną szkodę wyrządzoną w udostępnionych Systemach Komputerowych.

**[ODPOWIEDZIALNOŚĆ]**

1. Niniejszym Wykonawca gwarantuje, że zobowiązania określone w niniejszej Umowie, będą bezwzględnie i w całości przestrzegane przez każdego z pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywali jakiekolwiek czynności związane ze współpracą Wykonawcy z Zamawiającym i będą mieli dostęp do Informacji Zastrzeżonych lub Systemów Komputerowych. W zakresie tym Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność na zasadzie ryzyka. Strony w szczególności wyłączają możliwość ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy poprzez wykazanie okoliczności, o których mowa w art. 429 Kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy za szkody wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszego załącznika zostaje ograniczona do kwoty odpowiadającej wartości niniejszej Umowy. Powyższe ograniczenie nie dotyczy sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona umyślnie.
3. Strony niniejszego załącznika zgodnie postanawiają, że w przypadku niemożności wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego załącznika z powodu siły wyższej każda ze Stron zobowiązuje się poinformować drugą Stronę o przyczynie niemożności wykonania swoich zobowiązań.

**[POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE]**

1. Strony zgodnie ustalają, iż przez sformułowanie „pracownik (-cy) Wykonawcy” rozumieją w niniejszej Umowie zarówno osoby świadczące na rzecz Wykonawcy pracę na podstawie stosunku pracy, osoby lub podmioty świadczące na rzecz Wykonawcy pracę lub usługi na podstawie innych tytułów prawnych, jak też wszystkie inne osoby lub podmioty wykonujące w imieniu lub na rzecz Wykonawcy jakiekolwiek czynności lub działania.
2. Wykonanie bądź rozwiązanie z jakiejkolwiek przyczyny i w jakikolwiek sposób Umowy, jak też odstąpienie od niej, w żaden sposób nie wpływa na ważność i zakres obowiązywania niniejszego paragrafu.

**§ 19**

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy, w całości lub w części, bez wyznaczania terminu dodatkowego (umowne prawo odstąpienia) w terminie 10 dni od przekroczenia przez Wykonawcę terminu rozpoczęcia lub zgłoszenia do odbioru Fazy, Etapu lub Odbioru Końcowego o co najmniej 30 dni w stosunku do terminu wynikającego z Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej treścią, Zamawiający może wezwać go do realizacji prac zgodnie z Umową. Jeżeli Wykonawca w dalszym ciągu realizuje umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
3. Zamawiający ma prawo jednostronnego rozwiązania Umowy, w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązku świadczenia usług serwisowych, pod warunkiem uprzedniego przesłania Wykonawcy wezwania do usunięcia naruszenia lub wezwania do wykonywania Umowy w terminie 14 dniowym i bezskutecznego upływu tego terminu. Przez nienależyte wywiązywanie się obowiązku świadczenia usług serwisowych rozumie się w szczególności :
	1. Niedotrzymanie terminów Usunięcia Wad Systemu,
	2. Niedostarczania poprawek oprogramowania,
	3. Nieudostępniania Zamawiającemu opublikowanych nowych wersji SI/Oprogramowania, wraz z dokumentacją (opis dokonanych zmian)
	4. Nieświadczenie usługi wsparcia dla Użytkowników i Administratorów Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. **Wykonawca może odstąpić od Umowy wyłącznie w przypadkach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Wszystkie inne podstawy odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę zostają niniejszym wyłączone.**
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych Zamawiającemu kar umownych i odszkodowań oraz obowiązek zachowania poufności wynikającej z niniejszej Umowy.

**§ 20**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. w związku z wystąpieniem Siły Wyższej;
2. zmiany terminów określonych w Umowie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
3. zmian przepisów prawa, mających wpływ na termin wykonania usługi lub sposób jej prowadzenia;
4. opóźnień w rozpoczęciu lub wykonywaniu usług objętych Umową powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy zachowania należytej staranności;
5. opóźnień w realizacji Umowy wynikłych z winy Zamawiającego, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
6. skrócenia terminów wykonania Umowy lub jej części;
7. w związku z oznaczeniem danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
8. wynikająca z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
9. w związku ze zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych;
10. gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT, w takim przypadku umowa ulegnie zmianie w zakresie wysokości Wynagrodzenia brutto proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie wystąpić z odpowiednim wnioskiem do Zamawiającego. Ewentualna zmiana stawki w związku ze zmiana podatku VAT będzie naliczana od dnia złożenia wniosku.
11. Na etapie wdrożenia, mając na uwadze oddanie jak najlepszego produktu, Strony mogą podjąć decyzje o realizacji (bez zmiany ceny) funkcjonalności dodatkowych systemu bądź też zrezygnować z funkcjonalności opisanych, jeśli taka funkcjonalność będzie realizowana inaczej, bądź okaże się już nieprzydatna dla Zamawiającego np. w przypadku zmian w prawie powszechnym bądź w aktach prawa wewnętrznego, a także w przypadkach gdy zmiana taka okaże się korzystna dla Zamawiającego.
12. w zakresie składu osobowego personelu Wykonawcy; w takim przypadku zmiana może nastąpić na następujących zasadach:

a) Wykonawca może dokonać zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy w przypadku zaistnienia istotnej przyczyny obiektywnej, niezależnej od Wykonawcy (takiej jak choroba, rozwiązanie stosunku pracy lub umowy o współpracę z Wykonawcą lub jego podwykonawcami, urlop macierzyński lub wychowawczy oraz inne podobne przypadki). Nowy członek personelu zostanie przedstawiony na piśmie Zamawiającemu i będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.

b) Na wniosek Zamawiającego z podaniem przyczyny Wykonawca dokona zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. Nowy członek personelu Wykonawcy będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.

c) W uzasadnionych sytuacjach na wniosek Zamawiającego, zawierający podanie przyczyny, Wykonawca dokona zmiany osoby wchodzącej w skład personelu Wykonawcy. Nowy członek personelu Wykonawcy będzie miał kwalifikacje nie niższe niż jego poprzednik.

Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie wszelkich zmian terminów nie skutkujących zmianą terminu Odbioru Końcowego z zastrzeżeniem ust. 4 pod warunkiem, że Wykonawca uzyska pisemną akceptację Zamawiającego bez konieczności sporządzania aneksu.

Termin Odbioru Końcowego oraz zakończenia realizacji umowy może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach, związanych ze zmianami w prawie, mającymi wpływ na realizowane prace wdrożeniowe, koniecznością opracowania dodatkowych funkcjonalności systemu niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania a nie opisanych wprost w opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem jednak, że okres wdrożenia musi zostać zakończony w trakcie trwania projektu „Nowe Horyzonty”.

wynagrodzenie miesięczne za Świadczenie usług serwisowych będzie corocznie waloryzowane o Średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego od pierwszego dnia miesiąca następującego po ogłoszeniu tego wskaźnika, przy czym waloryzacja rozpocznie się od drugiego roku świadczenia usług serwisowych. Waloryzacja wynagrodzenia będzie wymagać sporządzenia aneksu do Umowy. Waloryzacja będzie uwzględniona jedynie na pisemny wniosek Wykonawcy i zostanie naliczona od dnia złożenia wniosku.

Każdorazowo, w sytuacji zakupu nowych modułów Programu w okresie następującym po zrealizowaniu Przedmiotu Zamówienia a w trakcie świadczenia usług, o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy, ze względu na rosnącą czasochłonność serwisu i nowelizacji realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, wynagrodzenie wymienione w § 2 ust. 6 lit. a) i b) może zostać zmienione aneksem do niniejszej umowy, nie więcej jednak niż o 0,4% wartości netto zakupionych modułów.

Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 21**

1. Umowa i Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy. Umowa zawiera następujące Załączniki:
2. Załącznik nr 1 do umowy – „Wzory dokumentów projektowych”
3. Załącznik nr 2 do umowy – „Opis Przedmiotu Zamówienia”
4. Załącznik nr 3 do umowy – „Świadczenie usług serwisowych, aktualizacja oprogramowania i realizacja usług dodatkowych”
5. Załącznik nr 4 do umowy – „Zakres systemów, modułów i licencji podlegających dostawie”
6. Załącznik nr 5 do umowy – „Struktura organizacyjna”
7. Załącznik nr 6 do umowy – „Klauzula informacyjna”
8. Załącznik nr 7 do umowy – „Umowa licencyjna systemu Obsługi studiów i procesu dydaktycznego”
9. Załącznik nr 8 – wyciąg z wytycznych w zakresie ochrony danych osobowych z umowy o projekt „Nowe Horyzonty”
10. Załącznik nr 9 do umowy – „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
11. Umowa podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory powstające w związku z Umową rozstrzygane będą przez Sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Wszelkie zgody, zalecenia, rekomendacje i inne czynności o charakterze uzgodnień realizowane pomiędzy członkami personelu Stron muszą być realizowane w formie pisemnej lub formie listów poczty elektronicznej.
14. Zawiadomienia i inne komunikaty podlegające wymianie między Stronami mogą zostać wysłane kurierem, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adresy odpowiednio wskazane w Załączniku nr 3 i nr 5 do Umowy lub na adres jej siedziby.
15. Językiem obowiązującym w niniejszej umowie oraz wszystkich innych Umowach, postanowieniach, dokumentacji projektów wdrożeniowych, instrukcjach i negocjacjach jest język polski.
16. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub niewykonalne, pozostanie to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, a Strony zobowiązują się do takiego ułożenia wzajemnych stosunków, aby cele określone w Umowie zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób. Niewykonanie przez Zamawiającego któregokolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może, w żadnym czasie ani przypadku, być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się jakichkolwiek innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
17. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch egzemplarzach, każdy będący oryginałem tej Umowy.

**[DODATKOWE WARUNKI UMOWNE - DOKUMENTACJA]**

1. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Pośredniczącej Projektu, zwanej dalej IP, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy
do dnia **01.08.2027 r**. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
3. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
4. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 10
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otrzymania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją umowy w sytuacji, gdy o takie dokumenty zwróci się instytucja kontrolująca Projekt.

**[DODATKOWE WARUNKI UMOWNE – KONTROLA]**

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez IP oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy i Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników szkoleń o obowiązku poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym.
4. Wykonawca zapewnia podmiotom, o których mowa w ust. 14, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją umowy, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym: dokumenty elektroniczne, przez cały okres ich przechowywania określony w § 4 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania, na pisemne wezwanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy, w terminie określonym w wezwaniu.
6. Postanowienia ust. 14 stosuje się w okresie realizacji umowy oraz w okresie wskazanym
w § 4 ust. 2.

**[DODATKOWE WARUNKI UMOWNE – OBOWIĄZKI INFORMACYJNE]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na wszystkich dokumentach oraz materiałach,
w tym materiałach informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia logotypów: logo Narodowej Strategii Spójności, logo Akademii Morskiej w Szczecinie, flagę Unii Europejskiej, Europejski Fundusz Społeczny, tytuł projektu „NOWE HORYZONTY” oraz informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, w ramach umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 zawartej pomiędzy Akademią Morską w Szczecinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w wersji elektronicznej obowiązujące logotypy do oznaczania dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy do oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których realizowane są Szkolenia zgodnie z treścią Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POWER, które zamieszczone są na stronie internetowej IP: www.ncbir.gov.pl;
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Zamawiającego, zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w ust. 22.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ZAMAWIAJĄCY:** |  | **WYKONAWCA:** |

Załącznik nr 1 do umowy - Wzory dokumentów projektowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA/AKCEPTACJI/ODBIORU WARUNKOWEGO PRZEDMIOTU ODBIORU** |  |
| Protokół nr:  | **Projekt:**  | Utworzony przez: dnia: |

**Data:**

**Przekazujący:**

**Zamawiający:**

**Zakres:**

| **Lp.** | **Produkt** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

*Przykładowe uwagi\*:*

1. *Niniejszy protokół jest protokołem warunkowym - rodzaj usterek i terminy ich usunięcia: (…)*
2. *Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT zgodnie z warunkami umowy.*
3. *Zrealizowane prace zostają odebrane bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami: (…)*
4. *Odbioru nie dokonano z powodu następujących braków lub wad, które powinny być odpowiednio skorygowane lub uzupełnione w następujących terminach (…)*

*\* należy wpisać do kolumny Uwagi powyższe tabeli*

**Zatwierdzono przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca |  | Zamawiający |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Protokół odbioru Końcowego** |  |
|  | **Projekt:**  | Utworzony przez: dnia: |

**Data:**

**Przekazujący:**

**Zamawiający:**

**Zamawiający dokonuje odbioru końcowego przedmiotu umowy nr z dnia**

**Uwagi:**

**Załączniki – protokoły przekazania/akceptacji przedmiotu odbioru**

| **Lp.** | **Nazwa** |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Zatwierdzono przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca |  | Zamawiający |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Protokół ze spotkania - notatka** |  |
| Protokół nr:  | **Projekt:**  | Utworzony przez: dnia: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Faza/Etap projektu |  | Data i czas spotkania |  |
| Lp. | Rodzaj działań | Opis działania |
| 1 | Rozliczenie prac do wykonania z poprzedniego spotkania | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 2 | Prace wykonane | 1 |  |
| 2 |  |
| 3 | Prace do wykonania |  |  | Osoba odpowiedzialna | Termin |
| 1 |  |  |  |
| 4 | Problemy |  | Opis problemu | Osoba odpowiedzialna | Priorytet (\*) |
| 1 |  |  |  |

 (\*) **K** – Krytyczny, **W** – Ważny, **N** - Normalny

**W pracach uczestniczył zespół wdrożeniowy oraz konsultanci w składzie:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Imię i nazwisko** | **Rola** | **% Czasu spotkań** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Zatwierdzono przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wykonawca |  | Zamawiający |

 Załącznik nr 4 do umowy - Zakres systemów i licencji podlegających dostawie

**Zakres systemów, modułów i licencji podlegających dostawie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa systemu/aplikacji** | **Nazwa licencji** | **Ilość** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 5 do umowy - Struktura organizacyjna

Personel Wykonawcy

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Telefon | Email | Podwykonawca: Tak/Nie (\*) | Rola w projekcie/Nazwa firmy – tylko dla Podwykonawców (\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) dostosować wzór tabeli, w zależności od tego czy zostali wskazani wykonawcy, w momencie wypełniania umowy

Personel Zamawiającego

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię | Nazwisko | Telefon | Email | Rola w projekcie |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 6 do umowy – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am@am.szczecin.pl
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@am.szczecin.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/ Pan stroną/ w której został/-a Pani/ Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/ Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowała niemożnością zawarcia umowy lub utrudnieniami w jej prawidłowym realizowaniu.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisach archiwalnych.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dla nas dane na podstawie umów powierzenia danych osobowych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO.

Z tych praw może Pani/ Pan skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres:

Akademia Morska w Szczecinie

Inspektor Ochrony Danych

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

lub

iod@am.szczecin.pl

1. Ma Pani/ Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Pani/ Pana dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowaniu decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 7 do umowy – Umowa licencyjna systemu …

(Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu umów licencyjnych na dostarczone oprogramowanie (które będą stanowić załącznik nr 7) po wyborze oferty i przed zawarciem umowy.

Załącznik nr 8 do umowy











Załącznik nr 9 do umowy – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu …/…/… w ………. pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP: 851-000-63-88, REGON: 000145129, reprezentowaną przez:

1. Prorektora ds. Nauki dr hab. inż. Artura Bejgera

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………………………………..

zwaną dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

#### §1

#### Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

* 1. **„administratorze danych”** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
	2. **„danych osobowych”** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),
	3. **„przetwarzaniu danych”** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
	4. **„systemie informatycznym”** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
	5. **„Umowie”** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
	6. **„Ustawie o ochronie danych osobowych”** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. 2019 r., poz. 125),
	7. **„Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych”** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

#### §2

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy nr … podpisaną dnia … o współpracy dotyczącej dostarczenia i utrzymania systemu ...
2. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy.
3. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową.
4. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

#### §3

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

* 1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych zawartych w systemie ...
	2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:

imię, drugie imię, nazwisko, imię ojca, imię matki, nazwisko panieńskie matki, data urodzenia, miejsce urodzenia, kraj urodzenia, województwo urodzenia, narodowość, obywatelstwo, płeć, zdjęcie, PESEL, NIP, numer albumu, data wydania indeksu, nr dowodu osobistego, data wydania dowodu osobistego, organ wydający dowód osobisty, kraj wydający dowód osobisty, data ważności dowodu osobistego, numer paszportu, kraj wydający paszport, data wydania paszportu, data ważności paszportu, adres stały (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, gmina, poczta, powiat, województwo, kraj), kraj zameldowania, adres korespondencyjny (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, gmina, poczta, powiat, województwo, kraj ), adres e-mail, adres e-mail zapasowy, telefon domowy , telefon komórkowy, telefon inny, karta pobytu stałego (kraj wydający, organ wydający, numer, data wydania, data ważności), inny dokument tożsamości (numer, organ wydający, data wydania, data ważności), status obcokrajowca, stan cywilny, stosunek do służby wojskowej, numer książeczki wojskowej, czy osoba objęta obowiązkiem wojskowym, identyfikator WKU, informacje o niepełnosprawności (data początkowa orzeczenia o niepełnosprawności, data końcowa orzeczenia o niepełnosprawności, stopień niepełnosprawności, typ niepełnosprawności, czy ma być brana pod uwagę), dochód do stypendium, dochód do stypendium netto, liczba osób w rodzinie, typ dochodów, wysokość otrzymywanych alimentów, wysokość dochodów opodatkowanych, ilość hektarów rozliczeniowych, przychód, podatek naliczony od dochodów, składka na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, dane dotyczące przebiegu studiów (wydział, kierunek, specjalność, rodzaj studiów, rok studiów, status studenta, semestr, rok akademicki, przedmioty, formy zajęć, oceny i zaliczenia, temat pracy dyplomowej, przyznane stypendia, odbyte praktyki), data ukończenia studiów, status absolwenta, uzyskany tytuł zawodowy.

* 1. Rodzaj powierzonych danych obejmuje szczególne kategorie danych.
	2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy, o której mowa w §2 ust. 1 Umowy.
	3. Procesor, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, udostępnienie, usuwanie, niszczenie.
1. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
2. Z uwagi na cel powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzanie danych będzie miało charakter cykliczny.

#### §4

#### Obowiązki Procesora

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności przetwarzanie powierzonych danych odbywało się będzie w zgodzie z postanowieniami:Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
	1. przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy lub inne udokumentowane polecenie Administratora, za jakie uważa się polecenie przekazane drogą pisemną i elektroniczną ,
	2. zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
	3. podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
		1. pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
		2. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
		3. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
		4. regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
	4. przestrzegania określonych w §6 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
	5. aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
	1. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
	2. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,
	3. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
4. Procesor, na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
5. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 5 powyżej, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.
6. W przypadku wystąpienia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregokolwiek z: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Procesor jest zobowiązany:
	1. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu trzydziestu sześciu (36) godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi powiadomienie o takim incydencie oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być zasadnie wymagane przez Administratora w związku z tym incydentem,
	2. niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie podjąć wszelkie zasadne starania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, z zastrzeżeniem, że Procesor dołoży takich starań wyłącznie na polecenie Administratora wydane po powiadomieniu Administratora o incydencie, oraz
	3. wyłącznie, jeżeli zostanie to uprzednio zaakceptowane na piśmie przez Administratora, powiadomić o incydencie osoby, na które incydent miał wpływ.

#### §5

#### Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 36-godzinnym wyprzedzeniem. Termin przeprowadzenia audytu zostanie w miarę możliwości przez strony uzgodniony.
3. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Administratora oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Procesor.

#### §6

#### Podpowierzenie i transfer do państw trzecich

* + 1. Procesor ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji celu powierzenia przetwarzania danych osobowych określonego w §3 ust. 4 Umowy.
		2. Procesor jest zobowiązany do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
		3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Procesor korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, zobowiązuje się on do tego, że:
	1. będzie korzystał wyłącznie z usług takich podmiotów, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by dokonywane przez nie przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
	2. na ten inny podmiot przetwarzający, w drodze zawartej pomiędzy tym podmiotem a Procesorem umowy, nałożone zostaną te same obowiązki ochrony danych jak w §4 Umowy, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych ochrony danych, a także prawo do umożliwienia przeprowadzenia przez Administratora u tych podmiotów kontroli na zasadach określonych w § 5 Umowy.
		1. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Procesorze.
		2. Procesor na każde żądanie Administratora, jest zobowiązany do przedstawienia aktualnej listy innych podmiotów przetwarzających, którym podpowierzył powierzone mu przez Administratora dane osobowe.
		3. Procesor nie może przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego tj. kraju znajdującego się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Administrator wyrazi na to pisemną zgodę. Po udzieleniu przez Administratora zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać takiego transferu danych wyłącznie w przypadku gdy:
	3. stwierdzone zostało w drodze decyzji Komisji Europejskiej, że docelowe państwo trzecie zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych, lub
	4. zapewnione zostały inne środki, które zgodnie z obowiązującymi przepisami legalizują transfer danych do tego państwa trzeciego takie jak: prawnie wiążący i egzekwowalny instrument, wiążące reguły korporacyjne, standardowe klauzule przyjęte przez Komisję Europejską, standardowe klauzule przyjęte przez organ nadzorczy, kodeksy postępowań; mechanizm certyfikacji.

#### §7

#### Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za wszelkie szkody będące następstwem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w sposób sprzeczny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności powstałych w wyniku udostępnienia danych osobom nieupoważnionym.
2. Procesor za swoje działania oraz zaniechania odpowiada na zasadach wskazanych w RODO.

#### §8

#### Usunięcie lub zwrot danych osobowych

* + - 1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia Umowy, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Usunięcie / zwrot danych zostaną stwierdzone stosownym protokołem, w sposób i na zasadach określonych przez Administratora.
			2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

#### §9

#### Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi umowy o współpracy , o której mowa w §2 ust. 1. Niniejszej Umowy
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
	1. wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
	2. wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
	3. nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
	4. zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy, a w szczególności wymagań określonych w §4 Umowy.
3. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

#### §10

#### Pozostałe postanowienia

* 1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Procesora są własnością Administratora.
	2. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 ust. 4 Umowy. Wykorzystanie przez Procesora danych Administratora w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
	3. Zasady komunikacji między Stronami:
	4. W przypadku komunikacji w formy pisemnej – doręczenie pocztą (listem poleconym), pocztą kurierską lub osobiście na adresy podane w komparycji Umowy,
	5. W przypadku komunikacji w formie elektronicznej – na następujące adresy email:
		1. ze Strony Administratora: email …
		2. ze strony Procesora: email …
1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2. powyżej nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony. Do czasu otrzymania informacji o zmianie danych za prawidłowe dane do kontaktów uznaje się dane dotychczasowe.
2. Doręczenia dokonane na zasadach określonych w ust. 3 powyżej uznaje się za prawidłowe z chwilą dojścia do adresata. Bez względu na potwierdzenie dotarcia oświadczenia do adresata uznaje się, że oświadczenie doszło do tego adresata po upływie 14 dni od dnia wysłania przez nadawcę.

#### §11

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, tych sytuacji w których Umowa wprost przewiduje możliwość dokonywania zmian w innej formie.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo według właściwości ogólnej.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Procesor:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr BZP-AG/262-37/19) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj:

Załącznik nr 1 do SIWZ – oferta wykonawcy,

Załącznik nr 1a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcja w komisji przetargowej** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **Przewodniczący** | Karina Rabenda w zastępstwie Bogdan Zieliński | ………………………… |
| Kierownik jednostki realizującej |
| **Członek** | Adam Wysockiw zastępstwie Dominik Kozera | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis oraz system oceny ofert |  |
| **Sekretarz** | Marta Mikulska-Nawackaw zastępstwie Jarosław Sobczak | ………………………… |

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-2)