



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221.000 euro pod nazwą:

### **Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (pieczywo) dla statku Navigator XXI**

Symbol /Numer sprawy:

**BZP-MS/272-7/18**

Przygotowała

Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem przetargowym 87/2018 z dnia 10.09.2018 r.

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

### **1. Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

2. Adres strony internetowej: [www.am.szczecin.pl](http://www.am.szczecin.pl)

3. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.

4. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej ustawą PZP, aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (pieczywo) dla statku NAWIGATOR XXI. Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a do SIWZ.
2. Nomenklatura wg CPV  
15810000-9 - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
3. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie winno być realizowane sukcesywnie od 01.01.2019 r. do momentu wyczerpania łącznej kwoty podanej w ofercie, jednak nie dłużej niż do 31.12.2019 r.

## **V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Podane w załączniku nr 1a do SIWZ ilości mają charakter szacunkowy i są obliczone na podstawie średniego dotychczasowego zużycia zamawianych produktów. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów określonych w załączniku nr 1a w każdej pozycji asortymentu

w zakresie łącznej kwoty podanej w ofercie. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.

**VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

**VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu;**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1-8.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.

4. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

#### **11. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**

#### **IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu**

1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do SIWZ.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;*

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX ust. 2 pkt 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 składa dokument lub

- dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  8. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  9. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt. 13 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
  10. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
  11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  12. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
  13. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  14. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z uwzględnieniem zapisu zawartego w ust. 5 pkt 2 niniejszego rozdziału. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
  15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  16. **Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**

17. W przypadku wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące wykonawców. Jeżeli wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: (91) 48-09-575, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Kancelarii pok. 73a w godzinach 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:

1) przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;

2) przesyłania przez Wykonawców **zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;**

3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;

4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres email: [bzp@am.szczecin.pl](mailto:bzp@am.szczecin.pl)

4. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

5. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Edyta Kniaź i Marta Mikulska – Nawacka w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przysłała w dniu następnym.

**XI. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie przewiduje wadium.

### XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w **języku polskim** przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.

3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym piśmem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.

7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX ust. 1 i 2 niniejszej SIWZ.

8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.

9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych (pieczywo) dla statku Nawigator XXI nr sprawy BZP-MS/272-7/18” oraz: „Nie otwierać przed dniem 28.09.2018r., godz. 10:00”**.

10. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane w prawym górnym rogu.

12. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

13. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.

- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,

b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ,

c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,

d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,

e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.

f) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.

14. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

15. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem Wykonawcy.

16. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oświadczeń przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie oświadczeń wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

17. oświadczenia należy przesłać na adres email: [bzp@am.szczecin.pl](mailto:bzp@am.szczecin.pl)

18. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

19. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę oświadczeń w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie

20. Podpisany dokument elektroniczny powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

21. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do dokumentów elektronicznych w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w dokumencie elektronicznym.

22. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego dany dokument dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

23. Wykonawca, przysyłając dokument elektroniczny, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ten dokument.

24. Datą przesłania dokumentu elektronicznego będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej przedmiotowy dokument z serwera pocztowego zamawiającego.



25. Obowiązek złożenia oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. 73a., ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, w terminie do **28.09.2018 r.** do godziny **09:45**

Otwarcie ofert nastąpi: **28.09.2018 r.** w Akademii Morskiej, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. 073 o **godzinie 10:00**. Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Łączna cena do porównania ofert powinna być podana liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Łączna cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług. Zamawiający informuje iż na dzień składania ofert podatek VAT wynosi 0%. Kryterium ceny obliczone będzie według wzorów opisanych dokładnie w rozdziale XVI niniejszej SIWZ. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów określonych w załączniku nr 1a w każdej pozycji asortymentu, w zakresie łącznej wartości brutto wynikającej ze złożonej oferty. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.**
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
3. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, ewentualne koszty ubezpieczenia, transportu i inne, jeżeli Wykonawca zakłada ich poniesienie albo jest do ich poniesienia zobowiązany.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Stawka podatku VAT: oświadczenie Zamawiającego dotyczące zastosowania 0% stawki VAT przy dostawach i usługach dla statku „Nawigator XXI”. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

**Art. 83 ust. 1 pkt 3,4,9,10,14,15,17** (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zmianami)

Akademia Morska w Szczecinie potwierdza, że:

- 1) Jest armatorem morskim statku szkolno – badawczego morskiego „Nawigator XXI” używanego do żeglugi na pełnym morzu m.in. dla celów gospodarczych i przemysłowych.
- 2) Zakupione towary (m.in. prowiant, oleje napędowe, paliwo, woda, energia elektryczna) służą bezpośrednio zaopatrzeniu statku i zostaną tam w całości wykorzystane.
- 3) PKWiU tego statku 30.11.33.0 „Pogłębiarki, latarniowce, dźwigi pływające i pozostałe jednostki pływające”.

**XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty oceniane będą według kryterium:

**Cena brutto – 60 %**

**termin płatności – 25%**

**maksymalny termin realizacji – 15%**

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena brutto najniższej oferty / Cena brutto badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena.

Kryterium termin płatności zostanie obliczone w następujący sposób:

Minimalny termin płatności akceptowany przez Zamawiającego wynosi 14 dni.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności **14 dni** (lub dłuższy niż 14 dni ale krótszy niż 21 dni) **otrzyma 19 punktów** w kryterium termin płatności.

Wykonawca, który zaoferuje termin płatności **21 dni** (lub dłuższy niż 21 dni ale krótszy niż 30 dni) **otrzyma 22 punkty** w kryterium termin płatności.

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin płatności **30 dni** **otrzyma 25 punktów** w kryterium termin płatności.

W sytuacji, gdy wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niespełniająca minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.

W sytuacji, gdy wykonawca nie wskaże w ofercie terminu płatności, Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował minimalny termin płatności 14 dni i w tym kryterium oferta otrzyma 19 punktów.

W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin płatności – 30 dni i w takim przypadku oferta otrzyma w tym kryterium 25 punktów. W takim przypadku w umowie zostanie wskazany termin płatności – 30 dni.

Kryterium maksymalnego terminu realizacji zostanie obliczone w następujący sposób:

Maksymalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 godzin od momentu wysłania zamówienia.

**Termin I:** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie maksymalny termin realizacji w przedziale **powyżej 48 godzin do 60 godzin** oferta otrzyma w tym kryterium **9 punktów**.

**Termin II:** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie maksymalny termin realizacji w przedziale **powyżej 36 godzin do 48 godzin** oferta otrzyma w tym kryterium **12 punktów**.

**Termin III:** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje maksymalny termin realizacji w przedziale **od 24 godzin do 36 godzin** oferta otrzyma w ramach tego kryterium **15 punktów**.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie maksymalnego terminu realizacji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnym terminem realizacji powyżej 48 do 60 godzin (Termin I) i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 9 punktów za kryterium maksymalnego terminu realizacji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje maksymalny termin realizacji dłuższy niż 60 godzin, oferta taka zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Minimalny termin realizacji nie będzie krótszy niż 24 godziny.

**Wykonawca w ofercie ma obowiązek wskazać czy oferuje termin I, II czy III.**

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

#### **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.

2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1) Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:

a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) zaistnieje brak dostępności zaoferowanego asortymentu spowodowanego wycofaniem towaru z rynku w trakcie realizacji dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego asortymentu z zastrzeżeniem, iż jakość i skład nowego asortymentu będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność.

2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

3) Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

4) Gdy nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa ulegnie odpowiednio zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

**XX. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**XXI. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

**XXII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**XXIV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3.

**XXV. Informacje dotyczące RODO**

klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin
- inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego jest Pani Elżbieta Wojniłko +48 91 480931, e.wojniłko@am.szczecin.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nazwa i numer identyfikujące postępowanie są wskazane na pierwszej stronie SIWZ.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:



nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

nr telefonu .....

nr faksu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG.....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

hasło dostępu do dokumentów opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym .....

**OFERTA WYKONAWCY**

1. Oferujemy sukcesywną sprzedaż i dostawę artykułów spożywczych (pieczywo) dla statku Nawigator XXI na warunkach i zasadach określonych w SIWZ po łącznej cenie:

netto\*: .....

stawka podatku VAT: 0%

brutto\*: .....

(cena brutto słownie: .....

Termin płatności .....dni (nie dłużej niż 30 dni)

Maksymalny termin realizacji ..... (wpisać Termin I, II lub III)

2. Oświadczamy, że **jestemy/nie jesteśmy**<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.
3. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części IV SIWZ oraz w umowie.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część ..... nazwa podwykonawcy .....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

b) część ..... nazwa podwykonawcy .....

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia .....

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* cena na potrzeby porównania ofert.



## Załącznik nr 1a do SIWZ/Załącznik nr 1 do umowy

## Przedmiot zamówienia:

Pieczywo (realizacja dostaw sukcesywnie - średnio 1 raz w tygodniu)

Lp.	Nazwa artykułu	Maksymalna wielkość opakowania	Łącznie zapotrzebowanie dla artykułu	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto artykułu	Łączna cena brutto artykułu
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	$g = d \times f$
1	Chleb zwykły krojony paczkowany	600 g	1260 kg	0%	..... zł/kg	..... zł
2	Chleb razowy krojony paczkowany	600 g	270 kg	0%	..... zł/kg	..... zł
3	Chleb tostowy krojony paczkowany	600 g	200 kg	0%	..... zł/kg	..... zł
4	Bułki kajzerki (1 szt. = 50g)	50 g	1890 szt.	0%	..... zł/szt.	..... zł
5	Bułka tarta	5 kg	108 kg	0%	..... zł/kg	..... zł
6	Bagietka 30 cm		1080 szt.	0%	..... zł/szt.	..... zł
7	Chleb razowy z ziarnami zbóż	600 g	90 kg	0%	..... zł/kg	..... zł
8	Chleb razowy ze słonecznikiem	600 g	90 kg	0%	..... zł/kg	..... zł
9	Bułka fitness (1szt.= 50g)	50 g	400 szt.	0%	..... zł/szt.	..... zł
10	Spód do pizzy gotowy średnica 40 cm		140 szt.	0%	..... zł/szt.	..... zł

ŁĄCZNA CENA W KOLUMNIE g: ..... zł

.....  
 (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp .

.....  
(podpis)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ  
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- **nie należy do grupy kapitałowej<sup>\*</sup>**
- **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia<sup>\*</sup>,**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

<sup>\*</sup> Niepotrzebne skreślić

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA nr BZP-MS/272-7/18**  
**zawarta w dniu.....**

pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

– ..... ..

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS ...../ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....

reprezentowaną przez:

– .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następnymi ustawami z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż wraz z dostawą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego artykułów spożywczych (pieczywo) dla statku NAWIGATOR XXI zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ze złożoną ofertą z dnia ..... po cenach jednostkowych przedstawionych w złożonej ofercie przetargowej. Wykaz jednostkowych cen ofertowych zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Realizacja umowy nie może przekroczyć wartości brutto oferty, tj.:

netto\*: .....

stawka podatku VAT: 0%

brutto\*: .....

(cena brutto słownie: .....)

Termin płatności .....dni

Maksymalny termin realizacji ..... (wpisać Termin I, II lub III)\*\*

3. Powyższa kwota zawiera koszty ubezpieczenia, opakowania i transportu towaru na miejsce dostawy. Transport artykułów spożywczych odbywać się będzie w pełni sprawnym sprzętem i środkiem transportu, spełniającymi wymogi obowiązujących przepisów (w tym sanitarnych).

## § 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji co do jakości dostarczanego towaru, wynikającej z daty przydatności do spożycia lub Polskich Norm.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad systemu HACCP, zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej artykułów spożywczych oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.
3. Każda partia dostarczanych towarów musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r., nr 171, poz. 1225 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2017 r., poz. 242 i 471 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz.U. z 2001 r., nr 5, poz. 44 z późn. zm.), a także innych przepisów prawa dotyczących dopuszczenia ich do obrotu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towarów pełnowartościowych, których termin przydatności do spożycia w chwili dostawy do Zamawiającego nie może być krótszy niż  $\frac{3}{4}$  okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia, opisaną na opakowaniu lub w Polskiej Normie. Jeśli przepisy tego wymagają Wykonawca prześle wraz towarem odpowiednie świadectwa jakościowe.
5. Towar dostarczany do Zamawiającego powinien być świeży, barwa typowa dla danego asortymentu, bez obcych posmaków i zapachów, bez barw i zapachów wskazujących na nieświeżość, bez zanieczyszczeń chemicznych i organicznych, bez oznak obecności pleśni, bez oślizgłości i zawilgocenia, bez obecności szkodników i ich pozostałości. Opakowania muszą być całe, nieuszkodzone i nieporozrywane.

## § 3

1. Wykonawca będzie realizował dostawy w sposób sukcesywny, w terminie i ilościach zgodnie z pisemnym zamówieniem złożonym przez Zamawiającego w formie faksu lub w formie elektronicznej. Maksymalny termin realizacji od momentu wysłania zamówienia został określony w § 1 ust. 2 umowy.
2. Zamówiony towar będzie dostarczony (zgodnie z INCOTERMS 2000) na bazie DDU statek NAWIGATOR XXI cumujący zazwyczaj przy nabrzeżu Bulwar Wały Chrobrego lub przy innym nabrzeżu na terenie Portu Szczecin, na koszt Wykonawcy.
3. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy w dwóch egzemplarzach odpowiedni dokument dostawy WZ. Za dokument dostawy uważa się również fakturę dostarczoną wraz z dostawą. Brak dokumentu dostawy (WZ lub faktury) będzie podstawą do odmowy odbioru towaru przez Zamawiającego.
4. Osobami upoważnionymi do przyjęcia towaru oraz jego odbioru jakościowego i ilościowego, a także do odbioru i pokwitowania dokumentu WZ lub faktury jest członek załogi statku Nawigator XXI, odbierający towar lub pracownik Sekcji Eksploatacji Statku. Faktury za dostawy mogą być również dostarczane tradycyjnie, tj. do Kancelarii Zamawiającego lub wysłane na jego adres listem poleconym.
5. Każda dostawa będzie odbierana przez osoby, o których mowa w ust. 4 z jednoczesnym sporządzeniem protokołu z odbioru ilościowo-jakościowego (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron), który zostanie podpisany przez osoby upoważnione obu stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią.

6. Jeżeli przy dostawie ujawnią się braki ilościowe lub wady jakościowe artykułów spożywczych, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt brakujący towar lub wymienić towar na wolny od wad niezwłocznie, w terminie i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku niedostarczenia towaru w terminie zgodnie z ust. 1 lub w przypadku nieuzupełnienia brakującego towaru lub braku wymiany towaru na wolny od wad zgodnie z ust.6, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu towaru u dowolnie wybranego przez siebie Dostawcy (Dostawców), w ilościach wynikających z braków lub wad jakościowych dostarczonego towaru, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę, jako karą umowną. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie i na piśmie za pomocą faksu. Za koszty zakupu rozumie się wartość brutto faktur wystawionych przez Dostawcę (Dostawców) za zakupiony przez Zamawiającego towar w ilościach jak wyżej.
8. W przypadku nieuzupełnienia brakującego towaru lub braku wymiany towaru na wolny od wad zgodnie z ust. 6, protokół, o którym mowa w ust. 5 będzie podstawą dla Zamawiającego do odmowy częściowej zapłaty faktury za niedostarczony towar lub towar z wadami, na okoliczność którą Wykonawca sporządzi i prześle do Zamawiającego odpowiednią fakturę korygującą.
9. Z chwilą odbioru towaru, tj. podpisania protokołu o którym mowa w ust. 5, na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty, uszkodzenia czy zepsucia towaru, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do zgłaszania ukrytych wad jakościowych towaru w okresie obowiązywania gwarancji, o której mowa w § 2 ust. 1. W przypadku zepsucia się towaru w okresie obowiązywania gwarancji Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę pisemnie za pomocą faksu, z jednoczesnym podaniem terminu, w którym towar ten ma zostać wymieniony.
10. W przypadku braku możliwości wymiany towaru przez Wykonawcę w terminie zgodnie z ust. 9, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, z jednoczesnym wystawieniem odpowiedniej faktury korygującej, pomniejszającej wartość dostawy o produkty z wadami jakościowymi.
11. Wykonawca odbierze ze statku towar z wadami jakościowymi na swój koszt.
12. W przypadkach, gdy Wykonawca będzie kwestionował zasadność zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej wad jakościowych dostarczonego towaru, wyraża on zgodę na pobranie próbek zakwestionowanego towaru w celu ich przebadania we właściwym miejscowo dla Zamawiającego laboratorium Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Przy pobieraniu próbek obecny będzie przedstawiciel Wykonawcy. Koszt badań laboratoryjnych ponosi strona, której ocena jakości okazała się błędna.
13. Towar dostarczany będzie w standardowych opakowaniach, którymi są pojemniki plastikowe, kartony lub worki. Opakowania te będą spełniały wymagania odpowiednich przepisów sanitarnych.
14. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości mają charakter szacunkowy i są obliczone na podstawie średniego dotychczasowego zużycia zamawianych produktów. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych artykułów określonych w załączniku nr 1 do umowy w każdej pozycji asortymentu, w zakresie łącznej ceny brutto. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia.

#### § 4

1. Za dostarczony towar Zamawiający dokona zapłaty Wykonawcy przelewem na jego konto (podane na fakturze) w terminie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy, bez względu na termin płatności umieszczony na fakturze. Termin wskazany w § 1 ust 2 umowy biegnie od daty otrzymania faktury. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę jej wpływu do kancelarii bądź na statek Nawigator XXI.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca będzie naliczał ustawowe odsetki.

3. Zapłata za dostarczony towar następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur częściowych wystawianych wg faktycznej ilości zakupionego towaru po cenach jednostkowych nie większych niż określone w ofercie cenowej.

#### § 5

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od 01.01.2019 r. do momentu wyczerpania łącznej kwoty podanej w ofercie, jednak nie dłużej niż do 31.12.2019 r.

#### § 6

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie w przypadku braku realizacji zamówień przez Wykonawcę.
2. Za nieterminową realizację dostawy Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,5% od wartości brutto niedostarczonego towaru, za każdą godzinę opóźnienia. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w § 3 ust. 7, kara umowna będzie naliczana.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, w całości albo w części (w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących zdarzeń) w przypadku:
  - dostawy innych asortymentów niż określone w opisie przedmiotu zamówienia,
  - niedotrzymywania terminów realizacji dostaw z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 lit b),
  - realizacji umowy z nienależytą starannością,
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku wynagrodzenie obliczone zostanie wg wartości towaru faktycznie odebranego i cen jednostkowych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 7

W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% wartości brutto umowy w części niewykonanej.

#### § 8

Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury po zmianie umowy zgodnie z §10 ust. 3.

#### § 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
  - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) zaistnieje brak dostępności zaoferowanego asortymentu spowodowanego wycofaniem towaru z rynku w trakcie realizacji dostaw z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego asortymentu z zastrzeżeniem, iż jakość i skład nowego asortymentu będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność.

2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
3. Gdy nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa ulegnie odpowiednio zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

#### § 11

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 12

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### § 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

\*\*

**Termin I:** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie maksymalny termin realizacji w przedziale **powyżej 48 godzin do 60 godzin**

**Termin II:** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie maksymalny termin realizacji w przedziale **powyżej 36 godzin do 48 godzin**

**Termin III:** W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje maksymalny termin realizacji w przedziale **od 24 godzin do 36 godzin**





Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr BZP-MS/272-7/18) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1 do SIWZ – oferta wykonawcy,

Załącznik nr 1a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór umowy,

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

<b>Funkcja w komisji przetargowej</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Podpis</b>
<b>Przewodniczący</b>	Marcin Szymczak w zastępstwie Maciej Słowikowski	.....
Kierownik jednostki realizującej		
<b>Członek</b>	Krzysztof Jastrzemski w zastępstwie Marcin Szymczak	.....
Osoba odpowiedzialna za opis		
<b>Sekretarz</b>	Marta Mikulska-Nawacka w zastępstwie Edyta Książ	.....
Jednostka prowadząca		