

 **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro pod nazwą:

Dostawa mętnościomierza oraz zestawu aparatury do mierzenia hałasu dla Akademii Morskiej w Szczecinie

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy:BZP/AG/9/2014 | PrzygotowałaKomisja Przetargowa powołana zarządzeniem przetargowym 36/2014z dnia 24.02.2014 r. |

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**
	1. **Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

* 1. Adres strony internetowej: www.am.szczecin.pl
	2. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
	3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.
1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art*.* 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami. ) aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
	3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
	1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mętnościomierza oraz zestawu aparatury do mierzenia hałasu dla Akademii Morskiej w Szczecinie.
	2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1a i 1b,
	3. Nomenklatura wg CPV

Aparatura kontrolna i badawcza – 38500000-0;

Urządzenia do pomiaru hałasu – 38434300-9

* 1. Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
	2. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych. .
1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie

Zadanie 1- najpóźniej 4 tygodnie od dnia podpisania umowy;

Zadanie 2 najpóźniej 2 tygodnie od dnia podpisania umowy

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, na każde zadanie oddzielnie.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
6. braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
	1. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu
	i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
	2. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
	3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
	4. **Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:**
	* 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
8. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.*
	* 1. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
			1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
			2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;*
9. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda złożenie oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej grupy. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;*
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.
12. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie
z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. **W celu potwierdzenia, że oferowana przez Wykonawcę dostawa przedmiotu zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający żąda dołączenia do oferty:**
14. **W ZAKRESIE ZADANIA 2 materiałów informacyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, z których ma wynikać potwierdzenie wszystkich parametrów technicznych wyspecyfikowanych przez Zamawiającego – dopuszcza się złożenie materiałów.**
15. **W ZAKRESIE ZADANIA 2 dokumentów potwierdzających, że poszczególne urządzenia wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia, posiadają świadectwa wzorcowania**
16. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt. 12 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
17. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność
z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy
w obrocie gospodarczym.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty
lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
22. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
	1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: (91) 48-09-575, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.
	2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście
	w Kancelarii pok. 73a w godzinach 900 – 1500, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
	3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
23. przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
24. przesyłania przez Wykonawców **zapytań** **dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego**;
25. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
26. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres email: bzp@am.szczecin.pl

* 1. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
	2. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są Jarosław Sobczak i Iwona Brzuszkiewicz w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
1. **Termin związania ofertą**

 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wadium.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
	* 1. Ofertę sporządza się w **języku polskim** przy użyciu formularza stanowiącego załącznik *nr 1 do niniejszej SIWZ.*
		2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
		3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
		4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
		5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione
		do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
		6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisania lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
		7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki
		i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
		8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
		9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Oferta na dostawę mętnościomierza i zestawy aparatury do mierzenia hałasu ”, nr sprawy BZP/AG/9/2014 oraz: „Nie otwierać przed dniem 31.03.2014 r., godz. 10:00”. Wykonawca** złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
		10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane
		w prawym górnym rogu.
		11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
		12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
2. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.
	* do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
3. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano
w rozdziale IX SIWZ,
4. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,

1. warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
2. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
	* 1. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia
		16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211),
		a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. 73a., ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,
w terminie do **31.03.2014 r.** do godziny **09:45.**

Otwarcie ofert nastąpi: **31.03.2014 r.** w Akademii Morskiej, ul. Wały Chrobrego 1-2,
70-500 Szczecin, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. 63 **o godzinie 10:00** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust 4 i 5.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym importu usług oraz wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Oferty oceniane będą według kryterium: **cena – 100 %.**

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów za kryterium cena.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
	* + 1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,
			w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
			2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
4. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
5. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne
i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
6. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
7. są korzystne dla Zamawiającego.
8. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto
9. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
10. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
11. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

 Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić
w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

 W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
6. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
7. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie PZP.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale X ust. 1 niniejszej SIWZ.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej**
	* + 1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3.

*podpis Zamawiającego:*

*……………………………*

Załącznik nr 1 do SIWZ

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ...............................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

nr telefonu ...................................................

nr faksu ...................................................

e-mail ……………………………..

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ............................................................................

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Oferujemy dostawę sprzętu dla Akademii Morskiej w Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ po cenie ryczałtowej:

**Zadanie 1 - mętnościomierz**

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

**Model (………………) ..................................................................................................................**

**producent........................................................................................................................................**

**Zadanie 2 – zestaw aparatury do mierzenia hałasu**

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

**Model (………………) ..................................................................................................................**

**producent........................................................................................................................................**

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany
w części IV SIWZ oraz w umowie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część …………………………………

1. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ.

……………………… dnia ……………………

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 1a do SIWZ/załącznik nr 1 do umowy

**Zadanie nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Instytutu Inżynierii Transportu –Zakładu Towaroznawstwa i Zarządzania Jakością (laboratorium nr 015 budynek WIET ul. H.Pobożnego) Akademii Morskiej w Szczecinie fabrycznie nowego mętnościomierza.

Opis minimalnych wymaganych parametrów technicznych dla zamawianego urządzenia znajduje się w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| . **Nazwa/parametr** | **Minimalne wymagania zamawiającego** |
| Mętnościomierz walizkowy  | Umożliwiający wykonywanie pomiarów nefelometrycznych zgodnie z normą PN/EN 1027 |
| Wodoodporny  | TAK |
| Zakres pomiarowy | W przedziale 0-1000 NTU |
| Źródło światła | Światło podczerwone IR LED 850nm/ 860nm |
| Kuwety  | Ze szkła boro krzemowego  |
| Okrągłe o średnicy 25mm lub większej |
| Rozdzielczość | 0,01 NTU w zakresie 0,00-19,99 lub lepsza |
| 0,1 NTU w zakresie 20,0-99,9 lub lepsza |
| 1 NTU w zakresie 100-1000 lub lepsza |
| Dokładność  | ±2 % mierzonej wartości (lub lepsza) lub ±0,01 NTU (lub lepsza) |
| Powtarzalność | ±2 % mierzonej wartości (lub większa) lub ±0,01 NTU (lub większa) |
| Kalibracja : | Automatyczna, 1-4 punktowa lub lepsza |
| Czas odpowiedzi  | 6 sekund lub mniejszy |
| Termin realizacji zamówienia | 4 tygodnie lub krótszy |
| Gwarancja | Co najmniej 24miesiące |
| Instrukcja obsługi | w języku polskim |

Załącznik nr 1b do SIWZ/załącznik nr 1 do umowy

**Zadanie nr 2**

Szczegółowy opis aparatury do pomiaru hałasu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa | Wyposażenie | Wymagania i dane techniczne | szt. |
| **1. Stanowisko do pomiaru mocy akustycznej**  | Multiplekser z oprogramowaniem | Posiadający nie mniej niż 10 niezależnych kanałów wejściowych. Wyposażony w program automatyzujący cały pomiar (wprowadza odpowiednie  poprawki i przeprowadza obliczenia), z kalibracją wszystkich torów pomiarowych, umożliwia wydrukowanie raportu końcowego z danymi i wynikami, powinien umożliwić scharakteryzowanie badanego obiektu pod względem widma mocy akustycznej, kierunkowości emitowanego hałasu.  | **1** |
| Cyfrowy Analizator Dźwięku - miernik poziomu dźwięku I kl  |

|  |
| --- |
| Najistotniejsze funkcje miernika: Powinien posiadać trzy tryby pracy: 1. **miernik poziomu dźwięku** – charakterystyki min trzy A, C, Z, z możliwością jednoczesnego pomiar przy użyciu przynajmniej dwóch charakterystyk korekcyjnych, z minimalnymi parametrami: LXF, LXFmn, LXFmx, LXS, LXSmn , LXSmx, LXI, LXImn , LXImx, LXPk, LXMPk, LXeq, LXeq1s, LAEX,T. itp.
2. **analizator oktawowy** – zakres filtrów cyfrowym spełniających wymagania PN-EN 61260:2000/A1:2004 dla klasy 1, min 9 w zakresach 31,5Hz do 8kHz; z możliwością jednoczesnego pomiaru dla każdej częstotliwości charakterystyk korekcyjnych parametrów: LF FAST, LS  SLOW, Leq  oraz LASmx SLOW, LAeq   , LCMPk,
3. **analizator 1/3 oktawowy –** zfiltrami cyfrowych o częstotliwościach środkowych określonych według ilorazu oktawowego o podstawie 2 i częstotliwościach nominalnych od 25Hz do 100Hz, od 125Hz do 1kHz, od 1,25kHz do 16kHz spełniających wymagania PN-EN 61260:2000/A1:2004 dla klasy 1. Powinien mieć możliwość pomiaru parametrów: - chwilowa wartość skuteczna, Leq wartość równoważna poziomu dźwięku.

Miernik musi mieć interfejs USB, min. 1.1, do współpracy z komputerem pod system operacyjny Windows (min 7), możliwość zapamiętania min. 40 końcowych wyników pomiarów, zapisywania historii i monitorowania hałasu, zapis do pamięci programowany co 1s, 5s, 10s, 15s, 30s i 60s, w każdym trybie pracy, musi mieć wyświetlacz graficzny, możliwość programowania czasu pracy min. do 100 godzin (co 1s**)** oraz programowania czasu narażenia na hałas z rozdzielczością, min. 1 min, ma mieć zegar czasu rzeczywistego.Minimalne wyposażenie miernika cyfrowego to: program do jego obsługi pod Windows (min 7), oprogramowanie z filtrami oktawowymi i tercjowymi, kabel USB, osłona przeciwwietrzna i osprzęt wszechpogodowy mikrofonu, zasilacz zewnętrzny, świadectwo wzorcowania, instrukcja obsługi w j. polskim, walizka transportowa.  |

 | **2** |
|   | Mikrofon pomiarowy  | pojemnościowy, polaryzowany, o czułość min. 35mV/Pa, z przedwzmacniaczem i kablem min. 6m, z osłoną przeciwwiatrową, z napięcie polaryzacji mikrofonów, min. 200V. | **10** |
| Statyw do mikrofonu  | Z możliwością wysunięcia mikrofonu do 4m | **4** |
| Statyw do mikrofonu  | Z możliwością wysunięcia mikrofonu do 2m  | **6** |
| Skrzynia transportowa | o wymiarach umożliwiającej schowanie całego zestawu do pomiarów mocy akustycznej, spełniająca, po rozłożeniu podpórek, funkcję stołu. | **1** |
| **2. Kalibrator akustyczny I kl.**   | o parametrach: |

|  |  |
| --- | --- |
|  ciśnienie nominalne: częstotliwość znamionowa: zniekształcenia nieliniowe: |  min. 94 dB  ± 0,3 dB wzgl. 20μPa  min. 1000 Hz ± 2% min. <3% |
|  zakres temperatur pracy: wilgotność względna: zasilanie: |  min.  -10°C do +50°Cmin.  ≤90% bateria 9V (6F22) |

 | **1** |
| Do kalibratora musi mieć: świadectwo wzorcowania oraz instrukcję w j. polskim. |
| **3. Zestaw do pomiaru hałasu pojazdów samochodowych**  | Miernik cyfrowy poziomu dźwięku min. II kl | Miernik z przeznaczeniem przede wszystkim do pomiarów hałasu wytwarzanego przez pojazdy samochodowe na postoju i w ruchu. Urządzenie ma być skonstruowane w taki sposób, aby spełniało wymagania Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, wyposażone w metalową obudowę z zabezpieczeniem miernika przed wpływem zewnętrznego promieniowania elektromagnetycznego i ochronią przed uszkodzeniem. Wyposażony ciekłokrystaliczny wyświetlacz graficznym z podglądem na wprowadzane dane i na wyniki pomiarów, klawiatura do wprowadzania danych z osłoną przed niekorzystnymi warunkami zewnętrznymi – opadami). Wyposażony w oprogramowanie pod system operacyjny Windows (min7), z możliwością przesłanie danych do komputera oraz umożliwia wydruk i edycję raportów z badań. Zasilanie bateryjne. | **1** |
|  | Miernik musi mieć minimalne wyposażenie objęte certyfikatem ITS: tj.:    - sonda tachometryczna do silników z zapłonem iskrowym,    - sonda tachometryczna (Φ 6mm} do silników z zapłonem samoczynnym,    - walizka transportowa,     - osłona przeciwwietrzna,     - instrukcja obsługi w j. polskim,     - instrukcja warsztatowa,     - statyw do miernika, do 1 m    - statyw mikrofonowy, min do wysokości 2m     - przedłużacz mikrofonowy o długości od 3-5 m    - przewód interfejsu - min 1,5m,    - program do obsługi pod system operacyjny Windows (min 7),    - karta gwarancyjna,      - świadectwo wzorcowania |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| zakresy pomiarowe:zmiana zakresu pomiarowego:charakterystyki częstotliwościowe: | min. 50 ÷ 120 dB automatycznaA, C, LIN |
| klasa dokładności:obrotomierz: | min. 2wbudowany |
|  zakres temperatur pracy: wilgotność względna: | min.  -100C ÷ +500Cmin.  25% do 90% (bez kondensacji) |
|  wymiary bez mikrofonu:zasilanie: | min. 237 x 84 x 50 mm bat. 9V (6F22) |

 |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OświadczeniE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
iż Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*.*

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czyli:

1. nie jest Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a. nie jest wykonawcą, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;

1. nie jest Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
 z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
2. nie jest Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
4. nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku
 z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jest spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
10. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert:

* **nie należy do grupy kapitałowej\***
* **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \***,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

# *WZÓR UMOWY*

**UMOWA nr BZP/AG/……/2014**

**zawarta w dniu……..……*2014 r.***

*pomiędzy:*

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

* ………………………………… ……………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

REGON: …………………

NIP: ……………

KRS ……………/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……..

reprezentowaną przez:

* …………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawamętnościomierza\* oraz zestawu aparatury do mierzenia hałasu\* dla Akademii Morskiej w Szczecinie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną ofertą z dnia …………..…....,

**Zadanie 1 – mętnościomierz\***

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

**Model (………………) ..................................................................................................................**

**producent........................................................................................................................................**

**Zadanie 2 – zestaw aparatury do mierzenia hałasu \***

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

**Model (………………) ..................................................................................................................**

**producent........................................................................................................................................**

**\*dostosować do ilości oferowanych zadań**

* 1. Dostawa opisana w ust. 1 uważana będzie za zakończoną z wynikiem pozytywnym po jej protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. (protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy)\*.
	2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji i uruchomienie, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

**§ 2 Realizacja przedmiotu umowy**

1. Zamówienie winno być zrealizowane w terminie

Zadanie 1\*- najpóźniej 4 tygodnie od dnia podpisania umowy;

Zadanie 2\*- najpóźniej 2 tygodnie od dnia podpisania umowy

1. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Przedmiot zamówienia ma być uruchomiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz ze sprawdzeniem jego poprawności.
2. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, czynności odbiorowe przerywa się. Zamawiający wskaże Wykonawcy wady w formie pisemnej i wyznaczy mu termin, nie dłuższy niż 7 dni na ich usunięcie. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, Strony przystąpią do kontynuowania odbioru.
3. W przypadku dostawy przedmiotu umowy nieodpowiedniej jakości, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest wymienić zakwestionowany towar w terminie 48 godzin.
4. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w rozumieniu § 1 ust. 2 umowy i dostarczenia faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym konkretnego terminu dostawy przedmiotu umowy. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Pan ……………………………….
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu.
7. Wykonawca zapewni montaż i uruchomienie przyrządu wraz ze sprawdzeniem działania urządzeń oraz przeszkolenie pracowników w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 1 ust. 1 w ramach oferowanego zadania.

**§ 3 Warunki płatności**

1. Zapłata nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto  Wykonawcy, wskazane na fakturze.
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru według załącznika nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy fakturę razem z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w §3 ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4 Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta.
2. Serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.

**\*dostosować do ilości oferowanych zadań**

1. Okres rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy wydłuża się do czasu trwania gwarancji. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uprawnienia z rękojmi nie wygasają przed upływem okresu gwarancji.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od odbioru przedmiotu umowy. Za odbiór przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego mailem bądź faksem wady i usnąć ją na własny koszt w terminie ustalonym przez strony nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.
4. W czasie trwania gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się na czas naprawy dostarczyć sprzęt zamienny o nie gorszych parametrach technicznych.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto w zakresie oferowanego zadania określonej w § 1 ust 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) w zakresie oferowanego zadnia za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary nie mają zastosowania do opóźnień wynikłych z winy leżącej po stronie Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przystąpienie do naprawy gwarancyjnej w wysokości 1% wartości brutto w zakresie oferowanego zadania określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1-3, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy
7. .

**§ 6 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;
6. są korzystne dla Zamawiającego.

3. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie

 ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

Niezależnie oduprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności :

1. niedotrzymania terminu realizacji usługi, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit b), c);
2. realizacji umowy z nienależytą starannością,

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne
z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§ 8 Rozstrzyganie sporów**

W sprawach spornych i nieobjętych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9 Postanowienia ogólne**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia,
że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 2 do umowy

 Szczecin, dn.…………………

**WZÓR**

 Akademia Morska w Szczecinie

 ul. Wały Chrobrego 1-2

 70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: BZP/AG/……/2014

***PROTOKÓŁ odbioru***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Dane techniczne, numer seryjny, rodzaj nośnika, dodatkowy opis itp.** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

UWAGI: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………..

|  |  |
| --- | --- |
| Przekazał:Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy……………………………….. | Odebrał:Podpis ……………………………….. |

Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr BZP/AG/9 /2013) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj:

Załącznik nr 1 do SIWZ– oferta wykonawcy,

Załącznik nr 1a, b do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcja w komisji przetargowej** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **Przewodniczący** | Karina Rabenda w zastępstwie Bogdan Zieliński | ………………………… |
| Kierownik jednostki realizującej |
| **Członek** | Konrad Ćwirko w zastępstwie Urszula Gabriel-Półrolniczak  | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis w zakresie zadania 1 |
| **Członek** | Piotr Śledziewski…w zastępstwie  Marta Barańska | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis w zakresie zadania 2 |
| **Sekretarz** | Iwona Brzuszkiewicz w zastępstwie Jarosław Sobczak | ………………………… |
| Dział Zamówień Publicznych |