

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro pod nazwą:

**Świadczenie usług w zakresie druku instrukcji dla Akademii Morskiej w Szczecinie w ramach projektu Uruchomienie Ośrodka Szkoleniowego Rybołówstwa Bałtyckiego w Kołobrzegu realizowanego przez Akademię Morską w Szczecinie**

|  |  |
| --- | --- |
| Symbol /Numer sprawy: BZP/BW/5/2014 | Przygotowała:  Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem przetargowym 48/2014  z dnia 20.03.2014 r. |

1. **Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**
   1. **Akademia Morska w Szczecinie**

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

Tel. 91 48 09 400

* 1. Adres strony internetowej: www.am.szczecin.pl
  2. Rodzaj zamawiającego: Uczelnia Publiczna.
  3. Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art*.* 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą PZP (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami. ) aktów wykonawczych do ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
   2. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.
   3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie druku instrukcji dla Akademii Morskiej w Szczecinie w ramach projektu Uruchomienie Ośrodka Szkoleniowego Rybołówstwa Bałtyckiego w Kołobrzegu realizowanego przez Akademię Morską w Szczecinie:

Część 1: instrukcja pt. „Obsługi symulatora radar/ARPA”

Korekta językowa , skład i druk

Materiał zostanie przekazana w formacie A-4

Nakład 100 egzemplarzy

Format: A4

Objętość: 35 stron pełen kolor

Środek: papier offset 80 g, kolor 1+1

Okładka: - 4+0+1strona folia błysk (karton 250g)

Klejone po dłuższym boku

Druk odbędzie się na materiałach własnych Wykonawcy.

Część 2:instrukcja pt. „Obsługi urządzeń nawigacyjnych”

Korekta językowa , skład i druk

Materiał zostanie przekazana w formacie A-4

Nakład 100 egzemplarzy

Format: A4

Objętość: 35 stron pełen kolor

Środek: papier offset 80 g, kolor 1+1

Okładka: - 4+0+1strona folia błysk (karton 250g)

Klejone po dłuższym boku

Druk odbędzie się na materiałach własnych Wykonawcy.

Przed przystąpieniem do druku materiałów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz każdego tytułu w wersji papierowej. Egzemplarz próbny musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w zamówieniu.

Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wersji papierowej, Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi drukarskiej w zakresie określonym w zamówieniu.

Zakres zadań Wykonawcy:

1. weryfikacja kompletności materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
2. zapoznanie się z recenzją naukową i uwzględnienie uwag w niej zawartych pod względem opracowania redakcyjnego i technicznego,
3. ustalenie treści okładki, strony przedtytułowej, tytułowej oraz redakcyjnej – w porozumieniu z zamawiającym i autorem(autorami),
4. wykonanie redakcji językowej ze szczególnym uwzględnieniem poprawności ortograficznej, stylistycznej, gramatycznej, interpunkcyjnej, semantycznej, dostosowanie tekstu do obowiązujących cech języka polskiego lub obcego, sprawdzenie poprawności stosowanej terminologii (redakcja powinna być wykonana wyłącznie na komputerze. W związku z fachową terminologią i specyficznymi problemami merytorycznymi opracowujący tekst musi mieć możliwość osobistego kontaktu z autorem(autorami). Spotkania odbywać mogą się wyłącznie w siedzibie Wydawnictwa Naukowego AM w Szczecinie,
5. wykonanie składu i łamania książki z plików po redakcji zaakceptowanej przez autora. Spotkania odbywać mogą się wyłącznie w siedzibie Wydawnictwa Naukowego AM w Szczecinie,
6. sporządzenie wydruku po składzie, złamanie książki i przekazanie do korekty autorskiej,
7. wykonanie korekty wydawniczej.
8. Zamawiający ma prawo do kontroli procesu wykonania zamówienia, a także do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonania usługi przed jej odbiorem.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie ustalonych terminów.
10. Wykonawca będzie realizował zamówienie według zlecenia i zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem realizacji.,
11. Zamawiający wymaga wykonania usługi na poziomie jakościowo zgodnym z odpowiednimi normami technicznymi. Wykonawca będzie drukował i oprawiał publikacje zgodnie z polskimi normami technicznymi (branżowymi).
    1. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.
    2. Nomenklatura wg CPV: 79823000-9 – usługi drukowania i dostawy*.*
12. **Termin wykonania zamówienia oraz miejsce dostawy.**

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi maksymalnie w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania materiałów, jednak nie później niż do 30.04.2014 r.

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadania wiedzy i doświadczenia;
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
6. braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
   1. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu  
      i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty zgodnie z formułą: spełnia / nie spełnia.
   2. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
   3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.**
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy:**
   * 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
8. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.*
   * 1. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda:
        1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;*
        2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków   
           o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.   
           *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
9. W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający żąda złożenie oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej również listy podmiotów należących do tej samej grupy. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ; *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik;*
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich ważności określonych powyżej.
2. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie   
   z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt. 12 lit c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
4. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała ofertę nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa wystawionego w sposób określony przepisami prawa cywilnego.   
   W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność   
   z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów,   
   o których mowa w rozdziale VIII ust. 4 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy   
   w obrocie gospodarczym.

(Zasady poświadczania: na kserokopii składa się własnoręczny, czytelny podpis – zawierający imię i nazwisko lub parafę z imienną pieczątką, poprzedzony zapisem „za zgodność z oryginałem”).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty   
   lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
3. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:** 
   1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faksu, nr: (91) 48-09-575, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna. Zaleca się również przesłanie treści faksu drogą elektroniczną.
   2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Kancelarii pok. 73a   
      w godzinach 730 – 1530, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin albo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
   3. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną w zakresie:
4. przekazywania protokołu z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
5. przesyłania przez Wykonawców **zapytań** **dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego**;
6. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji   
   o wynikach postępowania w sytuacji braku dostępności drogi faksowej, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej;
7. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień w sytuacji braku dostępności drogi faksowej;

– adres email: [bzp@am.szczecin.pl](mailto:bzp@am.szczecin.pl)

* 1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie merytorycznym jest Pani Iwona Brzuszkiewicz w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30 – 15:30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania,  zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.
  2. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**
   1. Zamawiający nie przewiduje wadium.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
3. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo zamówień publicznych a treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
4. Ofertę sporządza się w **języku polskim**, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik *nr 1 do niniejszej SIWZ* z podaniem nazwy oferowanego produktu i producenta. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w zakresie każdego zadania. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
5. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione   
   do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
8. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
9. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki   
   i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
10. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami należy zamieścić w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób: **„Świadczenie usług w zakresie druku instrukcji dla Akademii Morskiej w Szczecinie w ramach projektu Uruchomienie Ośrodka Szkoleniowego Rybołówstwa Bałtyckiego w Kołobrzegu realizowanego przez Akademię Morską w Szczecinie”,** n**r sprawy BZP/BW/5/2014” oraz: „Nie otwierać przed dniem 02.04.2014 r., godz. 10:00”**
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane   
    w prawym górnym rogu.
13. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
14. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
15. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika.
    * do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
16. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano   
    w rozdziale IX SIWZ,
17. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji,

1. warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ winny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ,
2. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania**.
4. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211),   
   a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
5. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) należy składać w Akademii Morskiej w Szczecinie, Kancelaria pok. 73a., ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,   
w terminie do dnia  **02.04.2014 r.** do godziny **09:45.**

Otwarcie ofert nastąpi: **02.04.2014 r.** w Akademii Morskiej, ul. Wały Chrobrego 1-2,   
70-500 Szczecin, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. 63 **o godzinie 10:00.** Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu (ofercie Wykonawcy) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia z zastrzeżeniem ust 4 i 5.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego   
   w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
4. W cenie oferty powinny być uwzględnione w szczególności wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw i instalacji oraz koszty uruchomienia, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym importu usług oraz wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów   
   i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty   
    w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione   
w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów za kryterium CENA

Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty) x 100 = liczba punktów za kryterium cena

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
   * + 1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego,   
          w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
       2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
2. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
3. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach, gdy:
4. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
6. są korzystne dla Zamawiającego
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
8. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
9. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający **dopuszcza** wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wymienić   
w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna,   
iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału   
   w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**
2. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności  
   z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
6. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
7. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy PZP.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w ustawie PZP.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu   
    do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale X ust. 1 niniejszej SIWZ.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W sprawach nieuregulowanych w ustawie PZP zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;**
    1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3.

*podpis Zamawiającego:*

*……………………………*

Załącznik nr 1 do SIWZ

nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ...............................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

nr telefonu ...................................................

nr faksu ...................................................

e-mail ...................................................

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: ............................................................................

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

1. Oferujemy świadczenie usług w zakresie druku instrukcji dla Akademii Morskiej w Szczecinie w ramach projektu Uruchomienie Ośrodka Szkoleniowego Rybołówstwa Bałtyckiego w Kołobrzegu realizowanego przez Akademię Morską w Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w SIWZ za cenę:

Część 1: instrukcja pt. „Obsługi symulatora radar/ARPA”

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

Część 2:instrukcja pt. „Obsługi urządzeń nawigacyjnych”

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

Łącznie za dwie części:

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część .....................................................................................................................................

1. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ.

.................................. , dnia …....................... ………………………………

*(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OświadczeniE**

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,   
iż Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert, spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*.*

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA   
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,   
że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert wykazuje brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czyli:

1. nie jest Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. nie jest wykonawcą, z którym Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła, co najmniej 5% wartości umowy;
3. nie jest Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,  
    z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
4. nie jest Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. nie jest spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione   
   w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału   
   w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. nie jest spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. nie jest spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. nie jest osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
10. nie jest podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
11. nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo,   
    o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
12. nie jest spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo - akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję na dzień składania ofert:

* **nie należy do grupy kapitałowej\***
* **należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej \***,

o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

……………………………………………………..

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do SIWZ

# *WZÓR UMOWY*

**UMOWA nr BZP/BW/5/2014**

**zawarta w dniu……..……*2014 r.***

*pomiędzy:*

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

* ………………………………… ……………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**……………………………**

REGON: …………………

NIP: ……………

KRS ……………/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……..

reprezentowaną przez:

* …………………………………….

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 i następne ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami) zawarto umowę następującej treści:

**§1 Przedmiot umowy**

1**.** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia usług w zakresie druku instrukcji dla Akademii Morskiej w Szczecinie w ramach projektu Uruchomienie Ośrodka Szkoleniowego Rybołówstwa Bałtyckiego w Kołobrzegu realizowanego przez Akademię Morską w Szczecinie w Szczecinie zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………, postanowieniami SIWZ.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną kwotę:

Część 1: instrukcja pt. „Obsługi symulatora radar/ARPA”

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

Część 2:instrukcja pt. „Obsługi urządzeń nawigacyjnych”

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

Łącznie za dwie części:

**brutto:** .........................................................................................................

(**cena brutto słownie**: .................................................................................................................)

**§2** **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi maksymalnie w terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania materiałów, jednak nie później niż do 30.04.2014 r.

§3 Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi druku wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego według następujących ustaleń:

**Część 1: instrukcja pt. „**Obsługi symulatora radar/ARPA”

Korekta językowa , skład i druk

Materiał zostanie przekazana w formacie A-4

Nakład 100 egzemplarzy

Format: A4

Objętość: 35 stron pełen kolor

Środek: papier offset 80 g, kolor 1+1

Okładka: - 4+0+1strona folia błysk (karton 250g)

Klejone po dłuższym boku

Druk odbędzie się na materiałach własnych Wykonawcy.

**Część 2:instrukcja pt. „**Obsługi urządzeń nawigacyjnych**”**

Korekta językowa , skład i druk

Materiał zostanie przekazana w formacie A-4

Nakład 100 egzemplarzy

Format: A4

Objętość: 35 stron pełen kolor

Środek: papier offset 80 g, kolor 1+1

Okładka: - 4+0+1strona folia błysk (karton 250g)

Klejone po dłuższym boku

Druk odbędzie się na materiałach własnych Wykonawcy.

*Przed przystąpieniem do druku materiałów objętych przedmiotem zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji próbny egzemplarz każdego tytułu w wersji papierowej. Egzemplarz próbny musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego określonym w zamówieniu.*

*Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wersji papierowej, Wykonawca może przystąpić do realizacji usługi drukarskiej w zakresie określonym w zamówieniu.*

*Zakres zadań Wykonawcy:*

1. *weryfikacja kompletności materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,*
2. *zapoznanie się z recenzją naukową i uwzględnienie uwag w niej zawartych pod względem opracowania redakcyjnego i technicznego,*
3. *ustalenie treści okładki, strony przedtytułowej, tytułowej oraz redakcyjnej – w porozumieniu z zamawiającym i autorem(autorami),*
4. *wykonanie redakcji językowej ze szczególnym uwzględnieniem poprawności ortograficznej, stylistycznej, gramatycznej, interpunkcyjnej, semantycznej, dostosowanie tekstu do obowiązujących cech języka polskiego lub obcego, sprawdzenie poprawności stosowanej terminologii (redakcja powinna być wykonana wyłącznie na komputerze. W związku z fachową terminologią i specyficznymi problemami merytorycznymi opracowujący tekst musi mieć możliwość osobistego kontaktu z autorem(autorami). Spotkania odbywać mogą się wyłącznie w siedzibie Wydawnictwa Naukowego AM w Szczecinie,*
5. *wykonanie składu i łamania książki z plików po redakcji zaakceptowanej przez autora. Spotkania odbywać mogą się wyłącznie w siedzibie Wydawnictwa Naukowego AM w Szczecinie,*
6. *sporządzenie wydruku po składzie, złamanie książki i przekazanie do korekty autorskiej,*
7. *wykonanie korekty wydawniczej.*
8. *Zamawiający ma prawo do kontroli procesu wykonania zamówienia, a także do zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonania usługi przed jej odbiorem.*
9. *Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie ustalonych terminów.*
10. *Wykonawca będzie realizował zamówienie według zlecenia i zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego terminem realizacji.,*
11. *Zamawiający wymaga wykonania usługi na poziomie jakościowo zgodnym z odpowiednimi normami technicznymi. Wykonawca będzie drukował i oprawiał publikacje zgodnie z polskimi normami technicznymi (branżowymi).*
12. Podstawą do wystawienia faktury jest odbiór, bez zastrzeżeń, przedmiotu umowy przez Zamawiającego wykonanego zgodnie z umową i zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wykonanego przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wykonanego przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
14. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Barbara Tatko.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowo wykonanego przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin w celu dokonania niezbędnych poprawek lub usunięcia usterek. Usunięcie usterek i naniesienie poprawek zostanie dokonane na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3. Wykonawca obowiązany jest do odbioru przedmiotu umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko

**§ 4** **Warunki płatności**

* 1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń, płatne będzie przelewem   
     z konta Zamawiającego po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury bez względu na termin płatności umieszczony na fakturze.
  2. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uważa się datę pokwitowania wpływu w/w dokumentu przez osobę do tego upoważnioną.
  3. Faktura winna być przekazana do Kancelarii Głównej Akademii Morskiej w Szczecinie.
  4. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
  5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w usunięciu usterek wykonanego przedmiotu umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
4. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1-3 Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy.

§ 6 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany do umowy winny być wprowadzone na piśmie pod rygorem ich nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:

a) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

b) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

c) są korzystne dla Zamawiającego

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

Niezależnie oduprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności :

1. dostawy wadliwie wykonanego przedmiotu umowy,
2. niedotrzymania terminu realizacji dostawy, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit a i b.
3. realizacji umowy z nienależytą starannością.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§8 Rozstrzyganie sporów**

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§9 Postanowienia ogólne**

1**.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana

Wykonawca Zamawiający

Zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (nr BZP/BW/5/2014) wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część tj.:

Załącznik nr 1 do SIWZ– oferta wykonawcy,

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

zostały zaakceptowane zgodnie z odpowiedzialnością określoną w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uczelni, przez członków komisji przetargowej poprzez złożenie podpisów   
w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcja w komisji przetargowej** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| **Przewodniczący** | Barbara Tatko  w zastępstwie  Teresa Jasiunas | ………………………… |
| Kierownik jednostki realizującej |
| **Członek** | Tomasz Kwiatkowski  w zastępstwie  Paulina Mańkowska | ………………………… |
| Osoba odpowiedzialna za opis |  |
| **Sekretarz** | Iwona Brzuszkiewicz  w zastępstwie  Elwira Kolmajer | ………………………… |
| Jednostka prowadząca |