Załącznik nr 1 Wzór oferty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *………………………………………………………………………….*  *Pieczęć Oferenta* | | **Zapytanie ofertowe nr IP/2/2021** |
| Nazwa Oferenta: |  | |
| Adres: |  | |
| REGON: |  | |
| NIP: |  | |
| KRS (*jeśli dotyczy)*: |  | |
| Telefon: |  | |
| Adres e-mail do korespondencji |  | |

**OFERTA**

Niniejszym, po zapoznaniu się z zapytaniem nr IP/2/2021 składam ofertę na świadczenie usług rzecznika patentowego dla Akademii Morskiej w Szczecinie i oświadczam, że ww. przedmiot zamówienia zobowiązuję się zrealizować za cenę:

| **Pozycja cennika** | **Cena netto** | **Cena brutto** | **Stawka VAT** |
| --- | --- | --- | --- |
| Przygotowanie zgłoszenia do Urzędu Patentowego RP |  |  |  |
| Przygotowanie zgłoszenia do Europejskiego Urzędu Patentowego |  |  |  |
| Przygotowanie zgłoszenia w procedurze międzynarodowej PCT |  |  |  |
| Pismo do urzędu patentowego tj. w szczególności merytoryczna odpowiedź na zarzuty, obrona Zgłoszenia, składanie wyjaśnień, wnoszenie poprawek, sprzeciw, inne niezbędne pisma związane z uzyskaniem i utrzymaniem ochrony, osiągnięciem korzyści przez Zamawiającego i przeciwdziałające naruszeniu jego praw |  |  |  |
| Opinia prawna |  |  |  |
| Uczestnictwo w spotkaniu jako członek zespołu powołanego przez Zamawiającego do oceny Wyniku działalności twórczej i/lub naukowej zgodnie z procedurą Zamawiającego i przedstawienie stanowiska rzecznika w sprawie ochrony prawnej tego wyniku |  |  |  |
| Raport ze stanu techniki |  |  |  |
| Raport z badania czystości patentowej |  |  |  |
| Raport z badania zdolności patentowej |  |  |  |
| Jednodniowe szkolenie z ochrony prawnej przedmiotów własności intelektualnej |  |  |  |
| Stały miesięczny ryczałt obejmujący:   * dozorowanie opłat oraz wystawianie i przesyłanie Zamawiającemu polecenia dokonania opłaty w stosownym urzędzie zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego i na jego wzorach, * wprowadzanie informacji o dokonanych Zgłoszeniach do urzędów patentowych do Naukowej Bazy Danych Zamawiającego (moduł: Kolejka zgłoszeń do urzędów patentowych), z zachowaniem kolejności ich wpływu oraz w terminie poprzedzającym skierowanie ich do urzędu patentowego; * utrzymywanie bieżących kontaktów z twórcami w sposób gwarantujący osiągnięcie celu oraz realizację usługi w sposób należyty i bez zbędnej zwłoki; * sprawdzanie stanu spraw w toku (po poprzednich rzecznikach) i podejmowanie odpowiednich działań, * utrzymywanie bieżących kontaktów z pracownikami centrum transferu technologii gwarantujących osiągnięcie celu umowy oraz wg potrzeb rzecznika z innymi pracownikami Zamawiającego; * udzielanie porad i konsultacji pracownikom, studentom i doktorantom Zamawiającego [[1]](#footnote-1), telefonicznie, mailowo, osobiście podczas dyżuru, w formie zdalnej, * udzielanie informacji administracyjnych pracownikom Zamawiającego na potrzeby ankiety oceny nauczyciela, ewaluacji uczelni przez właściwego ministra itp. obowiązków statystycznych uczelni i jej pracowników, * pełnienie 5-godzinnego dyżuru stacjonarnego w siedzibie Zamawiającego 2 razy w miesiącu w godzinach funkcjonowania Zamawiającego 7:30-15:30, * prowadzenie dokumentacji (teczek) spraw, * przekazywanie do centrum transferu technologii potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez urząd patentowy oraz nadania numeru sprawie, decyzji o przyznaniu prawa i świadectw dot. udzielonego prawa, * sporządzanie opinii dla centrum transferu technologii stanowiącej element wewn. procedury Zamawiającego związanej z procesem komercjalizacji wyniku, * ze stosownym wyprzedzeniem informowanie Zleceniodawcy o konieczności podjęcia decyzji o wejściu w kolejną fazę procedury patentowej (np. PCT, regionalnej w EPO itd.) ze wskazaniem terminów i możliwości rozwiązań wraz z ich interpretacją, a także podaniem wysokości opłat urzędowych z tym związanych, * prowadzenie rejestru wniosków patentowych i udzielonych patentów, * odbiór i wysyłanie niezbędnej korespondencji. |  |  |  |

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej uczelni <https://www.am.szczecin.pl/pl/polityka-prywatnosci/> i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
5. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3) ***skreślić jeśli nie dotyczy***
6. Wraz z ofertą składam dokumenty wymienione w zapytaniu IP/2/2021.

……………………………………………. …………….…………………………….…………………………..

Miejscowość, data Podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty

1. W rozumieniu rozdziału 2 ustawy o rzecznikach patentowych (Dz.U. 2021 poz. 944 ze zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)