



## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dostawa i montaż stołów do laboratorium WIiT  
Akademii Morskiej w Szczecinie**

Symbol /Numer sprawy:

WOZ/01812/22

Przygotował:

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
ul. Wały Chrobrego 1-2 70 -500 Szczecin

[www.am.szczecin.pl](http://www.am.szczecin.pl) e-mail: [bzp@am.szczecin.pl](mailto:bzp@am.szczecin.pl)  
telefon (+48 91) 480 95 31 (+48 91) 480 94 91

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin kieruje zapytanie ofertowe na: „Dostawę i montaż stołów do laboratorium WIiT Akademii Morskiej w Szczecinie”

### Zamawiający:

Akademia Morska w Szczecinie  
Ul. Wały Chrobrego 1-2  
70-500 Szczecin

### Adres dostawy i montażu:

Akademia Morska w Szczecinie  
Ul. Wały Chrobrego 1-2  
70-500 Szczecin

### Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość/szt.
1	<p><b>Stoły do laboratorium elektroniki</b></p> <p><u>Wymiary:</u> Długość - 140cm Szerokość - 70cm Wysokość blatu - 75cm regulowana min +/-2cm Wysokość z nadstawką - 180cm</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stół wyposażony w uchwyt na jednostkę centralną i monitor z możliwością zmiany położenia lewo/prawo i wysuwaną półę na klawiaturę. Mocowanie w standardzie VESA.</li><li>• Nadstawka z dwoma półkami o płynnej regulacji wysokości</li><li>• 2 listwy zasilające z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym 10 A oraz włącznikiem</li><li>• Stół posiada stopki poziomujące</li><li>• Wytrzymałość stołu na obciążenie: 300 kg.</li><li>• Wytrzymałość półek: 40 kg każda.</li></ul> <p><u>Kolorystyka</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Konstrukcja stołu i nadstawki wykonana z kształtowników stalowych malowanych proszkowo na kolor: RAL 7001 (jasny szary)</li><li>• Blat roboczy i półki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej oklejone okleiną ABS, kolor RAL 7035</li></ul>	16

Zdjęcie poglądowe:



**Gwarancja: minimum 24 miesiące**

**Termin realizacji:**

Zamówienie winno być zrealizowane maksymalnie w terminie **do 45 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

**Termin płatności:**

**30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.**

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

**Opis przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna zawierać:  
Formularz oferty z określeniem cen jednostkowych brutto oraz ceny łącznej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) z datą sporządzenia oraz pieczęcią i podpisem osób upoważnionych.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
6. Cenę podaną w ofercie należy wpisać w sposób czytelny, wyrażając w polskich złotych uwzględniając wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **W celu potwierdzenia, że oferowane stoły odpowiadają wymaganiom zapytania, Zamawiający żąda dołączenia do oferty zdjęcia lub kart katalogowych lub materiałów informacyjnych.**

### **Uwaga!**

Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione ze strony wykonawcy (wg KRS/wpisu do ewidencji lub na podstawie dołączonego pełnomocnictwa).

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

- a. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- b. **Zamawiający oczekuje odpowiedzi – złożenia oferty - w terminie do dnia 22.08.2022 roku do godziny 10:00 na adres w siedzibie zamawiającego do Kancelarii pok. 73A, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin lub na adres mailowy [i.urbanska@am.szczecin.pl](mailto:i.urbanska@am.szczecin.pl),** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.
- c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- e. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- f. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- g. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
- h. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
- i. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

### **Oferty będą oceniane według kryterium:**

Cena - 100%

### **Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:**

$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów za kryterium cena.}$

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.**

**Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.**

### **Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego.
- c) Unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania ofertowego bez wyboru oferty.
- d) Zamawiający informuje, że w niniejszym zapytaniu ofertowym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.



- e) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- f) Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- g) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **Umowa:**

Zamawiający będzie wymagał zawarcia pisemnej umowy wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania oraz realizacji przedmiotu umowy jest:

Andrzej Kornacki - tel. 91 48-09-476, e-mail: [a.kornacki@am.szczecin.pl](mailto:a.kornacki@am.szczecin.pl)  
Izabela Urbańska - tel. 91 48-09-531, e-mail: [i.urbanska@am.szczecin.pl](mailto:i.urbanska@am.szczecin.pl)

#### **Ochrona danych osobowych:**

#### **Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl;*
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: [iod@am.szczecin.pl](mailto:iod@am.szczecin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z podpisaniem i realizacją umowy;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;



- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej: [iod@am.szczecin.pl](mailto:iod@am.szczecin.pl);

9. ma również Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

  
KANCLERZ  
magr inż. Andrzej Durajczyk

  
Mube

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO****Dane Wykonawcy**

Nazwa Firmy	
Adres, tel., e-mail	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoba uprawniona do kontaktów	

Oferujemy sprzedaż wraz z dostarczeniem i montażem stołów do laboratorium WIiT Akademii Morskiej w Szczecinie na warunkach i zasadach określonych w zapytaniu ofertowym po cenie (VAT 23% - dla porównania ofert):

Cena jednostkowa brutto: .....

(cena jednostkowa brutto słownie: .....)

Łączna cena brutto: ..... (za 16 szt.)

(łączna cena brutto słownie: .....)

Okres bezpłatnej gwarancji: ..... miesięcy

Termin realizacji maksymalnie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.



## Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Oświadczam, że uważam się związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że zapoznałem się oraz wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Jednocześnie poinformowałem w/w osoby o tym, iż odbiorcą ich danych będzie Zamawiający.
7. Oświadczam, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej:
  - <http://ems.ms.gov.pl>
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....  
Data sporządzenia oferty

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji





## WZÓR UMOWY

Umowa nr WOZ/...../22

zawarta w dniu .....2022 r w Szczecinie

pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

REGON: .....

NIP: .....

KRS ...../ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....

reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” dla zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostarczeniem i montażem stołów do laboratorium WliT Akademii Morskiej w Szczecinie**, zgodnie ze złożoną ofertą, o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, po cenie:

**Łączna cena brutto: ..... zł (za 16 szt. stołów)**

**(łączna cena brutto słownie: ..... złotych .../100)**

**Cena jednostkowa brutto: .....**

**(cena jednostkowa brutto słownie: .....**

2. Dostawa opisana w ust. 1 uważana będzie za zakończoną z wynikiem pozytywnym po jej protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego (protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy).
3. Wszystkie koszty, a w szczególności należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, opakowania, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostaw, ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny leżą po stronie wykonawcy.

## § 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. **Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w budynku Akademii Morskiej w Szczecinie przy ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.
3. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy czynności odbiorowe przerywa się. Zamawiający wskaże Wykonawcy wady w formie pisemnej i wyznaczy mu termin, nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia na ich usunięcie. Po usunięciu przez Wykonawcę wad Strony przystąpią do kontynuowania odbioru zgodnie z ust 2.
4. Za datę sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru będącego załącznikiem nr 2 do umowy. Podpisany bezusterkowy protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Pan Andrzej Kornacki oraz Pani Izabela Urbańska.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, w pełni sprawny, dopuszczony do obrotu, zapakowany w oryginalne opakowanie dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt, określający jego parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe. Na przedmiocie umowy, jak również na opakowaniu musi znajdować się znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta).

## § 3 Warunki płatności

1. **Zapłata nastąpi przelewem** po wykonaniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, **w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury**, w złotych polskich **na konto Wykonawcy nr .....**, które jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
2. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru według załącznika nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy fakturę razem z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w §3 ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 4 Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji producenta świadczonej na miejscu u klienta zgodnie z okresem i zasadami określonymi w ofercie Wykonawcy.
2. Okres rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy wydłuża się do czasu trwania gwarancji. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uprawnienia z rękojmi nie wygasają przed upływem okresu gwarancji.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty sprzedaży, o której mowa w § 2 ust. 4.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 48 godzin licząc od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego



mailem bądź faksem wady i usunąć ją na własny koszt w terminie ustalonym przez strony nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.

5. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne, doraźne konsultacje telefoniczne w jęz. polskim.

### § 5 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznej kwoty brutto określonej w § 1 ust.1.
2. Za niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% łącznej kwoty brutto, określonej w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1 (np. zwłokę w dostarczeniu towaru, w uzupełnieniu ilości towaru lub w wymianie wadliwego towaru na pozbawiony od wad) w wysokości 0,5% łącznej kwoty brutto, określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Tytułem naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi noty obciążeniowe będące jednocześnie wezwaniem do zapłaty. Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie ograniczona jest do 50 % łącznej kwoty brutto, określonej w § 1 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w sytuacji, gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych, w tym limitu, o którym mowa w ust. 5.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 6 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
  - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
3. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

### § 7 Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności :
  - 1) zawinionego przez Wykonawcę niedotrzymania terminu realizacji umowy,
  - 2) realizacji umowy z nienależytą starannością,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

## § 8 Rodo

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl, która pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@am.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, dane kontaktowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej.
8. Posiada Pani/ Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO."



Mibe

## § 9 Rozstrzygnięcie sporów

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 10 Postanowienia ogólne

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.
3. Strony zgodnie oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostaną uznane za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
4. Postanowienia nieważne lub bezskuteczne zostaną zastąpione postanowieniami, które w sposób prawnie dopuszczalny będą jak najbardziej zbliżone do woli Stron wyrażonej w Umowie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ  
mgr inż. Andrzej Durajczyk

KWIEŚCATOR  
mgr Piotr Kozłowski


Zbigniew Olech  
mgr inż. Andrzej Durajczyk

G. Fundowicz

Soborek

Hube

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość/szt.
1	<p><b>Stoły do laboratorium elektroniki</b></p> <p><u>Wymiary:</u>  Długość - 140cm  Szerokość - 70cm  Wysokość blatu - 75cm regulowana min +/-2cm  Wysokość z nadstawką - 180cm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stół wyposażony w uchwyt na jednostkę centralną i monitor z możliwością zmiany położenia lewo/prawo i wysuwaną półkę na klawiaturę. Mocowanie w standardzie VESA.</li> <li>• Nadstawka z dwoma półkami o płynnej regulacji wysokości</li> <li>• 2 listwy zasilające z zabezpieczeniem przeciwprzepięciowym 10 A oraz wyłącznikiem</li> <li>• Stół posiada stopki poziomujące</li> <li>• Wytrzymałość stołu na obciążenie: 300 kg.</li> <li>• Wytrzymałość półek: 40 kg każda.</li> </ul> <p><u>Kolorystyka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstrukcja stołu i nadstawki wykonana z kształtowników stalowych malowanych proszkowo na kolor: RAL 7001 (jasny szary)</li> <li>• Blat roboczy i półki wykonane z płyty wiórowej melaminowanej oklejone okleiną ABS, kolor RAL 7035</li> </ul> <p>Zdjęcie poglądowe:</p> 	16

Szczecin, dn.....2022 r.

**WZÓR**

Akademia Morska w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 1-2  
70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: WOZ/...../22

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Uwagi
1.			

**UWAGI:**

.....  
.....

Przekazał:  
Podpis upoważnionego pracownika  
Wykonawcy

Odebrał:  
Podpis

.....

.....

