**REGULAMIN PRZETARGU NA WYNAJEM**

**gruntu położonego przy budynku Pływalni AM w Szczecinie**

**§ 1**

Organizatorem pisemnego przetargu jest Akademia Morska w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, zwana dalej Wynajmującym.

**§ 2**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na tablicy ogłoszeń Akademii Morskiej w Szczecinie oraz na stronie internetowej https:/www.am.szczecin.pl.

**§ 3**

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani wynajmem gruntu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

**§ 4**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i złożenie oferty.

2. **Kryterium wyboru oferty: 100% cena**

**§ 5**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem 10,50 m 2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej, stanowiącego własność Akademii Morskiej w Szczecinie. Wyłącznym celem wynajmu gruntu ma być zainstalowanie paczkomatu do nadawania i odbioru przesyłek.
2. Najemca na własny koszt wykona podbudowę pod paczkomat, doprowadzi prąd od wskazanej przez Wynajmującego tablicy rozdzielczej oraz poniesie koszt zakupu podlicznika. Zabudowa powinna być zgodna z przepisami prawa budowlanego. Najemca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód formalnych.

3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, będzie można rozpocząć od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 19.07.2021r.

4. Czynsz najmu gruntu zostanie ustalony w wysokości zdeklarowanej w ofercie wybranego Najemcy, jednak nie może być niższy niż 120,00 zł netto za 1 m2 gruntu miesięcznie + obowiązujący podatek VAT. Do ceny czynszu doliczona będzie kwota stanowiąca równowartość podatku od nieruchomości w wysokości 1/12 zobowiązania rocznego. Ponadto Wynajmujący będzie ponosić wszelkie koszty opłat eksploatacyjnych za korzystanie z energii elektrycznej wg. licznika.

5. Utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu paczkomatu będzie realizowane przez Wynajmującego.

6. Działalność paczkomatu ma być prowadzona 24 h na dobę.

7. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 19.07.2021 r. do 30.06.2024 r.

**§ 6**

1. Grunt można oglądać w dni robocze od daty ogłoszenia do dnia 08.07.2021 r. w godzinach

8:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny z Wynajmującym.

2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pani Barbara Lachowicz-Zielińska tel. 91 4809-762, e mail: [b.zielinska@am.szczecin.pl](mailto:b.zielinska@am.szczecin.pl) lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.

3. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym w języku polskim, opatrzona datą oraz

czytelnym i pełnym podpisem (podpisami) oferenta lub osób go reprezentujących, stanowiącym

**Załącznik nr 1 do Regulaminu** lub na innym formularzu zawierającym elementy zawarte w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.

4. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

**§ 7**

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:

1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta; telefon kontaktowy, e-mail;

2) oferowaną cenę;

3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub, że ponosi   
 odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;

4) oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu;

5) datę złożenia oferty i podpis oferenta;

6) oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu;

7) oświadczenie o zapoznaniu się z polityką prywatności znajdującą się na stronie internetowej Uczelni   
 w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności, i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DU 2018, poz. 1000).

2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

**§ 8**

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej **„Przetarg na wynajem 10,50 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej – nie otwierać do dnia 09.07.2021 r. do godziny 9:00”**, w obiekcie Pływalni AMS przy ul. Starzyńskiego 9 A w Szczecinie pok. 4 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 09.07.2021 r. do godziny 8:00.**

2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Wynajmującego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, zostaną zwrócone oferentom, bez względu na powód opóźnienia.

**§ 9**

1**. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 09.07.2021 r. o godzinie 9:00 w obiekcie Pływalni AMS przy ul. Starzyńskiego 9 A w Szczecinie w pokoju nr 4.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

a) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu przez oferenta;

b) nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w **§ 7 ust. 1 i 2** lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;

c) zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.

4. Termin związania ofertą określa się na 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**§ 10**

1. Wynajmujący dokona wyboru ofert, wybierając ważną ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie,

Wynajmujący weźmie pod uwagę cenę wyższą.

3. W przypadku złożenia przez oferenta oferty niekompletnej w zakresie dokumentów i oświadczeń, komisja może zwrócić się do oferenta o ich uzupełnienie, wyznaczając mu termin oraz sposób uzupełnienia braków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 4 dni kalendarzowe, licząc od dnia otwarcia ofert.

4. Złożenie oferty traktowane jest jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz informacji zawartych w ogłoszeniu o przetargu.

5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Wynajmujący przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji (załącznik nr 2 do Regulaminu).

**§ 11**

Udostępnienie przedmiotu najmu nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, zgodnie z zapisami umowy, jednak nie później niż 19.07.2021 r.

**§ 12**

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:

1. określenie miejsca i czasu przetargu;
2. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
3. wysokość ceny wywoławczej;
4. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
5. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
6. imię, nazwisko (firmę) Najmującego i adres jego siedziby;
7. wysokość ceny najmu;
8. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
9. informację o ofertach odrzuconych i przyczynach tego odrzucenia.

2. Protokół przeprowadzonego przetargu zatwierdza Kanclerz Akademii Morskiej w Szczecinie.

**§ 13**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.

2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.

………………………………………

*Zatwierdzam*

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTY

Imię i Nazwisko/

nazwa i adres siedziby Najmującego:

...............................................................

...............................................................

Nr NIP ..................................................

Nr REGON ............................................

nr telefonu ..............................................

nr faksu ...................................................

e-mail ………………………………....

KRS/CEiDG……………………………

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Wynajmującym: ........................................................

**Oferta na wynajem 10,50 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej.**

**I.**

Cenna netto za 1m2: ....................................................................................................

(cena netto słownie: ....................................................................................................................)

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu/ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin\*

2. Oświadczam, że akceptuję regulamin przetargu;  
3. Oświadczam, iż zapoznałem się ze wzorem umowy najmu;

4. Oświadczam, że zapoznałem się z polityką prywatności znajdującą się na stronie internetowej Uczelni w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności, i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (DU 2018, poz. 1000);

………………………………………… …………………………………….

(miejscowość) dnia (czytelny podpis)

**\*(niepotrzebne skreślić)**

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**REGULAMIN LICYTACJI**

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji wynajmu 10,50 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej.

**I. Tryb postępowania :**

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

**II. Cel postępowania:**

Celem postępowania jest:

1. Wyłonienie Najmującego grunt, który został zaproszony do licytacji w związku ze złożeniem oferty w przetargu.

2. Uzyskanie najwyższej ceny najmu.

**III. Organizator:**

1. Organizatorem jest Akademia Morska w Szczecinie, 70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2

2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.

**IV. Przedmiot licytacji**

1. Przedmiotem licytacji jest wynajem 10,50 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej.

2. Cena wywoławcza przedmiotu licytacji wynosi ……….……………. złotych netto (słownie: ……………………….złotych), co stanowi kwotę oferty w przetargu pisemnym.

**V. Uczestnicy licytacji :**

1. O licytacji, terminie i miejscu jej przeprowadzenia zostaną powiadomieni Uczestnicy, którzy złożyli takie same, najwyższe oferty podczas postępowania.

2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

**VI . Licytacja:**

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem licytacji.

2. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia na ręce prowadzącego licytację oświadczenia, że uczestnik zapoznał się z regulaminem licytacji oraz projektem umowy i że nie wnosi do nich zastrzeżeń.

3. Licytacja odbędzie się w budynku Pływalni Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Starzyńskiego 9 A pok. 4 w dniu ……………o godzinie …………..

**VII. Przebieg Licytacji**

1. Licytacja odbywa się ustnie.

2. Licytowana stawka stanowić będzie cenę najmu 10,50 m2 gruntu będącej przedmiotem licytacji.

3. Prowadzący licytację otwiera ją, podając uczestnikom jej warunki oraz dane uczestników licytacji.

4. Przewodniczący licytacji otwiera licytację poprzez podanie ceny początkowej, która wynosi ……………...zł (słownie:……………………………….) netto.

5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.

6. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.

7. Wysokość postąpienia wynosi 1,00 złoty.

8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną cenę.

**VIII . Postanowienia końcowe:**

1. Komisja licytacyjna sporządza protokół, w którym określa:

- termin i miejsce licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,

- określa przedmiot licytacji,

- wykaz uczestników licytacji,

- imię, nazwisko lub nazwę (firmę) wraz z adresem siedziby osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,

- imię , nazwisko oraz podpis prowadzącego.

2. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje Komisja powołana do przeprowadzenia licytacji oraz osoba wyłoniona w licytacji jako kupujący.

3. Uczestnik licytacji może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji.

4. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.

5. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy.

6. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje cenę wywoławczą. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia licytacji lub jej odwołania bez podania przyczyn.

7. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.

8. O terminie podpisania umowy Najmujący zostanie poinformowany telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną.

9.Wszelkich informacji udziela:

- Pani Barbara Lachowicz-Zielińska tel. 91 4809-762, e mail: [b.zielinska@am.szczecin.pl](mailto:b.zielinska@am.szczecin.pl) lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.

10. W razie unieważnienia licytacji uczestnikom licytacji nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.