Szczecin dnia 30.09.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na zbudowanie i wdrożenie systemu zamówień publicznych dla Akademii Morskiej oraz sporządzenie dokumentacji systemu, przeprowadzenie szkolenia dla pracowników jednostek realizujących, serwis gwarancyjny.

**Zamawiający:**

Akademia Morska w Szczecinie

Ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

**Opis przedmiotu zapytania :**

## Zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę

1. Analiza wymagań funkcjonalnych - niezbędne konsultacje, spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, ul. Wały Chrobrego 1-2 w Szczecinie przez cały okres trwania projektu.
2. Dostarczenie harmonogramu prac.
3. Prezentacja makiety strony.
4. Prezentacja standardowych funkcjonalności dla systemu w tym wygląd strony.
5. Migracja danych oraz listy trybów postępowania z poprzedniej wersji serwisu internetowego Zamawiającego do nowego serwisu.
6. Dostarczenie kodu strony www wraz z niezbędnymi grafikami oraz wtyczkami.
7. Dostarczenie dokumentacji oraz wiedzy niezbędnej do pracy w systemie.
8. Przeprowadzenie konsultacji wdrożeniowych.
9. Przeprowadzenie szkoleń dla wybranych pracowników.
10. Przygotowanie i wdrożenie kompletnego środowiska testowego (pełna konfiguracja serwera z instalacją wymaganych wtyczek do uruchomienia systemu).
11. Przygotowanie dokumentacji technicznej.
12. Uruchomienie produkcyjne systemu.
13. Serwis Gwarancyjny

## Wykaz wymagań i funkcji

### System zarządzania treścią - CMS

System powinien posiadać przyjazny interfejs użytkownika w języku polskim: podpowiedzi odnośnie formatu wprowadzanych danych, wbudowany kalendarz w polach typu data, informacja o aktualnym miejscu w drzewie menu, funkcjonalność filtracji, sortowania, grupowania danych w oknach, wszystkie funkcjonalności systemu obsługiwane przez interfejs graficzny. Panel administracyjny CMS powinien być wyłączony z wyszukiwania przez roboty indeksujące strony na potrzeby wyszukiwarek internetowych.

W przypadku rozwiązań komercyjnych Wykonawca dostarczy licencje na okres 10’ciu lat od momentu odebrania produktu przez Zamawiającego.

### Funkcje systemowe

1. Serwerowy system operacyjny oraz baza danych

Serwis WWW i baza danych będą uruchomione na dwóch różnych środowiskach (serwerach), przy czym serwer z bazą danych będzie miał zamknięty dostęp - będzie widoczny tylko dla maszyny, na której postawiony będzie serwis WWW (dostęp zdefiniowany na poziomie IP i numeru portu).

1. Serwerowe systemy operacyjne

muszą być kompatybilne z darmową najnowszą dystrybucją linuksa, Debian lub CentOS lub jeśli rozwiązanie będzie opierało się na środowisku Microsoft Windows, system CMS musi być kompatybilny z wersją systemu Windows Server nie starszą niż poprzednia generacja.

1. Baza danych

System produkcyjny działający w oparciu o instancję bazy danych na środowiskach systemów operacyjnych Unix i/lub Linux i/lub Windows w oparciu o rozwiązania MSSQL(w darmowej wersja Express) bądź mySQL. Jeśli system będzie wymagał wdrożenia płatnej wersji bazy danych koszt licencji i dostawy pokrywa Wykonawca w ramach ceny za realizację przedmiotu zamówienia.

1. Język programowania

System musi być zbudowany w oparciu o język programowania PHP w co najmniej w wersji 7.3 oraz HTML w co najmniej w wersji 5. .

1. Obsługa przeglądarek internetowych

Systemem CMS musi wspierać wiele przeglądarek internetowych w aktualnej wersji na dzień uruchomienia systemu w tym:

* Google Chrome,
* Mozilla FireFox
* Edge
* Safari
* Opera
1. Zarządzanie uprawnieniami

CMS powinien zawierać moduł pozwalający nadawać poziom uprawnień danego użytkownika oraz dostosowywanie tych uprawnień do wymagań zamawiającego. Funkcja nadawania oraz odbierania uprawnień dla użytkowników w ramach następujących ról/grup systemowych:

1. Super admin - zarządzanie kontami, uprawnieniami i postępowaniami
2. Admin grupy - zarządzanie postępowaniami grupy
3. Użytkownik - zarządzanie własnymi postępowaniami
4. Logowanie

Logowanie do panelu administracyjnego w oparciu o konta użytkowników w bazie danych z zastrzeżeniem portu dostępu do panelu administracyjnego.

1. Publikacja treści

System CMS musi mieć wbudowany edytor treści WYSIWYG, dostosowany do użytkowników z ograniczonym poziomem umiejętności technicznych oraz doświadczenia w obsłudze CMSów. Użytkownik końcowy zamieszczający treść na stronie przy użyciu edytora nie musi posiadać wiedzy na temat dobrych praktyk wrzucania treści na strony WWW, takich jak np. formatowanie tekstu czy umieszczanie grafik o rozmiarze i rozmiarze odpowiednim dla stron WWW.

1. Linki

Automatycznie generowane linki do stron muszą być SEO-friendly zgodnie z wymaganiami Google (konstrukcja typu /index.php?page=10&article=187b jest niedopuszczalna).

1. Logi systemu

Dostarczone rozwiązanie musi zapewnić możliwość podglądu historii logowań do systemu oraz wykonanych zmian przez Użytkowników oraz Administratorów systemu.

1. Obsługa błędów strony

System powinien posiadać z unikatowe i przyjazne dla użytkownika komunikaty błędów takie jak błąd 403, 404, 500, 503 oraz inne. Użytkownik w randze administratora powinien mieć możliwość edytowania szablonów stron błędów.

1. Mapy stron

System powinien posiadać możliwość generowania mapy strony internetowej z automatyczną aktualizacją (po każdej zmianie struktury, wyłącznie dla elementów opublikowanych) dla użytkownika końcowego jak i dla robotów pozycjonujących (XML zgodnie ze standardem sitemaps.org).

1. RODO

Dostarczony system musi być w pełni zgodny z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO (ang. General Data Protection Regulation, GDPR).

1. Bezpieczeństwo na poziomie aplikacji
	1. Konfiguracja strony powinna być zapisywana do plików .yml.
	2. System powinien raportować każde naruszenie bezpieczeństwa, w tym brakujące pliki .htaccess w newralgicznych katalogach.
	3. System powinien posiadać możliwość aktualizacji, instalowania najnowszych wersji modułów z poziomu panelu administratora.
	4. system musi być oparty o system szablonów posiadający zabezpieczenia przed atakami XSS i CSRF (np. Twig)
	5. system ma obsługiwać rozbudowany cache w celu ochrony przed atakami DoS.

## Funkcjonalności

### Panel administracyjny

**Nowe zamówienie**

Formatka do wprowadzania nowych postępowań powinna zawierać następujące pola:

* Numer ref. – pole alfanumeryczne, Tytuł, Tryb w postaci
* Tytuł – pole alfanumeryczne
* Tryb – lista wyboru trybów
* Data wszczęcia – pole daty
* Termin składania ofert/ wniosków – pole daty

**Ogłoszenia bieżące**

Wyświetlane w formie tabelarycznej z zachowaniem układu ze starego serwisu z możliwością edycji lub przeniesienia do archiwum.

* Edycja – możliwość zmiany danych wprowadzonych na formatce **Nowe zamówienie**
* Do archiwum – przeniesienie postępowania do modułu **Ogłoszenia archiwalne**

W ramach modułu możliwe będzie otwarcie postępowań w celu dodania załączników poprzez kliknięcie w nazwę postępowania.

**Postępowanie**

Wyświetla szczegółowe informacje o postępowaniu w następujących polach:

* Typ przetargu – lista wyboru typów
* Tryb postępowania – pole z danymi wprowadzonymi na formatce Nowe zamówienie
* Nr ref. – pole z danymi wprowadzonymi na formatce Nowe zamówienie
* Nazwa – pole z danymi wprowadzonymi na formatce Nowe zamówienie
* Ogłoszenie o zamówieniu / ogłoszenie o zmianie ogłoszenia / Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy / Zapytanie ofertowe – sekcja zawierająca pola:
* Data zamieszczenia ogłoszenia – pole daty
* Treść ogłoszenia – pole do załączania plików
* Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – sekcja zawierająca pola:
* Plik SIWZ – pole do załączania plików
* Załączniki do SIWZ – pole do załączania plików
* Pytania i odpowiedzi / modyfikacje – sekcja zawierająca pola:
	+ - Data zamieszczenia – pole daty
		- Treść – pole do załączania plików
* Informacja z otwarcia ofert
	+ - Data zamieszczenia – pole daty
		- Treść – pole do załączania plików
* Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty / Unieważnienie postępowania
	+ - Data zamieszczenia – pole daty
		- Treść – pole do załączania plików
* Środki ochrony prawnej
	+ - Data zamieszczenia – pole daty
		- Treść – pole do załączania plików
* Ogłoszenie o zawarciu umowy
	+ - Data zamieszczenia ogłoszenia – pole daty
		- Treść ogłoszenia – pole do załączanie plików

Dodatkowo moduł powinien umożliwiać usuwanie załączonych plików, funkcję **Zmień datę** oraz wydruk szczegółowego widoku postepowania.

Poniżej powinien wyświetlać się Rejestr zmian zawierający następujące informacje: lista wykonywanych operacji, nazwa użytkownika, data, IP.

**Ogłoszenia archiwalne**

Wyświetlane w formie tabelarycznej z zachowaniem układu ze starego serwisu z możliwością edycji lub przeniesienia do archiwum.

* Przywróć – możliwość przeniesienia postępowania do modułu **Ogłoszenia bieżące**
* Usuń na stałe – możliwość trwałego usunięcia wpisu z modułu **Ogłoszenia Archiwalne**

W ramach modułu możliwe będzie otwarcie postępowań w celu podejrzenia szczegółów poprzez kliknięcie w nazwę postępowania.

**Logi zbiorcze**

Wyświetlają rejestry zmian dla wszystkich postępowań z grupowaniem po ID postępowania w formie tabelarycznej z następującymi kolumnami:

* ID – unikalny numer w systemie
* Ref – numer referencyjny
* Logi – rejestr zmian zawierający następujące informacje: lista wykonywanych operacji, nazwa użytkownika, data, IP.

**Panel użytkowników**

Moduł umożliwiający tworzenie nowych grup, użytkowników oraz nadawanie uprawnień poprzez przypisanie rang (użytkownik, admin grupy, super admin).

**Typ przetargu**

Lista słownikowa umożliwiająca dodanie nowego typu przetargu, który wyświetlany jest w katalogu postępowań.

**Tryb**

Lista słownikowa umożliwiająca dodanie nowego trybu, który wyświetlany jest w polu **Tryb** w formatce **Nowe zamówienie.**

### Strona WWW

**Zamówienia publiczne**

• Katalog postępowań z podziałem na typy przetargu

• Po wybraniu typu przetargu wyświetlana jest lista postępowań w formie tabelarycznej z zachowaniem układu ze starego serwisu

• W postępowaniu wyświetlanie szczegółów wraz z załącznikami do pobrania z zachowaniem układu j.w.

### Macierz uprawnień

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ranga** | **Nowe zamówienie** | **Ogłoszenia bieżące** | **Ogłoszenia archiwalne** | **Logi zbiorcze** | **Panel użytkowników** |
| Użytkownik | + | Przeglądanie wszystkich postępowań + edycja własnych postępowań | Przeglądanie wszystkich postępowań | **-** | - |
| Admin grupy | + | Przeglądanie wszystkich postępowań + edycja postępowań grupy + usuwanie plików + rejestr zmian | Przeglądanie wszystkich postępowań + rejestr zmian | **-** | - |
| Super admin | + | Edycja wszystkich wpisów + przenoszenie do archiwum + usuwanie plików + zmień datę + rejestr zmian | Edycja wszystkich wpisów + przywracanie do ogłoszeń bieżących +usuwanie na stałe | + | + |

**Legenda**

**+** nadane uprawnienie do modułu

**-** brak uprawnienia do modułu

## Szkolenia

1. Przeprowadzenie szkoleń dla dwóch administratorów systemu.
2. Przeprowadzenie szkoleń w 3 terminach dla 30 użytkowników systemu zamówień publicznych.
3. Szkolenie ma być przeprowadzone w siedzibie zamawiającego, dopuszczona jest możliwość szkolenia zdalnego.

**Termin realizacji zamówienia:** 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, lub od daty przesłania zamówienia. Jednak nie później niż do 29.12.2021.

**Termin płatności:**

do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

**Oferta winna zostać złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać ponadto:**

1. Cenę brutto za przedmiot zamówienia.
2. Pieczęć i podpis osób upoważnionych.
3. Posiadać datę sporządzenia.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Oferty będą oceniane według kryterium**

* + - 1. Cena - 100%

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 08.10.2021r. roku do godziny 10.00 (termin złożenia oferty), w siedzibie zamawiającego na adres mailowy: **a.wierzbicka@am.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, materiałów informacyjnych dotyczących treści złożonych ofert.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: **a.wierzbicka@am.szczecin.pl**

**Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,

c) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,

d) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

„*Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:*

1. *Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;*
2. *dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail:* *iod@am.szczecin.pl**;*
3. *Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;*
4. *odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;*
5. *Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;*
6. *w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;*
7. *posiada* Pani/Pan:
* *prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;*
* *prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;*
* *prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;*
* *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
* *prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;*
* *prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;*
* *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”.”.”,*

Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg poniższego wzoru:

**Formularz ofertowy**

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

na zbudowanie i wdrożenie systemu zamówień publicznych dla Akademii Morskiej oraz sporządzenie dokumentacji systemu, przeprowadzenie szkolenia dla pracowników jednostek realizujących, serwis gwarancyjny.

**Dane Oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Firmy** |  |
| **Adres, tel., e-mail** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **KRS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena brutto PLN |
| Zbudowanie i wdrożenie systemu zamówień publicznych dla Akademii Morskiej |  |
| Sporządzenie dokumentacji systemu, przeprowadzenie szkolenia dla pracowników ośrodków, serwis gwarancyjny |  |
| Razem  |  |