**REGULAMIN PRZETARGU NA WYNAJEM**

**gruntu położonego przy budynku Pływalni PM w Szczecinie**

**§ 1**

Organizatorem pisemnego przetargu jest Politechnika Morska w Szczecinie z siedzibą przy ulicy Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, zwana dalej Wynajmującym.

**§ 2**

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na tablicy ogłoszeń Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz na stronie internetowej https:/www.pm.szczecin.pl.

**§ 3**

Do przetargu mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani wynajmem gruntu, tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

**§ 4**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu i złożenie oferty.
2. **Kryterium wyboru oferty: 100% cena**

**§ 5**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem 1,6 m 2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej, stanowiącego własność Politechniki Morskiej w Szczecinie. Wyłącznym celem wynajmu gruntu ma być zainstalowanie paczkomatu do nadawania i odbioru przesyłek.
2. Najemca na własny koszt wykona podbudowę pod paczkomat, doprowadzi prąd od wskazanej przez Wynajmującego tablicy rozdzielczej oraz poniesie koszt zakupu podlicznika. Zabudowa powinna być zgodna z przepisami prawa budowlanego. Najemca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód formalnych.
3. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 1, będzie można rozpocząć od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od 21.10.2022 r.
4. Czynsz najmu gruntu zostanie ustalony w wysokości zdeklarowanej w ofercie wybranego Najemcy, jednak nie może być niższy niż 130,00 zł netto za 1 m2 gruntu miesięcznie + obowiązujący podatek VAT. Do ceny czynszu doliczona będzie kwota stanowiąca równowartość podatku od gruntu w wysokości 1/12 zobowiązania rocznego. Ponadto Wynajmujący będzie ponosić wszelkie koszty opłat eksploatacyjnych za korzystanie z energii elektrycznej wg. licznika.
5. Utrzymanie czystości i porządku w otoczeniu paczkomatu będzie realizowane przez Wynajmującego.
6. Działalność paczkomatu ma być prowadzona 24 h na dobę.
7. Umowa zostanie zawarta na czas określony od 21.10.2022 r. do 30.09.2025 r.

**§ 6**

1. Grunt można oglądać w dni robocze od daty ogłoszenia do dnia 14.10.2022 r. w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny z Wynajmującym. Osobą upoważnioną do kontaktu jest: Pani Barbara Lachowicz-Zielińska tel. 91 4809-762, e mail: b.zielinska@pm.szczecin.pl lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.
2. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym w języku polskim, opatrzona datą oraz czytelnym i pełnym podpisem (podpisami) oferenta lub osób go reprezentujących, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu** lub na innym formularzu zawierającym elementy zawarte w § 7 ust. 1 Regulaminu.
3. W przetargu nie mogą wziąć udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, ich małżonkowie, osoby w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą wchodzącą w skład komisji przetargowej.

**§ 7**

1. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
2. imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta; telefon kontaktowy, e-mail;
3. oferowaną cenę;
4. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
5. oświadczenie o akceptacji regulaminu przetargu;
6. datę złożenia oferty i podpis oferenta;
7. oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

**§ 8**

1. Ofertę należy dostarczyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej **„Przetarg na wynajem 1,6 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej – nie otwierać do dnia 17.10.2022 r. do godziny 9:00”**, do obiektu Pływalni PM przy ul. Starzyńskiego 9 A w Szczecinie pok. 4 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17.10.2022 r. do godziny 8:00.**
2. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Wynajmującego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym w ust.1, nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom, bez względu na powód opóźnienia.

**§ 9**

1. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.10.2022 r. o godzinie 9:00 w obiekcie Pływalni PM przy ul. Starzyńskiego 9 A w Szczecinie w pokoju nr 4.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
4. została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu przez oferenta;
5. nie zawiera niezbędnych danych, o których mowa w **§ 7 ust. 1** lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
6. zawiera oferowaną cenę niższą od ceny wywoławczej.
7. Termin związania ofertą określa się na 30 dni od dnia otwarcia ofert.

**§ 10**

1. Wynajmujący dokona wyboru ofert, wybierając ważną ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, Wynajmujący weźmie pod uwagę cenę wyższą.
3. W przypadku złożenia przez oferenta oferty niekompletnej w zakresie dokumentów i oświadczeń, komisja może zwrócić się do oferenta o ich uzupełnienie, wyznaczając mu termin oraz sposób uzupełnienia braków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 4 dni kalendarzowe, licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Złożenie oferty traktowane jest jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz informacji zawartych w ogłoszeniu o przetargu.
5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało jednakową najwyższą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Wynajmujący przekazuje stosowne zawiadomienie zainteresowanym oferentom, w szczególności informuje o terminie i miejscu przeprowadzenia licytacji (załącznik nr 2 do Regulaminu).

**§ 11**

Udostępnienie przedmiotu najmu nastąpi w terminie uzgodnionym pomiędzy Wynajmującym a Najemcą, zgodnie z zapisami umowy, jednak nie później niż 21.10.2022 r.

**§ 12**

1. Komisja przetargowa z przebiegu postępowania sporządza protokół, który powinien zawierać:
2. określenie miejsca i czasu przetargu;
3. imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
4. wysokość ceny wywoławczej;
5. zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
6. najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot najmu;
7. imię, nazwisko (firmę) Najmującego i adres jego siedziby;
8. wysokość ceny najmu;
9. wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
10. informację o ofertach odrzuconych i przyczynach tego odrzucenia.
11. Protokół przeprowadzonego przetargu zatwierdza Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**§ 13**

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, nierozstrzygnięcia przetargu, przesunięcia terminu lub nie dokonania wyboru oferty bez podania przyczyn.
2. W razie unieważnienia przetargu oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.

**§ 14**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem w trybie licytacji, tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową. Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
1. ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

………………………………………

*Zatwierdzam*

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ OFERTY

Imię i Nazwisko/

nazwa i adres siedziby Najmującego:

...............................................................

...............................................................

Nr NIP ..................................................

Nr REGON ............................................

nr telefonu ..............................................

nr faksu ...................................................

e-mail ………………………………....

KRS/CEiDG……………………………

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Wynajmującym: ........................................................

**Oferta na wynajem 1,6 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej.**

**I.**

Cena netto za 1m2: ....................................................................................................

(cena netto słownie: ....................................................................................................................)

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu/ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin\*

2. Oświadczam, że akceptuję regulamin przetargu;
3. Oświadczam, iż zapoznałem się ze wzorem umowy najmu.

………………………………………… …………………………………….

 (miejscowość) dnia (czytelny podpis)

**\*(niepotrzebne skreślić)**

Załącznik nr 2 do Regulaminu

 **REGULAMIN LICYTACJI**

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji wynajmu 1,6 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej.

1. **Tryb postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

1. **Cel postępowania:**

Celem postępowania jest:

1. Wyłonienie Najmującego grunt, który został zaproszony do licytacji w związku ze złożeniem oferty w przetargu.
2. Uzyskanie najwyższej ceny najmu.
3. **Organizator:**
4. Organizatorem jest Politechnika Morska w Szczecinie, 70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2.
5. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
6. **Przedmiot licytacji**
7. Przedmiotem licytacji jest wynajem 1,6 m2 gruntu położonego przy budynku Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie od strony ul. Wawelskiej.
8. Cena wywoławcza przedmiotu licytacji wynosi ……….……………. złotych netto (słownie: ……………………….złotych), co stanowi kwotę oferty w przetargu pisemnym.
9. **Uczestnicy licytacji:**
10. O licytacji, terminie i miejscu jej przeprowadzenia zostaną powiadomieni Uczestnicy, którzy złożyli takie same, najwyższe oferty podczas postępowania.
11. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.
12. **Licytacja:**
13. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem licytacji.
14. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia na ręce prowadzącego licytację oświadczenia, że uczestnik zapoznał się z regulaminem licytacji oraz projektem umowy i że nie wnosi do nich zastrzeżeń.
15. Licytacja odbędzie się w budynku Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie, ul. Starzyńskiego 9A pok. 4 w dniu ……………o godzinie …………..
16. **Przebieg Licytacji:**
17. Licytacja odbywa się ustnie.
18. Licytowana stawka stanowić będzie cenę najmu 1,6 m2 gruntu będącej przedmiotem licytacji.
19. Prowadzący licytację otwiera ją, podając uczestnikom jej warunki oraz dane uczestników licytacji.
20. Przewodniczący licytacji otwiera licytację poprzez podanie ceny początkowej, która wynosi ……………...zł (słownie:……………………………….) netto.
21. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
22. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
23. Wysokość postąpienia wynosi 1,00 złoty.
24. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną cenę.
25. **Postanowienia końcowe:**
26. Komisja licytacyjna sporządza protokół, w którym określa:
* termin i miejsce licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
* określa przedmiot licytacji,
* wykaz uczestników licytacji,
* imię, nazwisko lub nazwę (firmę) wraz z adresem siedziby osoby która zaoferowała najwyższą kwotę,
* imię , nazwisko oraz podpis prowadzącego.
1. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje Komisja powołana do przeprowadzenia licytacji oraz osoba wyłoniona w licytacji jako Najemca.
2. Uczestnik licytacji może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji.
3. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
4. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy.
5. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje cenę wywoławczą. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu rozpoczęcia licytacji lub jej odwołania bez podania przyczyn.
6. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.
7. O terminie podpisania umowy Najmujący zostanie poinformowany telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną.
8. Wszelkich informacji udziela: Pani Barbara Lachowicz-Zielińska tel. 91 4809-762, e mail: b.zielinska@pm.szczecin.pl lub inna osoba wyznaczona przez Wynajmującego.
9. W razie unieważnienia licytacji uczestnikom licytacji nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Wynajmującego z tego tytułu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

(zarządzenie nr 59/2020 Rektora AMS z dnia 27.08.2020 r.)

**Umowa Najmu na czas określony**

zawarta w Szczecinie w dniu ………..…. r. pomiędzy:

**Politechniką Morską w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, NIP: 851-000-63-88, REGON: 000145129, PKD: 85.42.Z, reprezentowaną przez ………………………………………..

zwaną dalej „Wynajmującym”

a

…………………………………………………………………………………………… zwanym/ą dalej „Najemcą”

§ 1.

**Przedmiot najmu**

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem gruntu położonego w Szczecinie przy ul. Starzyńskiego 9A o powierzchni 1,6 m2 .

Grunt ten będzie dalej zwany przedmiotem najmu.

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem przedmiot najmu i zobowiązuje się wykorzystywać go wyłącznie na następujące cele:

montaż paczkomatu do nadawania i odbioru przesyłek.

1. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności określonej w ust. 2 w sposób zgodny z przepisami prawa, warunkami ppoż. i ochrony środowiska.
2. Przekazanie przedmiotu najmu nastąpi do dnia …………. r. O dacie przekazania Wynajmujący powiadomi Najemcę na piśmie. Niestawienie się przez Najemcę do odbioru przedmiotu najmu z przyczyn leżących po jego stronie we wskazanym terminie upoważnia Wynajmującego do jednostronnego sporządzenia protokołu, opisującego stan techniczny gruntu. Niestawiennictwo Wynajmującego na czynności związane z protokolarnym odbiorem przedmiotu najmu uprawnia także Najemcę do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu najmu i jest on w stanie przydatnym do prowadzenia działalności opisanej w ust. 2 powyżej.

§ 2.

**Czynsz**

1. Najemca płaci Wynajmującemu czynsz.
2. Strony ustalają czynsz najmu na kwotę …… zł netto miesięcznie.
3. Do ceny czynszu doliczona będzie kwota stanowiąca równowartość podatku od gruntu w wysokości 1/12 zobowiązania rocznego, tj. stawka roczna podatku …… zł/m2 x ………….. m2/12 = ………….zł/miesiąc netto (słownie: ………………… ……..). Kwota stanowiąca równowartość tego podatku, jako element kalkulacyjny czynszu, ulegnie zmianie w przypadku uchwalenia przez właściwy organ samorządu terytorialnego innej stawki rocznej na dany rok kalendarzowy zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Do opłat netto wymienionych w ust. 2 i 3 zostanie naliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Stawka czynszu ulega corocznej waloryzacji od 1 czerwca każdego roku o wzrost średniorocznego wskaźnika inflacji za ostatni rok kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosownym dzienniku urzędowym. Zmiana czynszu w tym zakresie wymaga zawarcia aneksu do umowy, przy czym Najemca nie może odmówić zawarcia aneksu.
6. Stawka czynszu może wzrosnąć także w przypadku wzrostu kosztów ponad ww. wskaźnik, na mocy porozumienia stron lub za wypowiedzeniem.

§ 3.

**Dodatkowe koszty najmu**

1. Wynajmujący zapewni Najemcy możliwość korzystania z następujących mediów:
2. energia elektryczna.
3. Najemca wnosi Wynajmującemu opłaty za korzystanie z ww. mediów zgodnie z ust. 3 na podstawie wskazań miernika.
4. Rozliczenie należności za korzystanie przez Najemcę z mediów odbywać się będzie w następujący sposób:
5. energia elektryczna:
6. opłaty za rzeczywiste zużycie energii elektrycznej na podstawie podlicznika – wg cen netto wynikających z faktur wystawionych na Wynajmującego przez dostawcę tej energii.
7. Do opłat netto wymienionych w ust. 3 zostanie naliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
8. Zmiany wielkości opłat, o których mowa w ust. 3, są wprowadzane na bieżąco w zależności od zmian wprowadzanych przez dostawców mediów. Zmiany w tym zakresie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
9. Powyższe ustępy niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie mediów dostarczonych do przedmiotu najmu, na podstawie umów zawartych przez Wynajmującego z dostarczycielami mediów, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 4.

**Płatności**

1. Należności z tytułu czynszu najmu określonego w § 2 ust. 2 i 3 , z uwzględnieniem § 2 ust. 4, będą płatne przez Najemcę z góry, w terminie do 20 każdego miesiąca na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.
2. Należności z tytułu zużycia mediów będą płatne przez Najemcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.
3. Płatności dokonywane są na rachunek bankowy Wynajmującego w banku: PEKAO S.A. nr rachunku: 16 1240 1864 1111 0000 2205 5615.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktur bez jego podpisu.
5. Najemca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP ………… .
6. Datą zapłaty należności jest data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Wynajmującego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 893). Na podstawie tej samej ustawy Wynajmującemu od dnia nabycia prawa do odsetek, przysługiwać będzie, bez wezwania, rekompensata w euro za koszty odzyskiwania należności w wysokości wynikającej z ustawy w zależności od wartości świadczenia pieniężnego, przeliczona na złote według średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne. Jeżeli jednakże Najemca nie jest podmiotem objętym przepisami tej ustawy (np. przedsiębiorcą) – naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, a wskazana rekompensata za koszty odzyskiwania należności nie będzie przysługiwać.
8. Najemca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktury będą wysyłane z adresu mailowego Wynajmującego: kwestura.faktury@pm.szczecin.pl na adres mailowy Najemcy ……………………………

§ 5.

**Inne obowiązki Najemcy**

* + 1. Najemca na własny koszt wykona podbudowę pod paczkomat, doprowadzi prąd od wskazanej przez Wynajmującego tablicy rozdzielczej oraz poniesie koszt zakupu podlicznika.
		2. Zabudowa powinna być zgodna z przepisami prawa budowlanego. Najemca ma obowiązek uzyskania wszelkich wymaganych prawem zgód formalnych.
		3. Najemcy nie przysługuje roszczenie na zwrot nakładów finansowych poniesionych w związku z wykonaniem prac, o których mowa w ust. 1.
		4. Zabudowa dokonana zgodnie z umową powinna zostać usunięta najpóźniej w dacie wydania działki Wynajmującemu po zakończonej umowie, chyba że Wynajmujący postanowi inaczej.
		5. Dokonanie wszelkich innych prac wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
		6. Wszelkie nakłady na przedmiot najmu dokonane przez Najemcę powinny być usunięte najpóźniej w dniu rozwiązania umowy, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 6.

**Czas trwania umowy**

Strony zawarły umowę na czas określony od ………………… r. do …………………. r. .

§ 7.

**Wydanie przedmiotu najmu**

1. Z czynności wydania Najemcy przedmiotu najmu, jak też z czynności odebrania mu przedmiotu najmu po ustaniu stosunku najmu, strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy dokumentujący stan techniczny przedmiotu najmu z chwili jego wydania. Protokół przekazania stanowi integralną część umowy.
2. Po ustaniu stosunku najmu Najemca przekaże Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie wolnym od rzeczy w terminie 7 dni od dnia ustania niniejszej umowy.

§ 8.

**Naprawa i utrzymanie**

1. Najemca jest zobowiązany do utrzymania przedmiotu najmu we właściwym stanie technicznym i estetycznym. Dotyczy to w szczególności prowadzenia bieżących napraw i usterek.
2. W przypadku umieszczenia na paczkomacie przez Najemcę informacji reklamowych niezgodnych z misją PM, Wynajmujący ma prawo wezwać do zmiany pod rygorem rozwiązania umowy.
3. Najemca obowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów wewnętrznych Wynajmującego oraz przepisów powszechnych dotyczących obowiązków najemcy gruntu w zakresie zapewnienia ich stanu technicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na wynajmowanym gruncie .

§ 9.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną/, w której został/-a Pan/Pani wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dotyczy umowa, w związku z powyższym Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy. Jest Pan/Pani zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
4. dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
6. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pan/Pani:
* prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres e-mail: iod@pm.szczecin.pl;

1. posiada Pan/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

**§10.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Poza innymi przypadkami wskazanymi w umowie lub wynikającymi z przepisów Kodeksu Cywilnego, Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
2. użytkowania przedmiotu najmu w sposób niezgodny z jego umownym przeznaczeniem,
3. opóźnienia z zapłatą czynszu lub opłat co najmniej za dwa pełne okresy płatności i nieuregulowania zaległości pomimo wezwania do zapłaty z zakreśleniem dodatkowego jednomiesięcznego terminu,
4. innego rażącego naruszenia postanowień umowy.
5. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia upływającym ostatniego dnia miesiąca, z ważnych przyczyn, za które strony uznają uporczywe naruszanie lub rażące naruszenie przez drugą stronę istotnych postanowień niniejszej Umowy.

§ 11.

**Zmiany umowy**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

**Odesłanie**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

**Zapis na sąd**

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywać będzie rzeczowo właściwy sąd w Szczecinie.

§ 14.

**Postanowienia inne**

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………. …………………………………

 Wynajmujący Najemca