Szczecin, dn. 19.11.2018r.

**Akademia Morska w Szczecinie zwraca się o przedstawienie oferty cenowej na nowe urządzenie wielofunkcyjne o parametrach:**

**Dane ogólne urządzenia:**

* Laserowe, kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A3
* Czas nagrzewania nie więcej niż 19 s.
* Czas wykonania pierwszej kopii
	+ pełno kolorowej nie mniej niż 7,7 s.
	+ monochromatycznej nie mniej niż 5,5 s.
* Prędkość wydruku A4 nie mniej niż 20 kopii/min. w mono i kolorze
* Pamięć minimum 1,5 GB
* Automatyczny druk dwustronny
* Wbudowany dysk twardy nie mniejszy niż 250 GB
* Procesor o częstotliwości pracy min. 600MHz
* Pojemność wejściowa papieru nie mniej niż 1200 arkuszy
* Pojemność wyjściowa nie mniej niż 500 arkuszy
* Obsługa papieru o gramaturze 52 – 300 g/m2
* Wyposażony w dwustronny podajnik dokumentów
* Wyposażone w dotykowy kolorowy panel sterujący min 9 cala
* Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T
* Gniazdo SD,USB
* kompatybilne z systemami: Windows® 7, Windows® 8, Windows® 8.1, Windows® 10,  Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2, Windows® Server 2012, Windows® Server 2012R2

**Kopiarka:**

* Proces kopiowania: Suchy transfer elektrostatyczny z systemem dwuskładnikowego wywoływania: metoda 4-bębnowa
* kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii
* Rozdzielczość: 600 dpi/4bit
* Zoom od 25% do 400% co 1%

**Drukarka**

* rozdzielczość drukowania maksymalnie:1200x1200 dpi

**Skaner**

* prędkość skanowania: ARDF: nie mniej niż 54 oryginałów na minutę
* rozdzielczość: maksymalnie 600 dpi
* skanowanie do e-mail, folder, USB, SD

**Wymagania dodatkowe**

* Możliwość kontroli przez administratora urządzenia pracującego w sieci: kopiarki, skanera
i drukarki.
* Administrator musi mieć możliwość uzyskania kontroli na każdym etapie pracy, od automatycznej konfiguracji do szczegółowego zarządzania urządzeniem, włącznie z kontrolą ilości papieru i ilością tonera.
* Urządzenie musi mieć możliwość ograniczenia dostępu poprzez ograniczenie korzystania
z poszczególnych opcji.
* Urządzenie gotowe do pracy z pełnowartościowymi materiałami eksploatacyjnymi na min. 15 000 stron czarnych i 9 500 kolorowych.
* Urządzenie musi mieć wgrany najnowszy firmware.
* Dostawa i uruchomienie urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wraz
z przeszkoleniem dla wybranej grupy pracowników Zamawiającego.
* Do urządzenia należy dostarczyć szafkę na kółkach, która umożliwi ergonomiczną pracę z urządzeniem, oraz będzie zbieżna z wyglądem zewnętrznym zaproponowanego urządzenia tj. posiadającą klamki identyczne jak klamki kaset urządzenia i zbieżny kolor .

**Gwarancja:** Min. 24 miesiące, realizowana na miejscu u klienta, czas reakcji serwisu: najpóźniej w dniu następnym od zgłoszenia awarii. W przypadku awarii nie możliwej do usunięcia w ciągu 3 dni roboczych. Wykonawca zapewnia urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach z urządzeniem oferowanym.

Termin realizacji: 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia zerowej stawki VAT, nie później niż do 19.12.2018r.

Termin płatności: 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Akademii.

Opis przygotowania oferty:

Oferta winna zawierać:

1. Cenę brutto za przedmiot zamówienia.

2. Pieczęć i podpis osób upoważnionych.

3. Posiadać datę sporządzenia.

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

 Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: a.sobkowiak@am.szczecin.pl lub też dostarczona osobiście na adres: Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, Kancelaria pok. 73a do dnia 23.11.2018r do godz. 10.00.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 23.11.2018r r., po godz. 10.00.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%.

7. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzieli p. Michał Szopiak pod numerem telefonu 91 4809805 oraz adresem email: m.bukowski@am.szczecin.pl

„Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 23.11.2018r. z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.”

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny lub swobodny wybór oferty.