Szczecin dn. 05.12.2018r.

**Zapytanie ofertowe**

Akademia Morska w Szczecinie zaprasza do składania ofert w prowadzonym zapytaniu ofertowym na umowę serwisową w zakresie utrzymania i aktualizacji stron www.

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i aktualizacja stron www Akademii Morskiej
w Szczecinie oraz obsługa serwerów www zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania
w okresie 12 miesięcy od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

W ofercie należy podać kwotę miesięczną brutto za realizacje przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość oferty brutto.

Warunki płatności: 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Akademii Morskiej w Szczecinie.

                Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w formie elektronicznej w terminie do dnia **14.12.2018 r. do godz. 10.00 z** uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

Bardzo proszę o ofertę w formie pisemnej, na adres email a.sobkowiak@am.szczecin.pl w formie skanu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

 OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 - Cena 100%.

Dodatkowych informacji udzieli p. Łukasz Warlikowski pod numerem telefonu 91 4809638 oraz adresem email: l.warlikowski@am.szczecin.pl

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny lub swobodny wybór oferty.

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne dot. zagadnienia utrzymania i aktualizacji stron www dla Akademii Morskiej w Szczecinie.

1. Do przykładowych comiesięcznych zadań w ramach umowy serwisowej należeć będzie:
	1. bieżąca aktualizacja i modernizacja serwisu zamawiającego [www.am.szczecin.pl](http://www.am.szczecin.pl) (strona główna Akademii), strona AMS składa się z **473 podstron** statycznych oraz newsowych w wersji polskiej i angielskiej;
2. zamawiający będzie dostarczał wykonawcy materiały oraz precyzował gdzie te materiały mają być umieszczone na adres mailowy webmaster@am.szczecin.pl,
3. zamawiający będzie dbał o merytorykę dostarczonych informacji, wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne merytorycznie informacje, powinien natomiast udokumentować od kogo dane informacje uzyskał,
4. wykonawca zobowiązuje się wykonywać aktualizację materiałów w dniach roboczych w godzinach 8-16:
	* aktualności strona główna w trakcie tego samego dnia roboczego, max. 8 godzin,
	* aktualizację materiałów pilnych w ciągu 12-24h,
	* aktualizacje pozostałe w ciągu 48h,
5. materiały dostarczane przez zlecającego mają charakter poufny,
6. koordynatorem aktualizacji jest Kierownik Uczelnianego Centrum Informatycznego, oraz pod względem merytorycznym Kierownik Działu Promocji.
	1. bieżąca aktualizacja i modernizacja anglojęzycznej części serwisu zamawiającego
7. tłumaczenia są realizowane na podstawie odrębnego zlecenia;
8. tłumaczenia będą dostarczane wykonawcy na adres mailowy webmaster@am.szczecin.pl z określeniem gdzie mają być zamieszczone;
9. wykonawca zobowiązuje się wykonywać aktualizację materiałów w ciągu 72h oraz aktualizację materiałów pilnych w ciągu 12-24h w dniach roboczych,
10. zlecający będzie dbał o merytorykę dostarczonych informacji, wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne merytorycznie informacje, powinien natomiast udokumentować od kogo dane informacje uzyskał;
	1. szacowana ilość materiałów dotyczących aktualizacji przysyłanych na skrzynkę mailową ok. **100-120** e-mail średniomiesięcznie;
	2. okazjonalnie kreacje bannerów na strony głównej serwisu z grafik dostarczonych przez zamawiającego wykonywane w ciągu 4 dni roboczych, technologia wykonania Flash, HTML5/CSS3.
	3. bieżący nadzór nad stronami www jednostek organizacyjnych zamawiającego, w tym:
11. aktualizacje, którym nie mogą podołać administratorzy stron jednostek (osoby bez posiadania minimalnej wiedzy dot. webmasteringu lub brak takiej osoby),
12. update’y i łatki CMS’ów gdy ukazuje się wychodzi nowsza wersja, przykład:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ CMS’a:** | **Ilość wydań w 2018 do 11/2018** | **Ilość stron do aktualizacji** |
| Joomla | 11x(v3.8.3-3.9.0) | **106** |

Aktualizacji również podlegają np. pakiety językowe, komponenty, moduły, pluginy użyte na stronach (open soure jak i komercyjne wymienione w pkt 1.12).

Aktualizacje winny być wykonywane systematycznie, bezwzględnie w przypadku poprawek dotyczących security, natomiast Zamawiający nie wymaga aktualizacji do każdej opublikowanej nowej wersji systemu Joomla.

* 1. bieżący nadzór, obsługa i aktualizacje m.in.:
1. Moduł Zamówień Publicznych (dedykowane rozwiązanie);
2. Moduł planów zajęć (dedykowane rozwiązanie);
3. Działu wydawnictw;
4. Moduł Intranetu dostępny z sieci wewnętrznej (dedykowane rozwiązanie);
5. Moduł Szkoleń bibliotecznych zajęć (dedykowane rozwiązanie);
	1. budowa nowych stron internetowych na systemach typu opensource cms, na podstawie przygotowanego przez zamawiającego szablonu graficznego
6. bieżące strony jednostek zamawiającego oparte są o systemy CMS typu joomla, wordpress;
7. wykonawca przygotuje pustą instalację systemu CMS wraz z strukturą strony dostarczoną wcześniej przez osoby zainteresowane, wdroży szablonowy layout, oraz skonfiguruje niezbędne moduły np. galeria, formularze itp.

W roku 2018 do 11/2018 powstało 8 nowych stron internetowych

* 1. szkolenia pracowników zamawiającego w zakresie obsługi w/w zbudowanych stron internetowych
1. szkolenia pracowników z obsługi systemów CMS w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnego połączenia;
2. zdalną pomoc telefoniczną i emailową
	1. bieżący nadzór, zarządzenie serwerem www oraz bazami danych jego aktualizacja oraz backupy umożliwiające przywrócenie stron w wyniku awarii, obecna specyfikacja serwera:
3. Debian 9,
4. ISPConfig 3.1.X,
5. PHP 7.2.X,
6. MariaDB,
7. Pure ftpd,
8. Apache2,
9. Webadmin.

Wykonawca ma prawo do reinstalacji serwera według własnej specyfikacji zapewniając Zamawiającemu środowisko do obsługi 102 stron za pomocą panelu hostingowego np. cPanel (rozwiązanie komercyjne) lub open source ISPConfig itp..

* 1. bieżący nadzór, zarządzenie serwerem backupowym w infrastrukturze zamawiającego, sprawdzanie poprawności wykonania backup’ów i przywracanie na polecenie zamawiającego baz danych i plików, obecny system działania backupów:
1. 12 godzinny;
2. 24 godzinny;
3. 7 dniowy;
4. Miesięczny;
5. Roczny;
	1. Zapewnienie dostosowania stron www do potrzeb obywateli niepełnosprawnych zgodnie z międzynarodowym standardem WCAG 2.0 zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
	2. Walidacja stron www Akademii Morskiej pod względem poprawności kodu, optymalizacja silnika wyszukiwania (sem, seo),
	3. Zakup i utrzymywanie licencji „multi-site” dla komponentów:
6. **RSForm Pro**, lub wdrożenie alternatywnego rozwiązania dla CMS’a Joomla i migracja danych historycznych;
7. **RSmail!**, lub wdrożenie alternatywnego rozwiązania dla CMS’a Joomla i migracja danych historycznych;
8. **Ignite Gallery**, lub wdrożenie alternatywnego rozwiązania dla CMS’a Joomla i migracja danych historycznych;
9. **Articles Anywhere PRO**, lub wdrożenie alternatywnego rozwiązania dla CMS’a Joomla i migracja danych historycznych;
10. Zleceniobiorca zapewni wizyty stacjonarne w siedzibie Zamawiającego dla czynności, których realizacja nie będzie możliwa w sposób zdalny, np. wsparcie dla jednostek, spotkania, konsultacje, szkolenia, ustalenia zasad aktualizacji obecnych stron jak i wykonania nowych.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje potencjałem osobowym, wiedzą oraz sprzętem komputerowym i oprogramowaniem niezbędnym do realizacji zamówienia.