Znak sprawy: WOZ/02622/20 Szczecin, dnia 24.03.2020

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie ofertowe na: **„Zakup i transport (dostawa wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce   
– Ośrodek Szkoleniowy Ratownictwa Morskiego ul. Dębogórska 7-8, 71-717 Szczecin)kontenera biurowo-socjalnego typu portiernia z WC i klimatyzacją”**

**Zamawiający:**

Akademia Morska w Szczecinie

Ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

**Szczegółowy opis przedmiotu zapytania :**

**KONTENER BIUROWO-SOCJALNY TYPU PORTIERNIA Z WC I KLIMATYZACJĄ**

Wygląd zewnętrzny:

1. Wymiary minimalne: długość/szerokość 300 cm x 500 cm
2. Kolor ścian: szary (do potwierdzenia przed realizacją).

Budowa:

1. Konstrukcja samonośna, do ustawienia na bloczkach.
2. Konstrukcja stalowa wykonana z profili i blach stalowych zabezpieczona antykorozyjnie.
3. Ściany, dach i podłoga – ocieplone,współczynnik przenikania ciepła minimum 0,38W/m2K.
4. Podłoga – pokryta wykładziną PCV przemysłową.
5. Drzwi zewnętrzne – pełne stalowe ocieplone.
6. Okna PCV kolor biały, z trzech stron kontenera – z przodu otwierane z okienkiem podawczym.
7. Dach jednospadowy, wysunięty wokół obiektu.
8. Zasilanie 230V i oświetlenie, dwa gniazda podwójne.
9. Ogrzewanie elektryczne.
10. Wentylacja grawitacyjna.
11. Klimatyzacja.

Pomieszczenie WC:

1. WC kompakt 1 szt.
2. Szafka z umywalką – 1 szt.
3. Podgrzewacz wody – 1 szt.
4. Wentylacja grawitacyjna.

**Gwarancja: 24 miesiące**

**Termin realizacji**

Zamówienie winno być zrealizowane**w terminie do56 dni od dnia zawarcia umowy.**

**Termin płatności**:

Zapłata nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

**Opis przygotowania oferty:**

**Oferta powinna zawierać:**

Formularz oferty z określeniem ceny brutto, z datą sporządzenia oraz pieczęcią i podpisem osób upoważnionych.

**Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferta powinna być przesłana w terminie do dnia**03.04.2020** roku do godziny **10:00**na adres   
   **w siedzibie zamawiającego do Kancelarii pok. 73A, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin lub na adres mailowy i.urbanska@am.szczecin.pl**.

b.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

c. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swojąofertę.

d. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**Oferty będą oceniane według kryterium**

Cena - 100%

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art.66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu  
art. 71 KC.**

**Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcęformularza ofertowego wg wzoru.**

**Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia.

b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego.

c) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

d) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl;*
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@am.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

**Wykonawca składając ofertę wypełnia ją według poniższego wzoru**

Załącznik nr 1 – formularz oferty

(wypełnić czytelnie)

..........................................

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

F O R M U L A R ZO F E R T Y

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Temat:

**„Zakup i transport (dostawa wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce na terenie Ośrodka Szkoleniowego Ratownictwa Morskiego ul. Dębogórska 7-8, 71-717 Szczecin) kontenera biurowo  
-socjalnego typu portiernia z WC i klimatyzacją”**

**Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Firmy** |  |
| **Adres, tel., e-mail** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **KRS** |  |
| **Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zamówienia** |  |

**Oferta Wykonawcy:**

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z jego opisem za cenę:

cena netto:...................................................................................................................................... zł

(słownie: ..............................................................................................................................................)

podatek VAT: .................................................................................................................................... zł

cena brutto: .................................................................................................................................... zł

(słownie: ...............................................................................................................................................)

**Oświadczenia Wykonawcy**

Oświadczam, że:

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego i nie wnosimy żadnych uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonamy kontener biurowo-socjalny spełniający wymagania przedmiotu zamówienia i **dostarczymy w terminie do 56 dni** od dnia zawarcia umowy.
4. Posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

**Załączniki do oferty:**

1. Załącznik graficzny (zdjęcia oferowanego produktu).

……………………………………………………..

(data i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 2 - wzór umowy

WZÓR UMOWY

**UMOWA nr** **BZP-AZ/263-143370/20**

**zawarta w dniu……..……2020 r.**

pomiędzy:

**Akademią Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

* ………………………………… ……………

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

……………………………………………………………………….…

reprezentowaną przez:

* ………………………………… ……………

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

* + 1. Przedmiotem umowy jest z**akup i transport (dostawa wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce na terenie Ośrodka Szkoleniowego Ratownictwa Morskiego ul. Dębogórska 7-8,   
       71-717 Szczecin) kontenera biurowo-socjalnego typu portiernia z WC i klimatyzacją dla Akademii Morskiej w Szczecinie** przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną ofertą z dnia ……………………. po cenie:

**Cena brutto:** ………………. zł

(**cena brutto słownie:** ………………………………………………………………...….zł …/100)

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

1. Dostawa opisana w ust. 1 uważana będzie za zakończoną z wynikiem pozytywnym po jej protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń przez Zamawiającego (protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy).
2. Cena ryczałtowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie należności publiczno – prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, koszty transportu, ewentualne ubezpieczenie w czasie dostawy i rozładunku, ewentualnych innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także gwarancja i serwis gwarancyjny.

**§ 2 Realizacja przedmiotu umowy**

1. Zamówienie winno być zrealizowane **w terminie do 56 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.** Za dzień zrealizowaniaprzedmiotu umowy uznany będzie dzień podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Dostawa będzie dokonana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Przedmiot zamówienia ma być dostarczony i **rozładowany we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie Ośrodka Szkoleniowego Ratownictwa Morskiego ul. Dębogórska 7-8, 71-717 Szczecin.**
3. W razie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, czynności odbiorowe przerywa się. Zamawiający wskaże Wykonawcy wady w formie pisemnej i wyznaczy mu termin, nie dłuższy niż 7 dni na ich usunięcie. Po usunięciu przez Wykonawcę wad, Strony przystąpią do kontynuowania odbioru.
4. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy w rozumieniu § 1 ust. 1, i przekazaniu wszystkich dokumentów i dostarczenia faktury.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym konkretnego terminu i godziny dostawy przedmiotu umowy. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotowego zamówienia po stronie Zamawiającego jest Marek Bierdek.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był fabrycznie nowy, wolny od wad technicznych i prawnych, dobrej jakości, dopuszczony do obrotu.

**§ 3 Warunki płatności**

1. **Zapłata** nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy, **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy nr ………….……………………………, które jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

1. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru według załącznika nr 2 do umowy.
2. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy fakturę razem z obustronnie podpisanym protokołem odbioru.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 1 nie zmienia warunków płatności.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4 Gwarancja i rękojmia za wady**

1. Wykonawca udziela gwarancji świadczonej na miejscu u Wykonawcyna okres 24 miesięcy.
2. Okres rękojmi za wady dostarczonego przedmiotu umowy wydłuża się do czasu trwania gwarancji. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uprawnienia z rękojmi nie wygasają przed upływem okresu gwarancji.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia następującego po dniu odbioru przedmiotu umowy. Za odbiór przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru całości przedmiotu umowy.
4. Gwarancji podlegają wszelkie wady fizyczne, wady materiałowe, wady wykonawstwa, usterki przedmiotu umowy ujawnione w terminie określonym w § 4 ust.1
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 48 godzin licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego mailem bądź faksem wady i usnąć wady lub usterki na własny koszt w terminie ustalonym przez strony nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty zgłoszenia wady. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 1 ust 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji dostawy w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia, przy czym kary nie mają zastosowania do opóźnień wynikłych z winy leżącej po stronie Zamawiającego. Dotyczy to także przypadku braku odbioru przedmiotu umowy wskutek dostarczenia kontenera niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przystąpienie do naprawy gwarancyjnej lub opóźnienie w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 1 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do naprawy lub opóźnienia w wykonaniu naprawy gwarancyjnej.
4. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1-3, Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy. Kary umowne stają się wymagalne z upływem każdego dnia istnienia podstawy do ich naliczania.
7. Kary umowne mogą podlegać kumulacji.

**§ 6 Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku, gdy:
3. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
4. wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
5. nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięciem terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania;

3. Umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

Niezależnie oduprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności :

1. niedotrzymania terminu realizacji usługi, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit b), c);
2. realizacji umowy z nienależytą starannością
3. dostawy innego sprzętu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne   
z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§ 8 Rodo**

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych osób trzecich wskazanych w Umowie lub w późniejszym kontakcie Stron jako osoby odpowiedzialne za realizację Umowy lub osoby do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił poniższą Klauzulę Informacyjną:

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@am.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20  RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”

**§ 9 Rozstrzyganie sporów**

1. W sprawach spornych i nieobjętych niniejszą umową obowiązują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10 Postanowienia ogólne**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia,   
   że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KONTENER BIUROWO-SOCJALNY TYPU PORTIERNIA Z WC I KLIMATYZACJĄ**

Wygląd zewnętrzny:

* + - 1. Wymiary minimalne: długość/szerokość 300 cm x 500 cm
      2. Kolor ścian: szary (do potwierdzenia przed realizacją).

Budowa:

1. Konstrukcja samonośna, do ustawienia na bloczkach.
2. Konstrukcja stalowa wykonana z profili i blach stalowych zabezpieczona antykorozyjnie.
3. Ściany, dach i podłoga – ocieplone, współczynnik przenikania ciepła minimum 0,38W/m2K.
4. Podłoga – pokryta wykładziną PCV przemysłową.
5. Drzwi zewnętrzne – pełne stalowe ocieplone.
6. Okna PCV kolor biały, z trzech stron kontenera – z przodu otwierane z okienkiem podawczym.
7. Dach jednospadowy, wysunięty wokół obiektu.
8. Zasilanie 230V i oświetlenie, dwa gniazda podwójne.
9. Ogrzewanie elektryczne.
10. Wentylacja grawitacyjna.
11. Klimatyzacja.

Pomieszczenie WC:

1. WC kompakt 1 szt.
2. Szafka z umywalką – 1 szt.
3. Podgrzewacz wody – 1 szt.
4. Wentylacja grawitacyjna.

Załącznik nr 2 do umowy

Szczecin, dn.…………………

**PROTOKÓŁ odbioru**

**WZÓR**

Akademia Morska w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: **BZP-AZ/263-143370/20**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot umowy, dodatkowy opis itp.** | **Ilość (szt.)** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |

UWAGI: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Przekazał:  Podpis upoważnionego pracownika  Wykonawcy  ……………………………….. | Odebrał:  Podpis  ……………………………….. |