

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Szczecin dnia 30.09.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

ogłasza zapytanie ofertowe na **organizację, przeprowadzenie i obsługę warsztatów dla nauczycieli akademickich Politechniki Morskiej w Szczecinie**

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Warsztaty realizowane będą od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

Zapytanie dotyczy: **usługi organizacji, przeprowadzenia i obsługi warsztatów dla nauczycieli akademickich Politechniki Morskiej w Szczecinie pt. „Obsługa tablicy interaktywnej” dla 2 grup po 8 osób – 8h (1 dzień) każda grupa.**

W ramach jej realizacji wykonawca zobowiązany będzie do:

1. przygotowania i przeprowadzenia warsztatów,
2. przygotowania i przekazania Zamawiającemu programu warsztatów,
3. zapewnienia materiałów oraz pomocy szkoleniowych na warsztaty,
4. zapewnienia wykwalifikowanych trenerów na ww. warsztaty,
5. organizacji warsztatów wraz z zapewnieniem sali wykładowej i cateringu,
6. zapewnienia dostępnego koordynatora warsztatów.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Realizowane warsztaty będą zamknięte. Przeznaczone jedynie dla nauczycieli akademickich Politechniki Morskiej w Szczecinie.
2. Warsztaty będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
3. Konkretny daty warsztatów zostaną ustalone odrębnie po podpisaniu umowy. Zastrzega się, że Zamawiający może zmienić terminy określone w zaproponowanym harmonogramie.
4. Zapytanie dotyczy 2 warsztatów, po 8 godzin każdy.
5. Grupy będą liczyć 8 osób.
6. Godzina lekcyjna będzie wynosiła 45 minut.
7. 1 dzień warsztatowy trwać będzie 8 godzin lekcyjnych w dniach, które stanowią dni robocze dla Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00
8. Przykładowy plan dnia 8-godzinnego
 - 8.00-9.30 blok zajęć

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- 9.30-9.50 przerwa kawowa
- 9.50-11.20 blok zajęć
- 11.20-11.35 przerwa
- 11.35-13.05 blok zajęć
- 13.05-13.50 przerwa obiadowa
- 13.50-15.20 blok zajęć

9. Zajęcia prowadzone będą w blokach po maksymalnie 1,5 godziny, po których następują przerwy minimum 15 minutowe.

10. W 8-godzinnym dniu warsztatowym Wykonawca zapewnia catering zawierający:

- 1 przerwę kawową (trwającą 20 minut)
- 1 przerwę obiadową (trwającą min. 45 minut)

11. **Wymagania dot. metodyki warsztatów:**

- Zakresy merytoryczne warsztatów znajdują się w pkt 12.
- Wykonawca przedstawi optymalny podział godzinowy pomiędzy tematami. Możliwe są sugestie i niewielkie modyfikacje tematyczne wg najlepszej wiedzy Wykonawcy w zakresie programu.
- Wykorzystywane przez Wykonawcę ćwiczenia praktyczne (zwłaszcza ich scenariusz i narracja) oraz wiedza teoretyczna nie mogą się powtarzać na warsztatach z innej tematyki. Scenariusze te mogą natomiast być wykorzystywane w ramach tego samego warsztatu tematycznego, ponieważ nauczyciele będą brali udział w kilku różnych warsztatach tematycznych.
- Szczegółowy program warsztatów oraz materiały warsztatowe Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem warsztatu.
- Warsztaty powinny składać się z bloków:
 - wykłady prowadzone z wykorzystaniem technik multimedialnych,
 - ćwiczenia dla uczestników,
 - indywidualne konsultacje.

12. **Zakres merytoryczny warsztatów „Obsługa tablicy interaktywnej” dla 2 grup liczących 8 osób każda** (1 dzień, 8h dla każdej grupy) powinien obejmować część teoretyczną oraz praktyczną następującej tematyki:

Praca z wirtualną interaktywną tablicą Miro, celem warsztatów jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pracy na tablicy wirtualnej pozwalających na jej wykorzystanie w programie prowadzonych zajęć

Zakres:

1. zasady wykorzystywania wirtualnej tablicy interaktywnej Miro
2. podstawowe funkcje tablicy Miro
 - nawigacja po tablicy,
 - tworzenie kształtów,
 - udostępnianie,
 - łączenie obiektów,
 - zmiana kształtu i rozmiaru obiektów,
 - praca z szablonami,

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- dodawanie plików, obrazów i ikon,
 - tworzenie ramek,
 - głosowanie
3. dobre praktyki w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć i spotkań z wykorzystaniem tablicy Miro
- indywidualne lub grupowe rozwiązywanie zadań
 - integracja uczestników
 - tworzenie i zbieranie oczekiwań
 - wspólne tworzenie map myśli
 - pracę warsztatową i prezentację jej wyników
 - burza mózgów
 - wspólne wypracowywanie rozwiązań

13. Wymagania dla Wykonawcy:

- Posiadanie udokumentowanego 3-letniego doświadczenia w organizacji i przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów z ww. zakresu tematycznego w latach 2018 – 2022 r.
- Zapewnienia odpowiedniej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia warsztatów, spełniającej minimalne wymogi określone w pkt 14 – wymagania dla trenera.
- Wykonawca zapewnia salę do realizacji zamówienia spełniającą wymagania określone w pkt 15 – wymagania dla sali – wymagane zaproponowanie konkretnego adresu warsztatów.
- Wykonawca zapewnia catering spełniający wymagania określone w pkt 16 – wymagania dla usług cateringu – wymagane podanie nazwy i adresu firmy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia oraz przekazania dokumentacji przebiegu warsztatów stanowiącej:
 - sporządzenie i przeprowadzenie badania ankietowego dotyczącego poziomu wiedzy uczestników przed rozpoczęciem każdego warsztatu a także po jego zakończeniu oraz analizę (porównanie) jego wyników,
 - dziennik zajęć dla każdego warsztatu zawierający: temat zajęć edukacyjnych, datę i miejsce warsztatu, czas trwania warsztatu, wymiar godzin, uwagi,
 - listy potwierdzające obecność uczestników na każdym warsztacie
 - listy potwierdzające otrzymanie materiałów warsztatowych przez uczestników każdego warsztatu,
 - listy potwierdzające otrzymanie cateringu przez uczestników każdego warsztatu,
 - ewidencji czasu pracy trenera,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów przez uczestników, wraz z kopiami zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem,
 - dokumentację fotograficzną z każdego warsztatu,
 - ankiet oceny warsztatów w oryginale,
 - program warsztatu,
 - materiałów warsztatowych.

14. Wymagania dla 1 trenera:

- posiadanie dyplomu ukończenia uczelni wyższej poświadczającego kwalifikacje do prowadzenia zajęć z tematyki prowadzonych warsztatów.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy dydaktycznej oraz prowadzenia co najmniej 10 szkoleń o tożsamej lub podobnej tematyce (prowadzenie zajęć dydaktycznych, szkoleń z zakresu kompetencji miękkich i innych jeżeli dotyczy) w latach 2018 – 2022 – złożenie dokumentów poświadczających doświadczenie.
- Trener przygotuje oraz prześle Wykonawcy materiały i program na warsztaty w formie elektronicznej.
- Zamawiający informuje, że w przypadku zmiany trenera Wykonawca musi zapewnić do prowadzenia zajęć trenera o takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu jak zaproponowany do niniejszego zapytania ofertowego na etapie składania oferty.

15. Wymagania dla sali wykładowej:

- Miejsce realizacji znajduje się na terenie m. Szczecina oraz maksymalnie 500 m od przystanku komunikacji miejskiej (wymagane podanie proponowanego miejsca).
- Warsztaty odbędą się w sali wykładowej dostosowanej do przeprowadzenia zajęć zarówno teoretycznych, jak i ćwiczeń, pozwalającej na wygodne przeprowadzenia warsztatu dla max 10 osób, o powierzchni minimum 40 m², wyposażonej:
 - wg potrzeb – w sezonie grzewczym w ogrzewanie, a w okresie letnim w klimatyzację,
 - w sprzęt techniczno-dydaktyczny (m.in.: komputer, adekwatne oprogramowanie, projektor multimedialny, stojak lub stół na projektor, ekran, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki, kamerę – jeśli wymaga tego tematyka warsztatów).
- Pomieszczenia, w których będą przeprowadzane warsztaty muszą spełniać wymogi bhp i p. poż., akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.
- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów warunki zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania warsztatów.
- Wymagane jest podanie dokładnego adresu proponowanych sal.

16. Wymagania dla usługi cateringu:

- Wykonawca zapewni uczestnikom warsztatów usługi cateringowe.
- W dniu 8-godzinnym catering będzie obejmował przerwę kawową (napoje gorące, zimne i bufet deserowy) oraz przerwę obiadową (dwa dania oraz napoje).
- Przykładowa specyfikacja dot. napojów gorących na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - kawa naturalna z ekspresu – min. 0,5 l na osobę,
 - herbata ekspresowa typu Lipton – herbata czarna, w torebce ze sznureczkiem (lub równoważny) – min. 2szt./osobę
 - gorąca woda w termosie w ilości wystarczającej na zaparzenie herbaty
 - dodatki do gorących napojów:
 - mleko białe, UHT, o zawartości tłuszczu min 2%, bez konserwantów – min. 50 ml/osobę
 - cytryny świeże pokrojone w plastry – min. 2 plastry/osobę
 - cukier w saszetkach o wadze 5g każda – 2szt./osobę
- Przykładowa specyfikacja dot. napojów zimnych na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - sok pomarańczowy 100% bez dodatku cukru, bez konserwantów (z kartonu) – 200 ml/osobę

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- woda mineralna gazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, wysoko nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
- woda mineralna niegazowana w butelce szklanej, bez konserwantów, nie nasycona dwutlenkiem węgla, niskozmineralizowana – 1 butelka 250 ml na osobę,
- Przykładowa specyfikacja bufetu deserowego na przerwę kawową (do ciągłej dyspozycji na każdej przerwie):
 - ciasteczka kruche 2 rodzaje (I rodzaj: herbatniki kakaowe z kremem o smaku czekoladowym, bez konserwantów, minimum 42% czekolady, minimum 30% nadzienia typu Markizy HIT lub równoważne; II rodzaj: ciasteczka z kawałkami czekolady bez konserwantów typu Jeżyki lub równoważne; po 3 szt. z każdego rodzaju na osobę)
- Zamawiający dopuszcza odchylenie w ww. składnikach o +/-5%.

- Przykładowa specyfikacja menu na przerwę obiadową (przykładowe zestawienia na osobę):

Zestaw obiadowy nr I

- zupa rosół – 300 ml
- ryba mintaj pieczony – 200 g lub grillowana pierś z kurczaka – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr II

- pomidora z ryżem – 300 ml
- połędwiczki wieprzowe w sosie – 200 g lub łosoś z grilla – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 30 porcji/200 g
- zestaw surówek – 30 porcji/200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr III

- zupa ogórkowa – 300 ml
- medaliony wieprzowe w sosie cytrynowym – 200 g lub filet z dorsza w cieście naleśnikowym – 200 g
- ziemniaki gotowane z koperkiem – 200 g
- zestaw surówek – 200 g,
- napój zimny (kompot) – 250ml

Zestaw obiadowy nr IV

- zupa barszcz – 300 ml
- kotlet schabowy panierowany – 200 g lub filet z soli pieczony – 200 g
- ziemniaki pieczone z ziołami – 200 g
- zestaw surówek – 200 g
- napój zimny (kompot) – 250ml

- Catering będzie podany z zachowaniem zasad i przepisów sanitarno-epidemiologicznych. Czas na spożycie obiadu (bez czasu dojścia i powrotu do i z sali restauracyjnej) nie może być krótszy niż 30 minut, przy czym odległość sali cateringowej nie może być większa niż 500 m od sali wykładowej, w której odbywać się będą warsztaty.
- Wykonawca poda zaproponowany adres, gdzie usługa powyższa będzie świadczona.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- Wykonawca przedstawi oświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu co najmniej 2 usług cateringowych w okresie 2 lat dla grup 8 osobowych.

17. Wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników warsztatów od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków na czas warsztatu. W razie wystąpienia wypadku, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku związanego z warsztatem, w drodze do i z miejsca warsztatu powstałego z udziałem pracownika Zamawiającego skierowanego na warsztaty przez Zamawiającego.

Informacje dodatkowe:

18. Zamawiający informuje, że usługi szkoleniowe podlegają zwolnieniu z podatku VAT oraz że podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym w ww. projekcie. Podatek VAT nie może zostać ujęty na fakturze na usługę szkoleniową.
19. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe w tematyce podanej w zapytaniu dla Wykonawcy- firmy szkoleniowej (trenera) oraz oświadczenie o dysponowaniu wymienionym trenerem przez Wykonawcę - firmę szkoleniową.
20. Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym dokumenty potwierdzające co najmniej trzyletnie doświadczenie Wykonawcy i trenera w szkoleniu w latach 2018-2022 – referencje (złożone w formie kopii wraz z formularzem ofertowym) przy czym trener powinien przeprowadzić co najmniej 10 szkoleń w powyższej tematyce.
21. Wykonawca podaje cenę wykonania usługi wg załączonej tabeli w formularzu ofertowym.
22. Wykonawca złoży zaświadczenie o organizowaniu i dostarczaniu usług cateringu przez zaproponowanego Wykonawcę oraz oświadczenie o uwzględnianiu aspektów społecznych przy wyborze firm przez Wykonawcę świadczących usługi cateringu.
23. Dopuszcza się podwykonawców w zakresie cateringu oraz wynajmu sali.
24. Wykonawca poda zaproponowany adres, gdzie usługa powyższa będzie świadczona.
25. Kryterium, jakim będzie się kierował Zamawiający jest cena 60% oraz doświadczenie trenera 40%.

Kryterium	Waga kryterium	Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferty za dane kryterium
Cena	60 %	60 pkt
Doświadczenie trenera w tematyce warsztatów z zakresu: „Obsługa tablicy interaktywnej”	40 %	40 pkt

Zasady oceny kryterium „Doświadczenie trenera w tematyce[...]" dla jednego trenera:
Doświadczenie w przeprowadzeniu do 10 szkoleń - warunek Zamawiającego - 0 pkt.

- Doświadczenie w przeprowadzeniu 11–15 szkoleń – 10 pkt.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- Doświadczenie w przeprowadzeniu – 16–30 szkoleń – 20 pkt.
- Doświadczenie w przeprowadzeniu – 31–40 szkoleń – 40 pkt.

Kryterium „Cena” obliczane będzie na podstawie poniższego wzoru:

(cena najniższej oferty / cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

26. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich dokumentów wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego.
27. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
28. Zamawiający informuje, że w budżecie projektu ma zaplanowane koszty każdej pozycji osobno – catering, wynagrodzenie trenera, sala szkoleniowa. Przekroczenie kosztów którejkolwiek z pozycji spowoduje nierozpatrywanie złożonej oferty.
29. Zamawiający informuje, że ze względu na krótki czas realizacji nie będzie rozpatrywał ofert niekompletnych.
30. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 10.10.2022 roku do godziny 09.00 (termin złożenia oferty), w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: nowe.horyzonty@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.
31. Osoba do kontaktu - Pani Małgorzata Sondej tel. (91) 48-09-537 w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku.
32. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
33. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
34. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
35. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
36. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
37. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
38. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
39. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
 - zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
 - unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
 - zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.
 - zrezygnowania z usługi po wyborze Oferenta ze względu na sytuację związaną z pandemią COVID-19 oraz obowiązującymi obostrzeniami ogłoszonymi przez rząd RP lub Rektora.
41. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, tj. w procedurze wyboru wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
- Z tych praw może Pani/Pan skorzystać składając pisemny wniosek na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 9) ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
42. Szczegóły dotyczące złożenia oferty. Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg poniższego wzoru:

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Formularz ofertowy
DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Na organizację, przeprowadzenie i obsługę warsztatów dla nauczycieli akademickich Politechniki Morskiej w Szczecinie pt. Obsługa tablicy interaktywnej.

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

Termin realizacji zamówienia:

Warsztaty realizowane będą od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r., dla 2 grup szkoleniowych po 8 osób – 8h (1 dzień) każda grupa.

Dane Oferenta

Nazwa Firmy	
Adres, tel., e-mail	
NIP	
KRS	
Adres sali	
Wymagania wobec Sali wykładowej	TAK/NIE
Czy 500 m od przystanku komunikacji miejskiej	
Czy sala wykładowa oddalona od Sali cateringowej 500 m?	
Czy posiada klimatyzację i ogrzewanie	
Czy powierzchnia co najmniej 40 m ²	
Czy wyposażenie Sali to co najmniej: sprzęt obsługujący płyty cd, komputer, rzutnik multimedialny podłączony do komputera, stojak lub stół na rzutnik, ekran lub fragment pustej ściany do wyświetlenia, odpowiednie nagłośnienie, tablicę do pisania lub flipchart i mazaki, jednoosobowe stanowiska komputerowe,	
Sala spełnia wymogi bhp i ppoż., akustyczne, oświetleniowe, zaplecze sanitarne; toaleta dostępna poza salą szkoleniową.	

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Formularz ofertowy do usługi cateringu i warsztatu pt. Obsługa tablicy interaktywnej:

RODZAJ USŁUGI	KOSZT BRUTTO		
1) Wynagrodzenie trenera (8 godzin - 1 dzień), 2 grupy, 8 uczestników w grupie, wg pozycji budżetowej max 150 zł/h)	Kwota za 1 godzinę : Suma (8h x kwota za 1h x 2 warsztaty):		
2) Usługa cateringu dla 1 uczestnika warsztatu			
• 1 przerwa kawowa (cena jednostkowa na jednego uczestnika) (wg pozycji budżetowej max. 15,00 zł. brutto)	Cena brutto usługi jednostkowa (8% VAT)	Cena brutto usługi jednostkowa (23% VAT)	Łącznie brutto jednostkowa (8%+23%)
• 1 przerwa obiadowa (cena jednostkowa na jednego uczestnika) (wg pozycji budżetowej max. 35,00 zł. brutto)	Cena brutto usługi jednostkowa (8% VAT)	Cena brutto usługi jednostkowa (23% VAT)	Łącznie brutto jednostkowa (8%+23%)
Suma zawiera koszt cateringu ogółem wg wzoru 1x przerwa obiadowa + 1x przerwa kawowa x 16 osób – dla 2 warsztatów	Kwota brutto (max. 8 uczestników x 2 warsztaty):		

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

Proponowana nazwa podwykonawcy i adres miejsca, gdzie będzie świadczony catering	
3) Usługa wynajmu sali na 2 warsztaty (8 godzin x 2 warsztaty, 8 uczestników w grupie) – 2 dni warsztatowe (wg pozycji budżetowej max. 50, 00 zł. za godzinę brutto)	kwota brutto wynajęcia sali na 2 warsztaty (8h x 2 warsztaty x.... zł).....
4) Proponowany adres miejsca, gdzie będzie realizowane szkolenie – sala	
Proponowana nazwa podwykonawcy (jeśli dotyczy, jeśli nie wymagane oświadczenie oferenta o samodzielnym świadczeniu usługi) i adres miejsca, gdzie będzie świadczony catering	