Szczecin dnia 10.11.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na odśnieżanie dachów płaskich obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**Zamawiający:**

Politechnika Morska w Szczecinie

Ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

**Opis przedmiotu zapytania :**

Przedmiotem zapytania jest odśnieżanie dachów płaskich obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie, zgodnie z załącznikiem nr 1.

**Termin realizacji zamówienia:** od 01.12.2022 do 28.02.2023

**Termin płatności:**

do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

**Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

* + 1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem  wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
		2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcy oraz posiadać datę sporządzenia.
		3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcę odbywać się będą w złotych polskich.
		4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
		5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
		6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
		7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
		8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
		9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
		10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
		11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
		12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

**Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi** w terminie **do dnia
18.11.2022 r. do godziny 12:00** w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: **k.kinska@pm.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: **k.kinska@pm.szczecin.pl**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**Ocena ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**cena –100%**

**Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* 1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
	2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
	3. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
	4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2020 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + 1. Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
		2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
		3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
		4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
		6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
		7. posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
			2. Wzór oferty wykonawcy
			3. Wzór umowy

Załącznik 1

Łączna powierzchnia wszystkich dachów przeznaczonych do odśnieżenia wynosi 6 731,10 m2 . Proszę o podanie ceny:

* za usługę "stanu gotowości do odśnieżania"- opłata ryczałtowa miesięczna
* oraz ceny jednostkowej za każdorazowe odśnieżenie l m2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Obiekt | Adres | Powierzchnia dachu (w m2) |
|  | OBIEKT Wały Chrobrego |  | 1904,90 |
|  | a) Sala W-F+ Siłownia LSO | ul. Wały Chrobrego 1-2 Szczecin | 1193,90 |
| 1 | b) Bufet | 165,00 |
| c) Laboratorium Chłodnictwa | 165,00 |
|  | d) Sala Tradycji |  | 20,00 |
|  | e) Elektrotechnika |  | 361,00 |
| 2 | Pływalnia | ul. Starzyńskiego 9a Szczecin | 1356,80 |
| 3 | Obiekt Szczerbcowa  | ul. Szczerbcowa 4 Szczecin | 1860,20 |
| 4 | Obiekt Podgórna | ul. Podgórna 51-53 Szczecin | 139,20 |
| 5 | Obiekt Willowa:Hala sportowa |  | 1470,00 |
|  | ul. Willowa 2-4 |

 Załącznik nr 2

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

Nr telefonu ...................................................

E-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .........................................................

**OFERTA W Y K O N A W C Y**

**Oferujemy usługę odśnieżania dachów płaskich (6731,10 m2) obiektów należących do Akademii Morskiej w Szczecinie w następujących cenach:**

**Miesięczna opłata ryczałtowa brutto za „stan gotowości”:**

……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………… zł brutto), łącznie za okres trwania umowy (trzy miesiące: grudzień 2022 r., styczeń, luty 2023 r.) …………………………………… zł brutto (słownie ……………………………………………………………. zł brutto),

**Odśnieżanie 1m2 w przypadku śniegu świeżego (max 30cm):**

……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………… zł brutto),

**Odśnieżanie 1 m2 w przypadku śniegu mokrego/zlodzonego (max 10cm):**

……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………… zł brutto).

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany
w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu  z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

……………………………… ………………………………….

Miejscowość, data (pieczęć i podpis)

Szczecin dnia 09.11.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na sprzedaż wraz z dostawą i montażem 12 sztuk rolet zewnętrznych elektrycznych w Studenckim Domu Marynarza PASAT Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**Opis przedmiotu zapytania:**

Sprzedaż wraz z dostawą i montażem 12 sztuk rolet zewnętrznych elektrycznych w Studenckim Domu Marynarza PASAT Politechniki Morskiej w Szczecinie. Dokładny opis przedmiotu określa załącznik numer 1.

**Termin realizacji zamówienia:** do 14 dni od daty podpisania umowy.

**Termin płatności:**

do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

**Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

* + 1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem  wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
		2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
		3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcę odbywać się będą w złotych polskich.
		4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
		5. Na Oferencie spoczywa obowiązek wykazania, że proponowana przez niego norma jest równoważna do wymaganej.
		6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
		7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
		8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
		9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
		10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
		11. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
		12. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
		13. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

**Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.** Zamawiający oczekuje odpowiedziw terminie **do dnia
17.10.2022 r. do godziny 12:00** w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: **k.kinska@pm.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: **k.kinska@pm.szczecin.pl**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**Oferty będą oceniane według kryterium**

* + - 1. Cena - 70%
			2. Gwarancja – 30%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferty za dane kryterium** |
| Cena  | 70% | 70 pkt. |
| Czas trwania gwarancji  | 30 % | 30 pkt. |

Zasady oceny kryterium:

* Okres trwania gwarancji – 5 lat - warunek Zamawiającego - 0 pkt.
* Okres trwania gwarancji – powyżej 5 lat – 30 pkt.

**Kryterium ceny** zostanie obliczone według następującego wzoru:

(Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 70 = liczba punktów za kryterium cena.

**Kryterium bezpłatnej gwarancji** zostanie obliczone w następujący sposób:

Minimalny termin gwarancji wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 5 lat.

Wykonawca oferując minimalny okres gwarancji otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem serwisu – w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium gwarancji dla którego nie wskazał okresu gwarancji.

W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje termin gwarancji mniejszy niż minimalny oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

**Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* 1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
	2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
	3. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
	4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + 1. Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
		2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
		3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
		4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
		6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
		7. posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
			2. Wzór oferty wykonawcy
			3. Wzór umowy

Załącznik nr 1

**SPECYFIKACJA ROLET**

Wymiar rolety 258 x 263 ( montaż we wnękę)

Pancerz biały wzmocniony 42 RS lub większy ( mocniejszy)

Listwa dolna wzmocniona kątownikiem lub listwą antywłamaniową

Silnik radiowy minimum 30 NM odbiornik radiowy montowany na ścianę

Blokady antywyważeniowe silnika.

Przeróbka instalacji elektrycznej plus podłączenie rolety do zasilania.

W skład zamówienia wchodzi 12 sztuk rolet zewnętrznych elektrycznych wraz z montażem.

Gwarancja min. 5 lat.

Czas reakcji na naprawę 24 godziny.

 Załącznik nr 2

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

Nr telefonu ...................................................

E-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .........................................................

**OFERTA W Y K O N A W C Y**

**Oferujemy sprzedaż wraz z dostawą i montażem rolet zewnętrznych w Domu Studenckim PASAT Politechniki Morskiej w Szczecinie**

**Cena brutto jednostkowa: ............................................................**

**(cena brutto jednostkowa słownie: ..................................................................................................................)**

**Cena brutto całkowita (12 sztuk): ............................................................**

**(cena brutto całkowita słownie: ..................................................................................................................)**

**Okres bezpłatnej gwarancji: ……… lat (min. 5 lat)**

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany
w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu  z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

……………………………… ………………………………….

Miejscowość, data (pieczęć i podpis)

Załącznik nr 3

**WZÓ UMOWY nr AG-KK1/ - /2022**

Sporządzona w dniu ……………….. r. pomiędzy:

**Politechniką Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,

REGON: 000145129, NIP: 851-000-63-88,

reprezentowaną przez:
Kanclerza - mgr inż. Andrzeja Durajczyka,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

………………………….

………………………….

………………………….

reprezentowanym przez:

…………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**§ 1**

**Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać odśnieżanie dachów płaskich obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie o następujących lokalizacjach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Obiekt | Adres | Powierzchnia dachu (w m2) |
|  | OBIEKT Wały Chrobrego |  | 1904,90 |
|  | a) Sala W-F+ Siłownia LSO | ul. Wały Chrobrego 1-2 Szczecin | 1193,90 |
| 1 | b) Bufet | 165,00 |
| c) Laboratorium Chłodnictwa | 165,00 |
|  | d) Sala Tradycji |  | 20,00 |
|  | e) Elektrotechnika |  | 361,00 |
| 2 | Pływalnia | ul. Starzyńskiego 9a Szczecin | 1356,80 |
| 3 | Obiekt Szczerbcowa  | ul. Szczerbcowa 4 Szczecin | 1860,20 |
| 4 | Obiekt Podgórna | ul. Podgórna 51-53 Szczecin | 139,20 |
| 5 | Obiekt Willowa:Hala sportowa |  | 1470 |
|  | ul. Willowa 2-4 |

1. Suma powierzchni wszystkich dachów przeznaczonych do odśnieżania wynosi łącznie
**6731,10 m2.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się rozpocząć wykonanie prac będących przedmiotem umowy do 6 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego lub 12 godzin w przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi po godzinie 18:00 tel: lub emailem ( ) od osoby upoważnionej ze strony **Zamawiającego,** gdy pokrywa śnieżna w obiektach, o których mowa w § 1 ust. 1 osiągnie:
3. 30 cm w przypadku puchu śnieżnego,
4. 10 cm w przypadku śniegu zbitego lub zlodzonego.
5. Okoliczności stanowiące podstawę zawiadomienia o konieczności rozpoczęcia realizacji umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, stwierdza **Zamawiający** bądź osoba przez niego upoważniona. Lista osób upoważnionych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana osób wskazanych przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy i dla swej skuteczności wymaga jedynie powiadomienia **Wykonawcy**.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zakończenia prac będących przedmiotem umowy w ciągu 48 godzin od ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem budynków o lekkiej konstrukcji nośnej dachów (dach hali sportowej na Willowej i dach Pływalni), na których zakończenie prac nastąpi w ciągu 20 godzin od ich rozpoczęcia.
7. **Wykonawca** nie ma obowiązku wywozu śniegu zgarnianego z poszczególnych dachów z terenu na którym znajdują się poszczególne obiekty o których mowa w § 1 ust. 1.

**§ 2**

1. W przypadku nienależytego wykonania lub też niewykonania w terminie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 2 % wartości umowy brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn dotyczących **Zamawiającego, Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto wskazanej w **§ 3 ust. 1**.
3. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy, Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto wskazanej w **§ 3 ust. 1**
4. W przypadku nie przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 3 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy.**
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 i 3 Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy.

**§ 3**

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony od 01.12.2022 r. do 28.02.2023 r. lub do wyczerpania kwoty brutto w wysokości  **zł brutto** (słownie: zł /100gr brutto).
2. W przypadku wyczerpania kwoty o której mowa § 3ust. 1 przed datą w nim określoną termin realizacji ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania kwoty lub zostanie przedłużona za zgodą **Zamawiającego**.
3. W przypadku upływu terminu określonego w § 3 ust. 1 i nie wyczerpania kwoty w nim określonej umowa wygasa z dniem 28.02.2023r.
4. W razie wyczerpania kwoty określonej § 3 ust. 1 przed datą zakończenia umowy **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu skrócenia okresu trwania umowy.
5. W razie upływu terminu obowiązywania umowy i nie wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

**§ 4**

1. Strony ustalają następujące ceny usługi:

odśnieżanie 1 m2 **- zł brutto** (słownie: dwa zł 00/100 gr brutto), w przypadku śniegu świeżego (max 30cm)

odśnieżanie 1 m2 **- zł brutto** (słownie: dwa zł 30/100 gr brutto ), w przypadku śniegu mokrego/zlodzonego (max 10cm)

 miesięczny ryczałt za gotowość - **zł brutto** ( słownie: tysiąc pięćset zł 00/100 brutto)

1. Stan pokrywy śnieżnej każdorazowo oceniać będzie Komisja w składzie: Kierownik lub Zastępca Działu AG/OA lub inny pracownik wskazany przez **Zamawiającego**, Pracownik Działu Technicznego AM, Wykonawca.
2. W przypadku braku Komisji oceny stanu pokrywy śniegu oceniać będzie Wykonawca.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktur częściowych po dokonaniu odbioru poszczególnych obiektów, których dotyczy umowa, począwszy od miesiąca grudnia 2022r.
4. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego,** prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunekbankowy **Wykonawcy.**
5. Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
6. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w § 4 ust. 5 nie zmienia warunków płatności.
7. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami w rozumieniu art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207).

**§ 6**

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących instrukcji i przepisów BHP oraz do wykonania przedmiotu umowy z należyta starannością.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac wygrodzić strefę bezpieczeństwa.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy w sposób nie powodujący uszkodzeń pokrycia dachów budynków,zachować szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów aby nie uszkodzić zamontowanych instalacji a w szczególności kominków wentylacyjnych oraz instalacji odgromowych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę odśnieżania dachów z należytą starannością oraz dbałością o bezpieczeństwo osób pozostających w budynkach i na zewnątrz
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zrzucać śnieg i lód w sposób gwarantujący zachowanie ciągów komunikacyjnych.
7. **Wykonawca** pokryje koszty naprawy uszkodzeń dachów i elewacji budynków, spowodowanych podczas odśnieżania.

**§ 7**

1. Niezależnie oduprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego **Zamawiającemu** na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy(lub od jej części) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
2. nie przestąpienia do wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3,
3. realizacji umowy z nienależytą starannością,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** możeodstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne
z chwilą doręczenia go **Wykonawcy**, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres **Wykonawcy**, po upływie 7 dni od dnia,
w którym **Wykonawca** mógł zapoznać się z treścią pisma.

**§8**

**Ochrona danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

* + 1. Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
		2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
		3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
		4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
		5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
		6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
		7. posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”

**§9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§11**

Wszelkie spory i rozbieżności mogące wynikać z niniejszej umowy związane z nią Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory pomiędzy Stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1

 Lista osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą:

1. Kierownik Osiedla Akademickiego/Zastępca kierownika OA
2. Kierownik obiektu Szczerbcowa
3. Kierownik Pływalni
4. Kierownik Obiektu Podgórna
5. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
6. Zastępcy kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego