Szczecin dnia 07.09.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na usługę szycia wraz z dostawą do Politechniki Morskiej w Szczecinie składników umundurowania.

**Zamawiający:**

Politechnika Morska w Szczecinie

Ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

**Opis przedmiotu zapytania :**

Przedmiotem zapytania jest usługa szycia wraz z dostawą do Politechniki Morskiej
w Szczecinie składników umundurowania Politechniki Morskiej w Szczecinie, zgodnie
z załącznikiem nr 1.

**Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż 01.10.2023 r. do wyczerpania kwoty netto określonej w ust. 2 lecz nie później niż do 30.09.2025 r. i z tego tytułu nie służą Wykonawcy żadne roszczenia.

**Termin płatności:**

do 30 dni od daty prawidłowo wystawionych faktur do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

**Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

* + 1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia netto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
		2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
		3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcę odbywać się będą w złotych polskich.
		4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
		5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
		6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
		7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
		8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
		9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
		10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
		11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
		12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

**Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi** w terminie **do dnia 15.09.2023 r.** w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: **k.kotynia@pm.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: **k.kotynia@pm.szczecin.pl**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**Ocena ofert:**

Oferty będą oceniane według kryterium

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

**cena –100%**

**Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* 1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
	2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego
	3. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
	4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

**Ochrona danych osobowych**

*Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego*

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
* prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
* kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
1. źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
2. podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
3. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
5. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
6. posiadają Państwo:
* prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;

1. mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

Załączniki:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
			2. Wzór oferty wykonawcy

Załącznik nr 1do zapytania ofertowego

**WZORY I OPISY SKŁADNIKÓW UMUNDUROWANIA
ORAZ OZNAK SŁUŻBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW ORAZ WZÓR WIATRÓWKI DLA STUDENTÓW**

A. UMUNDUROWANIE

Składniki umundurowania:

1. **mundur oficerski** z gabardyny koloru ciemnogranatowego:
2. **marynarka mundurowa** dla mężczyzn**, żakiet mundurowy** dla kobiet (wzór nr 1) z dwoma rzędami guzików o średnicy 25 mm, po cztery guziki w każdym rzędzie zapinane na lewą stronę w żakiecie i na prawą stronę marynarce; u dołu po bokach kieszenie wszyte z patkami;
3. **spodnie typu marynarskiego** (wzór nr 2) bez mankietów, dwie kieszenie boczne wszyte i jedna kieszeń tylna wszyta z prawej strony;
4. **spódnica** dla kobiet (wzór nr 2a) prosta z kontrafałdą z tyłu, o długości przed kolano max 10 cm lub w kolano;
5. **mundur letni** z tropiku koloru beżowego, kości słoniowej lub khaki:
6. **marynarka** dla mężczyznjednorzędowa (wzór nr 3), **żakiet** mundurowy dla kobiet jednorzędowy (wzór 3a) z wykładanym kołnierzem, zapinana na lewą stronę w żakiecie i na prawą stronę marynarce na 4 guziki o średnicy 25 mm; na marynarce i żakiecie naszyte są 4 kieszenie z klapkami oraz pagony zapinane na guziki o średnicy 13 mm; rękawy bez mankietów i guzików;
7. **spodnie** (wzór nr 3) bez mankietów z dwiema bocznymi wszytymi kieszeniami oraz jedną kieszenią z tyłu wszytą z prawej strony;
8. **spódnica** mundurowa dla kobiet (wzór nr 3a) prosta z kontrafałdą z materiału odpowiadającego marynarce;
9. **czapka** lub **kapelusz**:
10. **czapka dla Rektora, prorektora, Kanclerza i Kapitana statku** (wzór nr 4) – z gabardyny koloru białego z daszkiem lakierowanym koloru czarnego; na daszku jeden rząd liści laurowych koloru złotego; na otoku wstążka z czarnej krepy; nad daszkiem pasek o szerokości 12 mm z dwiema przesuwkami, przytwierdzony czarnymi wypukłymi guzikami, o średnicy 13 mm; do czapki przytwierdzony emblemat na czarnej podkładce sukiennej;
11. **czapka dla pozostałych pracowników i członków załogi statku** (wzór nr 5) – z gabardyny koloru białego z daszkiem lakierowanym koloru czarnego; na otoku wstążka z czarnej krepy; nad daszkiem pasek o szerokości 12 mm z dwiema przesuwkami, przytwierdzony czarnymi wypukłymi guzikami, o średnicy 13 mm; do czapki przytwierdzony emblemat na czarnej podkładce sukiennej;
12. **kapelusz dla kobiet** (wzór nr 6) – z czarnego filcu z wywiniętym rondem o wysokości 50 mm; w dolnej części kapelusza wstążka z białej krepy o szerokości 40 mm, zakończona w tylnej części kokardą oraz przytwierdzony emblemat na czarnej podkładce sukiennej;
13. **kurtka** ortalionowa;
14. **sweter** (wzór nr 7) typu NAVY z pagonami z ciemnogranatowej wełny, z lewej strony naszyta kieszeń z granatowej elanobawełny z patką zapinaną na rzepy, na ramionach i łokciach wzmocnienie (łaty) z elanobawełny koloru granatowego, pagony zapinane na guziki o średnicy 13 mm;
15. **krawat** – czarny, z gładkiej tkaniny (bez połysku).

Wzór nr 1. Marynarka mundurowa, żakiet mundurowy.

Wzór nr 2 Spodnie Wzór 2a. Spódnica mundurowa.



 spodnie spódnica tył

Wzór nr 3. Mundur letni

Wzór 3a. Żakiet i spódnica (tył) do munduru letniego



Wzór nr 4. Czapka dla Rektora, prorektora, Kanclerza i Kapitana statku.



Wzór nr 5. Czapka dla pozostałych pracowników i załogi statku.



Wzór nr 6. Kapelusz dla kobiet.



Wzór nr 7. Sweter.



B. WZORY I OPISY OZNAK SŁUŻBOWYCH

1. **Emblemat na czapce** (wzór nr 8) — składa się ze srebrnej kotwicy oraz 10 haftowanych liści laurowych koloru złotego, okalających kotwicę. Na kotwicy na tarczy koloru czerwonego z białą obwódką jest umieszczony srebrny wizerunek orła. Emblemat jest naszyty na zaokrągloną podkładkę z czarnego sukna. Wymiary emblematu: wysokość 77 mm, szerokość 95 mm.
2. **Guziki**  (wzór nr 9) są wykonane z metalu w kolorze złotym z wyciśniętą na nich kotwicą na prążkowanym tle oraz obrzeżem w formie liny okrętowej. Średnica wynosi 25 mm lub 13 mm. Guziki o średnicy 25 mm występują przy marynarce mundurowej, żakiecie mundurowym i kurtce, guziki o średnicy 13 mm, w kolorze czarnym, według powyższego opisu, mają zastosowanie do przytwierdzania paska na czapce i zapinania pagonów przy swetrze i kurtce.
3. **Dystynkcje służbowe** (wzór nr 10) – oznacza się paskiem wykonanym z taśmy koloru złotego o szerokości 12 mm lub 27 mm w zależności od stanowiska. Paski naszywane są na podkładzie z materiału koloru czarnego Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Stosownie do stanowiska górny pasek lub paski posiadają załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi pagonu (zgodnie z wzorem nr 11).

Wzór nr 8. Emblemat na czapce/kapeluszu



Wzór nr 9. Guzik



Wzór nr 10. Dystynkcje (na mankietach marynarki oraz na pagonach) poszczególnych kategorii pracowników.

1. **Rektor** – 1 galon górny koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. 2 galony proste koloru złotego o szerokości 12 mm oraz 1 galon koloru złotego o szerokości 27 mm.



1. **Przewodniczący Rady Uczelni** – 3 galony górne koloru złotego o szerokości 12 mm, załamane w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon koloru złotego o szerokości 27mm.



1. **członek Rady Uczelni** – 2 galony górne koloru złotego o szerokości 12 mm, załamane w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon koloru złotego o szerokości 27 mm.



1. **prorektor, dziekan** – 1 galon górny koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon prosty koloru złotego o szerokości 12 mm oraz 1 galon koloru złotego o szerokości 27 mm.



1. **prodziekan, kierownik jednostki dydaktycznej** – 1 galon górny koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon koloru złotego o szerokości 27 mm.



1. **profesor, profesor nadzwyczajny** – 1 galon prosty koloru złotego o szerokości 27 mm.



1. **Kanclerz** – 3 galony górne koloru złotego o szerokości 12 mm, załamane w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon prosty koloru złotego o szerokości 12 mm.



1. **Zastępca Kanclerza, Kwestor** – 2 galony górne koloru złotego o szerokości 12 mm, załamane w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 2 galony proste koloru złotego o szerokości 12 mm.



1. **adiunkt, starszy wykładowca, Dyrektor Biblioteki** – 1 galon górny koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 3 galony proste koloru złotego o szerokości 12 mm.



1. **wykładowca** – 1 galon górny koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 2 galony proste koloru złotego o szerokości 12 mm.



1. **dyrektor ośrodka szkoleniowego** **lub kształcenia zawodowego, Dyrektor Centrum Transferu Technologii Morskich, kierownik jednostki administracyjnej, Sekretarz Rektora, Asystent Rektora, Rzecznik prasowy** – 2 galony górne koloru złotego o szerokości 12 mm, załamane w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon prosty koloru złotego o szerokości 12 mm



1. **oficer ochrony obiektu portowego, oficer ochrony armatora** – 1 galon górny koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze, 1 galon prosty koloru złotego o szerokości 12 mm.



1. **szeregowy pracownik jednostki organizacyjnej, niebędący nauczycielem akademickim** – 2 galony koloru złotego o szerokości 12 mm, załamane w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze



1. **asystent** – 1 galon koloru złotego o szerokości 12 mm, załamany w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze



1. **instruktor, lektor** –1 galon koloru złotego o szerokości 12 mm



Załoga statku:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Kapitan**

Obraz zawierający symbol, flaga, Prostokąt, zrzut ekranu  Opis wygenerowany automatycznie | 1. **Starszy mechanik**

Obraz zawierający symbol, żółty, zrzut ekranu, Prostokąt  Opis wygenerowany automatycznie |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Starszy oficer**

Obraz zawierający zrzut ekranu, symbol, Prostokąt, żółty  Opis wygenerowany automatycznie | 1. **Drugi mechanik**

Obraz zawierający zrzut ekranu, symbol, żółty, Prostokąt  Opis wygenerowany automatycznie |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Drugi oficer**

**Obraz zawierający zrzut ekranu, symbol, Prostokąt, flaga  Opis wygenerowany automatycznie** | 1. **Trzeci oficer**

**Obraz zawierający zrzut ekranu, symbol, Prostokąt, flaga  Opis wygenerowany automatycznie** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Trzeci oficer mechanik**

**Obraz zawierający zrzut ekranu, ptak  Opis wygenerowany automatycznie** | 1. **Oficer elektryk**

**Obraz zawierający zrzut ekranu, żółty, kreskówka  Opis wygenerowany automatycznie** |

Wzór nr 11.

Dystynkcje - sposób umieszczania dystynkcji na rękawach i pagonach



Pagon Rękaw

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/załącznik nr 1 do Umowy

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: ........................................................................................................

Nr NIP ...................................................

Nr REGON ...................................................

Nr telefonu ...................................................

E-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .........................................................

**OFERTA W Y K O N A W C Y**

* 1. Oferujemy świadczenie usług szycia wraz z dostawą do Politechniki Morskiej w Szczecinie składników umundurowania Politechniki Morskiej w Szczecinie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę obliczoną na podstawie poniższych tabel zgodną z Zapytaniem ofertowym.

**Cena netto**:  ..............................................................................................................................

Cena netto słownie: ..........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **A** | **B** | **C** |
| **l.p.** | **Usługa szycia (asortyment zgodny z instrukcją mundurową)** | **Cena jednostkowa netto**  | **Ilość w szt.\*** | **Łączna wartość netto (AxB)** |
| 1. | Marynarka lub żakiet z gabardyny |  | **22** |  |
| 2. | Spodnie z gabardyny |  | **19** |  |
| 3. | Spódnica z gabardyny |  | **31** |  |
| 4. | Marynarka lub żakiet z tropiku |  | **11** |  |
| 5. | Spodnie z tropiku |  | **11** |  |
| 6. | Spódnica z tropiku |  | **9** |  |
| 7. | Usługa doszywania dystynkcji oraz szycia pagonów wg wzorów |  | **44** |  |
| 8. | Wiatrówka z gabardyny (studencka) męska, damska |  | **1** |  |
|  | Razem |  |  |  |

**\*Uwaga: Ilość składników umundurowania jest wartością szacunkową przygotowaną na podstawie zestawienia rachunków za 2022r. i służącą ocenie ofert Wykonawców. Rzeczywista ilość zleconych składników umundurowania przez Zamawiającego może się różnić od przedstawionego w niniejszym formularzu. Z tego tytułu nie służą Wykonawcy względem Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia**.

* 1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany
	w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
	2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
	3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
	4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
	5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

1. Oświadczamy iż „na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu  z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).”

……………………………… ………………………………….

Miejscowość, data (pieczęć i podpis)