



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin  
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75  
www.pm.szczecin.pl, e-mail: pm@pm.szczecin.pl

Szczecin dnia 4.07.2024..... r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na zakupienie usługi świadczenia opieki serwisowej systemu Bazus – Akademiki eksploatowanego przez Politechnikę Morską w Szczecinie przez okres 12 miesięcy.

#### **Opis przedmiotu zapytania:**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na Opiece Serwisowej dla Oprogramowania eksploatowanego przez Zamawiającego, w tym udostępnianiu Zamawiającemu przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania.

Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w Załączniku nr 1.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca będzie świadczył Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.08.2024 roku**.

#### **Termin płatności:**

Zapłata za prawidłowo wykonaną usługę, następować będzie sukcesywnie, na podstawie faktur miesięcznych, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Politechniki Morskiej w Szczecinie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.(tzw. Biała Lista Podatników”) W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

#### **Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

5. Na Oferencie spoczywa obowiązek wykazania, że proponowana przez niego norma jest równoważna do wymaganej.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
12. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
13. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

**Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.** Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie 04.01.2024 ..... do 12.01.2024 ..... dnia do godziny 15:00 ..... w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: **s.komsta@pm.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: **s.komsta@pm.szczecin.pl**  
Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

### **Oferty będą oceniane według kryterium**

Kryterium wyboru oferty jest cena 100 %.

### **Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- 3) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

### **Ochrona danych osobowych**

#### **Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

TH

1. Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty wykonawcy
3. Wzór umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ŚRODKA TRWAŁEGO AM-WNiP-00334  
ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ I AKTUALIZACJI  
OPROGRAMOWANIA BAZUS – AKADEMIK EKSPLOATOWANEGO PRZEZ  
POLITECHNIKĘ MORSKĄ W SZCZECINIE PRZEZ OKRES 12 MIESIĘCY  
W TERMINIE OD 1.08.2024 DO 31.07.2025**

**Wykonawca powinien posiadać, prawo do oferowania oraz świadczenia usługi opieki serwisowej i aktualizacji Oprogramowania Programu Bazus.**

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- 1) Kierownikiem Zespołu serwisu, który będzie posiadał co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego, nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej 2 projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego,
- 2) Pracownikami serwisu, co najmniej dwoma osobami, posiadającymi doświadczenie w administrowaniu Oprogramowaniem nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego.

**Prawo opcji**

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na zasadach prawa opcji w zakresie ilości godzin Helpdesk. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania limitu godzin Helpdesk świadczenia usług serwisowych objętych Abonamentem. Maksymalnie w ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć liczbę godzin serwisowych do 30% zamówionych w Abonamencie godzin Helpdesk. Prawo opcji nie stanowi jednak dla Zamawiającego obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy dla zamówienia podstawowego. Zamawiający ma prawo, składać wielokrotnie zamówienia na dodatkowe godziny Helpdesk w ramach Prawa opcji do wykorzystania przewidzianej dodatkowej puli liczby godzin Helpdesk. Zamawiający może skorzystać z części godzin Helpdesk przewidzianych prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania jedynie z części Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Wykonawca winien w ofercie wskazać wysokość stawek według których rozliczane będą wykonane usługi w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Wartość prawa opcji nie należy doliczać do ceny oferowanego Abonamentu.

**Definicje pojęć**

- 1) **Abonament** – opłacone prawo do korzystania z usługi Opieki Serwisowej i Aktualizacji Oprogramowania wykupione przez Zamawiającego na okres **12 miesięcy**,



- 2) **Aktualizacja Oprogramowania** – pakiet zmian do danej wersji **Oprogramowania**, zawierający poprawki **Usterek** ujawnionych w danej wersji **Oprogramowania** i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa w tym wydań uzupełniających i wersji podwyższonych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
- 3) **Błąd krytyczny** – **Usterka** powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiająca terminową realizację obligatoryjnych zobowiązań np. terminowe rozliczenie podatku VAT; nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego,
- 4) **Błąd normalny** – pozostałe **Usterki** systemu,
- 5) **Błąd ważny** – **Usterka** pozwalająca **Użytkownikowi** na korzystanie z funkcji systemu w ograniczonym zakresie; nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego,
- 6) **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia **Usterki** a usunięciem **Usterki** przez Wykonawcę; do czasu naprawy nie wlicza się czas przeprowadzania testów przez Zamawiającego,
- 7) **Dokumentacja** - oznacza aktualne materiały informacyjne oraz objaśniające obsługę i sposób działania Programów,
- 8) **Godziny Pracy** – gotowość Wykonawcy do świadczenia Usługi Serwisowej, w godzinach **od 8:00 do 15.00 od poniedziałku do piątku** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 9) **Helpdesk** – konsultacja telefoniczna lub pisemna dotycząca wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytym Oprogramowaniem, obejmująca również wszelkie prace programistyczne, konfiguracyjne i inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania. Usługa ta może obejmować m.in. rozwój i modyfikację kodu źródłowego, dostosowanie konfiguracji systemu do zmieniających się potrzeb użytkowników, rozwiązywanie problemów technicznych oraz optymalizację działania Oprogramowania. Ponadto, w ramach helpdesku, zapewniona zostanie pomoc w instalacji aktualizacji oraz nowych wersji Oprogramowania, jak również wsparcie w integracji z innymi systemami i narzędziami używanymi przez Zamawiającego. Usługa helpdesku dostępna będzie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w wymiarze nie mniejszym niż **40 godzin** opłaconych w ramach Abonamentu. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych. Wykonawca będzie rozliczał godziny Helpdesk z dokładnością do 10 minut,
- 10) **Licencja** - udzielone Zamawiającemu prawo do użytkowania dla własnych potrzeb Oprogramowania w wersji pierwotnej lub wersji aktualizowanej, na warunkach określonych w niniejszej umowie, w umowie licencyjnej lub Licencji Klienta Końcowego, w dokumencie Warunki Licencji. W przypadku rozbieżności poszczególnych uprawnień przysługujących Licencjobiorcy zastosowanie mają postanowienia przyznające Licencjobiorcy dalej idące prawa. W ramach licencji mogą być przekazywane aktualizacje lub ulepszenia Oprogramowania, w tym nowych modułów funkcjonalnych, modyfikacji funkcjonalności Oprogramowania, innych zmian Oprogramowania w celu zapewnienia jego prawidłowego funkcjonowania. Licencja może być udzielona przez Wykonawcę lub inny uprawniony podmiot,
- 11) **Opieka Serwisowa** – zespół czynności, usług konserwacyjno-serwisowych oraz **Aktualizacja Oprogramowania**, do których **Wykonawca** zobowiązał się w **Umowie**,
- 12) **Oprogramowanie** – Program Bazu - Akademiki eksploatowany u Zamawiającego,

- 13) **Pracownicy Wykonawcy** - osoby fizyczne zatrudnione przez **Wykonawcę** lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez **Wykonawcę** do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - 14) **Pracownicy Zamawiającego** - osoby fizyczne zatrudnione przez **Zamawiającego** lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez **Zamawiającego** do współpracy z **Wykonawcą** przy realizacji **przedmiotu zamówienia**,
  - 15) **Program** – program komputerowy eksploatowany przez **Zamawiającego** będący utworem w rozumieniu ustawy o **Prawie Autorskim** i prawach pokrewnych, utwalony na dowolnym nośniku elektronicznym,
  - 16) **Usterka** - niezdolność Oprogramowania do realizacji funkcji zgodnie z Dokumentacją, wynikająca z przyczyn tkwiących w Oprogramowaniu lub z nieprawidłowego użytkowania systemu przez **Zamawiającego**. Usterka dzieli się na błędy: krytyczny, ważny, normalny. W przypadku usterki wynikającej z nieprawidłowego użytkowania systemu przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie będzie odpowiedzialny za naprawę usterki. Jednakże, w celu oceny i rozwiązania takiej usterki, **Wykonawca** na zlecenie **Zamawiającego** zaproponuje dodatkowe szkolenia lub wsparcie techniczne. Jeśli usterka wynika z wadliwości Oprogramowania, **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za naprawę usterki zgodnie z postanowieniami Umowy.
  - 17) **Utwór** – utwór w rozumieniu Prawa autorskiego,
- 
- 18) **Ważność zgłoszenia** - kod przypisany każdej zgłaszanej przez **Zamawiającego** Usterce,
  - 19) **Zgłoszenie serwisowe** – formalne (tzn. pisemne) zgłoszenie przez **Zamawiającego** do **Wykonawcy** Usterek w funkcjonowaniu Oprogramowania oraz prośba o podjęcie działań naprawczych.

## 1. **OPIS USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ**

- 1.1. Celem świadczonych usług Opieki Serwisowej jest zapewnienie prawidłowego działania Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dotychczasowym sposobem i zakresem funkcjonowania w ramach Abonamentu w zakresie:
  - 1.1.1. świadczenia usług serwisowych na podstawie zgłoszeń serwisowych **Zamawiającego** wyłącznie przez wyznaczonych **Pracowników Zamawiającego**,
  - 1.1.2. utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych w Godzinach Pracy,
  - 1.1.3. przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami - **bez limitu**,
  - 1.1.4. zapewnienie **Zamawiającemu** bezpośredniego kontaktu telefonicznego w tym konsultacji Helpdesk z **Pracownikami Wykonawcy** w Godzinach Pracy,
  - 1.1.5. przekazywanie **Zamawiającemu** comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych, rozliczanych z dokładnością do 10 minut,
  - 1.1.6. udostępnienie dla **Zamawiającego** Internetowego Systemu Zgłoszeniowego, poczty elektronicznej i numeru telefonu **Wykonawcy** do przyjmowania i obsługi zgłoszeń,
  - 1.1.7. przeszkolenie wyznaczonych **Pracowników Zamawiającego** z obsługi Internetowego Systemu Zgłoszeniowego,
  - 1.1.8. naprawę Usterek zgodnie z Ważnością zgłoszenia w najkrótszym Czasie naprawy, **do 12 godzin** dla Błędów krytycznych, **do 40 godzin** dla Błędów ważnych, **do 160 godzin** dla Błędów normalnych,

- Do czasu Naprawy Usterki nie jest wliczany czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi ze strony Zamawiającego niezbędnej do realizacji Zgłoszenia.
- 1.1.9. przekazania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu oraz zakończeniu prac nad Usterką w Internetowym Systemie Zgłoszeniowym oraz na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej,
  - 1.1.10. utrzymania aktualnego stanu integracji Oprogramowania z systemem Simple.ERP oraz Uczelnia 10,
  - 1.1.11. wyznaczenie indywidualnego opiekuna nadzorującego realizację przez Wykonawcę usług serwisowych dla Zamawiającego.
- 1.2. Świadczenie usług Opieki Serwisowej są w miejscu, w którym zainstalowany jest i wdrożony Program, z tym, że zasadą jest, że usługi będą świadczone zdalnie.

## 2. OPIS USŁUG AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA

- 2.1. Celem świadczonych usług Aktualizacji Oprogramowania jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowanej Aktualizacji Oprogramowania wraz z Licencją na to Oprogramowanie. W ramach Abonamentu zakres usługi obejmuje:
- 2.1.1. instalację przez Wykonawcę aktualizacji nowych wydań Oprogramowania dystrybuowanego również pod inną nazwą handlową, będącego kontynuacją linii Programów Bazus oraz portalu WWW Wirtualny Akademik o adresie dostępowym <https://akademik.pm.szczecin.pl/> wraz z dostarczeniem Licencji na to Oprogramowanie. W celu świadczenia usług instalacji aktualizacji Oprogramowania, Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest Program, baza danych,
  - 2.1.2. udostępniania i dostarczenia przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania (upgrade, update) wraz z nowelizacją Dokumentacji, w tym wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów, nie później niż 7 dni przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów prawa,
  - 2.1.3. usuwanie Błędów Programu zidentyfikowanych przez Wykonawcę,
  - 2.1.4. przekazywanie informacji o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania.
- 2.2. Usługi aktualizacji świadczone mogą odbywać się w miejscu, w którym jest zainstalowany i wdrożony Program lub być wykonywana zdalnie.
- 2.3. Dostarczanie Zamawiającemu nowych, zaktualizowanych wersji Programu odbywać się będzie zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z niniejszego załącznika.

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nr telefonu .....

E-mail .....

KRS/CEiDG .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

**OFERTA WYKONAWCY**

**Oferujemy** świadczenie usługi polegającej na Opiece Serwisowej dla Oprogramowania Bazus Akademiki eksploatowanego przez Zamawiającego, w tym udostępnianiu Zamawiającemu przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania przez okres 12 miesięcy.

Realizację Świadczenia Opieki Serwisowej Oprogramowania w Abonamencie określone jest ryczałtowo i wynosi miesięcznie brutto: ..... PLN

(słownie: .....).

Łącznie przez okres 12 miesięcy brutto: ..... PLN

(słownie: .....).

Jedną godzinę Helpdesk po wykorzystaniu godziny opłaconych w ramach Abonamentu wynosi brutto: ..... (słownie: .....)\*.

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
  - a) część ..... nazwa podwykonawcy .....
  - b) część ..... nazwa podwykonawcy .....
7. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

\*Dla porównania ofert przyjęto 40 godzin Helpdesk

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis)

TH



Załącznik nr 3

**WZÓR UMOWY nr .....**  
**na wykonanie Usługi Świadczenia Opieki Serwisowej i Aktualizacji Oprogramowania**  
**Programu Bazus Akademiki zawarta w dniu..... r.**

pomiędzy:

**Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin**

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

PKD: 85:42.B

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi Opieki serwisowej i aktualizacji Oprogramowania Programu Bazus. (dalej Przedmiot Umowy).
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na zasadach prawa opcji w zakresie ilości godzin Helpdesk. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania limitu godzin Helpdesk świadczenia usług serwisowych objętych Abonamentem. Maksymalnie w ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć liczbę godzin Helpdesk do 30% zamówionych w Abonamencie godzin Helpdesk. Prawo opcji nie stanowi jednak dla Zamawiającego obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec

*Do tej umowy stosuje się przepisy ustawy - odt. zakup 06 130.000 zł wst. 10*

*mgr Józefina Sułzka*

*[Signature]*

Zamawiającego. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy. Zamawiający ma prawo, składać wielokrotnie zamówienia na dodatkowe godziny Helpdesk w ramach Prawa opcji do wykorzystania przewidzianej dodatkowej puli liczby godzin Helpdesk. Zamawiający może skorzystać z części godzin Helpdesk przewidzianych prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania jedynie z części Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

## §2

### Warunki płatności i wynagrodzenie

1. Wartość umowy wynosi:
  - a) Cena Abonamentu miesięcznego:  
brutto: ...  
cena brutto słownie: ...
  - b) Cena za jedną godzinę Helpdesk po wykorzystaniu godzin opłaconych w ramach Abonamentu (prawo opcji):  
brutto: ...  
cena brutto słownie: ...
  - c) Całkowita wartość usługi za okres 12 miesięcy (bez uwzględnienia godzin Helpdesk nie wykupionych): ...  
brutto: ...  
cena brutto słownie: ...
2. W przypadku niewykorzystania godzin Helpdesk w danym miesiącu, Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów, a niewykorzystane godziny przechodzą na kolejny miesiąc.
3. Zapłata za prawidłowo wykonaną usługę, następować będzie sukcesywnie, na podstawie faktur miesięcznych, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Politechniki Morskiej w Szczecinie (na adres do doręczeń wskazany w komparycji umowy) w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. Biała Lista Podatników). W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podanie na fakturze innego terminu płatności, niż wskazany w umowie, nie zmienia warunków płatności.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

## § 3

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy.

**§ 4**  
**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu umożliwienia mu należytej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności:
  - 1) zagwarantowania niezbędnego do wykonania Przedmiotu Umowy dostępu do Systemu komputerowego, Systemu komunikacyjnego lub Oprogramowania po ocenie przez Zamawiającego jako zasadnego danego wniosku o dostęp,
  - 2) udzielenia wszystkich potrzebnych informacji, dotyczących danego Zgłoszenia serwisowego i zapewnienia możliwości konsultacji telefonicznych lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, niezbędnych do diagnozy i wykonania Zgłoszenia serwisowego,
  - 3) Zamawiający będzie przysyłał Zgłoszenia serwisowe, o których mowa w pkt 2 powyżej, w Godzinach pracy serwisu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [.....] lub poprzez udostępniony przez Wykonawcę Internetowy System Zgłoszeniowy dostępny pod adresem [.....]. Zamawiający będzie również obowiązany dostarczyć wszelkie niezbędne informacje dotyczące Zgłoszenia serwisowego w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowej diagnozy i wykonania zgłoszenia. Zamawiający potwierdza, że Internetowy System Zgłoszeniowy jest preferowaną formą komunikacji i pozostałe formy powinny być stosowane jedynie w przypadku jego niedostępności. Zamawiający zobowiązuje się również zapewnić Wykonawcy niezbędny dostęp do systemu, komputerów i serwera w celu świadczenia usług instalacji aktualizacji oprogramowania.
2. W celu świadczenia usług instalacji Aktualizacji Oprogramowania, Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest Program, baza danych lub moduły Programu.
3. Ze strony Zamawiającego do współdziałania z Wykonawcą upoważnieni są pracownicy Uczelnianego Centrum Informatycznego.

**§ 5**  
**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać niczym nieograniczone prawo do oferowania oraz świadczenia usługi Opieki Serwisowej i Aktualizacji Oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania przez cały okres obowiązywania umowy osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje, tzn.:
  - 1) kierownikiem Zespołu serwisu, który będzie posiadał co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi Opieki Serwisowej dla systemu informatycznego, nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej 2 projektach informatycznych Opieki Serwisowej systemu informatycznego,
  - 2) Pracownikami serwisu, co najmniej dwoma osobami, posiadającymi doświadczenie w administrowaniu systemem Bazus – Akademiki, nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Ofert w co najmniej dwóch projektach informatycznych Opieki Serwisowej systemu informatycznego.
3. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do udokumentowania w terminie 14 dni od otrzymania żądania, na każde żądanie Zamawiającego, posiadania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy aktualnego prawa do świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy na warunkach określonych Umową, w szczególności umowy licencyjnej lub pisemnego oświadczenia uprawnionego z tytułu majątkowych i osobistych praw autorskich do Oprogramowania.



5. Wykonawca jest uznawany za profesjonalistę w dziedzinie technologii i „know-how” informatycznego w zakresie Przedmiotu Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, jaką faktycznie dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie będzie traktowany jak profesjonalista w dziedzinie informatyki w stopniu porównywalnym do Wykonawcy. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powoływać się na oświadczenia Zamawiającego w dziedzinie technologii i „know-how” informatycznego, ani nie może powoływać się na oczekiwania Zamawiającego co do jego potrzeb w tej dziedzinie w celu ograniczenia własnej odpowiedzialności, chyba że poinformuje o swoich zaleceniach przy wykorzystaniu systemu zgłoszeniowego, a Zamawiający podejmie decyzję sprzeczną z tymi zaleceniami lub nie zastosuje się do tych zaleceń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień, przyczyn nienależytego wykonywania Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia aktualnej dokumentacji użytkownika oraz pozostałej Dokumentacji, w tym dla Oprogramowania oraz informacji, o których mowa w ust. 6, na adres poczty [bazus@pm.szczecin.pl](mailto:bazus@pm.szczecin.pl) lub za pośrednictwem systemu zdalnego do obsługi zgłoszeń.
8. Wykonawca przed dostarczeniem Aktualizacji Oprogramowania zobowiązuje się przeprowadzać we własnym zakresie podstawowe testy Oprogramowania.
9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w §2 umowy zobowiązany jest do dostarczenia i zainstalowania dla Zamawiającego aktualizacji Programu Bazus – Akademiki oraz portalu WWW Wirtualny Akademik o adresie dostępowym <https://akademik.pm.szczecin.pl/>. Zamawiający zapewnia Wykonawcy współpracę ze swoim upoważnionym przedstawicielem oraz bezpośredni i zdalny dostęp do stanowisk komputerowych i serwera, na których zainstalowane są programy i baza danych w celu wykonania instalacji aktualizacji Programów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania i dostarczenia Zamawiającemu nowych wersji Programu Bazus – Akademiki (upgrade, update) wraz z nowelizacją Dokumentacji, w tym wersji umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów, nie później niż 14 dni przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów prawa. W przypadku, gdy okres vacatio legis jest krótszy niż 14 dni, a dostosowanie systemu do zmian wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tak krótkim terminie obiektywnie nie jest możliwe, czas na dostosowanie do zmian wynosi 14 dni od dnia ich wejścia w życie. W przypadku udostępnienia przez Wykonawcę aktualizacji systemu za pośrednictwem łączy zdalnych, Zamawiający potwierdza, że obowiązek Wykonawcy zostanie uznany za spełniony, jeśli aktualizacja ta będzie dostępna do pobrania przez Zamawiającego w sposób zapewniający jej poprawne działanie i wykorzystanie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o wszystkich nowych wersjach Programu Bazus – Akademiki wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej [bazus@pm.szczecin.pl](mailto:bazus@pm.szczecin.pl) nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania.
12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych na podstawie Zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Pracowników Zamawiającego (pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego), wyznaczonych przez Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania Zgłoszeń serwisowych i podejmowania czynności serwisowych w Godzinach Pracy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami - bez limitu zgłoszeń.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu bezpośredniego kontaktu telefonicznego lub za pomocą wideokonferencji w tym konsultacji Helpdesk z Pracownikami Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczania wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych z dokładnością do 10 minut.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej

**bazus@pm.szczecin.pl** nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca. Wykonawca może dodatkowo przekazać raport za pomocą systemu zdalnego do obsługi zgłoszeń.

18. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Usterek w Oprogramowaniu zidentyfikowanych przez Wykonawcę,
19. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia Usterki zgodnie z Ważnością zgłoszenia w nie dłuższym niż Czasie naprawy:
  - 1) **do 12 godzin** dla Błędów krytycznych,
  - 2) **do 40 godzin** dla Błędów ważnych,
  - 3) **do 160 godzin** dla Błędów normalnych,z uwzględnieniem, że czasy te odnoszą do Godzin Pracy.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania problemów wydajnościowych oprogramowania już istniejącego oraz do zapewnienia poprawnego i stabilnego działania oprogramowania. Wykonawca zobowiązuje się również do usuwania Usterki zgodnie z Ważnością zgłoszenia w Czasie naprawy, określonym w ustępie 19.
21. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu prac nad daną Usterką w maksymalnym Czasie naprawy.
22. Po usunięciu Usterki Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego, elektronicznego przesłania potwierdzenia rozwiązania problemu na wskazany w zgłoszeniu adresy poczty elektronicznej oraz na adres poczty elektronicznej **bazus@pm.szczecin.pl**. Wykonawca może dodatkowo przesłać potwierdzenie za pomocą systemu zdalnego do obsługi zgłoszeń.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązania zastępczego w przypadku gdy usunięcie Usterki Oprogramowania nie może zostać uzyskane w wymaganym czasie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonanego w Czasie naprawy wyznaczonym dla usunięcia wady zgodnie z niniejszą Umową, które powinno zapewniać możliwość pracy Pracowników Zamawiającego do czasu rozwiązania problemu przez dostawców lub producentów Oprogramowania.
24. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego zgodnie z ustępem 23, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania informacji o zastosowaniu takiego rozwiązania Zamawiającemu, wraz z informacją o oczekiwanym terminie dostarczenia rozwiązania przez dostawców lub producentów. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego przekazania informacji o dostarczeniu rozwiązania przez dostawców lub producentów Oprogramowania oraz do usunięcia usterki oprogramowania bez dodatkowych opłat, nie później jednak niż w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia Usterki. Czas dostarczenia rozwiązania przez dostawców lub producentów Oprogramowania zawieszają bieg czasu naprawy określonego w ustępie 19, czasy te zostają wstrzymane do momentu dostarczenia rozwiązania przez dostawców lub producentów Oprogramowania, jednakże nie dłużej niż w terminie 21 dni od daty zgłoszenia Usterki. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego w terminie określonym w ustępie 19, uważa się, że zgłoszenie zostało obsłużone w odpowiednim terminie.
25. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezbędnych konsultacji w Godzinach Pracy w ramach podstawowego limitu godzin helpdesk lub limitu rozszerzonego na skutek skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. W tym celu udostępni Zamawiającemu numer telefonu ..... oraz adres poczty elektronicznej ..... Dodatkowo, Wykonawca zapewni dostęp do Internetowego Systemu Zgłoszeniowego - narzędzia umożliwiającego zgłaszanie problemów, awarii i innych nieprawidłowości związanych z przedmiotem Umowy, a także śledzenie postępów prac serwisowych i interakcję z Wykonawcą w celu rozwiązania problemów. Adres portalu www, pod którym dostępny będzie system: .....
26. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonych Pracowników Zamawiającego z obsługi Internetowego Systemu Zgłoszeniowego - nie mniej niż 2 pracowników.
27. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązania lub przedstawienia propozycji rozwiązania problemu wydajnościowego Oprogramowania w terminie jak dla Zgłoszenia serwisowego Błędu Normalnego.
28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego

w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.

29. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu kwestii wymagających rozwiązania na styku Oprogramowania i oprogramowania firm trzecich, oraz informowania o podejmowanych działaniach w ramach realizacji usług objętych Przedmiotem Umowy, które mogą mieć wpływ na działanie oprogramowania firm trzecich w tym zakresie danych przetwarzanych w tym oprogramowaniu.
30. Wszystkie informacje przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Internetowego Systemu Zgłoszeniowego będą traktowane jako równorzędne z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym obie strony zobowiązują się do monitorowania i regularnego sprawdzania informacji przekazywanych przez ten system.

### **§ 5a**

#### **Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami w rozumieniu art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

### **§ 6**

#### **Licencje**

1. Wykonawca gwarantuje, że w chwili udzielenia Zamawiającemu licencji na korzystanie z Utworów, o których mowa w ust. 2, będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych do tych Utworów, w tym prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez żadnych ograniczeń. Ponadto prawa te będą wolne od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, a także nie będzie przysługiwało żadnemu podmiotowi prawo pierwokupu przedmiotowych praw, w żadnym zakresie.
2. W ramach wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie i co do liczby użytkowników licencji do korzystania z Utworów wykonanych w trakcie trwania Umowy, w tym modyfikacji (m.in. poprawek, ulepszeń, aktualizacji) Oprogramowania, innych zmian Oprogramowania oraz wszelkich innych Utworów użytych, stworzonych lub dostarczonych przez Wykonawcę lub jego podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji określonych w art. 50 i/lub 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509). Udzielenie licencji obejmuje w szczególności:
  - 1) w odniesieniu do utworów stanowiących program komputerowy - na polach eksploatacji obejmujących: trwałe i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu i jakiegokolwiek inne zmiany w programach komputerowych, rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programów komputerowych lub ich kopii,
  - 2) w odniesieniu do wszystkich innych utworów nie będących programami komputerowymi, w tym dokumentacji - na polach eksploatacji obejmujących:
    - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
    - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
    - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 -publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także

publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

- d) rozpowszechniania utworu w systemie on-line; wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym wprowadzanie do Internetu,
  - e) wymiany nośników, na których Utwór utrwalono,
  - f) wykorzystania w innych utworach,
  - g) wprowadzania zmian,
  - h) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze,
  - i) upoważniania innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii,
  - j) zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do modyfikacji utworu,
  - k) łączenia utworu z innymi utworami w celu rozpowszechniania i korzystania z takiego połączenia, a także w zakresie tworzenia wersji skróconych utworu - wykorzystywanie skrótów, podsumowań lub dowolnych fragmentów utworu.
3. Udzielenie licencji następuje z chwilą udostępnienia Utworu Zamawiającemu w szczególności poprzez utrwalenie w infrastrukturze Zamawiającego, w tym przesłaniu przy wykorzystaniu poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się, że każdorazowo z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z danego Utworu, Zamawiającemu doręczone zostanie potwierdzenie udzielenia Zamawiającemu tej licencji, określające warunki i czas udzielonej licencji zgodne z postanowieniami niniejszego paragrafu. W przypadku rozbieżności poszczególnych uprawnień przysługujących Licencjobiorcy zastosowanie mają postanowienia przyznające Licencjobiorcy dalej idące prawa.
4. Licencje udzielone na podstawie niniejszej Umowy nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych w umowie lub posiadanych na podstawie innych umów.
5. Wykonawca gwarantuje, że w przypadku naruszenia praw autorskich osób trzecich, które związane są z Utworami przekazanymi Zamawiającemu przez Wykonawcę, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową wobec tych osób trzecich.
6. Zamawiający w ramach udzielonej licencji posiada prawo dokonywania zmian i modyfikacji przekazanych Utworów.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewypowiadania licencji udzielonych zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, w szczególności przy zastosowaniu art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. W przypadku gdyby postanowienie o braku możliwości wypowiedzenia licencji, o którym mowa w ust. 7 okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 25-letni (słownie: dwudziestopięcioletni) termin jej wypowiedzenia- ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
9. W przypadku niedotrzymania zobowiązania o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub osobistych do Utworów w związku z realizacją niniejszej umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń z tym związanych, na następujących zasadach:
- 1) w zakresie dopuszczonym prawem Wykonawca podejmie obronę Zamawiającego (przystąpi do postępowania po jego stronie) w przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią przeciwko Zamawiającemu roszczenia z tytułu naruszenia przez utwory dostarczone na podstawie Umowy chronionego know-how, patentów, praw ochronnych do wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, topografii układów scalonych, znaku towarowego lub praw autorskich;

- 2) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym pokryje odszkodowania, które w związku z powyższymi roszczeniami osób trzecich zostały zasądzone od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem;

jeżeli Utwory dostarczone przez Wykonawcę będą naruszać prawa osób trzecich, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do ich modyfikacji w sposób pozwalający na ich dalsze wykorzystywanie przez Zamawiającego bez naruszania prawa osób trzecich.

11. W przypadku, gdy wskutek wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw, Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z tych Utworów.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie wykonane prace w ramach niniejszej Umowy oraz na prawidłowe ich współdziałanie z Oprogramowaniem przez okres **12** miesięcy od daty ich wprowadzenia.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania ewentualnych Usterek Oprogramowania, o ile spowodowane były przez efekty prac wykonanych w ramach niniejszej umowy zgodnie z Ważnością zgłoszenia w nie dłuższym niż Czasie naprawy,
  - 1) do 12 godzin dla Błędów krytycznych,
  - 2) do 40 godzin dla Błędów ważnych,
  - 3) do 160 godzin dla Błędów normalnych,z uwzględnieniem, że czasy te odnoszą do Godzin Pracy.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na wszystkie efekty usług realizowanych w ramach niniejszej Umowy oraz na prawidłowe ich współdziałanie z Oprogramowaniem na okres **24** miesięcy od daty zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Strony wyłączają stosowanie art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## § 8

### Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powierzania prac w ramach niniejszej Umowy wykwalifikowanym pracownikom lub podwykonawcom posiadającym niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
3. O każdej zmianie podwykonawcy określonego w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności powiadomienia. Informacja o zmianie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za podwykonawcę nie uznaje się Pracownika Wykonawcy zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.



## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy będą uregulowane w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zrealizuje w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym poinformuje je o udostępnieniu ich danych osobowych w celu opisanym powyżej. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się w załączniku nr 4 niniejszej umowy.

## § 10

### Postanowienia dotyczące świadczenia usług i Zgłoszeń serwisowych

1. W celu kontroli jakości i sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich.
2. Usługi serwisowe świadczone są w miejscu, w którym zainstalowane jest Oprogramowanie, z tym, że zasadą jest, iż usługi świadczone są zdalnie.
3. Wykonawca może zmienić Ważność zgłoszenia w internetowym serwisie obsługi klienta, jeżeli będzie w stanie wykazać niewłaściwe zastosowanie typu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku zmiany klasy Usterki dla Zgłoszenia serwisowego, czasy będą odpowiednio:
  - 1) w przypadku podwyższenia klasy Zgłoszenia serwisowego - czasy będą zgodnie z nową klasą Zgłoszenia serwisowego od momentu zmiany klasy Zgłoszenia serwisowego,
  - 2) w przypadku obniżenia klasy Zgłoszenia serwisowego - czasy będą zgodnie z nową klasą Zgłoszenia serwisowego od momentu złożenia Zgłoszenia serwisowego.
4. W przypadku, gdy Zgłoszenie serwisowe wpłynie do Wykonawcy w godzinach innych niż w Godzinach pracy serwisu, zgłoszenie takie będzie traktowane jak dostarczone w pierwszej dostępnej Godzinie pracy serwisu.
5. Do Czasu naprawy Usterki nie jest wliczany czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi ze strony Zamawiającego niezbędnej do realizacji Zgłoszenia serwisowego oraz okres oczekiwania na wynik weryfikacji prac przekazanych do odbioru.
6. W wypadku gdyby Wykonawca nie przystąpił do usuwania Usterek w terminach określonych w umowie przez kolejne 2 dni robocze, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do przystąpienia do usuwania Usterek z wyznaczeniem mu terminu nie krótszego niż 4 dni i bezskutecznym upływie tego terminu.

## § 11

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **20%** ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 1 lit. c).
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostosowaniu oprogramowania do zmiany przepisów prawa, w stosunku do terminu określonego w §5 ust. 10 umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości **0,15%** ceny brutto, o której mowa w §2 ust. 1 lit. c).

3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia Usterki w ramach gwarancji, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zapłata kar umownych za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia z uwzględnieniem Godzin Pracy w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy Czasu naprawy zgłoszonych Usterek w ramach Opieki Serwisowej w stosunku do terminu wskazanego: \*
  - 1) w § 5 ust. 19, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości:
    - a) w przypadku przekroczenia Czasu naprawy dla Błędu krytycznego w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia z uwzględnieniem Godzin Pracy;
    - b) w przypadku przekroczenia Czasu naprawy dla Błędu ważnego w wysokości 75,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia z uwzględnieniem Godzin Pracy;
    - c) w przypadku przekroczenia Czasu naprawy dla Błędu normalnego w wysokości 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia z uwzględnieniem Godzin Pracy.
5. Tytułem naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi noty obciążeniowe będące jednocześnie wezwaniem do zapłaty. Noty będą płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia Noty przez Zamawiającego.
6. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu umowne prawo potrącenia.
7. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstanie z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

## § 12

### Zmiany w umowie

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności następujących przypadkach:
  - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
  - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na

podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia w szczególności następujących okoliczności:

- 1) niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usługi,
  - 2) realizacji umowy z nienależytą starannością,
  - 3) realizacji Przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub naruszenia innych postanowień umowy,
  - 4) pozostawania w opóźnieniu w wykonaniu Przedmiotu Umowy powyżej \_\_\_dni,  
- pod warunkiem wcześniejszego wezwania Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie uchybień, pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek wyłącznie na przyszłość.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, na podstawie ustępu 1 lub 2, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, w szczególności za okres na jaki umowa miała obowiązywać zgodnie z § 3 Umowy, w tym także odszkodowanie z tego tytułu.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się do dokonania odpowiednich zmian w umowie, formułując postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych, niezgodnych z prawem lub bezskutecznych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
  - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz podwykonawców,
  - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Zamawiający

PROFESOR  
ds. Innowacji i Rozwoju  
dr hab. inż. Tomasz Ułasz

Wykonawca

Bez zastrzeżeń  
pod względem prawnym

KW

Eliza Rybicka  
aplikant radcowski

KIEROWNIK  
Uczelnianego Centrum Informatycznego  
mgr inż. Tomasz Florczak

O. Fundowicz

Załącznik nr 2 - do umowy .....

zawartej w dniu .....

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ..... w ..... pomiędzy:

**Politechniką Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin, Polska NIP:851-000-63-88 REGON 000145129 reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy „administratorem”

oraz

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „podmiotem przetwarzającym”

### **§ 1. Cel i zakres**

1. Celem niniejszej umowy jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator i podmiot przetwarzający uzgodnili niniejsze zapisy umowy w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Umowa ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonych w załączniku I.
4. Załączniki I–III stanowią integralną część niniejszej umowy.

### **§ 2. Wykładnia**

Jeżeli w niniejszej umowie użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.

### **§ 3. Opis przetwarzania**

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku I.

### **§ 4. Obowiązki stron**

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku I, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.
4. Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku I.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, podmiot przetwarzający opisuje zastosowane w swojej jednostce środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należyście uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający udziela swoim pracownikom dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.
7. Jeżeli przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.
8. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszą umową.
9. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej umowie i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
11. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem wynoszącym nie mniej niż 7 dni poprzedzających termin audytu.
12. Na wniosek właściwego organu nadzorczego strony udostępniają mu informacje, o których mowa w niniejszej umowie.

## **§ 5. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających**

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu na wzór załącznika III. Podmiot przetwarzający informuje administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, dając tym samym administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego. Podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie

z niniejszą umową, w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych co najmniej takich jak w załączniku II. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.

3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

### **§ 6. Międzynarodowe przekazywanie danych**

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
2. Jeżeli zgodnie z §5 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

### **§ 7. Pomoc dla administratora**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą.
2. Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania podmiot przetwarzający, w miarę możliwości, pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
3. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania.
4. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
  - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
  - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;

- 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
- 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.

### **§ 8. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych**

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:
  - 1) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorcemu niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
  - 2) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia 2016/679, powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora;
  - 3) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający, podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu, najpóźniej w ciągu 48 godzin od powzięcia wiedzy o tym naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
  - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
  - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji wskazanych w ust. 2 i 3 równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

### **§ 9. Odpowiedzialność Stron**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody powstałe z jego winy, jakie powstaną u administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami przetwarzania danych osobowych przez podmiot przetwarzający.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez podmiot przetwarzający niniejszej umowy, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty równowartości nałożonych na administratora grzywien, kar administracyjnych lub prawomocnie przyznanych roszczeń tytułem kary umownej. Powyższe nie wyklucza odpowiedzialności podmiotu przetwarzającego na zasadach ogólnych.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą umową.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli:
  - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu i jeżeli zgodność z niniejszą umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
  - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejszą umowę lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
  - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z §4 ust. 2, administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu niniejszej umowy podmiot przetwarzający, usuwa wszystkie dane osobowe wraz z ich kopiami przetwarzane w imieniu administratora lub je zwraca, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Poświadcza administratorowi, że tego dokonał stosownym protokołem. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszej umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



---

ADMINISTRATOR

---

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY



## ZAŁĄCZNIK I do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Opis przetwarzania

**Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane:** mieszkańcy akademików: studenci, absolwenci, rekruci, pracownicy, kontrahenci (firma, osoba fizyczna).

### **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Dane zwykłe: dane osobowe znajdujące się w poniższych systemach BAZUS -Akademiki. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:

- mieszkańców - rodzaj mieszkańca (student/pracownik), typ mieszkańca (absolwent, rekrut, student obcy, student), numer albumu, dane o kierunkach/dane o zatrudnieniu oraz podstawowe dane osobowe takie jak imię, drugie imię, nazwisko, imię ojca, imię matki, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, płeć, adres zamieszkania, adres korespondencji (województwo, miejscowość, wieś/miasto, ulica, numer domu, kod pocztowy oraz kraj), dane kontaktowe (telefon, email), dokument tożsamości (nr dokumentu, data wydania, wydawca dokumentu, data ważności), adres ID;
- kontrahentów - rodzaj mieszkańca (kontrahent), nazwa, NIP, podstawowe dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL), adresy, dokument tożsamości (nr dokumentu, data wydania, wydawca dokumentu, data ważności), dane kontaktowe (telefon, email).

Dane szczególne: nie dotyczy.

### **Charakter przetwarzania danych osobowych:**

Przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy głównej, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych w systemie informatycznym Bazus, w tym w szczególności do utrwalania, organizowania, porządkowania, przechowywania, usuwania oraz opracowywania danych osobowych.

### **Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:**

Realizacja umowy głównej na świadczenie usługi opieki serwisowej i aktualizacji Oprogramowania Programu Bazus.

### **Czas trwania przetwarzania**

Od ..... do .....

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych lub osoby wyznaczonej do kontaktów:**

- 1) ze strony administratora: iod@pm.szczecin.pl
- 2) ze strony podmiotu przetwarzającego: .....

ZAŁĄCZNIK II do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

**UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:**

*Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.*

**Wypełnia podmiot przetwarzający**

Pytanie	Odpowiedź Tak/ Nie/ Nie dotyczy	Uwagi (dodatkowe informacje)
Czy podmiot przetwarzający powołał w swojej jednostce Inspektora Ochrony danych (IOD) lub inną osobę do wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych?		
Czy podmiot posiada doświadczenie w pełnieniu roli podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO?		
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument opisujący ochronę informacji/danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na komputerach używanych przez jednostkę?		
Czy oprogramowanie, używane w podmiocie przetwarzającym, posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnia nowozatrudnionym pracownikom - przed podjęciem przez nich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych - szkolenie w tym obszarze, w szczególności w zakresie obowiązujących w jednostce procedur wewnętrznych?		
Czy do przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający dopuszcza jedynie osoby, które otrzymały upoważnienia do dokonywania tej czynności?		
Czy podmiot przetwarzający zobowiązuje pracowników do stosowania obowiązujących w jego jednostce procedur w obszarze ochrony danych osobowych i weryfikuje ich stosowanie? <i>Należy wskazać w uwagach, w jaki sposób potwierdzone jest to zobowiązanie, oraz jak odbywa się weryfikacja jego realizacji.</i>		
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy przetwarzają dane osobowe, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy / w poufności?		

Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożone mechanizmy identyfikacji oraz oceny i notyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?		
Czy w przypadku incydentu w zakresie danych osobowych zapewniono zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich?		
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą i posiada w tym zakresie ustalone procedury postępowania?		
Czy podmiot przetwarzający planuje dokonywać transferów powierzonych do przetwarzania danych do państw poza EOG? <i>Jeżeli taki transfer miałby nastąpić – należy wskazać mechanizm legalizujący taki transfer.</i>		

ZAŁĄCZNIK III do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Wykaz podmiotów podprzetwarzających

1. Imię i nazwisko lub nazwa: .....

.....

Adres: .....

.....

Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów: .....

.....

Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających): .....

.....

2. ....

.....

## **Załącznik nr 3 do Umowy Wykaz Podwykonawców**

### **Wykaz Podwykonawców**

**1. Nazwa Firmy:**

**NIP:**

**REGON**

**Adres:**

**E-mail:**

**2. Nazwa Firmy:**

**NIP:**

**REGON**

**Adres:**

**E-mail:**

## Załącznik nr 4 do Umowy .....

### Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa,
  - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
4. źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
5. podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
7. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
  - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;
10. posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

