



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1—2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin dnia 24.09.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na sprzedaż wraz z dostarczeniem i montażem Zestawu zaciemniającego, automatycznego, zdalnie sterowanego dla stanowiska do szkoleń ratowniczych w warunkach nocnych i sztormowych w ramach realizacji programu wieloletniego POSRM.

Opis przedmiotu zapytania:

Sprzedaż wraz z dostarczeniem i montażem Zestawu zaciemniającego, automatycznego, zdalnie sterowanego dla stanowiska do szkoleń ratowniczych w warunkach nocnych i sztormowych, w ramach realizacji programu wieloletniego POSRM. Dokładny opis przedmiotu określa załącznik numer 1.

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składowanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od daty podpisania umowy, nie później niż do 15.11.2024 r.

Termin płatności:

Do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzona jest w języku polskim.
5. Na Oferencie spoczywa obowiązek wykazania, że proponowana przez niego norma jest równoważna do wymaganej.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
12. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
13. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przy udziale podwykonawców.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 02.10.2024 r. w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: w.grzybowska@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niemiejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg. wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: w.grzybowska@pm.szczecin.pl

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Oferty będą oceniane według kryterium:

1. Cena - 100%

Kryterium zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zmianami) dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

Warunkiem rozpatrzenia przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenia formularza ofertowego wg wzoru.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia.
2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego.
3. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający informuję, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Danych Osobowych" lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl; mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu
2. Wzór umowy
3. Wzór oferty Wykonawcy

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Karina Rabenda