



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1—2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail: pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA nr AG-WG / 263 - /2024

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

- REGON: 000145129
- NIP: 851-000-63-88
- PKD: 85:42. B

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

- REGON:
- NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” dla zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem i montażem Zestawu zaciemniającego, automatycznego, zdalnie sterowanego dla stanowiska do szkoleń ratowniczych w warunkach nocnych i sztormowych, w ramach realizacji programu wieloletniego POSRM, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Wartość umowy jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji umowy. Wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie: /100 brutto).
2. Zapłata nastąpi przelewem w złotych polskich po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy, **który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.** W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, bez względu na termin płatności wskazany na fakturze.
3. **Zamawiający wymaga, aby w treści faktury znajdował się zapis informujący, że dostawa Zestawu zaciemniającego, automatycznego, zdalnie sterowanego dla stanowiska do szkoleń ratowniczych w warunkach nocnych i sztormowych została dokonana w ramach programu wieloletniego pn. Budowa Polskiego Ośrodka Szkoleniowego Ratownictwa Morskiego w Szczecinie (zadanie 4.3)**
4. Cena brutto określona w §2 ust.1 umowy stanowi całość wydatku ponoszonego przez Zamawiającego względem Wykonawcy tytułem wykonania niniejszej umowy. Obejmuje ona w szczególności wskazane w ofercie Wykonawcy: sprzęt objęty przedmiotem niniejszej umowy. Koszty transportu i ubezpieczenia, koszty montażu, instruktażu użytkowników wskazanych przez Zamawiającego z obsługi i użytkowania sprzętu instalacji, konfiguracji i uruchomienia, czynności serwisowe w okresie obowiązywania gwarancji leżą po stronie Wykonawcy.
5. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 2 nie zmienia warunków płatności. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż po realizacji przedmiotu umowy.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w §1 zostanie zrealizowany w terminie do 6 tygodni od daty podpisania umowy, *nie później niż do 15.11.2024 r.*
2. Dostarczenie przedmiotu umowy będzie dokonane transportem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oraz zamontować przedmiot umowy na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie stwierdzenia wad czynności odbiorowe przerywa się. Zamawiający wskaże Wykonawcy wady i wyznaczy mu termin, nie dłuższy niż 14 dni od momentu zgłoszenia na ich usunięcie. Po usunięciu przez Wykonawcę wad Strony przystąpią do kontynuowania odbioru zgodnie z ust. 3.
5. Za datę sprzedaży uważa się datę podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń będącego załącznikiem nr 2 do umowy. Podpisany bezusterkowy protokół odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.
6. Sprzedaż wraz z dostawą uznaje się za kompletną w przypadku zrealizowania przedmiotu umowy i dostarczenia faktury.
7. Termin realizacji umowy określony w ust. 1 może być przedłużony na wniosek lub za zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji od dnia dostarczenia towaru.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony i zamontowany przedmiot umowy, niezależnie od jego właściwego zaprojektowania i wykonania, jest całkowicie nieużywany.
4. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty sprzedaży, o której mowa w § 3 ust. 5.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego wady bądź usterki i usunąć ją na własny koszt w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Zgłoszenie reklamacyjne nastąpi mailowo bądź telefonicznie.
6. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania wad bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania oraz bez upoważnienia sądu.
7. W przypadku konieczności naprawy dostarczonego i zamontowanego towaru w ramach gwarancji poza siedzibą **Zamawiającego, Wykonawca** sam zdemontuje uszkodzony przedmiot umowy na swój koszt.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 8% wartości brutto umowy określonej w §2 ust 1.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego §3 ust. 1, jednak nie więcej niż 5% wartości brutto umowy określonej w §2 ust 1., z zastrzeżeniem §3 ust 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w sytuacji, gdy wysokość szkody przekracza wartość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) niedotrzymania terminu realizacji umowy,
- 2) realizacji umowy z nienależytą starannością, pomimo pisemnego wezwania (i wyznaczenie co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie niezgodności) Wykonawcy do zachowania staranności z wykazaniem konkretnych okoliczności jakie stanowią o nienależytej staranności Wykonawcy,

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia

korrespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 7

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Morską w Szczecinie znajduje się poniżej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy poniższą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 3) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- 4) źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
- 5) podanie danych jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
- 7) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;

10) mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

§ 8

1. Wszystkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ
mgr inż. Andrzej Durajczyk

ZASTĘPCA KWESTORA
mgr Izabela Aleksandrowicz

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Karina Rabenda

Szymon Jaskula
aplikant radcowski

S. Fundowicz

Załącznik nr 2

Szczecin,

Politechnika Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: AG-WG /263 - /2024

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Lp.	Produkt		ilość	Uwagi
1.				

UWAGI:

.....

Przekazał:
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

.....

Odebrał:

.....

