



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Waly Chrobrego 1—2 70-500 Szczecin  
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75  
www.pm.szczecin.pl, e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin dnia 23.10.2024 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Waly Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na wykonywanie kwartalnych przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii i naprawę systemów niskoprądowych zainstalowanych w obiektach Politechniki Morskiej w Szczecinie.

#### **Zamawiający:**

Politechnika Morska w Szczecinie  
Ul. Waly Chrobrego 1-2  
70-500 Szczecin

#### **Opis przedmiotu zapytania :**

Wykonywanie kwartalnych przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii i naprawa systemów niskoprądowych zainstalowanych w obiektach Politechniki Morskiej w Szczecinie w okresie 01.01.2025 – 31.12.2025 r.

W podziale na dwa zadania:

#### **1 zadanie dotyczy obiektów dydaktycznych podległych Działowi Administracyjno-Gospodarczemu:**

- Obiekt Administracyjno-Gospodarczy w Szczecinie, ul. Waly Chrobrego 1-2
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Podgórna 51-53, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Żołnierska 46, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 1, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 2, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 3, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Dębogórska 7/8, Szczecin
- Obiekt Badawczy, ul. Dębogórska 12, Szczecin

#### **2 zadanie dotyczy obiektów podległych Osiedlu Akademickiemu:**

- Budynek SDM „PASAT”, ul. Starzyńskiego 9, Szczecin
- Budynek SDM „KORAB”, ul. Starzyńskiego 8, Szczecin
- Pływalnia, ul. Starzyńskiego 9a, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Szczerbcowa, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Pobożnego 11, Szczecin
- Dom Pracy Twórczej PM ul. Komandorska 5, Świnoujście 72-600

**Dokładny opis przedmiotu zapytania określa załącznik nr 1.**

**Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

#### **Termin płatności:**

do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

### **Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia netto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcy oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający dopuszcza realizację umowy przy udziale podwykonawców.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

**Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.**

**Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 31.10.2024 r.** w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: [i.filasiak@pm.szczecin.pl](mailto:i.filasiak@pm.szczecin.pl) z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: [i.filasiak@pm.szczecin.pl](mailto:i.filasiak@pm.szczecin.pl)

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

### **Oferty będą oceniane według kryterium**

**cena –100%**

Kryterium zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zmianami) dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

Warunkiem rozpatrzenia przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenia formularza ofertowego wg wzoru.

### **Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- 3) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2020 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

### **Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, [pm@pm.szczecin.pl](mailto:pm@pm.szczecin.pl);
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Danych Osobowych" lub na adres poczty elektronicznej [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl); mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty wykonawcy
3. Wzór umowy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonywanie kwartalnych przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii i naprawa systemów niskoprądowych zainstalowanych w obiektach Politechniki Morskiej w Szczecinie w okresie 01.01.2025 – 31.12.2025 r.

W podziale na dwa zadania:

1 zadanie dotyczy obiektów dydaktycznych podległych Działowi Administracyjno-Gospodarczemu:

- Obiekt Administracyjno-Gospodarczy w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Podgórna 51-53, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Żołnierska 46, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 1, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 2, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 3, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Dębogórska 7/8, Szczecin
- Obiekt Badawczy, ul. Dębogórska 12, Szczecin

2 zadanie dotyczy obiektów podległych Osiedlu Akademickiemu:

- Budynek SDM „PASAT”, ul. Starzyńskiego 9, Szczecin
- Budynek SDM „KORAB”, ul. Starzyńskiego 8, Szczecin
- Pływalnia, ul. Starzyńskiego 9a, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Szczerbcowa, Szczecin
- Obiekt Dydaktyczny, ul. Pobożnego 11, Szczecin
- Dom Pracy Twórczej PM ul. Komandorska 5, Świnoujście 72-600

1. **Konserwacja** – przegląd i sprawdzenie pod kątem poprawności działania każdego elementu systemów SAP, CSP, DSO, SOiN, SWiN, SKD i CCTV oraz wykonanie czynności zalecanych w instrukcji obsługi (użytkownika) urządzenia w tym zakresie jaki i obowiązujących przepisów.
2. **Serwisowanie** – zapewnienie poprawnego (zgodnego z wymaganiami oraz zaleceniami producenta) funkcjonowania każdego elementu SAP, CSP, DSO, SOiN, SWiN, SKD i CCTV, polegające w szczególności na naprawie, wysterowaniu lub regulacji parametrów i elementów (urządzeń) systemów.
3. **Bieżące przeróbki** – zmiany w ilości lub umiejscowieniu elementów systemów SAP, CSP, DSO, SOiN, SWiN, SKD i CCTV.

**W zakres prac serwisowych wchodzi również: uzupełnienie linek mocujących, uchwytów, mocowań, wymiana części uszkodzonych lub o ograniczonej żywotności (lampki, żarówki, bezpieczniki, szybki ochronne itp.)**

Wszystkie prace powinny być przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zaleceniami DTR producenta dla urządzeń zastosowanych w poszczególnych systemach.

**Zamówienie obejmuje sprawdzenie, przegląd i konserwację oraz bieżące naprawy:**

- a) systemów alarmu pożarowego (SAP),
- b) urządzeń przeciwpożarowych sprzężonych z centralami sygnalizacji pożarowej (CSP)
- c) instalacji oświetlenia awaryjnego
- d) dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO),
- e) systemów oddymiania i napowietrzania grawitacyjnego (SOiN),
- f) systemów sygnalizacji włamania i napadu (SWiN),
- g) systemów kontroli dostępu (SKD),
- h) systemów monitoringu wizyjnego CCTV,
- i) przeciwpożarowych wyłączników prądu

**I. Zakres wymaganych prac dla konserwacji i utrzymania sprawności eksploatacyjnej systemów alarmu pożarowego (SAP, CSP):**

1. Prowadzenie przeglądu i konserwacji central sygnalizacji pożaru (CSP) oraz systemów sterujących urządzeń uaktywnianych przez CSP – w każdym obiekcie 4 razy w roku (každorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
2. Sprawdzenie zdolności CSP do uaktywniania wszystkich funkcji pomocniczych np. sterowania klapami dymowymi, wentylatorami, drzwiami ewakuacyjnymi, itp. (jeśli takie występują w obiekcie) – w każdym obiekcie 4 razy w roku (každorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
3. Sprawdzenie działania linii (pętli) dozorowych i sygnałowych – w każdym obiekcie 4 razy w roku (každorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
4. Prowadzenie przeglądu i konserwacji układów zasilania (podstawowych i awaryjnych) instalacji sygnalizacji pożaru – w każdym obiekcie 4 razy w roku (každorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
5. Prowadzenie przeglądu i konserwacji elementów zainstalowanych na liniach dozorowych i sygnałowych: czujek pożarowych, przycisków pożarowych (ROP), sygnalizatorów zadziałania optycznych i akustycznych, modułów liniowych sterujących i monitorujących oraz elektrozaczepek drzwi pożarowych wewnętrznych i elektrozaczepek drzwi ewakuacyjnych zewnętrznych – w każdym obiekcie 4 razy w roku (každorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).

#### **Zakres ww. prac konserwacyjnych w szczególności obejmuje:**

- sprawdzenie stanu technicznego oraz mocowania przewodów linii (pętli) dozorowych i sygnałowych,
- sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
- sprawdzenie mocowania czujek pożarowych, przycisków pożarowych, sygnalizatorów zadziałania,
- sprawdzenie działania wszystkich przycisków pożarowych,
- sprawdzenie działania każdej linii (pętli) dozorowej i sygnałowej,
- sprawdzenie działania każdej czujki pożarowej zgodnie z zaleceniami producenta (za pomocą imitatora dymu, temperatury, itp.) oraz czyszczenie komór pomiarowych czujek,
- kontrola izotopowych czujek dymu zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Prawa Atomowego,
- wydrukowanie raportu z centrali ze stanu elementów zainstalowanych w danym systemie.
- sprawdzenie prawidłowości działania elektrozaczepek drzwi pożarowych wewnętrznych i elektrozaczepek drzwi ewakuacyjnych zewnętrznych.

#### **II. Szczegółowy zakres wymaganych prac konserwacji i utrzymania sprawności eksploatacyjnej dla instalacji oświetlenia awaryjnego:**

##### **1. Prowadzenia przeglądu instalacji oświetlenia awaryjnego (každorazowo do 30 dnia miesiąca)**

###### **a) Automatyczne urządzenia testujące :**

- sprawdzenie czy informacje o stanie urządzenia i oprav są rejestrowane co miesiąc
- sprawdzenie wskaźników prawidłowości działania centralnego zasilania;
- sprawdzenie systemu monitorowania instalacji oświetlenia awaryjnego;
- sprawdzenie czasu przełączania oświetlenia na pracę awaryjną po zaniku zasilania podstawowego;
- sprawdzenie ochrony przeciwpożarowej lamp awaryjnych;
- sprawdzenie Dziennika Przeglądów Instalacji Oświetlenia Awaryjnego

###### **b) Systemy nieautomatyczne:**

przeprowadzenie testów wraz z zarejestrowaniem ich wyników w Dzienniku Przeglądów Instalacji Oświetlenia Awaryjnego z częstotliwością: comiesięcznie i corocznie w zakresie przedstawionym poniżej:

#### **Comiesięcznie**

Włączyć w trybie pracy awaryjnej każdą opravę i każdy wewnętrznie oświetlany znak ewakuacyjny, poprzez symulację awarii zasilania oświetlenia podstawowego, na okres wystarczający do sprawdzenia, czy każda oprava świeci. W tym czasie należy sprawdzić prawidłowe funkcjonowanie wszystkich oprav oświetlenia awaryjnego i podświetlanych znaków. Przeprowadzone próby należy opisać w Dzienniku Przeglądów Instalacji Oświetlenia Awaryjnego.

#### **Corocznie**

Wykonać ten sam test co comiesięcznie, a także test pełno okresowy, połączony z pomiarem czasu pracy awaryjnej i zarejestrowaniem jego wyników.

##### **2. Sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego – jeden raz w roku zakończonego protokołem;**

- wykonanie pomiarów oświetlenia awaryjnego należy przeprowadzić odpowiednimi miernikami zgodnie z zasadami i w sposób określony w Polskich Normach

### **III. Szczegółowy zakres wymaganych prac konserwacji i utrzymania sprawności eksploatacyjnej dla dźwiękowych systemów ostrzegawczych (DSO):**

1. Prowadzenie przeglądu i konserwacji central sterujących oraz urządzeń wzmacniających dźwiękowych systemów ostrzegawczych – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
2. Prowadzenie przeglądu i konserwacji układów zasilania podstawowego i awaryjnego dźwiękowych systemów ostrzegawczych – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
3. Sprawdzenie działania linii głośnikowych dźwiękowych systemów ostrzegawczych – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
4. Prowadzenie przeglądu i konserwacji głośników dźwiękowych systemów ostrzegawczych – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).

#### **Zakres ww. prac konserwacyjnych w szczególności obejmuje:**

- sprawdzenie stanu technicznego oraz mocowania przewodów linii głośnikowych,
- sprawdzenie wszystkich części i urządzeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych,
- sprawdzenie mocowania głośników,
- sprawdzenie działania każdego głośnika zgodnie z zaleceniami producenta,
- wydrukowanie raportu z centrali ze stanu elementów zainstalowanych w danym systemie.

### **IV. Szczegółowy zakres wymaganych prac konserwacji i utrzymania sprawności eksploatacyjnej dla systemów oddymiających i napowietrzających (SOiN).**

1. Prowadzenie przeglądu i konserwacji urządzeń sterujących (centrale sterujące) instalacji oddymiających i napowietrzających – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
2. Prowadzenie przeglądu i konserwacji układów zasilania podstawowego i awaryjnego central odymiających i napowietrzających – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
3. Prowadzenie przeglądów technicznych i konserwacji elementów instalacji oddymiających: czujki dymowe, linie sterujące, przyciski oddymiania i przewietrzania, siłowniki, kłapy, okna i drzwi napowietrzające wraz z przeprowadzeniem próby działania – w każdym obiekcie 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
4. Prowadzenie przeglądów technicznych i konserwacji kłap przeciwpożarowych kłap dymowych odcinających w przewodach wentylacyjnych, kłap szczelinowych w przedsionkach, żaluzji przeciwpożarowych w oknach, (jeśli takie urządzenia występują w obiekcie) – 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).
5. Sprawdzenie otwarcia i zamknięcia kłap oddymiania ręcznie i automatycznie po wywołaniu sygnału w centrali - 4 razy w roku (każdorazowo do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał).

### **V. W zakresie normalnych czynności utrzymania sprawności eksploatacyjnej i prac konserwacyjnych systemów (SAP, CSP, DSO, SOiN, oświetlenia awaryjnego) Wykonawca zobowiązany jest również do:**

1. Regulacji urządzeń lub ich części.
2. Usunięcia zauważonych uszkodzeń linii pętli dozorowych i sygnałowych powstałych w czasie ich normalnej eksploatacji.
3. Uzupełnienia linek mocujących, uchwytów, mocowań, itp.,
4. Wymiany części o ograniczonej żywotności (np. lampki, żarówki, bezpieczniki, szybki ochronne).
5. Udzielanie instruktażu pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi systemów sygnalizacji pożaru, dźwiękowych systemów ostrzegawczych, urządzeń oddymiających, stałych urządzeń gaśniczych.
6. Uczestniczenie konserwatorów w ćwiczeniach ewakuacyjnych organizowanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego powiadomienia dostarczonego Wykonawcy, co najmniej na 7 dni przed planowanymi ćwiczeniami.
7. Potwierdzanie przeprowadzenia przeglądu technicznego i konserwacji systemów sygnalizacji pożaru, dźwiękowych systemów ostrzegawczych, systemów oddymiających, stałych urządzeń gaśniczych i innych wpisem do książki konserwacji oraz protokołem sporządzonym dla każdego obiektu, zawierającym następujące informacje:
  - nazwę firmy,
  - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
  - nazwisko i podpis konserwatora,
  - rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
  - wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem: koniecznych do przeprowadzenia remontów wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji, sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania, stwierdzonych braków sprzętu lub wyposażenia,

- wydruki raportów z poszczególnych central ze stanu elementów zainstalowanych w danym systemie,
  - wykaz zainstalowanych części zamiennych,
  - wyniki prób i pomiarów,
  - datę przeprowadzenia przeglądu,
  - datę następnego przeglądu,
  - podpis kierownika administracyjnego obiektu.
8. Wykonawca zapewnia przystąpienie do naprawy systemów w ciągu 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii i usunięcie tej awarii w czasie 24 godzin. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca uzgodni z Kierownikiem administracyjnym obiektu lub inspektorem nadzoru przedłużenie czasu usunięcia awarii.
  9. W przypadku konieczności wymiany lub dokonania naprawy uszkodzonego elementu stwierdzonej podczas wykonywania czynności serwisowych – po zgłoszeniu tego faktu w protokole serwisowym – Wykonawca na piśmie uzgodni z Zamawiającym zakres, termin i koszt naprawy. Rozliczenie nastąpi na podstawie kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
  10. Wykonawca udziela na wszystkie wykonywane prace związane z usuwaniem awarii i wszelkimi naprawami 12 miesięcznej gwarancji.
  11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne części i materiały do przeprowadzenia wymiany uszkodzonych elementów urządzeń oraz udzielić na nie gwarancji na okres wyznaczony przez producenta.
  12. Wszelkie czynności serwisowe mogą być wykonywane tylko po uprzednim powiadomieniu (tu osoba odpowiedzialna z PM), na 7 dni przed przystąpieniem do tych czynności.
  13. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko, związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń systemów, jakie mogą powstać podczas prowadzonych przeglądów, konserwacji oraz remontów i dokona właściwych napraw na własny koszt.
  14. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko, związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń na pozostałych częściach i instalacjach obiektu, powstałe na skutek jego działań i dokona właściwych napraw na własny koszt lub w całości pokryje wynikłe straty.
  15. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w trakcie wykonywania prac objętych zamówieniem.
  16. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów i konserwacji w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta.
  17. Wykonawca zapewni odbiór zdemontowanych materiałów i urządzeń oraz ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie karta odpadów, jako załącznik protokołu odbioru prac.
  18. Wykonawca zapewni odbiór wycofanych z użytkowania izotopowych czujek dymowych. Odbiór będzie potwierdzany protokołem zawierającym następujące informacje:
    - nazwę firmy,
    - nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono demontaż,
    - nazwę i typ środków przyjętych do utylizacji,
    - numery ewidencyjne środków przyjętych do utylizacji
    - datę przyjęcia do utylizacji
    - podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
    - podpis kierownika obiektu
    - oraz kartą odbioru odpadu sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami o gospodarce odpadami i Prawem Atomowym

## **VI. Szczegółowy zakres wymaganych prac konserwacji i utrzymania sprawności eksploatacyjnej dla systemów alarmowych: (SWiN, SKD, CCTV)**

1. Konserwacja powinna być przeprowadzana w okresach zgodnych z wymaganiami dotyczącymi danego systemu alarmowego oraz wymaganiami szczególnymi zawartymi w DTR elementów i urządzeń zastosowanych w poszczególnych rozwiązaniach systemów alarmowych. Podczas każdej konserwacji okresowej należy wykonać następujące sprawdzenia i wynikające z nich niezbędne regulacje i poprawki:
  - a) sprawdzenie instalacji okablowania, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej projektowej lub powykonawczej,
  - b) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
  - c) sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
  - d) sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
  - e) sprawdzenie centrali i jej obsługi zgodnie z procedurą dla danego systemu,
  - f) sprawdzenie poprawności działania każdego urządzenia transmisji alarmu przy współpracy z odpowiedzialnymi jednostkami Zlecającego albo zainteresowanym alarmowym centrum odbiorczym,

- g) sprawdzenie poprawności działania każdego akustycznego sygnalizatora alarmowego,
  - h) sprawdzenie czy system alarmowy jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
2. W szczególności dla systemu SWiN przeglądowi i konserwacji podlegałyby:
    - a) Centrale alarmowe,
    - b) Zasilacze i akumulatory,
    - c) Czujki, moduły, sygnalizatory,
    - d) Przyciski alarmowe i napadowe,
    - e) Manipulatory, szyfratory, sterowniki, elementy obsługowe.
  3. W szczególności dla systemu SKD przeglądowi i konserwacji podlegałyby:
    - a) Kontrolery BUS i czytniki,
    - b) Elektro zaczepy i samozamykacze do drzwi,
    - c) Przyciski ewakuacyjne i zwalniające,
    - d) Stacja komputerowa i drukarka.
  4. W szczególności dla systemu CCTV przeglądowi i konserwacji podlegałyby:
    - a) Rejestratory, multipleksery, matryce, przełączniki wizyjne sekwencyjne (w zależności od wyposażenia systemu CCTV),
    - b) Kamery wewnętrzne i zewnętrzne wraz z elementami montażowymi,
    - c) Monitory CCTV,
    - d) Klawiatury sterujące,
    - e) Tablice zasilające CCTV, zasilacze i akumulatory.
  5. Prowadzenie przeglądu i konserwacji urządzeń transmisji sygnałów alarmowych do centrum monitoringu, (jeśli system jest włączony) – w każdym obiekcie 1 raz na kwartał (najpóźniej do 30 dnia miesiąca kończącego kwartał). *W przypadku urządzeń stanowiących własność Wykonawcy koszty przeglądów i konserwacji nie obciążają Zamawiającego.*
  6. Udzielanie instruktażu pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi systemów SWiN, SKD, CCTV.
  7. Wykonawca zapewnia przystąpienie do naprawy systemów w ciągu 8 godzin od otrzymania zgłoszenia o awarii i usunięcie tej awarii w czasie 24 godzin. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca uzgodni z kierownikiem administracyjnym obiektu lub inspektorem nadzoru przedłużenie czasu usunięcia awarii.
  8. W przypadku konieczności wymiany lub dokonania naprawy uszkodzonego elementu stwierdzonej podczas wykonywania czynności serwisowych – po zgłoszeniu tego faktu w protokole serwisowym – Wykonawca na piśmie uzgodni z Zamawiającym zakres, termin i koszt naprawy.
  9. Wykonawca udziela na wszystkie wykonywane prace związane z usuwaniem awarii i wszelkimi naprawami 12 miesięcznej gwarancji.
  10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne części i materiały do przeprowadzenia wymiany uszkodzonych elementów urządzeń oraz udzielić na nie gwarancji na okres wyznaczony przez producenta.
  11. Naprawy urządzeń stanowiących własność Wykonawcy, wynikające z ich normalnej eksploatacji, nie obciążają Zamawiającego.
  12. Wszelkie czynności serwisowe mogą być wykonywane tylko po uprzednim powiadomieniu (tu osoba odpowiedzialna z PM), na 7 dni przed przystąpieniem do tych czynności.
  13. Potwierdzeniem przeprowadzonych przeglądów technicznych i konserwacji systemów alarmowych: SWiN, SKD, CCTV będą protokoły sporządzone dla każdego obiektu, zawierające następujące informacje:
    - a) nazwę firmy,
    - b) nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd i konserwację,
    - c) nazwisko i podpis konserwatora,
    - d) rodzaj i zakres prowadzonego przeglądu technicznego,
    - e) wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem koniecznych do przeprowadzenia remontów wykraczających poza zakres zwykłej konserwacji (w przypadku systemów będących własnością Zamawiającego),
    - f) wyniki przeprowadzonych prób i pomiarów,
    - g) datę przeprowadzenia przeglądu,
    - h) datę następnego przeglądu,
    - i) podpis kierownika administracyjnego obiektu.
  14. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko, związane z możliwością przypadkowych uszkodzeń na pozostałych częściach i instalacjach obiektu, powstałe na skutek jego działań i dokona właściwych napraw na własny koszt lub w całości pokryje wynikłe straty.
  15. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przeglądów i konserwacji w sposób zgodny z obowiązującymi normami oraz instrukcjami i zaleceniami producenta.



16. Wykonawca zapewni odbiór zdemontowanych materiałów i urządzeń oraz ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami. Potwierdzeniem przekazania materiałów będzie karta odpadów, jako załącznik protokołu odbioru prac.
17. Wykonawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ w trakcie wykonywania prac objętych zamówieniem.

#### **VII. Sprawdzenie przeciwpożarowych wyłączników prądu.**

1. Wykonanie sprawdzenia raz w roku zgodnie z obowiązującymi, aktualnymi przepisami, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu. W zakres sprawdzenia wchodzi następujące czynności:
  - a) Lokalizacja wyłącznika i sprawdzenie prawidłowości oznaczenia,
  - b) Aktywacja,
  - c) Sprawdzenie wizualne i ocena stanu technicznego wyłącznika,
  - d) Sprawdzenie zadziałania wyłącznika – kontrola w rozdzielni elektrycznej, czy zadziałanie wyłącznika przeciwpożarowego prądu spowodowało zadziałanie głównego wyłącznika,
  - e) Sprawdzenie podtrzymania zasilania urządzeń i systemów, których funkcjonowanie jest niezbędne w czasie pożaru (centrale systemów ppoż., hydrofornie ppoż. itd.),
  - f) Sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla nieaktywnej części,
  - g) Sprawdzenie obwodów elektrycznych, dla aktywnej części,
  - h) Kontrola oznakowania umiejscowienia przeciwpożarowego wyłącznika prądu,
  - i) Sporządzenie protokołu pokontrolnego.



Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:.....  
 Nr NIP: .....  
 Nr REGON: : .....  
 Nr telefonu: : .....  
 E-mail: : .....  
 KRS/CEiDG: : .....  
 Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: : .....

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

**na usługę wykonywanie kwartalnych przeglądów i konserwacji oraz usuwanie awarii i naprawa systemów niskoprądowych zainstalowanych w obiektach Politechniki Morskiej w Szczecinie w okresie 01.01.2025 – 31.12.2025 r.**

Zadanie 1 w tym:

1a – kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)\*

1b – kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)\*

Zadanie 2 w tym:

2a – kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)\*

2b – kwota ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)\*

\*dotyczy zadania, na które zostaje złożona oferta.

### Obiekty Dydaktyczne podległe Działowi Administracyjno-Gospodarczemu

#### Zadanie 1 a

Wykaz budynków i instalacji objętych zamówieniem

#### Serwis i konserwacja instalacji niskoprądowych

##### 1. Obiekt Administracyjno-Gospodarczy w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja sygnalizacji alarmu PPOŻ (Instalacja SAP, dźwiękowy system powiadamiania o ewakuacji, elektro trzymacze drzwi pożarowych wewnętrznych 15 szt. oraz elektro zaczepty drzwi zewnętrznych - 7szt.)		
2	Instalacja SWiN		
3	Instalacja oddymiania klatek schodowych (5 szt)		
4	Instalacja telewizji przemysłowej CCTV (37 kamer)		
5	Sprawdzenie wyłączników przeciwpożarowych prądu (2)		

##### 2. Obiekt Dydaktyczny ul. Podgórna 51-53, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja sygnalizacji alarmu PPOŻ		
2	Instalacja SwiN		
3	Instalacja CCTV		
4	Kłapa oddymiająca		
5	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

3. Obiekt Dydaktyczny ul. Żołnierska 46 Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja SwiN		
2	System oddymiania i napowietrzania grawitacyjnego (SOiN),		
3	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

4. Obiekt Dydaktyczny ul. Willowa 2, Szczecin – Budynek nr 1

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja oddymiania 2 klatek schodowych		
2	Instalacja SWiN		
3	Instalacja CCTV		
4	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

5. Obiekt Dydaktyczny ul. Willowa 2, Szczecin – Budynek nr 2

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja oddymiania 3 klatek schodowych		
2	Instalacja przyzywowa w toaletach dla niepełnosprawnych		
3	Instalacja CCTV		
4	Sprawdzenie wyłączników przeciwpożarowych prądu (2)		

6. Obiekt Dydaktyczny, ul. Willowa Budynek nr 3, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja czujek ppoż		
2	Instalacja przyzywowa w toaletach dla niepełnosprawnych		
3	Instalacja CCTV		
4	Sprawdzenie wyłączników przeciwpożarowych prądu (2)		

7. Obiekt Dydaktyczny ul. Dębogórska 7/8, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja CCTV		
2	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

8. Obiekt Badawczy, ul. Dębogórska 12, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja SwiN (Centrala integra 128)		
2	Instalacja CCTV (kamera FD9360-H 16 szt., IB9368-HT 8 szt.)		
3	Kontrola dostępu (CPR32NET-BRD -Centrala systemowa 4516)		
4	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu (3szt)		

Łączna kwota netto za cztery kwartały za serwis i konserwację (zadanie 1a): ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)

### Zadanie 1 b

#### Instalacja oświetlenia awaryjnego

##### 1. Obiekt Administracyjno-Gospodarczy w Szczecinie, ul. Waly Chrobrego 1-2

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

##### 2. Obiekt Dydaktyczny ul. Podgórna 51-53, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

##### 3. Obiekt Dydaktyczny ul. Żołnierska 46 Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

##### 4. Obiekt Dydaktyczny ul. Willowa Szczecin – Budynek nr 1

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

##### 5. Obiekt Dydaktyczny ul. Willowa Szczecin – Budynek nr 2

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

##### 6. Obiekt Dydaktyczny ul. Willowa Szczecin- Budynek nr 3

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

7. Obiekt Dydaktyczny ul. Dębogórska 7/8, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

8. Obiekt Badawczy, ul. Dębogórska 12, Szczecin.

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

Łączna kwota netto za przegląd oświetlenia awaryjnego (zadanie 1b): ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)

Obiekty dydaktyczne podległe Osiedlu Akademickiemu

Zadanie 2a

Serwis i konserwacja instalacji niskoprądowych

1. Budynek SDM „PASAT” ul. Starzyńskiego 9, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja sygnalizacji alarmu PPOŻ		
2	Instalacja SWiN		
3	Instalacja oddymiania klatki schodowej		
4	Instalacja telewizji przemysłowej CCTV		
5	Instalacja tryskaczowa zsypu		
6	Instalacja automatycznego otwierania drzwi ewakuacyjnych		
7	Instalacja DSO		
8	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

2. Budynek SDM „KORAB” ul. Starzyńskiego 8, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <u>cztery</u> kwartały
1	Instalacja sygnalizacji alarmu PPOŻ		
2	Instalacja SWiN		
3	Instalacja telewizji przemysłowej CCTV		
4	Instalacja tryskaczowa zsypu		
5	Instalacja automatycznego otwierania drzwi ewakuacyjnych		
6	Instalacja oddymiania klatki schodowej		
7	Instalacja DSO		
8	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

3. Plywalnia ul. Starzyńskiego 9a, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <b>cztery</b> kwartały
1	Instalacja telewizji przemysłowej CCTV		
2	Instalacja SWiN		
3	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

4. Obiekt Dydaktyczny ul. Szczerbcowa, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <b>cztery</b> kwartały
1	Instalacja telewizji przemysłowej CCTV		
2	Instalacja SWiN		
3	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

5. Obiekt Dydaktyczny ul. Pobożnego 11, Szczecin

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <b>cztery</b> kwartały
1	Instalacja sygnalizacji alarmu PPOŻ		
2	Instalacja SWiN		
3	Instalacja oddymiania klatki schodowej		
4	Instalacja telewizji przemysłowej CCTV		
5	Instalacja automatycznego otwierania drzwi ewakuacyjnych		
6	Sprawdzenie wyłącznika przeciwpożarowego prądu		

6. Dom Pracy Twórczej PM w Świnoujściu ul. Komandorska 5, Świnoujście 72-600

LP	Nazwa	Wartość serwisu za 1 kwartał netto	Łączna kwota netto serwisu za <b>cztery</b> kwartały
1.	Instalacja sygnalizacji alarmu PPOŻ (Instalacja SAP, dźwiękowy system powiadamiania o ewakuacji (DSO), urządzenia przeciwpożarowe sprzężone z centralami sygnalizacji pożarowej (CSP),		
2.	Sprawdzanie wyłączników przeciwpożarowych prądu (2 szt.),		

Łączna kwota netto za **cztery** kwartały za serwis i konserwację (zadanie 2a): ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)

## Zadanie 2b

### Instalacja oświetlenia awaryjnego

#### 1. Budynek SDM „PASAT” ul. Starzyńskiego 9, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

#### 2. Budynek SDM „KORAB” ul. Starzyńskiego 8, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

#### 3. Plywalnia ul. Starzyńskiego 9a, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

#### 4. Obiekt Dydaktyczny ul. Szczerbcowa, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

#### 5. Obiekt Dydaktyczny ul. Pobożnego 11, Szczecin

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

#### 6. Dom Pracy Twórczej PM w Świnoujściu ul. Komandorska 5, Świnoujście 72-600

LP	Nazwa	Kwota roczna netto za sprawdzenie, przeprowadzenie testów oraz sprawdzenie natężenia oświetlenia awaryjnego
1	Przeгляд instalacji oświetlenia awaryjnego	

Łączna kwota netto za przegląd oświetlenia awaryjnego (zadanie 2b): ..... zł netto (słownie: ..... zł netto)

- Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.



3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
  - a) część ..... nazwa podwykonawcy .....
  - b) część ..... nazwa podwykonawcy .....
7. Na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o ochronie szczególnych rozwiązań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej:
  - <http://cms.ms.gov.pl>
  - <http://prod.ceidg.gov.pl>

.....

Miejscowość, data

.....

(pieczęć i podpis)