



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1—2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Załącznik nr 3

UMOWA wzór nr AG-/ 263 - 320 /2024

Sporządzona w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,
REGON: 000145129, NIP: 851-000-63-88,
reprezentowaną przez:
Kancelerza - mgr inż. Andrzeja Durajczyka,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ 1

- Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przeglądy, konserwacje i naprawy wszelkiego rodzaju sprzętu gaśniczego, tj. gaśnic płynowych, śniegowych, proszkowych, agregatów, hydrantów, aparatów powietrznych oraz instalacji CO₂ własnych materiałów w obiektach Politechniki Morskiej w Szczecinie przy:
 - ul. Szczerbcowej 4
 - ul. Starzyńskiego 8
 - ul. Starzyńskiego 9
 - ul. Starzyńskiego 9A
 - ul. H. Pobożnego 11
 - ul. Żołnierskiej 46
 - ul. Podgórznej 51/53
 - ul. Wały Chrobrego 1-2
 - ul. Dębogórska 7-8
 - ul. Dębogórska 12
 - ul. Willowa 2-4
- Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za utrzymanie urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w stanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej w okresie umownym, potwierdzając to kontrolkami na gaśnicach i innych urządzeniach objętych niniejszą umową.

§ 2

- Przeglądy techniczne i czynności kontrolne gaśnic będących na wyposażeniu obiektów **Zamawiającego** wykonywane będą wg instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego poszczególnych obiektów oraz zgodnie z

Rozporządzeniem MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r.(Dz. U. z 2023 r. nr 109, poz.822) w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

- Przeгляд, konserwacja i naprawa pozostałych urządzeń wymienionych w ust. 1 § 1 odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 07 czerwca 2010 r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, zaleceniami Komendy Głównej Straży Pożarnej, przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz Polskich Norm.
- W przypadku zmiany w/w przepisów Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 3

- W przypadku konieczności naprawy lub wymiany sprzętu (awaria) **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę w terminie 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez kierownika lub dyrektora właściwego obiektu. Wykaz osób upoważnionych do kontaktu stanowi załącznik nr 1, który będzie aktualizowany w przypadku zmian, jego zmiana nie będzie wymagała sporządzania aneksu do umowy, a jedynie powiadomienia **Wykonawcy**.
- Naprawy awaryjne będą wykonywane po uprzednim uzgodnieniu kosztów z upoważnionym przedstawicielem **Zamawiającego**, wymienionym w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4

- Wykonawca** będzie odbierał sprzęt gaśniczy do konserwacji i naprawy w terminie do 48 godzin od daty telefonicznego wezwania, a po wykonaniu usługi dostarczał na miejsce przeznaczenia. Odbiór i dostawa sprzętu transportem **Wykonawcy** odbędzie się na jego koszt w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**.
- Wydanie sprzętu do oraz przyjmowanie sprzętu z naprawy odbywać się będzie w obecności upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** tj. Kierownika właściwego obiektu.

§ 5

Na usługi objęte umową ustala się niżej podane ceny:

1. Naprawa (regeneracja), przegląd gaśnic, agregatów wraz z wymianą środka gaśniczego:

Lp.	Typ gaśnicy, agregatu lub określenie czynności	Cena jednostkowa netto za szt. w zł
1	Gaśnica proszkowa GP 1	
2	Gaśnica proszkowa GP 2	
3	Gaśnica proszkowa GP 4	
4	Gaśnica proszkowa GP 6	
5	Gaśnica proszkowa GP 12	
6	Gaśnica śniegowa GS 2	
7	Gaśnica śniegowa GS 5	
8	Gaśnica pianowa GW 6	
9	Gaśnica pianowa GW 9	
10	Agregat proszkowy AP 25	
11	Agregat proszkowy AP 50	
12	Agregat śniegowy ASL 20	
13	Agregat pianowy AWP 25x	
14	Wymiana środka pianotwórczego za 1l	

2. Legalizacja zbiorników ciśnieniowych:

Lp.	Rodzaj zbiornika	Cena jednostkowa netto za szt. w zł
1	Gaśnice proszkowe i pianowe	
2	Butla od 2 do 10 litrów (butle gaśnic śniegowych)	
3	Zbiornik agregatu proszkowego	

3. Konserwacja hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych:

Lp.	Typ hydrantu i określenie czynności	Cena jednostkowa netto za szt. w zł
1	Przegląd i pomiar wydajności hydrantu wewnętrznego	
2	Próba szczelności węża hydrantowego	
3	Przegląd i pomiar wydajności hydrantu zewnętrznego	

4. Przegląd i naprawa sprzętu ratunkowego:

Lp.	Zakres robót	Rodzaj sprzętu	Cena jednostkowa netto za szt. w zł
1	Przegląd aparatu powietrznego	FASER APS-2/2-50	
2	Przegląd aparatu powietrznego	FASER APS 4	
3	Przegląd aparatu powietrznego	FENZY AERIS II	
4	Remont aparatu powietrznego	FASER APS-2/2-50	
5	Remont aparatu powietrznego	FASER APS 4	
6	Remont aparatu powietrznego	FENZY AERIS II	
7	Badanie dynamiczne aparatu powietrznego	Wszystkie typy	
8	Przegląd butli powietrznej aparatu	Wszystkie typy	
9	Ładowanie butli powietrznej	Wszystkie typy	
10	Legalizacja butli powietrznej UDT	Wszystkie typy	

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała po wykonaniu przez **Wykonawcę** danej usługi w wysokości wyliczonej w oparciu o ceny jednostkowe netto określone w §5 niniejszej umowy.
2. Do wynagrodzenia netto wyliczonego zgodnie z §5 zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.**
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia konta **Zamawiającego**.
5. Podanie na fakturze innego terminu płatności niż wskazany w umowie nie zmienia warunków płatności.

§ 7

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony od dnia **01.01.2025 r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wygaśnie, gdy wartość świadczonych usług osiągnie narastająco równowartość zł brutto (słownie: zł 00/100) lecz nie później niż **31.12.2025r.**

4. W przypadku wyczerpania kwoty o której mowa § 7 ust. 3 przed datą określoną w § 7 ust 3 termin realizacji ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania kwoty, chyba że zostanie przedłużona za pisemną zgodą **Zamawiającego**.
5. W przypadku upływu terminu określonego w § 7 ust. 3 i nie wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 3 umowa wygasa w terminie określonym § 7 ust. 3.
6. W razie wyczerpania kwoty określonej § 7 ust. 3 przed datą określoną w § 7 ust. 3 **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu skrócenia okresu trwania umowy.
7. W razie upływu terminu obowiązywania umowy i nie wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 3 **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w § 7 ust. 3.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości wystawionej faktury, nie mniej niż 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1-2 **Zamawiający** będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z par. 4 ust. 1;
2. realizacji umowy z nienależytą starannością.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami w rozumieniu art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm).

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępnił w ramach realizacji umowy poniższą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
 - prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
4. źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
5. podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;

7. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;
10. posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, kontroli produkcji oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.

§ 12

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KANCLERZ

mgr inż. Andrzej Durajczyk

KWESTOR
Zbigniew Olech
mgr Dorota Kuźniar

WZROSTK
mgr inż. Fundowicz

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ

LP	Obiekt	Adres	Osoba upoważniona
1.	Obiekt dydaktyczny Szczerbcowa	ul. Szczerbcowa 4	Kierownik Obiektu
2.	Studencki Dom Marynarza Korab	ul. Starzyńskiego 8	Kierownik SDM Korab
3.	Studencki Dom Marynarza Pasat	ul. Starzyńskiego 9	Kierownik SDM Pasat
4.	Pływalnia	ul. Starzyńskiego 9A	Kierownik Pływalni
5.	Obiekt Dydaktyczny Pobożnego	ul. H. Pobożnego 11	Kierownik Obiektu
6.	Obiekt dydaktyczny Żołnierska	ul. Żołnierska 46	Administrator Obiektu <i>Kierownik Obiektu PI</i>
7.	Obiekt dydaktyczny Podgórna	ul. Podgórna 51/53	Administrator Obiektu <i>Kierownik Obiektu</i>
8.	Obiekt Dydaktyczny Wały Chrobrego	ul. Wały Chrobrego 1-2	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego
9.	Obiekt dydaktyczny Willowa	ul. Willowa 2/4	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego
10	Ośrodek Szkoleniowy Ratownictwa Morskiego	ul. Dębogórska 7-8	Dyrektor Ośrodka Szkoleniowego Ratownictwa Morskiego,
11	Obiekt Badawczy Dębogórska	Ul. Dębogórska 12	Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, Zastępca Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego