



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Szczecin dnia 7.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie ofertowe na sprzedaż wraz z dostarczeniem 20 materacy ewakuacyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, w ramach realizowanego projektu „Morze dostępności – Politechnika bez barier” dla Politechniki Morskiej w Szczecinie z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Zamawiający

Politechnika Morska w Szczecinie
Ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin

Opis przedmiotu zapytania :

Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem 20 materacy ewakuacyjnych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, w ramach realizowanego projektu „Morze dostępności – Politechnika bez barier” dla Politechniki Morskiej w Szczecinie z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

Termin realizacji zamówienia: do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Termin płatności: do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego w terminie do 7 dni licząc od dnia wyjaśnienia nieprawidłowości i podania właściwego rachunku bankowego, bez względu na termin płatności wskazany na fakturze.



Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r., Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.”

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 16.05.2025r. w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. Oferta winna zostać złożona na Formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać przez podpisaną przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy (wg KRS/wpisu do ewidencji lub na podstawie dołączonego pełnomocnictwa). oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza realizację umowy przy udziale podwykonawców.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.



13. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
14. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
15. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej Oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

Uwaga!

Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy (wg KRS/wpisu do ewidencji lub na podstawie dołączonego pełnomocnictwa).

Oferty będą oceniane według kryterium

1. Cena - 100%

Kryterium ceny zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zmianami), dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

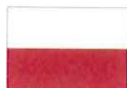
Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenie formularza ofertowego wg wzoru.

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- c) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- d) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie. – Prawo Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obligatoryjne, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg wzoru (załącznik nr 2).



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego/umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Materace ewakuacyjne – 20 szt. o wymiarach 210 x 60 x 7 cm i wadze max. 6,5 kg.

Materace mające służyć do transportu osób w pozycji leżącej po schodach i na poziomym podłożu.

Wymagane cechy:

- miękka i wygodna pianka, która skutecznie amortyzuje nierówności podczas akcji ewakuacyjnej,
- powłoka bakteriobójcza,
- pasy bezpieczeństwa utrzymujące osobę ewakuowaną w bezpiecznej pozycji,
- wygodne pasy uchwytowe z obu stron dla osób prowadzących ewakuację,
- wykonanie z materiału trudnopalnego, potwierdzone certyfikatem B1 lub równoważny,
- możliwość montażu na ścianie,
- wierzchnia strona oraz klapy wykonane w 100% z poliestru,
- maksymalny udźwig 210 kg,

Materace powinny posiadać:

- instrukcję obsługi,
- tabliczkę informacyjną fotoluminescencyjną do oznaczenia miejsca przechowywania materaca,
- certyfikat TUV lub równoważny.

Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

Nr telefonu

E-mail

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA W Y K O N A W C Y

NA SPRZEDAŻ WRAZ Z DOSTARCZENIEM 20 MATERACY EWAKUACYJNYCH

1. Oferujemy dostawę 20 materacy ewakuacyjnych, zgodną z Zapytaniem ofertowym.

Cena łączna (23% VAT dla porównania ofert)

brutto: zł/ (20 szt.)

cena brutto słownie:zł/ (20 szt.)

przy czym:

cena brutto: zł/ (1 szt.)

cena brutto słownie: zł/ (1 szt.)

Cena łączna (Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego). *

Netto* (bez podatku VAT): zł/ (20 szt.)

cena netto* słownie (bez podatku VAT):

.....zł/ (20 szt.)

przy czym:

cena netto* (bez podatku VAT): zł/ (1 szt.)

cena netto* słownie (bez podatku VAT):

..... zł/ (1 szt.)

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

Oferowany produkt lub model/producent:

.....

W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności



Podane przez Zamawiającego ewentualne nazwy (znaki towarowe), mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów, dla których określenia dopuszcza się wskazanie przykładowych znaków towarowych.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień składania ofert (art. 297 k.k.)

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
6. Oświadczamy iż „na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).”
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
 - a) część nazwa podwykonawcy
 - b) część nazwa podwykonawcy
8. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>
9. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotowego zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



(Pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów

Ja niżej podpisany(-a) *(imię i nazwisko)*

.....

reprezentujący(-a) firmę/jednostkę *(pełna nazwa firmy/jednostki, adres)*

.....

oświadczam, w nawiązaniu do składanej oferty, że wymieniona firma/jednostka i/lub osoby uprawnione do jej reprezentowania nie są powiązane osobowo lub kapitałowo z ogłaszającym postępowanie. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między ogłaszającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ogłaszającego lub osobami wykonującymi w imieniu ogłaszającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczam również, że bezzwłocznie poinformuję Zamawiającego o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

(Miejscowość, data)

(czytelny podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY
UMOWA nr AG.081.2025.1/MD
zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

- REGON: 000145129
- NIP: 851-000-63-88
- PKD :85:42.B

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....:

.....

REGON:

NIP:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” dla zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych.

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostarczeniem 20 materacy ewakuacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w ramach realizowanego projektu „Morze dostępności – Politechnika bez barier” dla Politechniki Morskiej w Szczecinie z programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

1. Wartość umowy jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji umowy.

[Handwritten signatures]



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wartość umowy brutto wynosi: zł (słownie: brutto).

Wartość umowy netto (bez podatku VAT) wynosi: zł (słownie: netto).

(Uwaga! Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego). *

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

2. Zapłata nastąpi przelewem w złotych polskich po dostarczeniu przedmiotu umowy, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, **który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.** W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego w terminie do 7 dni licząc od dnia wyjaśnienia nieprawidłowości i podania właściwego rachunku bankowego, bez względu na termin płatności wskazany na fakturze.
3. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w ust. 2 nie zmienia warunków płatności. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż po realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego, o którym mowa w §3 pkt.3.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r., Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

§ 3

1. Przedmiot umowy określony w §1 zostanie zrealizowany w terminie do 14 roboczych dni od daty podpisania umowy.
2. Dostarczenie przedmiotu umowy będzie dokonane transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy na adres: **ul. Teofila Starzyńskiego 9 70-506 Szczecin SDM Pasat**
3. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo- odbiorczego, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Termin realizacji umowy określony w ust. 1 może być przedłużony na wniosek lub za zgodą Zamawiającego.



§ 4

1. Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji od dnia dostarczenia towaru.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacyjnego przez Zamawiającego wady bądź usterki i usunąć ją na własny koszt w terminie 21 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Zgłoszenie reklamacyjne nastąpi mailem na adres:.....
4. W przypadku nie przystąpienia do usuwania wad, bądź nie usunięcia ich w terminach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu (wykonanie zastępcze).
5. W przypadku konieczności naprawy dostarczonego towaru w ramach gwarancji poza siedzibą **Zamawiającego, Zamawiający odeśle Wykonawcy przedmiot umowy na koszt Wykonawcy.**

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §2 ust 1.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego §3 ust. 1,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w przystąpieniu do naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy lub za opóźnienie w usunięciu wady w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy w wysokości _0,5 % wartości brutto umowy określonej w §2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 6

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) niedotrzymania terminu realizacji umowy,
- 2) realizacji umowy z nienależytą starannością, pomimo pisemnego wezwania,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może

[Signature]

[Signature]



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

§7

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
3. Gdy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 8

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Morską w Szczecinie znajduje się poniżej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy poniższą klauzulę informacyjną:

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 3) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:



- prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- 4) źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
 - 5) podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
 - 7) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
 - 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 9) posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;

- 10) mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

§ 9

1. Wszystkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Oferta wykonawcy
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

PROFESOR
ds. Studiów
dr inż. Agnieszka Deja

KWESIONARZ
mgr Dorota Kuzniar

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
KIEROWNIK
Działu Obsługi Księgowej
Projektów Międzynarodowych
mgr Beata Wawryszczuk

Joanna Szczygieł
radca prawny



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do umowy

Szczecin

Politechnika Morska
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
70 – 500 Szczecin

Nr sprawy: AG.81.2025.1/MD

WZÓR
PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

Lp.	Produkt	ilość	Uwagi
1.	Materac ewakuacyjny	20	

UWAGI:

.....

Przekazał:
Podpis upoważnionego pracownika
Wykonawcy

.....

Odebrał:

.....

