

*Załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu na dzierżawę
gruntu z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego w Obiekcie Dydaktycznym
Politechniki Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2 w Szczecinie*

REGULAMIN PRZETARGU W FORMIE LICYTACJI USTNEJ OGRANICZONEJ

jako formy rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia równorzędnych, najkorzystniejszych ofert podczas przeprowadzania pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę gruntu o powierzchni 28,00 m² z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego położonego na terenie Obiektu Dydaktycznego Politechniki Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2 w Szczecinie.

I. Tryb postępowania:

Postępowanie przetargowe jest prowadzone w trybie licytacji ustnej ograniczonej i jest jawne.

II. Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

- 1) wyłonienie Dzierżawcy gruntu, wśród oferentów, którzy zostali zaproszeni do licytacji w związku ze złożeniem jednej z równorzędnych, najkorzystniejszych ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym,
- 2) uzyskanie najwyższej ceny za dzierżawę 1m² przedmiotu dzierżawy.

III. Organizator:

1. Organizatorem przetargu jest Politechnika Morska w Szczecinie, 70-500 Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2 (dalej również jako: Wydzierżawiający).
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji tj. jest właścicielem przedmiotu licytacji.

IV. Przedmiot licytacji:

1. Przedmiotem licytacji jest dzierżawa części gruntu, położonego w Szczecinie przy ul. Willowej 2, działka nr 4/14, obr. 3018, gmina Szczecin, dla którego Sąd Rejonowy Szczecin-Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1S/00221151/0, stanowiącego własność Politechniki Morskiej w Szczecinie, z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego położonego na terenie Obiektu Dydaktycznego Politechniki Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2 w Szczecinie. Przedmiot dzierżawy stanowi część w/w gruntu o powierzchni 28,00 m², zaznaczonego na mapie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, kolorem czerwonym. Do

przedmiotowego gruntu doprowadzona jest instalacja elektryczna, przyłącze kanalizacyjne oraz woda zasilana z sieci miejskiej

2. Stawka wywoławcza za dzierżawę 1m² przedmiotu dzierżawy miesięcznie wynosi złotych netto (słownie:złotych), co stanowi kwotę wynikającą z najkorzystniejszych ofert równorzędnych, złożonych w przetargu pisemnym nieograniczonym.

V. Uczestnicy licytacji:

1. O licytacji, terminie i miejscu jej przeprowadzenia zostaną powiadomieni mailowo oferenci, którzy złożyli równorzędne, najkorzystniejsze oferty w przetargu pisemnym nieograniczonym (zwani dalej również odpowiednio: osobno jako uczestnik lub łącznie jako uczestnicy).
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika winna składać osoba uprawnioną do reprezentowania uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, lub odpowiednio umocowana osoba do reprezentowania uczestnika, która przedłoży przed rozpoczęciem licytacji stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zostać złożone w oryginale lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii.

VI. Licytacja:

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z regulaminem licytacji.
2. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnik zobowiązany jest do złożenia na ręce prowadzącego licytację oświadczenia, że uczestnik zapoznał się z regulaminem licytacji oraz projektem umowy dzierżawy, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu na dzierżawę gruntu z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego w Obiekcie Dydaktycznym Politechniki Morskiej w Szczecinie przy ul. Willowej 2 w Szczecinie, prowadzonego wcześniej w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego, w którym złożone zostały równorzędne, najkorzystniejsze oferty, i że nie wnosi do nich zastrzeżeń.
3. Licytacja odbędzie się w siedzibie Politechniki Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2 w dniuo godzinie w pokoju 70.

VII. Przebieg Licytacji:

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej, przy czym postępowanie określone w niniejszym Regulaminie jest prowadzone przez komisję przetargową, prowadzącą wcześniej przetarg pisemny nieograniczony, w którym złożone zostały równorzędne, najkorzystniejsze oferty.

3. Licytowana stawka stanowić będzie cenę netto za dzierżawę 1 m² przedmiotu dzierżawy.
4. Prowadzący licytację otwiera ją, podając uczestnikom jej warunki oraz dane uczestników licytacji.
5. Przewodniczący licytacji otwiera licytację poprzez podanie stawki początkowej, o której mowa w pkt IV. ust. 2.
6. Uczestnicy licytacji decydują o wysokości postąpienia, z zastrzeżeniem ust. 7, które kolejno zgłaszają ustnie, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
7. Stawka zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
8. Wysokość postąpienia nie może wynosić mniej niż 1,00 złoty (słownie: jeden złoty 00/100).
9. Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo firmę (nazwę) uczestnika licytacji, który wygrał licytację.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Komisja licytacyjna sporządza protokół z licytacji, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie terminu i miejsca licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) przedmiot licytacji,
 - c) wykaz uczestników licytacji,
 - d) imię, nazwisko lub firmę (nazwę) wraz z adresem lub siedzibą oferenta, który zaoferował najwyższą kwotę,
 - e) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
 - f) imiona, nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej.
2. Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje Komisja powołana do przeprowadzenia licytacji oraz osoba wyłoniona w licytacji jako Dzierżawca.
3. Protokół z przeprowadzonej licytacji zatwierdza Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie lub osoba wyznaczona w zastępstwie.
4. Protokół z przeprowadzonej licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

5. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje stawkę zgodnie z zasadami określonymi w pkt VII.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przeprowadzenia przetargu, unieważnienia przetargu przesunięcia terminu rozpoczęcia licytacji lub nieprzeprowadzenia przetargu bez podania przyczyn.
7. O terminie podpisania umowy Dzierżawca zostanie poinformowany telefonicznie, listownie lub drogą elektroniczną.
8. Wszelkich informacji udziela Pan Marcin Borowiak tel. 518 325 528, e-mail: m.borowiak@pm.szczecin.pl lub inna osoba wyznaczona przez Wydierżawiającego.
9. W razie unieważnienia licytacji uczestnikom licytacji nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Wydierżawiającego z tego tytułu.