



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1—2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin dnia 17.11.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na odśnieżanie dachów płaskich obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Zamawiający:

Politechnika Morska w Szczecinie
Ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin

Opis przedmiotu zapytania :

Przedmiotem zapytania jest odśnieżanie dachów płaskich obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Termin realizacji zamówienia: od 01.12.2025 r. do 28.02.2026 r.

Termin płatności:

do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r., Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadczają, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem ceny brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza realizacji umowy przy udziale podwykonawców.
11. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
13. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
14. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 25.11.2025 r. do godziny 10:00 w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: k.kinska@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: k.kinska@pm.szczecin.pl

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Oferty będą oceniane według kryterium:

1. Cena - 100%

Kryterium zostanie obliczone wg następującego wzoru:

$(\text{cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 = \text{liczba punktów}$

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu Cywilnego z 23.04.1964 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zmianami) dalej KC, ani zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 KC.

Warunkiem rozpatrzenia przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz złożenia formularza ofertowego wg wzoru.

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- 3) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2020 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obowiązkowe, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
- Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Danych Osobowych" lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty wykonawcy
3. Wzór umowy

Kierownik
Sekcji Zaopatrzenia

mgr Małgorzata Mysiek

Łączna powierzchnia wszystkich dachów przeznaczonych do odśnieżenia wynosi 6 731,10 m².

LP	Obiekt	Adres	Powierzchnia dachu (w m ²)
1	OBIEKT Wały Chrobrego w tym:	ul. Wały Chrobrego 1-2 Szczecin	1904,90
	a) Sala W-F+ Siłownia LSO		1193,90
	b) Bufet		165,00
	c) Laboratorium Chłodnictwa		165,00
	d) Sala Tradycji		20,00
	e) Elektrotechnika		361,00
2	Pływalnia	ul. Starzyńskiego 9a Szczecin	1356,80
3	Obiekt Szczerbcowa	ul. Szczerbcowa 4 Szczecin	1860,20
4	Obiekt Podgórna	ul. Podgórna 51-53 Szczecin	139,20
5	Obiekt Dydaktyczny Willowa (budynek nr 3)	ul. Willowa 2-4 Szczecin	1470,00

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

Nr telefonu

E-mail

KRS/CEiDG

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

OFERTA WYKONAWCY

Oferujemy usługę odśnieżania dachów płaskich (6 731,10 m²) obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie w następujących cenach:

Miesięczna opłata ryczałtowa brutto za „stan gotowości”:

..... zł brutto (słownie:
zł brutto), łącznie za okres trwania umowy (trzy miesiące: grudzień 2025 r., styczeń i luty 2026 r.)
..... zł brutto (słownie
zł brutto),

Odśnieżanie 1m² w przypadku śniegu świeżego (max 30cm):

..... zł brutto (słownie:
zł brutto),

Odśnieżanie 1 m² w przypadku śniegu mokrego/zlodyzonego (max 10cm):

..... zł brutto (słownie:
zł brutto).

*Do oceny ofert przyjmuję się opłatę ryczałtową trzykrotną oraz trzykrotne odśnieżanie śniegu mokrego

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia
6. Oświadczamy, że dokumenty takie jak: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dostępne są na stronie internetowej:
 - <http://ems.ms.gov.pl>
 - <http://prod.ceidg.gov.pl>
7. Oświadczamy, iż „na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).”

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis)



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail: pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Wzór UMOWY nr AG.263. .2025.KK1

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin,
REGON: 000145129, NIP: 851-000-63-88,
reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 1

- Zamawiający** powierza a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać odśnieżanie dachów płaskich obiektów należących do Politechniki Morskiej w Szczecinie o następujących lokalizacjach:

LP	Obiekt	Adres	Powierzchnia dachu (w m ²)
1	OBIEKT Wały Chrobrego, w tym:	ul. Wały Chrobrego 1-2 Szczecin	1904,90
	a) Sala W-F+ Siłownia LSO		1193,90
	b) Bufet		165,00
	c) Laboratorium Chłodnictwa		165,00
	d) Sala Tradycji		20,00
	e) Elektrotechnika		361,00
2	Pływalnia	ul. Starzyńskiego 9a Szczecin	1356,80
3	Obiekt Szczerbcowa	ul. Szczerbcowa 4 Szczecin	1860,20
4	Obiekt Podgórna	ul. Podgórna 51-53 Szczecin	139,20
5	Obiekt Dydaktyczny Willowa (budynek 3)	ul. Willowa 2-4 Szczecin	1470

- Suma powierzchni wszystkich dachów przeznaczonych do odśnieżania wynosi łącznie **6731,10 m²**.
- Wykonawca** zobowiązuje się rozpocząć wykonanie prac będących przedmiotem umowy do 6 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego/mailowego lub 12 godzin w przypadku, gdy zgłoszenie nastąpi po

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

godzinie 18:00 tel: _____ lub emailem (_____) od osoby upoważnionej ze strony **Zamawiającego**, gdy pokrywa śnieżna w obiektach, o których mowa w § 1 ust. 1 osiągnie:

- 1) 30 cm w przypadku puchu śnieżnego,
 - 2) 10 cm w przypadku śniegu zbitego lub zlodzonego.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zawiadomienia o konieczności rozpoczęcia realizacji umowy, o których mowa w ust. 3, stwierdza **Zamawiający** bądź osoba przez niego upoważniona. Lista osób upoważnionych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana osób wskazanych przez **Zamawiającego** nie stanowi zmiany umowy i dla swej skuteczności wymaga jedynie powiadomienia **Wykonawcy**.
 5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zakończenia prac będących przedmiotem umowy w ciągu 48 godzin od ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem budynków o lekkiej konstrukcji nośnej dachów (dach Obiektu Dydaktycznego na Willowej i dach Pływalni), na których zakończenie prac nastąpi w ciągu 20 godzin od ich rozpoczęcia.
 6. **Wykonawca** nie ma obowiązku wywozu śniegu zgarnianego z poszczególnych dachów z terenu, na którym znajdują się poszczególne obiekty, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje strony od 01.12.2025 r. do 28.02.2026 r. lub do wyczerpania kwoty brutto w wysokości _____ **zł brutto** (słownie: _____ zł 00/100gr brutto), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 1 przed datą w nim określoną termin realizacji ulega skróceniu i niniejsza umowa wygasa w dniu wyczerpania tej kwoty lub zostanie przedłużona za zgodą **Zamawiającego**.
3. W przypadku upływu terminu określonego w ust. 1 i niewyczerpania kwoty w nim określonej umowa wygasa z dniem 28.02.2026 r.
4. W razie wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 przed datą zakończenia umowy **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu skrócenia okresu trwania umowy.
5. W razie upływu terminu obowiązywania umowy i niewyczerpania kwoty określonej w ust. 1 **Wykonawcy** nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 3

1. W przypadku nienależytego wykonania lub też niewykonania w terminie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczania kary umownej w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdą godzinę opóźnienia.
2. Za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn dotyczących **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 1.
3. Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 25% wartości umowy brutto wskazanej w § 2 ust. 1
4. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu umowy w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 3 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu.
5. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 1 i 3 **Zamawiający** będzie upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury **Wykonawcy**.

§ 4

1. Strony ustalają następujące ceny usługi:

- odśnieżanie 1 m² - **zł brutto** (słownie: gr brutto), w przypadku śniegu świeżego (max 30cm)
odśnieżanie 1 m² - **zł brutto** (słownie: gr brutto), w przypadku śniegu mokrego/zlodzonego (max 10cm)
miesięczny ryczałt za gotowość- **zł brutto** (słownie: zł 00/100 brutto)

2. Stan pokrywy śnieżnej każdorazowo oceniać będzie Komisja w składzie: Kierownik lub Zastępca Działu Administracyjno-Gospodarczego/Osiedla Akademickiego lub inny pracownik wskazany przez **Zamawiającego**, Pracownik Działu Technicznego AM, Wykonawca.
3. W przypadku braku Komisji oceny stanu pokrywy śniegu oceniać będzie Wykonawca.
4. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktur częściowych po dokonaniu odbioru poszczególnych obiektów, których dotyczy umowa, począwszy od grudnia 2025 r.
5. Termin płatności wynosi 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego**, prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.
7. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w § 4 ust. 5 nie zmienia warunków płatności.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
9. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r., Politechnika Morska w Szczecinie spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. ustawy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami w rozumieniu art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 6

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę oraz urządzenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących instrukcji i przepisów BHP oraz do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac wygrodzić strefę bezpieczeństwa.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy w sposób nie powodujący uszkodzeń pokrycia dachów budynków, zachować szczególną ostrożność przy odśnieżaniu dachów, aby nie uszkodzić zamontowanych instalacji a w szczególności kominków wentylacyjnych oraz instalacji odgromowych.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę odśnieżania dachów z należytą starannością oraz dbałością o bezpieczeństwo osób pozostających w budynkach i na zewnątrz
6. **Wykonawca** zobowiązuje się zrzucić śnieg i lód w sposób gwarantujący zachowanie ciągów komunikacyjnych.
7. **Wykonawca** pokryje koszty naprawy uszkodzeń dachów i elewacji budynków, spowodowanych podczas odśnieżania.

§ 7

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego **Zamawiającemu** na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (lub od jej części) w terminie 7 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1) nieprzystąpienia do wykonania umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3,
 - 2) realizacji umowy z nienależytą starannością,
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go **Wykonawcy**, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres **Wykonawcy**, po upływie 7 dni od dnia, w którym **Wykonawca** mógł zapoznać się z treścią pisma.

§ 8

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, w celu dokonania oceny i wyboru oferty wykonawcy, ułatwienia kontaktu z wykonawcą, podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy i zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty, spełnienia obowiązków prawnych, np. dot. przechowywania dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. w odniesieniu do podmiotu, którego oferta została wybrana, administrator jest uprawniony przechowywać dokumentację przez okres realizacji umowy zawartej z wykonawcą, a następnie okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa. W odniesieniu do podmiotów, których oferty nie zostały wybrane, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. podanie danych osobowych w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego jest obowiązkowe, odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Danych Osobowych” lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory i rozbieżności mogące wynikać z niniejszej umowy związane z nią Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia spory pomiędzy Stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KANCLERZ

mgr inż. Andrzej Durajczyk

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

Zbigniew Olech
radca prawny

ZASTĘPCA KWESTORA

mgr Izabela Aleksandrowicz

Kierownik,
Sekcji Zaopatrzenia
mgr Małgorzata Mysiek

S. Fundowicz

Lista osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą:

- 1) Kierownik Osiedla Akademickiego/Zastępca kierownika OA
- 2) Kierownik obiektu Szczerbcowa
- 3) Kierownik Pływalni
- 4) Kierownik Obiektu Podgórna
- 5) Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego
- 6) Zastępcy kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego