



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
ul. Wały Chrobrego 1-2 70 -500 Szczecin
telefon (+48 91) 480 93 04
www.pm.szczecin.pl e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin, dnia 10 luty 2025 r.

Dotyczy: Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie wraz z ośrodkami szkoleniowymi znajdującymi się poza Szczecinem.

Politechnika Morska w Szczecinie działając jako Zamawiający w przedmiotowym zapytaniu ofertowym przekazuje treść zapytań, które wpłynęły wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 1:

Zamawiający określił jako przedmiot zapytania:

„Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie wraz z ośrodkami szkoleniowymi znajdującymi się poza Szczecinem”.

Jeżeli Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe prosimy o potwierdzenie, że nadawanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia również ma się odbywać w oparciu o przepisy zgodne z ustawą Prawo Pocztowe.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że nadawanie przesyłek będącym przedmiotem zamówienia ma się odbywać również w oparciu o przepisy zgodne z ustawą Prawo Pocztowe.

Pytanie nr 2:

Zamawiający określił jako przedmiot zapytania:

„Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie (...)”.

Informujemy, że dostarczamy korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż zaproponowane określenie miejsca doręczenia jest wystarczające dla Zamawiającego.

Pytanie nr 3:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca)?

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwi ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania elektronicznego programu Wykonawcy ze względu na charakterystyczną dla Uczelni strukturę organizacyjną.

Pytanie nr 4:

W Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 Zamawiający umieścił zapis o wymogu nadania przesyłek w dniu ich odbioru.

Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi obowiązującego u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu: „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”?

Zapis taki chroni Zamawiającego w przypadku omyłkowego nadania np. przesyłki z niekompletnym adresem. W przypadku braku takiego zapisu, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia przesyłki z niekompletnym adresem oraz jej natychmiastowego zwrotu z powodu braku możliwości doręczenia, a także obciążenia Zamawiającego kosztem nadania i zwrotu takiej przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na uwzględnienie zaproponowanego zapisu. W załączeniu zmodyfikowany załącznik.

Pytanie nr 5:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia Zamawiający wskazuje, aby Wykonawca zagwarantował niezmiennosc cen w całym okresie kontraktu.

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w rozdziale IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, zwłaszcza wiążącej strony w dłuższym okresie czasu, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści ogłoszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego czy antymonopolowego. Taki stan rzeczy byłby niedopuszczalny zarówno ze względu na ustawowe obowiązki ciążące na Wykonawcy jako operatorem wyznaczonym, jak również ze względu na narażenie Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą, której zakres trudno nawet przewidzieć.

W związku z powyższym Wykonawca wnosi o dodanie zapisów, których brak może uniemożliwić złożenie oferty:

"Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o

zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

Pozostawienie zapisu w obecnej formie może uniemożliwić wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych tylko w przypadku ich obniżenia.

Pytanie nr 6:

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Zwracamy się z wnioskiem o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Pocztowe, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są:

umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi, umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Politechnika Morska w Szczecinie, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, iż poprzez usługę pocztową rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Pocztowe. Zamawiający potwierdza również, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych będzie umowa o świadczenie usług pocztowych między nadawcami, a operatorami pocztowymi oraz że Zamawiający wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych.

Pytanie nr 7:

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia- Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do korupcji i łapownictwa, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem, nienależnych korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.

3. Strony Umowy, w zakresie jej obowiązywania, zobowiązują się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących ryzyka wystąpienia konfliktu interesów oraz informacji pozwalających na ocenę ryzyka korupcji.

4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować drugą Stronę o każdym przypadku niezgodnego z prawem lub postanowieniami Umowy działania, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych, w szczególności:

a) polegającego na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,

b) polegającego na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A.,

c) następującego w toku działalności gospodarczej, polegającego na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,

d) następującego w toku działalności gospodarczej, polegającego na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, każda ze Stron zapewnia, że w okresie realizacji niniejszej Umowy poinformuje pracowników (w tym zatrudnionych na podstawie innej niż stosunek pracy, również stażystom, praktykantom, kandydatom do pracy, byłym pracownikom i pracownikom podwykonawców), którzy są zaangażowani w czynności związane z niniejszą Umową, o możliwości zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sygnalista@poczta-polska.pl. Zgłoszeń można dokonywać również anonimowo.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką Antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „[Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy](#)”.

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza załączenie klauzuli antykorupcyjnej o proponowanej treści jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy.

Pytanie nr 8:

Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Poczty Polskiej- druk nr 43, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację? Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej.

Pytanie nr 9:

Czy odbiór przesyłek kurierskich będzie odbywał się poprzez wezwanie kuriera, czy Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do urzędu pocztowego?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, iż odbiór przesyłek będzie odbywał się poprzez wezwanie kuriera.

Pytanie nr 10:

W Zapytaniu ofertowym, Zamawiający określił termin płatności faktury jako 21 dni od daty otrzymania faktury VAT.

Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wystawienia faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Standardowo obowiązujący termin płatności faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury został wprowadzony ze względu na zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu fakturowania wykonawcy oraz zarządzania płatnościami wynikającymi z zawartych umów. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach.

Czy w związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje inny niż określony przez Zamawiającego w umowie termin płatności, tj. liczony **od dnia wystawienia** faktury określony jako 14 lub 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, pozwalający terminowo dokonać płatności za wykonane usługi w ramach przedmiotu Zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu płatności faktury.

Pytanie nr 11

W Zapytaniu ofertowym Termin Płatności Zamawiający wskazał, że rachunek bankowy musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (...)

Wykonawca informuje, że jest czynnym podatnikiem VAT i ma ujawnione swoje rachunki rozliczeniowe na tzw. Białej Liście prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Kasowej. Należy mieć na uwadze, że w celu zautomatyzowania rozliczeń, Wykonawca stosuje tzw. rachunki wirtualne wykorzystywane do obsługi płatności z tytułu dostarczonych usług, których użycie powoduje, że system bankowy sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i automatycznie księguje wpłaty na rachunek główny prowadzony na rzecz sprzedawcy. Jest to rachunek „techniczny” powiązany z rachunkiem głównym, którym jest rachunek rozliczeniowy zamieszczany w Wykazie (Białej Liście). Wpłaty na rachunki wirtualne są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, z którym dany rachunek wirtualny jest powiązany a podatnik nie poniesie konsekwencji podatkowych przewidzianych w przepisach podatkowych. Po wprowadzeniu do Wykazu, tj. Białej Listy nr rachunku wirtualnego pojawi się komunikat: "Wyszukiwany numer rachunku jest zgodny ze stosowanym wzorcem i pasuje do jednego z rachunków wyświetlonych na wykazie

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje takie rozwiązanie.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje proponowane rozwiązanie.

Pytanie nr 12:

W Załączniku nr 1a Szacunkowa ilość przesyłek - Zamawiający wskazał przesyłki kurierskie
Wykonawca prosi o potwierdzenie, że do wyceny usług mogą zostać zastosowane wskazane poniżej wymiary przesyłek i wnosi o modyfikację zapisów w sposób następujący:

Maksymalne wymiary przesyłek kurierskich (WxSxD) (cm) i masa:

Format S do: 9 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg

Format M do: 20 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg

Format L do: 42 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg

Format XL : W+S+D=210 (max D=90 cm), masa max 20 kg

Format 2XL: W+S+D= 250, max długość 120 cm, do 30 kg z opcją rozszerzenia do 50 kg;

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że do wyceny usług mogą zostać zastosowane wskazane poniżej wymiary przesyłek i modyfikuje zapisy w załączniku 1a i 2a w sposób następujący:

1. Przesyłki kurierskie:

- pozycja 184 – format S do: 9 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg

- pozycja 185 – format M do: 20 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg

- pozycja 186 – format L do: 42 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg

- pozycja 187 – format XL W+S+D = 210 (max D=90 cm), masa max 20 kg

- pozycja 188 – format 2XL: W+S+D=250, max długość 120 cm, do 30 kg z opcją rozszerzenia do 50 kg.

W załączeniu zmodyfikowane Załącznik 1a i Załącznik 2a do zapytania ofertowego.

Pytanie nr 13:

W Załączniku nr 2a Kalkulacja cenowa - Zamawiający w pozycji 184, 185, 186, 187, 188 wskazuje Przesyłki kurierskie. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłki kurierskie dotyczą obrotu krajowego.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przesyłki kurierskie dotyczą obrotu krajowego.

Pytanie nr 14:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłki kurierskie w obrocie krajowym realizowane będą zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dostępnym na stronie wykonawcy.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru Wykonawcy, przesyłki kurierskie w obrocie krajowym realizowane będą zgodnie z Regulaminem Wykonawcy dostępnym na stronie wykonawcy.

Pytanie nr 15:

Zamawiający w zapytaniu określił niezbędne zapisy umowy, nie wskazując jednocześnie pełnego wzoru dokumentu. Czy Zamawiający zgodzi się na zaakceptowanie wzoru umowy standardowo stosowanego przez Wykonawcę? Jeśli nie, Wykonawca zwraca się z prośbą o udostępnienie wzoru umowy, jaki Zamawiający chce wykorzystać.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż w przypadku wyboru Wykonawcy wyrazi zgodę na zastosowanie wzoru umowy standardowo stosowanego przez Wykonawcę.

Pytanie nr 16:

Wykonawca informuje, iż od 1 lutego 2026 r. wystawia faktury za wykonane usługi w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Zamawiający zobowiązany jest do odbioru faktur za pośrednictwem KSeF. W przypadku wystąpienia awarii częściowej KSeF, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca może faktury wystawione bez nadanego numeru KSeF przekazać w postaci elektronicznej w sposób uzgodniony. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca prześle faktury w postaci elektronicznej i w sposób określony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy? Wygenerowane faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail.

Odpowiedź:

Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy, tylko w sytuacji awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Pytanie nr 17:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku zgody Zamawiającego na zastosowanie tradycyjnej faktury elektronicznej i wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie treści do umowy w następującym brzmieniu:

W przypadku udostępnienia faktur w postaci elektronicznej, w tym w sytuacji wystąpienia awarii lub awarii całkowitej systemu KSeF, faktury będą wystawiane na dane Zamawiającego i przesyłane w sposób określony:

Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,

Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:@poczta-polska.pl

Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:@.....

Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w lit. c-d poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,

Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w postaci papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w postaci papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury drogą elektroniczną, cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w lit. a, może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

Odpowiedź:

W przypadku zastosowania tradycyjnej faktury elektronicznej i wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie powyższej treści do umowy w proponowanym przez wykonawcę brzmieniu.

Pytanie nr 18:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby na przesyłkach w miejscu nadawcy przesyłek znajdował się adres Wykonawcy z informacją w imieniu i na rzecz: Politechniki Morskiej w Szczecinie?

Przykład nadruku poniżej:

Nazwa Operatora Poczтового

Adres

Kod pocztowy Miejscowość

W imieniu i na rzecz:

Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza proponowanego rozwiązania.

Pytanie nr 19:

Przepis § 7 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej stanowi, że „Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną”. Czy słusznie interpretujemy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówie-

nia, Wykonawca ma uznać za podmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi), zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe? Jeśli Zamawiający przewiduje inne warunki w tym względzie, to w którym miejscu w dokumentach zamówienia zostało to opisane?

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że przedstawiona interpretacja jest prawidłowa. Zamawiający nie przewiduje modyfikacji uprawnień nadawcy lub adresata wskazanych w art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Pytanie nr 20:

Wykonawca zauważa, że:

- 1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zostały określone w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 oraz Regulaminach usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.,
- 2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłki rejestrowanej, na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn.
- 3) od 01 stycznia 2025 roku nie jest świadczona usługa potwierdzenie odbioru dla paczek pocztowych zagranicznych
- 4) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane,
- 5) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych,
- 6) ze względu na ograniczenia nie wszystkie rzeczy dopuszczone są do przewozu w przesyłkach do poszczególnych krajów, szczegóły dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach ujęte są na stronie internetowej Wykonawcy,
- 7) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy <https://www.poczta-polska.pl/realizacja-przesylek-zagranicznych/>
- 8) terminy na wniesienie reklamacji zagranicznych (dla przesyłek listowych poleconych oraz paczek, maksym. termin na złożenie reklamacji wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania), ich rozpatrzenie (maks. do 3 miesięcy), a także odpowiedzialność operatorów pocztowych i należne odszkodowanie w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług, zostały określone w ww. międzynarodowych pocztowych aktach prawnych oraz Regulaminach usług w obrocie zagranicznym
- 9) w związku ze zmianą Aktów Światowego Związku Pocztowego, od 1 stycznia 2026 r. w przesyłkach listowych rejestrowanych – tj. w przesyłkach poleconych oraz przesyłkach listowych z zadeklarowaną wartością – nie można umieszczać towarów; przesyłki listowe rejestrowane z towarami zostaną wyłączone z międzynarodowego obrotu pocztowego.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Pytanie nr 21:

Pytanie nr 21:

Wykonawca zauważa, iż reklamacje mogą być wnoszone w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
- 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy; <https://ereklamacje.poczta-polska.pl/>

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane wyżej kanały zgłoszeń reklamacji.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane wyżej kanały zgłoszeń reklamacji.

Pytanie nr 22:

W Załączniku nr 1a – Szacunkowa ilość przesyłek Zamawiający wymaga wycenienia:

- przesyłek w gabarytach A i B, bez wskazania wymiarów poszczególnych gabarytów,
- przesyłek zagranicznych określając wyłącznie ich masę, bez wskazania wymiarów,
- stosuje oznaczenia stref, bez określenia dokładnie krajów wchodzących w ich obszar,
- stosuje oznaczenia S, M, L, bez wskazania wymiarów poszczególnych formatów,

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że zastosowane w formularzu określenia odpowiadają charakterystyce przesyłek stosowanej w Cenniku usług powszechnych, co jest powszechnym sposobem opisu i pozwoli wycenić usługi. W przeciwnym wypadku wykonawca zwraca się o doprecyzowanie niniejszych kwestii.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że zastosowane w formularzu określenia odpowiadają charakterystyce przesyłek stosowanej w Cenniku usług powszechnych.

Zamawiający modyfikuje treść załącznika 1a - Szacunkowa ilość przesyłek do zapytania ofertowego na usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Politechniki Morskiej w Szczecinie na okres jednego roku kalendarzowego.

W związku z powyższym Zamawiający zmienia termin składania ofert w następujący sposób:

Było: Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 11.02.2026 r. do godziny 10:00

Winno być: Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 13.02.2026 r. do godziny 10:00

Politechnika Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin
Małgorzata Mysłek
e-mail: m.myslek@pm.szczecin.pl
W razie pytań proszę o telefon: 91 48 09 851

Kierownik
Sekcji Zaopatrzenia

mgr Małgorzata Mysłek

