

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

Szczecin dnia 05.09.2018

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

ogłasza zapytanie ofertowe na organizację i przeprowadzenie bilansu kompetencji dla studentów Akademii Morskiej w Szczecinie

w ramach realizowanego projektu pt. „NOWE HORYZONTY” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

#### **Termin realizacji zamówienia:**

**w okresie od 24.09.2018-31.07.2022 r.**

Zapytanie dotyczy usługi organizacji, przeprowadzenia i obsługi bilansu kompetencji dla 290 studentów Akademii Morskiej w Szczecinie.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia bilansu kompetencji, w tym zapewnienia niezbędnych osób, materiałów i pomocy.
2. Bilans kompetencji dotyczy wszystkich edycji w projekcie, tj. edycji 1-6. Projekt trwa w okresie od 01.09.2018 roku do 31.07.2022 roku. Każda edycja rozpoczyna się w kolejnym semestrze zimowym i letnim.
3. Bilans kompetencji polega na przeprowadzeniu diagnozy wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta w zakresie zawodowym, językowym, komunikacyjnym, informatycznym oraz analitycznym na potrzeby projektu i oferowanych w nim szkoleń, kursów, warsztatów, dodatkowych zadań projektowych, wizyt studyjnych.
4. Badanie bilansu kompetencji przeprowadzone zostaną w oparciu o Metodę Bilansu Kompetencji wydaną przez Instytut Badań Edukacyjnych w Warszawie w 2015 roku. Dopuszcza się modyfikację ww. metody przez Wykonawcę oraz zaproponowanie innych podobnych metod wykorzystujących inne narzędzia.
5. Bilans odbywa się w dwóch etapach:
  1. przed przystąpieniem studenta do wsparcia w ramach projektu;
  2. po uzyskaniu przez studenta wsparcia (w ciągu 3 tygodniu po zakończeniu realizacji ostatniej formy wsparcia w ramach projektu).
6. Łączny czas przeznaczony na bilans (ramach obu etapów) jednego uczestnika powinien wynosić minimum 3 godziny.
7. Studenci rozpoczynają udział w projekcie w semestrze zimowym lub letnim i kończą udział w projekcie w różnych semestrach w zależności od roku studiów i specjalności. Szacowana liczba studentów poddanych bilansowi wynosi 290 osób.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

8. Miejscem realizacji zamówienia są budynki Akademii Morskiej (budynek główny AM ul. Wały Chrobrego 1-2, budynek WIET ul. Starzyńskiego 9, budynek GIK ul. Żołnierska 48, budynek WM ul. Willowa 2-4, budynek OSRM ul. Dębogórska 7/8, lub wyznaczone miejsce na terenie Szczecina wskazane przez Zamawiającego.
9. Harmonogram **pierwszego etapu bilansu**:

Edycja	Orientacyjny termin bilansu	Szacowana liczba studentów przystępujących do projektu*
1	Październik 2018	104
2	Marzec 2019	30
3	Październik 2019	69
4	Marzec 2020	10
5	Październik 2020	67
6	Marzec 2021	10

\*Dokładna liczba studentów zostanie podana po zakończeniu rekrutacji dla poszczególnych grup studenckich

10. Dokładna data pierwszego etapu bilansu dla edycji 1 zostanie ustalona przez Zamawiającego odrębnie po podpisaniu umowy w terminie 1 tygodnia od podpisania umowy. Daty dla kolejnych edycji zostaną określone w późniejszym terminie.
11. Daty drugiego etapu uzależnione są od długości udziału studenta w projekcie. Szczegółowe daty zostaną doprecyzowane w terminie późniejszym.
12. Zadania bilansowe mogą odbywać w każdy dzień tygodnia w godzinach od 8:00 – 19:00, w terminach podanych w p.9 i p.10.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia bilansu dla każdej edycji w dwóch etapach, w tym:
- zapewnienia kadry legitymującej się dyplomem ukończenia uczelni w zakresie psychologii oraz zakresie doradztwa zawodowego oraz posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w pracy w tej branży.
  - przygotowania materiałów oraz innych narzędzi niezbędnych do realizacji bilansu
  - przeprowadzanie bilansu odpowiednią metodą, dopuszczalne jest wypełnianie formularzy, wywiady oraz karty bilansu
  - sporządzenia i przedłożenia do podpisu uczestnikom list obecności podczas każdego etapu bilansu oraz przekazanie ich Zamawiającemu
  - dokonania analizy wyników bilansu i przedstawienie raportów/kart bilansu Zamawiającemu po etapie 1 oraz etapie 2 bilansu w każdej edycji. W przypadku etapu 1 przekazywania rezultatu bilansu na bieżąco po uzyskaniu wyniku dla poszczególnych uczestników, nie później niż w ciągu 2 dni po zakończeniu okresu przeznaczonego na bilans w danej edycji. W przypadku etapu 2 przekazaniu rezultatu bilansu w ciągu 17 dni po jego zakończeniu.
  - prowadzenia dokumentacji przebiegu bilansu i przekazanie jej Zamawiającemu:

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWER.03.05.00-00-2013/17-00

- I. dziennik bilansu z podaniem terminów oraz nazwisk osób prowadzących
  - II. lista studentów z podpisami
  - III. ewidencji czasu pracy osoby prowadzącej trenera, w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ppkt. d) i e)
  - IV. analizy, raporty, wyniki bilansu z oznaczeniem imieniem i nazwiskiem uczestnika
  - V. uwagi
14. Złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby prowadzące bilans są doradcami zawodowymi oraz psychologami
15. Podania przez Wykonawcę cenę wykonania usługi za jednego uczestnika oraz cenę za 290 osób.

**Kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający jest cena.**

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje **odpowiedzi w terminie do dnia 12 września 2018 roku do godziny 15.00 (termin złożenia oferty)**, w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: [nowe.horyzonty@am.szczecin.pl](mailto:nowe.horyzonty@am.szczecin.pl), z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Akademii Morskiej w Szczecinie.

Osoba do kontaktu: Beata Godlewska tel. (91) 48-09-436 w godzinach 9.00 – 14.30 od poniedziałku do piątku.

Jednocześnie Zamawiający oczekuje złożenia odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz z niniejszymi oświadczeniami:

Oświadczam, że zapoznałem/am się z polityką prywatności, znajdującą się na stronie internetowej uczelni w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty cenowej w niniejszym postępowaniu.\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).