**REGULAMIN**

**zbycia nieruchomości mieszczącej się w Szczecinie przy ul. Podgórnej nr 51-53   
stanowiącej własność Akademii Morskiej w Szczecinie**

**z dnia 03.03.2020 r.**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
   1. Uczelni − rozumie się przez to Akademię Morską w Szczecinie;
   2. nieruchomości − rozumie się przez to nieruchomość w Szczecinie przy ul. Podgórnej nr 51-53,   
      nr 6/2 obręb 1038, Śródmieście 38, oznaczonej w KW SZ1S/00081620/5, stanowiącą własność Akademii Morskiej w Szczecinie;
   3. zbyciu nieruchomości − rozumie się przez to sprzedaż nieruchomości;
   4. komisji − rozumie się przez to Komisję Przetargową;
2. Dokonywanie czynności prawnych w zakresie, o jakim mowa w Regulaminie, następuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

**Rozdział II**

**Przepisy wspólne dotyczące zbycia nieruchomości**

**§ 2.**

1. Zbycia nieruchomości dokonuje się w drodze warunkowej umowy sprzedaży i umowy przeniesienia własności zawieranych w formie aktu notarialnego.
2. Zbycie nieruchomości następuje na podstawie zgody Rady Uczelni wyrażonej   
   w formie uchwały nr 4/2019 z dnia 16.07.2019 r.
3. Zbycie nieruchomości wymaga uzyskania przez Uczelnię zgody organów właściwych na dokonanie ww. czynności prawnej, w trybie określonym w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2018, poz. 1182), z zastrzeżeniem treści art.  423 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.).
4. Zbycie nieruchomości następuje pod warunkiem niewykonania przez właściwy organ prawa pierwokupu, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 2363).

**§ 3.**

1. Przed zbyciem nieruchomości rzeczoznawca majątkowy dokonał oszacowania jej aktualnej wartości rynkowej – Operat Szacunkowy z dnia 24.02.2020 r.

2. Operat szacunkowy będzie aktualizowany raz do roku.

**§ 4.**

1. Formą zbycia nieruchomości jest przetarg nieograniczony.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert) i - w określonych warunkach – licytacji ustnej. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszej oferty, przez którą należy rozumieć ofertę, przedstawiającą najwyższą cenę.

**§ 5.**

1. Przetarg organizuje i ogłasza powołana przez Rektora Uczelni komisja. Komisja składa się   
   z 6 osób, wybranych spośród pracowników Uczelni. Rektor wyznacza przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę.
2. Do składu komisji przeprowadzającej przetarg nie wybiera się tych członków, których małżonek, wstępni, rodzeństwo lub oni sami biorą udział w tym przetargu lub którzy pozostają z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy zachowaniu kworum, rozumianym jako obecność co najmniej 4 osób ze składu Komisji, o którym mowa w ust. 1. W przypadku, gdy glosy rozkładają się po równo, decydujący głos ma przewodniczący komisji (zastępca przewodniczącego komisji, jeżeli przewodniczący nie bierze udziału w głosowaniu).  
   Z obrad komisji sporządzony zostaje protokół, który jest zatwierdzony przez Rektora Uczelni.

**§ 6.**

1. Informację o zamiarze zbycia nieruchomości w drodze przetargu obwieszcza się na portalu monitorurzędowy.pl, na stronie internetowej Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń w budynku głównym Uczelni.
2. Termin złożenia ofert w przetargu należy wyznaczyć tak, aby między datą pierwszego ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, a wyznaczonym terminem upłynęło co najmniej 60 dni.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności:
4. nazwę, siedzibę Uczelni,
5. tryb i formę zbycia,
6. termin i miejsce składania i otwarcia ofert (tryb pisemny),
7. przedmiot przetargu (oznaczenie nieruchomości),
8. cenę wywoławczą,
9. wysokość, sposób i termin wpłaty wadium,
10. kryteria oceny ofert i sposób wyboru najkorzystniejszej oferty,
11. odesłanie do zapisów niniejszego Regulaminu,
12. wskazanie sposobu uzyskania dodatkowych informacji dotyczących zbywanej nieruchomości, w tym możliwości dokonania wizji lokalnej,
13. informację o miejscu umieszczenia ogłoszenia (portal, tablica ogłoszeń Uczelni, strona internetowa Uczelni).

**§ 7.**

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (a posiadające zdolność do czynności prawnych), w tym również korzystające z pośrednictwa biura nieruchomości, jeżeli spełnią warunki określone w niniejszym Regulaminie i wpłacą wadium   
   w wysokości, terminie i formie określonych w ogłoszeniu o przetargu.
2. Uczestnicy biorą udział w przetargu osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo wymaga formy aktu notarialnego.
3. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w przetargu na zasadach określonych przepisami o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców. W przypadku, gdy nabycie nieruchomości nie wymaga zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych nabywca będący cudzoziemcem będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

**§ 8.**

1. Przystępujący do przetargu na zbycie nieruchomości, zgodnie z warunkami podanymi przez Uczelnię, wpłacają wadium, które wynosi 10% ceny wywoławczej.
2. Wpłata wadium oznacza przyjęcie bez zastrzeżeń postanowień wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz informacji zawartych w ogłoszeniu o przetargu.
3. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Uczelni: PEKAO S.A. nr rachunku:   
   16 1240 1864 1111 0000 2205 5615, w sposób oraz w terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu. Brak wpłaty wadium w terminie oraz w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu skutkuje odrzuceniem od udziału w przetargu.
4. Za termin wniesienia wadium przyjęty zostanie termin uznania na w/w rachunku.
5. Wadium nie podlega zwrotowi do dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu pisemnego, a w stosunku do osób przechodzących do etapu licytacji ustnej - do dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia licytacji ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wadium wniesione przez przystępującego do przetargu na zbycie nieruchomości, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
7. Wadium jest zwracane w kwocie nominalnej, bez odsetek w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od odpowiednio odwołania, unieważnienia albo zamknięcia przetargu, na rachunek bankowy oferenta wskazany w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. W związku z koniecznością uzyskania zgody organów właściwych, o której mowa w § 2 ust.3, wadium osoby wygrywającej przetarg podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 7   
   w przypadku braku uzyskania wymaganej odrębnymi przepisami zgody. Wówczas nie dochodzi do zbycia nieruchomości. W związku z faktem, iż sprzedaż nieruchomości następuje pod warunkiem, że Prezes Krajowego Zasobu Nieruchomości nie skorzysta z prawa pierwokupu przysługującego Skarbowi Państwa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 2363) wadium osoby wygrywającej przetarg podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 7, w przypadku skorzystania przez Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości z przedmiotowego prawa pierwokupu. Wówczas nie dochodzi do przeniesienia własności nieruchomości.

**§ 9.**

1. Cena oferowana i cena wywoławcza nieruchomości nie może być niższa od wartości podanej   
   w operacie szacunkowym. Cena oferowana nie może być niższa od ceny wywoławczej, zatwierdzonej przez Rektora do tegoż przetargu
2. Cenę wywoławczą, o której mowa w ust. 1, sprzedaży nieruchomości ustala Rektor na wniosek komisji.
3. Cena wywoławcza w procedurze zbycia nieruchomości wynosi 8 200 000 zł (słownie: osiem milionów dwieście tysięcy złotych).
4. Sprzedaż przedmiotowej nieruchomości, w momencie wszczęcia postepowania, podlega zwolnieniu z VAT, w związku ze spełnieniem przesłanek art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy   
   z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).
5. Wszystkie ceny w przetargu podawane są w kwotach netto = brutto.
6. Oferenci są związani z ofertą przez okres 6 miesięcy od ostatecznego terminu składania ofert.
7. Biuro nieruchomości Ryzo Nieruchomości Sp. z o.o., wyłonione przez Uczelnię w drodze Zapytania Ofertowego, otrzyma wynagrodzenie należne od Uczelni, w przypadku udokumentowania pośrednictwa sprzedaży oraz złożenia przez kupującego w ofercie zakupu kopii umowy pośrednictwa.

**§ 10.**

1. Przetarg uznaje się za ważny jeśli w przetargu pisemnym wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
2. Uczelnia dokona wyboru ofert, wybierając ofertę z najwyższą zaproponowaną ceną.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy zaoferowaną ceną wpisaną liczbowo a ceną wpisaną słownie, bierze się pod uwagę cenę wyższą.
4. Oferta zakupu poniżej ceny wywoławczej jest ofertą odrzuconą.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu   
   w całości, bez podania przyczyny.
6. W razie odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu, oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.

**§ 11.**

1. Komisja przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z jego przebiegu.
2. Protokół, zarówno z przebiegu przetargu pisemnego, jak i ustnego powinien zawierać:
3. oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
4. oznaczenie i opis nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
5. skład komisji przeprowadzającej przetarg,
6. informację o złożonych ofertach (przetarg pisemny) albo o osobach dopuszczonych do licytacji ustnej (przetarg ustny),
7. wysokość ceny wywoławczej (minimalnej ceny ofertowej),
8. kwota postąpienia w przetargu ustnym,
9. informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo niewybrania żadnej z ofert (przetarg pisemny),
10. informację o kwocie wylicytowanej (przetarg ustny),
11. określenie osoby nabywcy, adres jego zamieszkania albo adres siedziby oraz NIP,
12. warunki dotyczące terminu wpłaty należności tytułem ceny,
13. ewentualne wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu.
14. W przypadku wyłonienia nabywcy, protokół z przetargu sporządza się w minimum trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których minimum dwa przeznaczone są dla Uczelni, a jeden dla osoby (osób) wyłonionej w przetargu.
15. Protokół z przeprowadzonego przetargu pisemnego podpisują wszyscy członkowie komisji przeprowadzającej przetarg, a w przypadku przetargu ustnego poza osobami wskazanymi powyżej dodatkowo podpisuje go osoba (osoby) wyłoniona w przetargu, zgodnie z § 16 ust. 7.
16. Jeżeli dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej, protokół z przeprowadzonego przetargu, wzór umowy nabycia nieruchomości oraz wyłoniona oferta, po uzyskaniu zgody właściwych organów, o której mowa w § 2 ust. 3 (lub innego określonego przepisami prawa organu, w przypadku gdy jest wymagana), stanowią podstawę zawarcia aktu notarialnego.

**§ 12.**

1. Wpłata należności, zgodnie z § 8 pkt. 6pomniejszonej o wadium, musi nastąpić przed podpisaniem umowy przeniesienia własności w formie aktu notarialnego. Należność powinna być uznana na rachunku Uczelni najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem aktu notarialnego.
2. Niedopuszczalna jest zapłata ceny nabycia poprzez kompensatę z wierzytelnościami przysługującymi nabywcy wobec Uczelni.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do ustalenia innych terminów wpłaty całości lub części należności. W takim przypadku informacja o terminie wpłaty zostanie zawarta w ogłoszeniu o przetargu.
4. O miejscu i terminie zawarcia warunkowej umowy sprzedaży Uczelnia zawiadomi pisemnie osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania zgody organów właściwych, o której mowa w § 2 ust.3.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy przeniesienia własności Uczelnia zawiadomi pisemnie osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia Uczelni przez Notariusza o niewykonaniu przez właściwy organ, o którym mowa w §2 ust. 4 prawa pierwokupu, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r.   
   o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 2363). W razie wykonania przez właściwy organ, o którym mowa w §2 ust. 4 prawa pierwokupu, o którym mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2018 r. poz. 2363) Uczelnia poinformuje o tym fakcie osobę ustaloną jako nabywcę w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia Uczelni przez Notariusza o wykonaniu prawa pierwokupu.
6. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniach, o których mowa w ust. 4 i ust. 5, Uczelnia może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu.
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z nabyciem własności nieruchomości, w szczególności koszty notarialne, koszty ewentualnego okazania granic przez geodetę, opłaty sądowe ponosi odpowiednio nabywca nieruchomości.

**Rozdział III**

**Warunek zawarcia umowy sprzedaży**

**§ 13.**

1. Z uwagi na wartość nieruchomości, jej sprzedaż wymaga uzyskania zgody Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej. W związku z powyższym zawarcie umowy sprzedaży przez Uczelnię będzie możliwe po uzyskaniu takiej zgody.
2. Zgoda na zawarcie umowy przenoszącej własność może zostać udzielona przez Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej warunkowo. W takim przypadku wygrywający przetarg przed zawarciem umowy sprzedaży zobowiązany jest do spełnienia przedmiotowych warunków w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej i Uczelnię albo ma prawo odstąpić od zawarcia umowy sprzedaży   
   i wówczas ma prawo do zwrotu wadium.

**Rozdział IV**

**Przetarg pisemny**

**(zbieranie ofert)**

**§ 14.**

1. Każdy z uczestników przetargu (oferent) może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi dotyczyć całości przedmiotu przetargu. Złożenie przez uczestnika przetargu więcej niż jednej oferty skutkować będzie uznaniem za nieważne wszystkich złożonych przez niego ofert.
2. Oferta, pod rygorem uznania jej za nieważną i odrzucenia, wymaga złożenia w języku polskim, na piśmie, w zamkniętej kopercie, na której znajduje się informacja: „Oferta na sprzedaż nieruchomości - Podgórna nr 51-53”.
3. Oferta powinna zawierać co najmniej:
   * + 1. oznaczenie składającego ofertę (imię i nazwisko/nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania/siedziba,

NIP, adres do korespondencji, e-mail),

* + - 1. następujące dokumenty, odpowiednio w zakresie, w którym dotyczą oferenta:

1. osoba fizyczna – oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo pełnomocnictwo współmałżonka, zawierające zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości (w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej) albo umowę rozdzielności majątkowej małżeńskiej (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej),
2. osoby prawne oraz inne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a podlegające rejestracji - aktualny odpis z rejestru (odpis z rejestru winien być datowany nie później niż 1 miesiąc przed datą przetargu, a jego aktualność winna być potwierdzona przez reprezentanta podmiotu), właściwe pełnomocnictwa, uchwałę właściwego organu wyrażającą zgodę na nabycie własności nieruchomości, o ile taka jest wymagana przepisami prawa lub aktem założycielskim,
   * + 1. oferowaną jedną cenę nabycia (dokładne oznaczenie kwoty, w tym słownie) – nie niższą niż cena wywoławcza (minimalna cena ofertowa),
       2. oświadczenie oferenta, że zapoznał się on z aktualnym stanem faktycznym oraz aktualnym stanem prawnym nieruchomości i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń w tym względzie, ponadto zrzeka się roszczeń z tytułu rękojmi,
       3. zobowiązanie oferenta do pokrycia wszelkich opłat, w tym notarialnych i publicznoprawnych, związanych z nabyciem własności nieruchomości,

6) oświadczenie o zapoznaniu się z polityką prywatności, dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

7) kopię umowy pośrednictwa, w przypadku złożenia oferty z udziałem biura nieruchomości, z którym Uczelnia posiada zawarta umowę.

1. Oferta winna być opatrzona datą oraz czytelnym i pełnym podpisem (podpisami) oferenta lub osób go reprezentujących.
2. W przypadku złożenia przez oferenta oferty niekompletnej w zakresie dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 3 pkt 2, 4 - 7 oraz w ust. 4, komisja może zwrócić się do oferenta o ich uzupełnienie, wyznaczając mu termin oraz sposób uzupełnienia braków, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia otwarcia ofert.
3. Wezwanie do usunięcia braków, o którym mowa w ust. 5, nie nastąpi, jeśli oferta dotknięta jest nieważnością z powodu innych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie.
4. Oferty zawierające dokumenty, o których mowa powyżej, winny być przesłane lub złożone, pod rygorem ich odrzucenia, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Uczelni, a nie data wysłania. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone oferentom.
6. Złożenie oferty traktowane jest jako akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz informacji zawartych w ogłoszeniu o przetargu.
7. Otwarcie ofert następuje w terminie oraz miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
8. Otwarcie ofert jest jawne. Oferent nie ma obowiązku uczestnictwa w czynności otwarcia ofert.
9. Otwarcia ofert dokonuje przewodniczący komisji lub wskazana przez niego osoba, który:
   1. przekazuje ustnie, obecnym na sesji otwarcia, informację o przedmiocie przetargu oraz liczbie otrzymanych ofert,
   2. dokonuje otwarcia kopert z ofertami i podaje ustnie informację o osobach, które złożyły ofertę   
      i zaoferowanych cenach zakupu nieruchomości,
10. W części niejawnej przetargu komisja bada oferty, tj.:
11. sprawdza kompletność i prawidłowość złożonych ofert,
12. dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty,
13. sporządza protokół z przetargu.
14. Kryterium oceny ofert, o których mowa w ust. 13, jest cena netto = brutto.

**§ 15.**

1. W razie ustalenia, że nie wpłynęła ani jedna oferta lub żadna oferta nie spełnia warunków przetargu, a także gdy żaden z uczestników nie zaoferował ceny równej lub wyższej od wywoławczej, przetarg uznaje się za zakończony wynikiem negatywnym. W takim przypadku przetarg jest unieważniony.
2. Zakończenie przetargu wynikiem pozytywnym nastąpi poprzez wybór oferty najkorzystniejszej spośród ofert ważnych.
3. W przypadku gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, o ostatecznym wyniku przetargu decydować będzie rozstrzygnięcie dokonane pomiędzy nimi według zasady przetargu ustnego – licytacji.
4. Zawiadomienie o wyniku przetargu pisemnego zostanie przekazane zainteresowanym oferentom pisemnie na adres wskazany w ofercie (dopuszcza się również powiadomienie w formie pisemnej wysłane na adres e-mailowy, o ile taki został wskazany w ofercie) w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia zakończenia prac komisji i sporządzenia protokołu z przetargu.
5. W przypadku, gdy rozstrzygniecie przetargu nastąpić ma w drodze przetargu ustnego – licytacji,   
   o terminie licytacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na adres wskazany w ofercie (dopuszcza się również powiadomienie w formie pisemnej wysłane na adres e-mailowy, o ile taki został wskazany w ofercie) najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed wyznaczoną datą przetargu ustnego.

**Rozdział V**

**Przetarg ustny**

**(licytacja)**

**§ 16.**

* 1. Komisja zobowiązana jest sprawdzić dane osób przystępujących do przetargu, ich dokumenty tożsamości, pełnomocnictwa i inne dokumenty wymagane przepisami niniejszego Regulaminu, uprawniające do wzięcia udziału w przetargu, a osoby te zobowiązane są okazać/przedłożyć te dokumenty.
  2. Osoba fizyczna będąca we współwłasności majątkowej małżeńskiej bierze udział w licytacji do wysokości limitu kwoty – w przypadku, gdy jest on w pełnomocnictwie określony.   
     Jeżeli pełnomocnictwo takiego limitu nie zawiera lub współmałżonek także uczestniczy   
     w licytacji, brak jest w/w ograniczeń.
  3. Przewodniczący komisji, po otwarciu licytacji, podaje do wiadomości obecnych:
     1. przedmiot przetargu,
     2. informację o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem (uzasadnienie dotyczy osób niedopuszczonych do przetargu),
     3. cenę wywoławczą, którą stanowi najwyższą cenę zaoferowaną w przetargu pisemnym,
     4. wysokość postąpienia,
     5. informację, że osoba, która wygra przetarg, zobowiązana jest do podpisania protokołu z przetargu oraz zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Uczelnię oraz konsekwencje finansowe uchylania się od ww. czynności.
  4. Postąpienie wynosi 10 000 zł.
  5. Przystępującym do przetargu rozdaje się numery porządkowe.
  6. Zaoferowana cena przestaje wiązać, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą.
  7. Po ustaniu postąpień przewodniczący komisji, uprzedzając obecnych, że po trzecim wywołaniu dalsze postąpienia nie będą przyjęte, obwieszcza trzykrotnie ostatnio zaoferowaną cenę, kończy przetarg wynikiem pozytywnym i wymienia licytanta, który zaoferował najwyższą cenę,   
     oraz niezwłocznie sporządza protokół z licytacji, który jest podpisywany przez wszystkie zobowiązane do tego osoby.
  8. Przetarg ustny uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił lub   
     nie został dopuszczony do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą. W takim przypadku przetarg jest unieważniony.
  9. Wadium przepada wobec oferenta, który nie podpisał protokołu z licytacji jako ją wygrywający.

**Rozdział VI**

Regulamin zbycia nieruchomości mieszczącej się w Szczecinie przy ul. Podgórnej nr 51-53 stanowiącej własność Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 22.10.2019 r., wygasa.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Akademia Morska w Szczecinie**

**ul. Wały Chrobrego 1-2**

**70-500 Szczecin**

Składający ofertę:

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................(imię i nazwisko/nazwa firmy, adres miejsca zamieszkania/siedziba, NIP, adres do korespondencji, e-mail)

Numer NIP ………………………………………….……… (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych i podmiotów nie posiadających osobowości prawnej)

Numer REGON: .................................................................... (jeżeli dotyczy)

Numer KRS: ........................................................................... (jeżeli dotyczy)

Dane kontaktowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z przetargiem:

- imię, nazwisko oraz adres albo nazwa lub firma oraz adres do korespondencji:

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

- numer telefonu: .........................................................................................................................................................................

- adres e-mail: ……......................................................................................................................................................................

Przystępując do przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości w Szczecinie   
przy ul. Podgórnej nr 51-53, nr 6/2 obręb 1038, Śródmieście 38, oznaczonej w KW SZ1S/00081620/5, stanowiącej własność Akademii Morskiej w Szczecinie, **składam ofertę zakupu za cenę:**

**………………………………………………………………………………………...... złotych**

Słownie: ……….………………………………………….....………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………….. złotych ….…… groszy

Uwagi:

1)Wyżej wymieniona cena nie może być niższa niż cena wywoławcza określona przez organizatora przetargu.

2) Na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatków od towarów i usług (tekst jednolity   
Dz. U. z 2016r., poz. 710), sprzedaż nieruchomości objętej przetargiem nie podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

Składając ofertę oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z ogłoszeniem o przetargu, Regulaminem przetargu oraz wzorem umowy   
o nabyciu nieruchomości i przyjmuję określone w nim warunki za obowiązujące bez zastrzeżeń,

- zapoznałem/am się ze stanem prawnym i technicznym przedmiotu sprzedaży oraz z Regulaminem przetargu, który przyjmuję jako obowiązujący, oraz wyrażam zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego,

- uzyskałem/am i przyjąłem do wiadomości informację, iż na sprzedaż nieruchomości, pod rygorem nieważności, konieczne jest uzyskanie zgody przez Prezesa Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz informację, iż powyższa zgoda może zostać udzielona warunkowo,

- uzyskałem/am i przyjąłem do wiadomości informację, iż dla sprzedaży nieruchomości, pod rygorem nieważności, konieczne jest nieskorzystanie przez Prezesa Krajowego Nieruchomości z prawa pierwokupu nieruchomości przysługującego Skarbowi Państwa,

- w przypadku wyboru mojej oferty kwotę równą zaoferowanej cenie, pomniejszonej o wniesione wadium, wpłacę przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przeniesienia własności,   
na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez organizatora przetargu,

- zobowiązuję się do pokrycia wszelkich podatków i opłat, kosztów notarialnych i sądowych oraz innych kosztów związanych z nabyciem nieruchomości,

- wpłaciłem/am wadium zabezpieczające ofertę w wysokości i na warunkach określonych przez organizatora przetargu,

- zapoznałem/-am się z polityką prywatności, dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Akademię Morską w Szczecinie, znajdującą się na stronie internetowej uczelni www.am.szczecin.pl w zakładce Uczelnia/Polityka prywatności,

- akceptuję okres związania z ofertą 6 miesięcy.

Zwrotu wpłaconego wadium należy dokonać na numer rachunku bankowego:

…………………………………………………………………………………………………………………

Miejscowość i data sporządzenia oferty: ……………………………………………………………………

Podpisy osoby lub osób uprawnionych do działania w imieniu składającego ofertę :

1. ……………………………………………………….
2. ……………………………………………………….

W załączeniu składam następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo pełnomocnictwo współmałżonka, zawierające zgodę na odpłatne nabycie nieruchomości (w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej) albo umowę rozdzielności majątkowej małżeńskiej (w przypadku rozdzielności majątkowej małżeńskiej) – jeżeli dotyczy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli odrębne przepisy wymagają tego wpisu – jeżeli dotyczy.
3. Uchwałę właściwych organów lub wspólników, dot. wyrażenia zgody na zakup nieruchomości - jeżeli jest to wymagane, wraz z aktualnym odpisem umowy spółki – jeżeli dotyczy.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub jego notarialnie potwierdzoną kopię, zawierającego jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu udzielonego pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.

**Oświadczenie przewodniczącego/członka\* komisji przetargowej**

powołanej do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż nieruchomości w Szczecinie   
przy ul. Podgórnej nr 51-53, nr 6/2 obręb 1038, Śródmieście 38, oznaczonej w KW SZ1S/00081620/5, stanowiącej własność Akademii Morskiej w Szczecinie,

.

*Ja .............................. ......................................*

*(imię i nazwisko)*

oświadczam, że:

* nie biorę udziału w przetargu,
* w przetargu nie biorą udziału mój małżonek, moi krewni w linii prostej ani moje rodzeństwo,
* nie pozostaję z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Szczecin, dnia ..................................... r. ............................................

(podpis)