
OGŁOSZENIE I REGULAMIN PRZETARGU
na wybór operatora Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska
w siedzibie Akademii Morskiej w Szczecinie.

CZEŚĆ I: Informacje ogólne

Data ogłoszenia: 18.05.2016

Akademia Morska w Szczecinie niniejszym zaprasza do udziału w przetargu na wybór operatora Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska, który zostanie przeprowadzony na podstawie art. 70¹ Kodeksu cywilnego oraz na warunkach określonych w części nr II poniżej.

CZEŚĆ II: Regulamin przetargu

§1

Organizator i przedmiot przetargu

1. Podmiot ogłaszający przetarg – Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 2, 70-500 Szczecin [zwana dalej „*Akademią*” lub „*AM*”].
2. Przetarg został ogłoszony przez Rektora Akademii poprzez publikację ogłoszenia (informacji) o przetargu oraz jego Regulaminu na stronie internetowej *AM*.
3. W postępowaniu przetargowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Przetarg zostanie przeprowadzony w siedzibie *Akademii*, ul. Wały Chrobrego 1-2.
4. Wyłaniając Operatora (w drodze otwartej procedury przetargowej) należy dokonywać czynności w zgodzie z art. 70[1] – 70[5] Kodeksu cywilnego, przy uwzględnieniu modelu przetargu nieograniczonego uregulowanego w PZP. Na uwadze należy mieć również zasady wyrażone w Komunikacie Komisji oraz Raporcie o Polityce Konkurencji.
5. Regulamin Przetargu dostępny jest na stronie www.am.szczecin.pl oraz w siedzibie *Akademii*.
6. Przedmiotem przetargu jest dokonanie wyboru oferty *Operatora* w zakresie komercyjnego wykorzystania, w tym najmu, należącego do Akademii Morskiej w Szczecinie Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska [dalej: „*Centrum*”] i umożliwienie *Operatorowi* realizację prac badawczych na zlecenie przedsiębiorstw, na zasadach komercyjnych, z wykorzystaniem urządzeń laboratoryjnych Centrum, i wykonywania na zasadach komercyjnych usług zleconych o pokrewnym charakterze, realizowanego w ramach projektu „*Utworzenie Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska*”, współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet 1 Działanie 1.2. Poddziałanie 1.2.2 Infrastruktura B+R oraz przez Budżet Państwa [dalej: „*Projekt*”].
7. Miejsce komercyjnego wykorzystania *Centrum* przez *Operatora*: Akademia Morska w Szczecinie, ul. Willowa 2, 71-650 Szczecin – teren zamknięty z ograniczonym dostępem.
8. Warunki komercyjnego wykorzystania Centrum przez *Operatora* oraz warunki wynajmu Centrum zawarte są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. W Załączniku nr 2 do Umowy z Operatorem znajduje się wykaz stanowisk roboczych, tj. zespołów urządzeń niezbędnych do wykonania danego badania laboratoryjnego.

§2 Warunki Przetargu

1. Właścicielem Infrastruktury **Centrum** jest **AM**.
2. **Operator** zobowiązany będzie do przestrzegania regulacji wewnętrznych **AM** (Regulaminu Centrum, z wyłączeniem Regulaminu własności intelektualnej **AM**). Regulamin Centrum stanowi załącznik nr 3 do Umowy z Operatorem.
3. **AM** może korzystać z **Centrum** na własne potrzeby badawczo – naukowe (SW 2.2.2)
4. Operator będzie prowadził usługi komercyjne z zachowaniem wszelkich regulacji RPO WZ wskazane w umowie o realizację **Projektu** (np. kwestie promocji, wydzielonej księgowości i zasad konkurencji).
5. Infrastruktura **Centrum** może być obsługiwana wyłącznie przez Obsługę Techniczną **AM**, podmioty zamawiające badania komercyjne mogą uczestniczyć w badaniach posiadając status obserwatora.

§3 Termin przetargu

1. Oferty należy składać w terminie do 02.06.2016r. do godziny 12:00 na adres: Akademia Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2016r. o godz. 9:00.

§4 Wynajem Centrum

1. Akademia w celu umożliwienia Operatorowi wykorzystania Centrum w celach komercyjnych wynajmie Operatorowi stanowiska robocze, tj. zespoły urządzeń niezbędnych do wykonania poszczególnych badań laboratoryjnych, wyspecyfikowane w załączniku nr 2 do Umowy z Operatorem.
2. Prace komercyjne, które będzie mógł świadczyć **Operator** na bazie Centrum to powtarzalne prace zlecone (typowe), które nie mają cech prac badawczo – rozwojowych i które są związane ze zwykłym funkcjonowaniem Centrum [dalej: „**Prace zlecone**”].
3. Do realizacji powyższych prac, niezbędne jest zaangażowanie osób obsługi inżynierskiej i BHP, utrzymujących Centrum w gotowości i zapewniających jego bezpieczne funkcjonowanie [dalej: „**Obsługa techniczna**”] - zaangażowanie tych osób ma charakter podstawowy.
4. Obsługę techniczną w **każdym przypadku** będzie zapewniała **AM**.
5. Minimalna ryczałtowa stawka czynszu najmu za wykonanie jednego badania danego rodzaju z wykorzystaniem stanowiska roboczego Centrum, będąca stawką odniesienia o wskaźniku równym 1 wynosi 45,00 PLN netto (słownie: czterdzieści pięć 00/100).
6. Powyżej określona stawka czynszu, stanowi wartość minimalną. W ofercie przetargowej **Operator** może wskazać wartość wyższą, która będzie miała charakter umownej stawki czynszu.
7. Niezależnie od zaoferowanej wysokości czynszu **Operator** będzie ponosił koszty związane z dostarczeniem próbek do badań do Centrum oraz koszty materiałów laboratoryjnych.

§5 Warunki udziału w przetargu

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:
 - 1) złożenia Oferty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do **Regulaminu** przetargu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 2) wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy 00/100) w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Akademii nr 16 1240 1864 1111 0000 2205 5615 prowadzony przez Bank Pekao SA, z podaniem tytułu wadium „Oferta na wybór **Operatora Centrum**” w terminie do dnia 02.06.2016r. godz. 11:00.
3. Dokumenty mogą być przedłożone przez **Operatora** w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Ofertę (w oryginale) wraz z załącznikami i kopią potwierdzenia wpłaty wadium należy składać w zamkniętej, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia kopercie do dnia 02.06.2016r. do godziny 12:00 w siedzibie Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 2, 70-500 Szczecin w Kancelarii Głównej pokój nr 73A z oznaczeniem „**Oferta na wybór Operatora Centrum**”
5. Na kopercie należy umieścić nazwę **Operatora** i adnotację: nie otwierać przed godz. 9:00 w dniu 03.06.2016r.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03.06.2016r. o godzinie 12:00 w siedzibie Akademii Morskiej w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, pok. 28.
7. Przetarg uznaje się za ważny jeżeli wpłynię co najmniej jedna ważna oferta.
8. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert, a także nie spełniające wymogów określonych w ust. 1-4 nie będą rozpatrywane.
9. Oferty będzie rozpatrywać komisja przetargowa.

§6 Oferta

1. Każdy z **Operatorów** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz konsorcja tych podmiotów, prowadzące działalność gospodarczą, w zakresie zgodnym z wymogami niniejszego postępowania konkursowego.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego Wykonawcy, a każda strona Oferty winna być ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą Ofertę. Dokumenty złożone w kopiach winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania danego przedsiębiorcy.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko **Operatora** lub nazwę/firmę oraz siedzibę, jeżeli **Operatorem** jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje

- zdolność prawną, adres, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy **Operatora**,
- 2) numer NIP oraz numeru REGON **Operatora**,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG (datowany nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - 4) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że **Operator** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - 5) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że **Operator** nie zalega z opłacaniem podatków, (dopuszczalna kopia, dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - 6) oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do prowadzenia działalności w Centrum, zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami **AM** (w oryginale),
 - 7) oświadczenie o prowadzeniu działalności zgodnie z regulacjami prawnymi związanymi ze świadczeniem usług w zakresie prowadzenia działalności związanej z obsługą **Centrum**,
 - 8) oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej umożliwiających realizację przedmiotu umowy i uruchomienie działalności zgodnie z wymogami **Akademii** (w oryginale),
 - 9) oświadczenie, że wobec **Operatora** nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie układowe, nie została ogłoszona jego upadłość albo wszczęta likwidacja (w oryginale),
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Przetargu oraz wzorem Umowy i przyjęciem ich warunków bez zastrzeżeń (w oryginale),
 - 11) podpis **Operatora** i datę sporządzenia Oferty,
 - 12) pełnomocnictwo w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia Oferty lub zawarcia Umowy (w oryginale),
 - 13) dowód wpłaty wadium (dopuszczalna kopia),
 - 14) dowód zawarcia ubezpieczenia - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub posiadany mieniem zobowiązującego ubezpieczonego do naprawienia szkody osobowej bądź szkody rzeczowej wyrządzonej osobie trzeciej na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 300.000,00 PLN na wszystkie zdarzenia i co najmniej 100.000,00 PLN na jedno zdarzenie w zakresie ubezpieczenia (dopuszczalna kopia).
5. Brak jakiegokolwiek elementu oferty, w tym opracowań podlegających ocenie, powoduje jej odrzucenie.
 6. Przy zawarciu umowy Operator jest zobowiązany do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej przewidzianej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

§7

Termin związania Ofertą

Operator związany jest Ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

§8
Ocena ofert

1. Komisja przetargowa oceniając oferty będzie brała pod uwagę:
 - a) zgodność oferty z wymaganiami: brak zgodności jest tożsamy z wykluczeniem Oferty złożonej przez danego **Operatora**,
 - b) oceny wszystkich kryteriów wskazanych w ust. 2; nie spełnienie któregokolwiek z kryteriów wskazanych w ust. 2 jest tożsamy z wykluczeniem Oferty złożonej przez danego **Operatora**.
2. Kryteria oceny ofert:
 - a) **Planowana działalność przedsiębiorcy w Centrum**: oceniana na podstawie planu działalności, a w szczególności deklaracji o zakresie usług / produktów oferowanych po wygranej konkursie, planowanej współpracy z laboratoriami / firmami na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, planowane nakłady inwestycyjne na działania promocyjne oraz planowane wielkości oczekiwanego przychodu (przewidywane przychody ze sprzedaży),
 - b) **Przedstawienie koncepcji realizacji wskaźników wynikających z umowy**, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*,
 - c) **Oferta stawki ryczałtowej najmu Centrum**,
 - d) **Oferta wysokości kosztów ogólnych Operatora**,
 - e) **Propozycja określenia pulapu obniżenia zysku poniżej pulapu Nadmiernego zysku**, określonego przez AM w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, wynoszącego 20 %, nie niżej jednak niż 10 % zysku, po osiągnięciu którego Operator przekazywałby tak określone Nadmierne zyski do AM jako element powiększający czynsz najmu.
3. Obliczanie punktacji:
 - a) **Planowana działalność przedsiębiorcy w Centrum**: oceniana na podstawie planu działalności, a w szczególności deklaracji o zakresie usług / produktów oferowanych po wygranej konkursie, planowanej współpracy z laboratoriami / firmami na terenie Województwa Zachodniopomorskiego, planowane nakłady inwestycyjne na działania promocyjne oraz planowane wielkości oczekiwanego przychodu (przewidywane przychody ze sprzedaży),
 - Sposób oceny spełnienia oczekiwań AM:
 - spełnia w pełni: 5 pkt
 - spełnia w sposób zadowalający: 3 pkt
 - nie spełnia: 1 pkt

Waga: 20%
 - b) **Przedstawienie koncepcji realizacji wskaźników wynikających z umowy**.
 - Sposób oceny spełnienia oczekiwań AM:
 - spełnia w pełni: 5 pkt
 - spełnia w sposób zadowalający: 3 pkt
 - nie spełnia: 1 pkt

Waga: 15%
 - c) **Oferta stawki wynagrodzenia ryczałtowego w złotych polskich za najem Centrum**, nie mniejsza niż stawka minimalna odniesienia, określona w złotych polskich.

- Ocenie podlega cena całkowita (w złotych polskich brutto) wynikająca z formularza ofertowego. Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali 1 do 5 w następujący sposób:
 - oferta z najwyższą ceną otrzymuje 5 punktów,
 - pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej: $(Y \div X) \times 5$; gdzie X=najwyższa cena; Y=cena ocenianej oferty, nie mniejsza niż minimalna stawka odniesienia.

Waga: 30%

d) **Oferta wysokości kosztów ogólnych Operatora nie wyższa niż 20% kosztów bezpośrednich.**

- Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali 1 do 5 w następujący sposób:
 - wysokość kosztów ogólnych do 10%: 5 punktów
 - oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej $(X \div Y) \times 5$, gdzie X=10 - wskaźnik procentowy wysokości kosztów ogólnych; Y= wskaźnik procentowy wysokości kosztów ogólnych ocenianej oferty, nie więcej niż 20;

Waga: 15%

e) **Propozycja określenia pułapu obniżenia zysku poniżej pułapu Nadmiernego zysku, określonego przez AM, nie niżej jednak niż 10 % zysku, po osiągnięciu którego Operator przekazywałby tak określone Nadmierne zyski do AM jako element powiększający czynsz najmu.**

- Punkty (wartość punktowa oferty) przyznaje się w skali 1 do 5 w następujący sposób:
 - dopuszczalny minimalny zysk (10%): 5 punktów
 - oferty są punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej $(X \div Y) \times 5$, gdzie X=10 - wskaźnik procentowy dopuszczalnego minimalnego zysku; Y= wskaźnik procentowy zysku ocenianej oferty, nie mniej niż 10;

Waga: 20%

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, w ramach oceny ofert, wynikającą z sumowania wszystkich wymienionych pozycji w § 8 ust 3 lit. a - e zgodnie z przyjętymi algorytmami oceny (wynik do 4 miejsc po przecinku zaokrąglany w pozostałym zakresie metodą matematyczną). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwu albo więcej oferentów ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najwyższą ilością punktów w kryterium stawki wynagrodzenia ryczałtowego za godzinę najmu Centrum (§ 8 ust 3 lit. c), a gdyby wówczas również nie dało się wskazać oferty najkorzystniejszej, będzie nią ta spośród nich, która ma w dalszej kolejności najwięcej punktów w kryterium zysku (§ 8 ust 3 lit. e), następnie kryterium wysokości kosztów ogólnych Operatora (§ 8 ust 3 lit. d), planu działalności (§ 8 ust 3 lit. a), a w ostatniej kolejności kryterium koncepcji realizacji wskaźników (§ 8 ust 3 lit. b).

§9

Informacje dodatkowe

1. Umowa – zgodnie z wzorem załączonym do niniejszego regulaminu- zostanie podpisana z wybranym *Operatorem*, w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania do stawienia się w tym celu do siedziby *Akademii*.

2. Zasady realizacji przedmiotu umowy i uruchomienia działalności zgodnie z wymogami *Akademii*, w tym szczegółowe zasady najmu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy *Akademią* a *Operatorem* wybranym w przetargu.
3. Umowa zostanie zawarta na czas określony do dnia 31.12.2016 r.
4. Operator obowiązany będzie do uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń na rozpoczęcie działalności gospodarczej w **Centrum**.
5. W przypadku niepodpisania przez *Operatora*, którego oferta została wybrana, umowy w wyznaczonym terminie – wadium przepada na rzecz *Akademii*.
6. Zwrot wadium *Operatorom*, których oferty nie zostały wybrane nastąpi w terminie 7 dni do dnia rozstrzygnięcia przetargu.
7. Zwrot wadium *Operatorowi*, którego oferta została wybrana nastąpi w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy najmu.
8. Akademia zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, jak również uznania, że przetarg nie dał rezultatu oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z *Operatorami* z ramienia *Akademii* jest Emilia Roszkowska adres e-mail: e.roszkowska@am.szczecin.pl; tel. 91 48 09 818.
10. W celu zapoznania się z Centrum i stanowiskami roboczymi, **AM** ustala godzinę 10:00 w dniu 25.06.2016r. na przeprowadzenie wizji lokalnej. Zainteresowani powinni na dwa dni przed terminem wizji przesłać dane zawierające: imię i nazwisko, numer PESEL, seria i numer dokumentu tożsamości, nazwę firmy, którą reprezentuje przedstawiciel *Operatora* oraz ewentualnie markę, model i numer rejestracyjny pojazdu, w celu wystawienia przepustek upoważniających do wejścia na teren Obiektu *Akademii*.
11. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór umowy wraz załącznikami
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór oferty