

Załącznik nr 5 do Umowy z Operatorem

Wyciąg z umowy o Projekt „Utworzenie Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska”

„Beneficjent” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 ze zm.), będącego stroną niniejszej Umowy zawieranej z Województwem Zachodniopomorskim.

§ 13. Kontrole

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą RPO WZ oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ przeprowadza kontrolę w siedzibie Beneficjenta oraz fakultatywnie w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu i po złożeniu wniosku o płatność końcową (w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji projektu). Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia zachowania trwałości Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowego Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo do m.in.:

1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 niniejszej Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

2) pełnego dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień dotyczących wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.

4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jako odmowa poddania się kontroli.

5. Instytucja Zarządzająca RPO WZ lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów mogą ponownie przeprowadzić kontrole w dowolnym terminie w trakcie i na zakończenie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, mające na celu ponowne sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków oraz utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu/rezultatu.

6. W przypadku przeprowadzenia kontroli lub audytów Projektu przez inne podmioty niż Instytucja Zarządzająca RPO WZ, Beneficjent zobowiązuje się przekazać niezwłocznie Instytucji Zarządzającej RPO WZ wyniki kontroli lub audytu, zalecenia pokontrolne lub inne równoważne dokumenty.

§ 14 Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent zobowiązuje się do:

1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO WZ;

2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we Wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy;

3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, następującymi logotypami: emblemat Unii Europejskiej, logo Narodowej Strategii Spójności, herb Województwa Zachodniopomorskiego;

4) przekazania nieodpłatnie na rzecz Instytucji Zarządzającej RPO WZ praw autorskich do materiałów związanych z realizowanym Projektem (takich jak między innymi: prezentacje, zdjęcia, zapisy audiowizualne) na potrzeby promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 15 Obowiązki w zakresie archiwizacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu (obejmującej między innymi wnioski aplikacyjne wraz z załącznikami, sprawozdania i wnioski o płatność wraz z załącznikami, korespondencję dotyczącą Projektu oraz dokumenty wymagane do podpisania umowy wraz z umową) co najmniej do dnia 31 grudnia 2020 r. w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Instytucja Zarządzająca RPO WZ może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

3. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

4. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminów, o których mowa w ustępach poprzedzających ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej RPO WZ o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

5. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa powyżej, a także zniszczenie, zagubienie lub zdekompletowanie dokumentów, które spowoduje niemożność dokonania kontroli, o której mowa w §13, powoduje wstrzymanie dofinansowania i stanowi może podstawę do zwrotu środków przez Beneficjenta. Przekazywanie dofinansowania zostanie wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków, o których mowa powyżej przez Beneficjenta.

Ad § 14 ust. 1 pkt 2 Umowy – obowiązki w zakresie informacji i promocji zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu:

1. Informacja o nowo powstałym Laboratorium zostanie podana do wiadomości publicznej i mocno popularyzowana poprzez różnorodne narzędzia promocji: tablice informacyjne/pamiątkowe, opracowany specjalnie na potrzeby Laboratorium logotyp identyfikujący projekt, stronę internetową projektu i promocję w czasopiśmie branżowych. Celem tych działań będzie upowszechnienie wiedzy o nowym modelu funkcjonowania ośrodka badawczo-rozwojowego i dotarcie do podmiotów zainteresowanych współpracą z Laboratorium.

2. Projekt będzie promowany w różnych fazach jego realizacji oraz po jego zakończeniu stosownie do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8.12.2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie EFRR. Cele działań promocyjnych to:

- 1) prezentacja rezultatów projektu,
- 2) dostarczenie informacji opinii publicznej na temat możliwości, jakie dają fundusze strukturalne,
- 3) promowanie celów wspieranych przez fundusze strukturalne.