

<p>.....</p> <p><i>pieczęć Wykonawcy</i></p>	<p>Zapytanie ofertowe nr BC/2017/01</p>
--	--

UMOWA nr/2017

Zawarta w Szczecinie, w dniu pomiędzy:

Akademią Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2

REGON: 000145129, NIP: 851-000-63-88, PKD: 85.42B, reprezentowaną przez dr hab. inż. Artura Bejgera – Prorektora ds. Nauki zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....(nazwa, adres), REGON:, NIP:, KRS:

..... reprezentowaną przez:zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) I etap - przygotowanie przez Wykonawcę studium wykonalności do konkursu w naborze nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17, który został ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego (UM WZ) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020, poddziałanie 4.1 Dziedzictwo kulturowe.
- 2) II etap - przygotowanie do złożenia przez Zamawiającego wniosku o dofinansowanie, o którym mowa wyżej wraz z wymaganymi załącznikami w systemie elektronicznym dedykowanym dla naboru. Celem przygotowania wniosku Zamawiający przekaze Wykonawcy login i hasło do konta w systemie, o którym mowa w zdaniu pierwszym w dniu podpisania umowy na adres e-mail wskazany w dalszej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszystkich niezbędnych załączników wymaganych do wykonania wniosku aplikacyjnego. Wykonawca odpowiada za kompletność wszystkich załączników do wniosku aplikacyjnego wymaganych w naborze oraz prawidłowość ich formy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odpowiedzi na zapytania Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze w celu najkorzystniejszej realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku nieprzekazania informacji Wykonawcy przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi przedmiot umowy według najlepszej wiedzy w oparciu o dotychczas posiadane

informacje. Zamawiającemu nie będzie przysługiwało prawo wnoszenia zastrzeżeń do części wniosku lub studium wykonalności, co do której nie przekazał żądanych informacji.

4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wersję drukowaną i elektroniczną studium wykonalności oraz wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie na adres e.switalska@am.szczecin.pl z zastrzeżeniem, że poprzez wersję elektroniczną rozumiany jest format edytowalny .doc lub .docx.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych przez UM WZ zmian we wniosku aplikacyjnym na etapie oceny formalnej najpóźniej 2 dni przed upływem terminu do tego wyznaczonym oraz dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej wersji wniosku jak w ust. 4.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dn. 26.06.2017.
2. Odbiór etapu I, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który stanowi zał. nr 1 do umowy.
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu umowy zapozna się z treścią przygotowanych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1-2 oraz poinformuje Wykonawcę o ewentualnych zastrzeżeniach. W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń, a Zamawiający zobowiązany jest do podpisania protokołu odbioru.
4. W przypadku wad lub braków w przedmiocie umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia we wskazanym przez siebie terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze. Po tym terminie Zamawiający odbierze przedmiot umowy na podstawie protokołu odbioru lub odmówi przyjęcia przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
5. Do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniona jest p. Edyta Świtalska.
6. Zmiana terminu określonego w ust. 1 i 3-4 powyżej może nastąpić w wyniku:
 - a) zmiany terminu zamknięcia naboru przez UM WZ;
 - b) wstrzymania prac, opóźnienia lub przerwy w wykonaniu umowy powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych w szczególności nieterminowym dostarczeniem przez Zamawiającego informacji, treści i materiałów;
 - c) koniecznością wykonania dodatkowych prac, które nie są objęte umową i są niezależne od Wykonawcy;
 - d) działania siły wyższej przez co rozumie się wszelkie nadzwyczajne okoliczności powstałe po podpisaniu umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w całości lub w części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego bez zbędnej zwłoki, a za skuteczne powiadomienie przyjmuje się powiadomienie w formie elektronicznej na adres: e.switalska@am.szczecin.pl.

§ 3

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu prawidłowego wykonania I etapu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodne z ceną wskazaną w ofercie w wysokości zł
(słownie: zł brutto).
2. Z tytułu prawidłowego wykonania II etapu, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto zgodne z ceną wskazaną w ofercie w wysokości zł
(słownie: zł brutto).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1-2 powyżej zawiera podatek od towarów i usług (VAT) wg aktualnej stawki.
4. Zapłata wynagrodzenia za I etap nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Warunkiem wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
5. Zapłata wynagrodzenia za II etap nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po pozytywnej ocenie merytorycznej wniosku o dofinansowanie dla naboru nr RPZP.04.01.00-IZ.00-32-001/17.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Prawa autorskie

1. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający przyjmuje a Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone niniejszą umową obejmuje także przeniesienie własności egzemplarzy pełnej dokumentacji aplikacyjnej oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3.
3. W ramach przyjętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowanie na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych zadań Akademii Morskiej w Szczecinie, w tym w szczególności przekazać opracowanie lub jego dowolną część, a także jego kopie:
 - innym podmiotom, jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,

- wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - innym wykonawcom, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
- 2) wykorzystywać opracowanie lub jego część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowanie lub jego część do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotniać opracowania lub ich część dowolną techniką,
 - 5) wykonywać zależne prawa autorskie do dokumentacji,
4. Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1)W wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1-2 w przypadku odstąpienia lub konieczności przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności dotyczących Wykonawcy.
 - 2)W wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 odpowiednio w ust. 1 lub 2 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego etapu.
2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.

§ 6

Zasady współpracy

1. Do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego: p. Edytę Świtalską, e-mail: e.switalska@am.szczecin.pl, tel.: 91-48-09-533, tel. kom.: 506 386 748
 - b) ze strony Wykonawcy.....
2. Zmiana osoby kontaktowej ze strony Zamawiającego nie wymaga aneksowania umowy.
3. Dopuszczona zostaje pisemna lub mailowa korespondencja pomiędzy stronami, z tym zastrzeżeniem, że protokół odbioru zostanie sporządzony na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie pozytywnie przejdzie ocenę formalną i merytoryczną, a nie zostanie wskazany do dofinansowania, Wykonawca za zgodą Zamawiającego sporządzi odwołanie od decyzji w terminie wskazanym przez UM WZ.

§ 7
Inne postanowienia

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zapisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dn. 7 kwietnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 847) i zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca ma obowiązek zachować wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w poufności, a przedmiot Umowy nie może zostać udostępniony żadnym osobom postronnym bez zgody Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8

Integralną częścią umowy są następujące Załączniki:

- a) Załącznik nr 1: Oferta Wykonawcy z dnia 2017 r.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

Lp.	Nazwa	Liczba
1.	Studium wykonalności	1

I. Przyjęto z zastrzeżeniami w dniu:

Stwierdzono następujące wady lub braki:

.....

Termin ich usunięcia do dnia:

Pieczęć jednostki przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy

II. Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Pieczęć jednostki przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis osoby upoważnionej do odbioru	Podpis Wykonawcy

UWAGA: Powyższy protokół podpisany w pkt 2) „przyjęcie bez zastrzeżeń” stanowi podstawę do wystawienia faktury.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(-a), prowadząc działalność gospodarczą pod firmą
(imię i nazwisko)

.....

z siedzibą w,

oświadczam, że w roku
(miesiąc, rok)

zatrudniałem(-am) pracowników lub zawierałem(-am) umowy ze zleceniobiorcami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)