Szczecin dnia 27.10.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na przygotowanie strony internetowej BON oraz przebudowę strony www dla Politechniki Morskiej w celu zwiększenia dostępności witryny PM w ramach realizowanego projektu pt. **„Akademia dostępności”** (POWR.03.05.00-00-A021/21) finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020

**Zamawiający:**

Politechnika Morska w Szczecinie

Ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

**Opis przedmiotu zapytania :**

Definicje

1. BON – skrót określający Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnością.
2. CMS – Content Management System, system do zarządzania treścią strony www.

Zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę

1. Analiza wymagań funkcjonalnych - niezbędne konsultacje, spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, ul. Wały Chrobrego 1-2 w Szczecinie przez cały okres trwania projektu w formie stacjonarnej.
2. Prezentacja proponowanych poprawek zapewniających dostępność.
3. Prezentacja makiety strony.
4. Dostarczenie harmonogramu prac.
5. Dostarczenie kodu strony www wraz z niezbędnymi grafikami oraz wtyczkami.
6. Przeprowadzenie konsultacji wdrożeniowych.
7. Wdrożenie na serwerze Zamawiającego na używanym systemie CMS.

Wykaz wymagań i funkcji

1. Przebudowa panelu z przyciskami do social mediów.

Na stronie głównej oraz podstronach należy przebudować widok panelu, aby nie zasłaniał umieszczonych treści.

1. Okno Ustawienia Dostępności

Należy w oknie Ustawienia Dostępności zmienić lokalizację przycisku „X” tak, aby był w obrębie aktywnego okna.

1. Poprawa czytelności tekstu w trybie Wysokiego Kontrastu

W trybie wysokiego kontrastu należy poprawić zestawienie kolorystyczne tła i tekstu w zakładce Dane kontaktowe.

1. Poprawa zaetykietowania linków

Należy dokonać poprawy zaetykietowania linków na głównej witrynie PM wraz z podwitrynami tj. :

* Strona główna Uczelni
* Strona Wydziału Nawigacyjnego
* Strona Wydziału Mechanicznego
* Strona Wydziału Inżynieryjno-Ekonomicznego Transportu
* Strona Wydziału Mechatroniki i Elektrotechniki
* Strona Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
* Strona Centrum Transferu Technologii
* Strona Maritime English Center
1. Strona internetowa BON

Należy przygotować strukturę strony internetowej BON w użytkowanym systemie CMS przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami zebranymi na konsultacjach. Wygląd witryny ma być zgodny z obecnym wyglądem strony Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz spełniać wymogi WCAG 2.1. Witryna musi zawierać możliwość przygotowania formularzy kontaktowych w postaci rozszerzenia. Rozszerzenie te powinno umożliwiać definiowane różnych formularzy, zarządzać listą zapisów oraz szablonami powiadomień mailowych.

**Oferty będą oceniane według kryterium**

* + - 1. Cena - 70%
			2. Serwis – 30%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga kryterium** | **Max. ilość punktów jaką może uzyskać oferty za dane kryterium** |
| Cena  | 70% | 70 pkt. |
| Serwis – okres wsparcia serwisowego  | 30 % | 30 pkt. |

Zasady oceny kryterium:

* Serwis – okres wsparcia serwisowego – 3 miesiące - warunek Zamawiającego - 0 pkt.
* Serwis – okres wsparcia serwisowego – 6 miesięcy – 20 pkt.
* Serwis – okres wsparcia serwisowego – 12 miesięcy – 30 pkt.

**Kryterium cena obliczane będzie na podstawie poniższego wzoru:**

**(cena najniżej oferty/cena badanej oferty) x 70 =liczba punktów za kryterium cena**

**Termin realizacji zamówienia:** 30 dni od daty podpisania umowy.

**Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:**

* + 1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem  wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
		2. Oferta musi zostać podpisana oraz posiadać datę sporządzenia.
		3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcę odbywać się będą w złotych polskich.
		4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
		5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
		6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
		7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
		8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
		9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
		10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
		11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
		12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

**Termin płatności:**

do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
2. Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
3. Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zrezygnowania z usługi po wyborze Oferenta ze względu na sytuację związaną z trwającą pandemią COVID-19 oraz obowiązującymi obostrzeniami ogłoszonymi przez rząd RP lub Rektora.

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 04.11.2022r. do godziny 12.00 (termin złożenia oferty), w siedzibie zamawiającego na adres mailowy: **k.perec@pm.szczecin.pl** z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email**k.perec@pm.szczecin.pl**

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;*
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego, tj. w procedurze wyboru Wykonawcy i dalej w związku z realizowaną umową;
4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w ramach niniejszego postępowania prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwi podjęcie współpracy pomiędzy ww. stronami;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
* prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres e-mail: iod@pm.szczecin.pl;

1. ma również Pani/ Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg poniższego wzoru:

**Załącznik nr 1**

**Formularz ofertowy**

**DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

na przygotowanie strony internetowej BON oraz przebudowę strony www dla Politechniki Morskiej w celu zwiększenia dostępności witryny PM.

**Dane Oferenta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Firmy** |  |
| **Adres, tel., e-mail** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **KRS** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cena brutto PLN |
| Przygotowanie strony internetowej BON oraz przebudowa strony www dla Politechniki Morskiej |  |

Okres wsparcia ……………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany
w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

……………………………… ………………………………….

Miejscowość, data (pieczęć i podpis)