

Szczecin dnia 03.11.2022 r.

Dotyczy: zapytania na przygotowanie strony internetowej BON oraz przebudowę strony www dla Politechniki Morskiej w celu zwiększenia dostępności witryny PM w ramach realizowanego projektu pt. „Akademia dostępności” (POWR.03.05.00-00-A021/21) finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020

Do Zamawiającego wpłynęły pytania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia od Wykonawców. Zamawiający, ujawnia treść zapytań bez wskazywania ich źródła wraz z wyjaśnieniami:

1. Z jaką częstotliwością planują Państwo spotkania i konsultacje w siedzibie Zamawiającego? Czy takowe spotkania będą odbywać się w formie stacjonarnej podczas trwania okresu gwarancyjnego?

Planujemy ok. 3-4 spotkania w trakcie wdrożenia, w okresie gwarancyjnym nie przewidujemy takiej potrzeby.

2. W związku z tym, że wygląd witryny BON ma być spójny z wyglądem Uczelni i pozostałych podstron - czy udostępnią Państwo wykonawcy kod źródłowy obecnej witryny, aby na nim bazować?

Tak, po podpisaniu umowy otrzymają Państwo dostęp do kodu.

3. Czy wdrożenie i prace nad nową stroną będą odbywać się na Państwa serwerach, czy witryna ma być opracowana na naszych serwerach, a na koniec działań przeniesiona do Państwa?

Wdrożenie i prace nad nową stroną będą odbywać się na serwerach Zamawiającego na używanym systemie CMS.

4. Czy witryna BON będzie w jednym języku czy kilku?

Tak, w jednym języku.

5. Czy udzielenie gwarancji dotyczy tylko witryny BON + zmian wymienionych w zapytaniu na stronie PM, czy gwarancja ma objąć całą witrynę PM i wszystkie jej podstrony, a w razie problemów z prawidłowym działaniem mamy je naprawić?

Udzielenie gwarancji dotyczy tylko BON + zmiany wymienione w zapytaniu.

6. Proszę o przedstawienie przykładowego formularza zapisu, jakie informacje taki formularz miałby przetwarzać

Przykładowy formularz:

- Imię
- Nazwisko
- Numer telefonu
- Adres e-mail
- RODO w postaci checkboxa
- Wybieralna lista

7. W jaki sposób będzie rozliczany okres wsparcia serwisowego? W sposób jednorazowy po podpisaniu umowy z Państwem i zakończenia prac, czy w formie faktury miesięcznej za serwis?

W sposób jednorazowy po podpisaniu umowy i zakończeniu prac.

8. Czy w okresie trwania gwarancji Wykonawca będzie nanosił bieżące zmiany w witrynie?
Czy będzie do tego wyznaczona osoba przez Państwa?

Będzie do tego wyznaczona osoba.

9. Czy po opracowaniu witryny BON Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia wyznaczonej przez Państwa osoby z obsługi witryny? Jeśli tak to czy to szkolenie ma odbyć się w formie stacjonarnej?

Jeśli wdrożone rozwiązanie będzie wymagało zaawansowanej wiedzy informatycznej, wtedy wymagane będzie przeszkolenie wskazanego redaktora.

W przetargu widnieją następujące punkty:

1. Poprawa zaetykietowania linków

2. Strona internetowa BON

Niestety przesłana ilość informacji nie pozwala na jednoznaczne oszacowanie czasu potrzebnego do wdrożenia, a co za tym idzie do podania dokładnej wyceny i terminu.

W związku z tym prosimy o rozwinięcie następujących kwestii:

1. Jakich prac oczekuje klient w związku „Poprawą zaetykietowania linków „Czy tutaj chodzi o etykiety w tytułach stron wyświetlane w górnym oknie przeglądarki(taby)?

Nie, mowa o obiektach na stronie.

Jakiego finalnego efektu klient oczekuje od wdrożonej zakładki BON? Czy ma to być pojedyncza strona informacyjna, czy może zawierać w sobie dodatkowe linki do podstron, a co za tym idzie mieć szerszą strukturę? Bardzo prosimy o szczegółowy opis tego, jaka jest wizja na tą zakładkę, tzn. co powinniśmy zobaczyć po jej pierwszym odpaleniu i podczas przeglądania.

Bon ma być zakładką w używanym przez Zamawiającego systemie CMS, może zawierać podstrony i ma mieć spójny wygląd z obecną stroną PM.

3. Czy rozszerzenie do tworzenia formularzy, dotyczy wykorzystania jedynie na zakładce BON czy ma mieć możliwość wywoływania na całej stronie internetowej?

Rozszerzenie ma mieć możliwość wywołania na całej stronie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania ofert ulega zmianie tj. termin składania ofert do dnia 07.11.2022r. godzina 14:00.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Karina Rabenda