



POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1–2 70-500 Szczecin
telefon (+48) 91 480 94 00, fax (+48) 91 480 95 75
www.pm.szczecin.pl, e-mail:pm@pm.szczecin.pl

POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN POLITECHNIKA MORSKA SZCZECIN

Szczecin dnia 8.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie na zakupienie usługi świadczenia opieki serwisowej systemu Bazus – Akademiki eksploatowanego przez Politechnikę Morską w Szczecinie przez okres 12 miesięcy.

Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na Opiece Serwisowej dla Oprogramowania eksploatowanego przez Zamawiającego, w tym udostępnianiu Zamawiającemu przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania.

Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w Załączniku nr 1.

Termin realizacji zamówienia: Wykonawca będzie świadczył Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego w okresie 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2023 roku**.

Termin płatności:

Zapłata za prawidłowo wykonaną usługę, następować będzie sukcesywnie, na podstawie faktur miesięcznych, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Politechniki Morskiej w Szczecinie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.(tzw. Biała Lista Podatników”) W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Na Oferencie spoczywa obowiązek wykazania, że proponowana przez niego norma jest równoważna do wymaganej.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.

12. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
13. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 15.03.2023 r. do godziny 12:00 w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Oferty będą oceniane według kryterium

Kryterium wyboru oferty jest cena 100 %.

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- 3) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna dla procedury udzielania zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

„Zgodnie z art. 14 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl pozyskała Pani/Pana dane osobowe w ramach niniejszej umowy;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną/w której został/-a Pani/Pan wskazany/-na jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy lub osoba do kontaktu, w związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO w celu prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy, a także dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązany/-na do podania danych osobowych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienia w jej prawidłowym realizowaniu;
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;

- prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.”

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty wykonawcy
3. Wzór umowy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ I AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA
BAZUS – AKADEMIIKI

Wykonawca powinien posiadać, prawo do oferowania oraz świadczenia usługi opieki serwisowej i aktualizacji Oprogramowania Programu Bazus.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- 1) Kierownikiem Zespołu serwisu, który będzie posiadał co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego, nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej 2 projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego,
- 2) Pracownikami serwisu, co najmniej dwoma osobami, posiadającymi doświadczenie w administrowaniu Oprogramowaniem nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego.

Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na zasadach prawa opcji w zakresie ilości godzin Helpdesk. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania limitu godzin Helpdesk świadczenia usług serwisowych objętych Abonamentem. Maksymalnie w ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć liczbę godzin serwisowych do 30% zamówionych w Abonamencie godzin Helpdesk. Prawo opcji nie stanowi jednak dla Zamawiającego obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy dla zamówienia podstawowego. Zamawiający ma prawo, składać wielokrotnie zamówienia na dodatkowe godziny Helpdesk w ramach Prawa opcji do wykorzystania przewidzianej dodatkowej puli liczby godzin Helpdesk. Zamawiający może skorzystać z części godzin Helpdesk przewidzianych prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania jedynie z części Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Wykonawca winien w ofercie wskazać wysokość stawek według których rozliczane będą wykonane usługi w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Wartość prawa opcji nie należy doliczać do ceny oferowanego Abonamentu.

Definicje pojęć

- 1) **Program** – program komputerowy eksploatowany przez Zamawiającego będący utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, utrwalony na dowolnym nośniku elektronicznym,
- 2) **Licencja** – udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę prawo do użytkowania dla własnych potrzeb Oprogramowania na warunkach określonych w umowie licencyjnej lub Licencji Klienta Końcowego, w dokumencie Warunki Licencji,
- 3) **Oprogramowanie** - Program z bazą danych Bazus - Akademiki eksploatowany przez Zamawiającego na podstawie Licencji udzielonej przez firmę Bazus Sp. z o.o.

- 4) **Opieka Serwisowa** – zespół czynności, usług konserwacyjno-serwisowych, do których zobowiązał się Wykonawca,
- 5) **Aktualizacja**– pakiet zmian do danej wersji Oprogramowania, zawierający poprawki Usterek ujawnionych w danej wersji Oprogramowania i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa w tym wydań uzupełniających i wersji podwyższonych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
- 6) **Usterka** - każda niesprawność w działaniu Oprogramowania, w szczególności zatrzymanie działania całości lub części Oprogramowania lub jego funkcji,
- 7) **Błąd krytyczny** – Usterka powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiająca terminową realizację obligatoryjnych zobowiązań np. terminowe rozliczenie podatku VAT; nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego,
- 8) **Błąd ważny** – Usterka pozwalająca Użytkownikowi na korzystanie z funkcji systemu w ograniczonym zakresie; nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego,
- 9) **Błąd normalny** – pozostałe Usterki systemu,
- 10) **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Usterki a usunięciem Usterki przez Wykonawcę; do czasu naprawy nie wlicza się czas przeprowadzania testów przez Zamawiającego,
- 11) **Ważność zgłoszenia** - kod przypisany każdej zgłaszanej przez Zamawiającego Usterce,
- 12) **Godziny Pracy** – gotowość Wykonawcy do świadczenia Usługi Serwisowej, w godzinach **od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 13) **Dokumentacja** - oznacza aktualne materiały informacyjne oraz objaśniające obsługę i sposób działania Programów,
- 14) **Helpdesk** – konsultacja telefoniczna lub pisemna dotycząca wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych użytym Oprogramowaniem przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż **20 godzin**.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych. Wykonawca będzie rozliczał godziny Helpdesk z dokładnością do 10 minut.
- 15) **Pracownicy Wykonawcy** - osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 16) **Pracownicy Zamawiającego** - osoby fizyczne zatrudnione przez Zamawiającego lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 17) **Abonament** – opłacone prawo do korzystania z usługi Opieki Serwisowej i Aktualizacji Oprogramowania wykupione przez Zamawiającego **na okres 12 miesięcy**.

1. OPIS USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ

- 1.1. Celem świadczonych usług Opieki Serwisowej jest zapewnienie prawidłowego działania Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dotychczasowym sposobem i zakresem funkcjonowania w ramach Abonamentu w zakresie:
- 1.1.1. świadczenia usług serwisowych na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego wyłącznie przez wyznaczonych Pracowników Zamawiającego,
 - 1.1.2. utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych w Godzinach Pracy,
 - 1.1.3. przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami - **bez limitu**,
 - 1.1.4. zapewnienie Zamawiającemu bezpośredniego kontaktu telefonicznego w tym konsultacji Helpdesk z Pracownikami Wykonawcy w Godzinach Pracy,
 - 1.1.5. przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych, rozliczanych z dokładnością do 10 minut,
 - 1.1.6. udostępnienie dla Zamawiającego Internetowego Systemu Zgłoszeniowego, poczty elektronicznej i numeru telefonu Wykonawcy do przyjmowania i obsługi zgłoszeń,
 - 1.1.7. przeszkolenie wyznaczonych Pracowników Zamawiającego z obsługi Internetowego Systemu Zgłoszeniowego,
 - 1.1.8. naprawę Usterek zgodnie z Ważnością zgłoszenia w najkrótszym Czasie naprawy, **do 12 godzin** dla Błędów krytycznych, **do 40 godzin** dla Błędów ważnych, **do 160 godzin** dla Błędów normalnych,
Do czasu Naprawy Usterki nie jest wliczany czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi ze strony Zamawiającego niezbędnej do realizacji Zgłoszenia.
 - 1.1.9. przekazania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu oraz zakończeniu prac nad Usterką w Internetowym Systemie Zgłoszeniowym oraz na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej,
 - 1.1.10. utrzymania aktualnego stanu integracji Oprogramowania z systemem Simple.ERP oraz Uczelnia 10,
 - 1.1.11. wyznaczenie indywidualnego opiekuna nadzorującego realizację przez Wykonawcę usług serwisowych dla Zamawiającego.
- 1.2. Świadczenie usług Opieki Serwisowej są w miejscu, w którym zainstalowany jest i wdrożony Program, z tym, że zasadą jest, że usługi będą świadczone zdalnie.

2. OPIS USŁUG AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA

- 2.1. Celem świadczonych usług Aktualizacji Oprogramowania jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowanej Aktualizacji Oprogramowania wraz z Licencją na to Oprogramowanie. W ramach Abonamentu zakres usługi obejmuje:
- 2.1.1. instalację przez Wykonawcę aktualizacji nowych wydań Oprogramowania dystrybuowanego również pod inną nazwą handlową, będącego kontynuacją linii Programów Bazus wraz z dostarczeniem Licencji na to Oprogramowanie. W celu świadczenia usług instalacji aktualizacji Oprogramowania, Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest Program, baza danych,
 - 2.1.2. udostępniania i dostarczenia przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania (upgrade, update) wraz z nowelizacją Dokumentacji, w tym wersji Oprogramowania

umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów, nie później niż 7 dni przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów prawa,

2.1.3. usuwanie Błędów Programu zidentyfikowanych przez Wykonawcę,

2.1.4. przekazywanie informacji o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania.

2.2. Usługi aktualizacji świadczone mogą odbywać się w miejscu, w którym jest zainstalowany i wdrożony Program lub być wykonywana zdalnie.

2.3. Dostarczanie Zamawiającemu nowych, zaktualizowanych wersji Programu odbywać się będzie zgodnie ze zobowiązaniami wynikającymi z niniejszego załącznika.



Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

Nr NIP

Nr REGON

Nr telefonu

E-mail

KRS/CEiDG

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

OFERTA W Y K O N A W C Y

Oferujemy świadczenie usługi polegającej na Opiece Serwisowej dla Oprogramowania Bazus Akademiki eksploatowanego przez Zamawiającego, w tym udostępnianiu Zamawiającemu przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania przez okres 12 miesięcy.

Realizację Świadczenia Opieki Serwisowej Oprogramowania w Abonamencie określone jest ryczałtowo i wynosi miesięcznie brutto: PLN

(słownie:).

Łącznie przez okres 12 miesięcy brutto: PLN

(słownie:).

Jedną godzinę Helpdesk po wykorzystaniu godziny opłaconych w ramach Abonamentu wynosi brutto: (słownie:.....).*

1. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
 - a) część nazwa podwykonawcy
 - b) część nazwa podwykonawcy
7. Oświadczamy, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

*Dla porównania ofert przyjęto 30 godzin Helpdesk

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis)

WZÓR UMOWY nr
na wykonanie Usługi Świadczenia Opieki Serwisowej i Bazar Akademiki zawarta w
dniu..... r.

pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie

ul. Wały Chrobrego 1-2

70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

dr hab. inż. kpt. Janusza Uriasz - Prorektora ds. Innowacji i Rozwoju

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

REGON:

NIP:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

§ 1

Definicje pojęć

Ilekroć poniższe pojęcia pisane wielką literą zostaną użyte w **Umowie** (lub Załącznikach do Umowy i dokumentach sporządzanych na podstawie Umowy – jeżeli nie zostały tam inaczej zdefiniowane), Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- 1) **Abonament** – opłacone prawo do korzystania z usługi Opieki Serwisowej i Aktualizacji Oprogramowania wykupione przez Zamawiającego na okres **12** miesięcy.
- 2) **Aktualizacja Oprogramowania** – pakiet zmian do danej wersji **Oprogramowania**, zawierający poprawki **Usterek** ujawnionych w danej wersji **Oprogramowania** i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa w tym wydań uzupełniających i wersji podwyższonych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
- 3) **Błąd krytyczny** – **Usterka** powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiający terminową realizację obligatoryjnych zobowiązań np. terminowe rozliczenie podatku VAT; nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego,
- 4) **Błąd normalny** – pozostałe **Usterki** systemu,



- 5) **Błąd ważny** – **Usterka** pozwalająca **Użytkownikowi** na korzystanie z funkcji systemu w ograniczonym zakresie; nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego,
- 6) **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Usterki a usunięciem Usterki przez Wykonawcę; do czasu naprawy nie wlicza się czas przeprowadzania testów przez Zamawiającego,
- 7) **Dokumentacja** - oznacza aktualne materiały informacyjne oraz objaśniające obsługę i sposób działania Programów,
- 8) **Godziny Pracy** – gotowość Wykonawcy do świadczenia Usługi Serwisowej, w godzinach od **8:00** do **15.00** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 9) **Helpdesk** – konsultacja telefoniczna lub pisemna dotycząca wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z użytym Oprogramowaniem przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż **30** godzin,
- 10) **Internetowy System Zgłoszeniowy** - narzędzie internetowe udostępniane przez **Wykonawcę** na stronieumożliwiające Zamawiającemu zgłaszanie problemów, awarii i innych nieprawidłowości związanych z przedmiotem Umowy, a także śledzenie postępów prac serwisowych i interakcję z Wykonawcą w celu rozwiązania problemów.
- 11) **Licencja** – udzielone **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** prawo do użytkowania dla własnych potrzeb **Oprogramowania** na warunkach określonych w umowie licencyjnej lub Licencji Klienta Końcowego, w dokumencie Warunki Licencji,
- 12) **Opieka Serwisowa** – zespół czynności, usług konserwacyjno-serwisowych oraz **Aktualizacja Oprogramowania**, do których **Wykonawca** zobowiązał się w **Umowie**,
- 13) **Oprogramowanie** – Bazu - Akademiki eksploatowany u Zamawiającego,
- 14) **Oprogramowanie Dedykowane** - Oprogramowanie komputerowe (kod wynikowy oraz kod źródłowy) lub jego fragmenty dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, wykonane ściśle celem zaspokojenia indywidualnych potrzeb Zamawiającego w wykonaniu postanowień niniejszej Umowy i nie przeznaczone do zaspokojenia ogólnych potrzeb rynku,
- 15) **Pracownicy Wykonawcy** - osoby fizyczne zatrudnione przez **Wykonawcę** lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez **Wykonawcę** do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 16) **Pracownicy Zamawiającego** - osoby fizyczne zatrudnione przez **Zamawiającego** lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Zamawiającego do współpracy z **Wykonawcą** przy realizacji **przedmiotu zamówienia**,
- 17) **Prawo Autorskie** - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 18) **Program** – program komputerowy eksploatowany przez **Zamawiającego** będący utworem w rozumieniu ustawy o **Prawie Autorskim** i prawach pokrewnych, utrwalony na dowolnym nośniku elektronicznym,
- 19) **Umowa** – niniejsza umowa zawarta pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** na **Świadczenia Opieki Serwisowej**,
- 20) **Usterka** - każda niesprawność w działaniu **Oprogramowania**, w szczególności zatrzymanie działania całości lub części **Oprogramowania** lub jego funkcji,

21) **Ważność zgłoszenia** - kod przypisany każdej zgłaszanej przez Zamawiającego Usterce,

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na Opiece Serwisowej dla Oprogramowania eksploatowanego przez Zamawiającego, w tym udostępnianiu Zamawiającemu przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy, stanowiących jej integralną część.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na zasadach prawa opcji w zakresie liczby godzin Helpdesk. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania limitu godzin Helpdesk świadczenia usług serwisowych objętych Abonamentem. Maksymalnie w ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć liczbę godzin serwisowych do 30% zamówionych w Abonamencie godzin Helpdesk. Prawo opcji nie stanowi jednak dla Zamawiającego obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy. Zamawiający ma prawo, składać wielokrotnie zamówienia na dodatkowe godziny Helpdesk w ramach Prawa opcji do wykorzystania przewidzianej dodatkowej puli liczby godzin Helpdesk. Zamawiający może skorzystać z części godzin Helpdesk przewidzianych prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania jedynie z części Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

§ 3

Warunki płatności i wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację świadczenia Opieki Serwisowej w tym Aktualizacji Oprogramowania w Abonamencie określone jest ryczałtowo i wynosi miesięcznie brutto: PLN (słownie:)
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę Helpdesk po wykorzystaniu godziny opłaconych w ramach Abonamentu wynosi brutto: (słownie:.....).
3. Zapłata za prawidłowo wykonaną usługę, następować będzie sukcesywnie, na podstawie faktur miesięcznych, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionych faktur do Politechniki Morskiej w Szczecinie w złotych polskich na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.(tzw. Biała Lista Podatników”) W przypadku wskazania rachunku bankowego



niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podanie na fakturze innego terminu płatności, niż wskazany w umowie nie zmienia warunków płatności.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **12** miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.04.2023 roku**.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu umożliwienia mu należytej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) zagwarantowania niezbędnego do wykonania przedmiotu Umowy dostępu do Systemu komputerowego, Systemu komunikacyjnego lub Oprogramowania po ocenie przez Zamawiającego jako zasadnego danego wniosku o dostęp,
 - 2) udzielenia wszystkich potrzebnych informacji, dotyczących danego zgłoszenia i zapewnienia możliwości konsultacji telefonicznych lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej, niezbędnych do diagnozy i wykonania zgłoszenia,
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się przysyłać zgłoszenia serwisowe w Godzinach pracy serwisu za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:lub poprzez udostępniony przez Wykonawcę Internetowy System Internetowy dostępny pod adresem Zamawiający będzie również obowiązany dostarczyć wszelkie niezbędne informacje dotyczące zgłoszenia serwisowego w celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowej diagnozy i wykonania zgłoszenia
 - 4) W celu świadczenia usług instalacji aktualizacji Oprogramowania, Zamawiający zapewni Wykonawcy współpracę upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest Program oraz baza danych.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do natychmiastowego udokumentowania, na każde żądanie, posiadania przez cały okres



obowiązania niniejszej Umowy aktualnego prawa do świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy na warunkach określonych Umową, w szczególności umowy licencyjnej lub pisemnego oświadczenia uprawnionego z tytułu majątkowych i osobistych praw autorskich do Oprogramowania.

3. Wykonawca jest uznawany za profesjonalistę w dziedzinie technologii i „know-how” informatycznego w zakresie przedmiotu Umowy. Niezależnie od zakresu wiedzy informatycznej, jaką faktycznie dysponuje Zamawiający, Zamawiający nie będzie traktowany jak profesjonalista w dziedzinie informatyki w stopniu porównywalnym do Wykonawcy. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powoływać się na oświadczenia Zamawiającego w dziedzinie technologii i „know-how” informatycznego, ani nie może powoływać się na oczekiwania Zamawiającego co do jego potrzeb w tej dziedzinie w celu ograniczenia własnej odpowiedzialności, chyba że poinformuje o swoich zaleceniach przy wykorzystaniu systemu zgłoszeniowego, a Zamawiający podejmie decyzję sprzeczną z tymi zaleceniami lub nie zastosuje się do tych zaleceń.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania informacji związanych z Umową Zamawiającemu na piśmie, w szczególności drogą mailową na adres, dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień oraz przyczyn nienależytego wykonywania Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia aktualnej dokumentacji użytkownika oraz pozostałej Dokumentacji, w tym dla Oprogramowania oraz informacji, o których mowa w ust. 4 na adres poczty **bazus@pm.szczecin.pl**.
6. Wykonawca przed dostarczeniem Aktualizacji Oprogramowania zobowiązuje się przeprowadzać we własnym zakresie podstawowe testy Oprogramowania.
7. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§3 ust.1** Wykonawca zobowiązuje się do instalacji aktualizacji nowych wydań Oprogramowania dystrybuowanego również pod inną nazwą handlową, będącego kontynuacją linii Programów wraz z dostarczeniem Licencji na to Oprogramowanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania i dostarczenia przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania (upgrade, update) wraz z nowelizacją Dokumentacji, w tym wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów, nie później niż **14 dni** przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów prawa.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej **bazus@pm.szczecin.pl** nie później niż w terminie **7 dni** od dnia ich opublikowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług serwisowych na podstawie zgłoszeń serwisowych dokonanych przez Pracowników Zamawiającego (pracowników Uczelnianego Centrum Informatycznego) wyznaczonych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych w Godzinach Pracy,
12. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami - bez limitu zgłoszeń.



13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu bezpośredniego kontaktu telefonicznego lub za pomocą wideokonferencji w tym konsultacji Helpdesk z Pracownikami Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczanych wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych z dokładnością do 10 minut.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej **bazus@pm.szczecin.pl** nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
16. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania Usterek w Oprogramowaniu zidentyfikowanych przez Wykonawcę,
17. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy Usterek zgodnie z Ważnością zgłoszenia w najkrótszym Czasie naprawy:
 - 1) **do 12 godzin** dla Błędów krytycznych,
 - 2) **do 40 godzin** dla Błędów ważnych,
 - 3) **do 160 godzin** dla Błędów normalnych.
18. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia problemów wydajnościowych Oprogramowania już istniejącego i zapewnienia poprawnego i stabilnego działania Oprogramowania.
19. W przypadku wystąpienia Usterki, przekroczenie terminu jej usunięcia liczy się zgodnie z terminem określonym odpowiednio w **ust. 17**.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu prac nad Błędem w maksymalnym Czasie Naprawy serwisowej.
21. Po usunięciu Usterki Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego, elektronicznego przesłania potwierdzenia rozwiązania problemu na wskazany w zgłoszeniu adresy poczty elektronicznej oraz na adres poczty elektronicznej bazus@pm.szczecin.pl.
22. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązania Zastępczego w przypadku gdy usunięcie Usterki Oprogramowania nie może zostać uzyskane w wymaganym czasie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, dokonanego w czasie naprawy wyznaczonym dla usunięcia wady zgodnie z niniejszą Umową, które powinno zapewniać możliwość pracy Pracowników Zamawiającego do czasu rozwiązania problemu przez dostawców (producentów) Oprogramowania.
23. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego, do niezwłocznego zaproponowania Zamawiającemu usunięcia Usterki Oprogramowania (bez dodatkowych opłat) po dostarczeniu przez dostawców (producentów) Oprogramowania rozwiązania dla takiego problemu, nie później jednak niż w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia rozwiązania przez producenta.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wysyłania Zamawiającemu Aktualizacji serwisowych wraz z instrukcjami ich instalacji.



25. Wykonawca będzie udzielać Zamawiającemu niezbędnych konsultacji w Godzinach Pracy pod numerem telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem lub poprzez WWW pod adresem
26. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego z obsługi Internetowego Systemu Zgłoszeniowego,
27. Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązania lub przedstawienia propozycji rozwiązania problemu wydajnościowego oprogramowania w terminie do 160 godzin, Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby czas naprawy był jak najkrótszy.
28. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania usług. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego w oparciu o rekomendację Wykonawcy wiąże się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania takiej czynności lub z chwilą przekazania takiej rekomendacji Zamawiającemu.
29. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu kwestii wymagających rozwiązania na styku Oprogramowania i oprogramowania firm trzecich, oraz informowania o podejmowanych działaniach w ramach realizacji usług objętych przedmiotem umowy, które mogą mieć wpływ na działanie oprogramowania firm trzecich w tym zakresie danych przetwarzanych w tym oprogramowaniu.

§ 7

Prawa Autorskie

1. Wykonawca gwarantuje i zapewnia, że każdorazowo na dzień przekazania Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust.2 będzie mu przysługiwać całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, w tym prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez jakichkolwiek ograniczeń, a prawa te wolne będą od wszelkich wad prawnych, praw lub roszczeń osób trzecich, ani też żadnemu podmiotowi nie będzie przysługiwać prawo pierwokupu przedmiotowych praw, w żadnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 do przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich do Oprogramowania Dedykowanego stworzonego lub dostarczonego przez Wykonawcę lub Pracowników Wykonawcy w ramach realizacji Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich Oprogramowania Dedykowanego, nastąpi na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do utworów stanowiących program komputerowy - na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) trwałe i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;

- b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiegokolwiek inne zmiany w programach komputerowych,
 - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem, programów komputerowych lub ich kopii.
- 2) W odniesieniu do oprogramowania nie będącego Oprogramowaniem Dedykowanym Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji na następujących polach eksploatacji:
- a) trwałe i czasowe zwielokrotnienie programów komputerowych w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiegokolwiek inne zmiany w programach komputerowych, jednak wyłącznie w oparciu o wbudowane mechanizmy zmiany i konfiguracji,
- 3) W odniesieniu do tym Dokumentacji Wykonawca udzieli Zamawiającemu niewyłącznej licencji- na polach eksploatacji obejmujących:
- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 4) Przeniesienie praw i udzielenie licencji następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za świadczenia usług za miesięczny okres, w którym utwory te zostały udostępnione Zamawiającemu.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie wykonane prace w ramach niniejszej Umowy oraz na prawidłowe ich współdziałanie z Oprogramowaniem przez okres **12** miesięcy od daty ich wprowadzenia.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania ewentualnych Usterek Oprogramowania, o ile spowodowane były przez efekty prac wykonanych w ramach niniejszej Umowy w zgodzie z Ważnością zgłoszenia w najkrótszym Czasie naprawy,
 - 1) do 12 godzin dla Błędów krytycznych,
 - 2) do 40 godzin dla Błędów ważnych,
 - 3) do 160 godzin dla Błędów normalnych.
3. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi na wszystkie efekty usług realizowanych w ramach niniejszej Umowy oraz na prawidłowe ich współdziałanie z Oprogramowaniem na okres **24** miesięcy od daty zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.



§ 9

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powierzania prac w ramach niniejszej Umowy wykwalifikowanym pracownikom lub podwykonawcom posiadającym niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
3. O każdej zmianie podwykonawcy określonego w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności powiadomienia. Informacja o zmianie nie wymaga aneksu do Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za podwykonawcę nie uznaje się Pracownika Wykonawcy zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, w tym także prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, któremu Wykonawca powierzył realizację poszczególnych czynności w ramach wykonywania Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami w rozumieniu art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2020r. poz 2207).

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.



2. Kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy będą uregulowane w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych—wzór umowy stanowi Załącznik nr 2.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **30%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust.1.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostosowaniu oprogramowania do zmiany przepisów prawa, w stosunku do terminu określonego w §6 ust. 8 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości **0,15%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów o których mowa w § 8 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy zapłata kar umownych za każdy dzień zwłoki w wysokości 500,00zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
4. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy czasu naprawy zgłoszonych Usterek w ramach Opieki Serwisowej w stosunku do terminu wskazanego:
 - 1) w § 6 ust.17 Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości:
 - a) w przypadku przekroczenia czasu naprawy dla błędu krytycznego w wysokości 1000 zł (słownie: tysiąc zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - b) w przypadku przekroczenie czasu naprawy dla błędu ważnego w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - c) w przypadku przekroczenia czasu naprawy dla błędu normalnego w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca lub podmiot za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność, naruszy zapisy §11 (Ochrona danych osobowych), Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) za każdy przypadek naruszenia.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu zapłaty kar umownych przewidzianych w umowie ograniczona jest do 30 % łącznej kwoty brutto, wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 3 ust. 1 Umowy.
7. Tytułem naliczenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi noty obciążeniowe będące jednocześnie wezwaniem do zapłaty. Noty będą płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Wykonawcę.
8. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje z tego tytułu umowne prawo potrącenia.
9. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstanie z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.

§ 13

Zmiany w Umowie

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej.”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód,
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,
 - 3) zamawiający zastrzega, że gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana podatku od towarów i usług, wówczas umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto,
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia od umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie przepisów księgi III tytułu VII kodeksu cywilnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) niedotrzymania terminu rozpoczęcia świadczenia usługi,
 - 2) realizacji umowy z nienależytą starannością.Pod warunkiem wcześniejszego wezwania Wykonawcy i wyznaczenia dodatkowego co najmniej 7 dniowego terminu na usunięcie uchybień, pod rygorem odstąpienia od Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.
4. Odstąpienie od Umowy ma skutek wyłącznie na przyszłość.



§ 15

1. W celu kontroli jakości i sposobu świadczenia usług będących przedmiotem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich.
2. Usługi serwisowe świadczone są w miejscu, w którym zainstalowane jest Oprogramowanie, z tym, że zasadą jest, iż usługi świadczone są zdalnie.
3. Wykonawca może zmienić ważność zgłoszenia w internetowym serwisie obsługi klienta, jeżeli będzie w stanie wykazać niewłaściwe zastosowanie typu zgłoszenia przez Zamawiającego. W przypadku zmiany klasy błędu dla Zgłoszenia serwisowego, czasy bieżącej odpowiadają:
 - 1) w przypadku podwyższenia klasy Zgłoszenia serwisowego - czasy bieżącej zgodnie z nową klasą Zgłoszenia serwisowego od momentu zmiany klasy Zgłoszenia serwisowego,
 - 2) w przypadku obniżenia klasy Zgłoszenia serwisowego - czasy bieżącej zgodnie z nową klasą Zgłoszenia serwisowego od momentu założenia Zgłoszenia serwisowego.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie serwisowe wpłynie do Wykonawcy w godzinach innych niż w Godzinach pracy serwisu, zgłoszenie takie będzie traktowane jak dostarczone w pierwszej dostępnej Godzinie pracy serwisu.
5. Do czasu Naprawy Usterki nie jest wliczany czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi ze strony Zamawiającego niezbędnej do realizacji Zgłoszenia.
6. W wypadku gdyby Wykonawca nie usunął Usterki w terminach określonych w Umowie przez kolejne, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się do dokonania odpowiednich zmian w Umowie, formułując postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych, niezgodnych z prawem lub bezskutecznych.
2. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony zobowiązują się do wskazania zmian adresów do doręczeń pod rygorem przyjęcia, że korespondencja wysłana pod adres dotychczasowy jest doręczana skutecznie.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,



- 2) Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców.

Zamawiający

Wykonawca

PROREKTOR
ds. Innowacji i Rozwoju
dr hab. inż. kpt. Janusz Uriasz
prof. PM

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Katarzyna Rabenda

KWESTOR
mgr Dorota Kuźniar

Zbigniew Olech
radca prawny

Fundacja

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ I AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA
BAZUS – AKADEMIIKI

Wykonawca powinien posiadać, prawo do oferowania oraz świadczenia usługi opieki serwisowej i aktualizacji Oprogramowania Programu Bazus.

Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia posiadającymi następujące doświadczenie i kwalifikacje:

- 1) Kierownikiem Zespołu serwisu, który będzie posiadał co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego, nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej 2 projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego,
- 2) Pracownikami serwisu, co najmniej dwoma osobami, posiadającymi doświadczenie w administrowaniu Oprogramowaniem nabyte poprzez uczestnictwo w ciągu ostatnich 5 lat w co najmniej dwóch projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego.

Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówienia na zasadach prawa opcji w zakresie ilości godzin Helpdesk. Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku wykorzystania limitu godzin Helpdesk świadczenia usług serwisowych objętych Abonamentem. Maksymalnie w ramach prawa opcji Zamawiający może zwiększyć liczbę godzin serwisowych do 30% zamówionych w Abonamencie godzin Helpdesk. Prawo opcji nie stanowi jednak dla Zamawiającego obowiązku, z którego Wykonawcy przysługiwałoby roszczenie wobec Zamawiającego. Wykorzystanie prawa opcji zależy od potrzeb Zamawiającego. Uruchomienie prawa opcji nastąpi w trakcie realizacji umowy dla zamówienia podstawowego. Zamawiający ma prawo, składać wielokrotnie zamówienia na dodatkowe godziny Helpdesk w ramach Prawa opcji do wykorzystania przewidzianej dodatkowej puli liczby godzin Helpdesk. Zamawiający może skorzystać z części godzin Helpdesk przewidzianych prawem opcji. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania jedynie z części Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu. Wykonawca winien w ofercie wskazać wysokość stawek według których rozliczane będą wykonane usługi w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji. Wartość prawa opcji nie należy doliczać do ceny oferowanego Abonamentu.

Definicje pojęć



- 1) **Abonament** – opłacone prawo do korzystania z usługi Opieki Serwisowej i Aktualizacji Oprogramowania wykupione przez Zamawiającego na okres 12 miesięcy.
- 2) **Aktualizacja**– pakiet zmian do danej wersji Oprogramowania, zawierający poprawki Usterek ujawnionych w danej wersji Oprogramowania i/lub modyfikacje wynikające ze zmian przepisów prawa w tym wydań uzupełniających i wersji podwyższonych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
- 3) **Błąd krytyczny** – Usterka powodująca zatrzymanie pracy całego systemu lub zatrzymanie krytycznego procesu uniemożliwiająca terminową realizację obligacyjnych zobowiązań np. terminowe rozliczenie podatku VAT; nie ma żadnej możliwości realizacji procesu biznesowego,
- 4) **Błąd normalny** – pozostałe Usterki systemu,
- 5) **Błąd ważny** – Usterka pozwalająca Użytkownikowi na korzystanie z funkcji systemu w ograniczonym zakresie; nie ma możliwości pełnej realizacji procesu biznesowego,
- 6) **Czas Naprawy** - czas pomiędzy dokonaniem przez Zamawiającego zgłoszenia Usterki a usunięciem Usterki przez Wykonawcę; do czasu naprawy nie wlicza się czas przeprowadzania testów przez Zamawiającego,
- 7) **Dokumentacja** - oznacza aktualne materiały informacyjne oraz objaśniające obsługę i sposób działania Programów,
- 8) **Godziny Pracy** – gotowość Wykonawcy do świadczenia Usługi Serwisowej, w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 9) **Helpdesk** – konsultacja telefoniczna lub pisemna dotycząca wsparcia w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych użytym Oprogramowaniem przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin.
Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych. Wykonawca będzie rozliczał godziny Helpdesk z dokładnością do 10 minut.
- 10) **Licencja** – udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę prawo do użytkowania dla własnych potrzeb Oprogramowania na warunkach określonych w umowie licencyjnej lub Licencji Klienta Końcowego, w dokumencie Warunki Licencji,
- 11) **Opieka Serwisowa** – zespół czynności, usług konserwacyjno-serwisowych, do których zobowiązał się Wykonawca,
- 12) **Oprogramowanie** - Program z bazą danych Bazus - Akademiki eksploatowany przez Zamawiającego na podstawie Licencji udzielonej przez firmę Bazus Sp. z o.o.
- 13) **Pracownicy Wykonawcy** - osoby fizyczne zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Wykonawcę do czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 14) **Pracownicy Zamawiającego** - osoby fizyczne zatrudnione przez Zamawiającego lub jego podwykonawcy na dowolnej podstawie prawnej, oddelegowane przez Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 15) **Program** – program komputerowy eksploatowany przez Zamawiającego będący utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, utrwalony na dowolnym nośniku elektronicznym,

- 16) **Usterka** - każda niesprawność w działaniu Oprogramowania, w szczególności zatrzymanie działania całości lub części Oprogramowania lub jego funkcji,
- 17) **Ważność zgłoszenia** - kod przypisany każdej zgłaszanej przez Zamawiającego Usterce,

1. OPIS USŁUGI OPIEKI SERWISOWEJ

1.1. Celem świadczonych usług Opieki Serwisowej jest zapewnienie prawidłowego działania Oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i dotychczasowym sposobem i zakresem funkcjonowania w ramach Abonamentu w zakresie:

- 1.1.1. świadczenia usług serwisowych na podstawie zgłoszeń serwisowych Zamawiającego wyłącznie przez wyznaczonych Pracowników Zamawiającego,
- 1.1.2. utrzymania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych w Godzinach Pracy,
- 1.1.3. przyjmowania zgłoszeń będących Usterkami - **bez limitu**,
- 1.1.4. zapewnienie Zamawiającemu bezpośredniego kontaktu telefonicznego w tym konsultacji Helpdesk z Pracownikami Wykonawcy w Godzinach Pracy,
- 1.1.5. przekazywanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów zawierających informację o stopniu wykorzystania limitu godzin Helpdesk na świadczenie usług serwisowych, rozliczanych z dokładnością do 10 minut,
- 1.1.6. udostępnienie dla Zamawiającego Internetowego Systemu Zgłoszeniowego, poczty elektronicznej i numeru telefonu Wykonawcy do przyjmowania i obsługi zgłoszeń,
- 1.1.7. przeszkolenie wyznaczonych Pracowników Zamawiającego z obsługi Internetowego Systemu Zgłoszeniowego,
- 1.1.8. naprawę Usterek zgodnie z Ważnością zgłoszenia w najkrótszym Czasie naprawy, **do 12 godzin** dla Błędów krytycznych, **do 40 godzin** dla Błędów ważnych, **do 160 godzin** dla Błędów normalnych,
Do czasu Naprawy Usterki nie jest wliczany czas oczekiwania na udzielenie odpowiedzi ze strony Zamawiającego niezbędnej do realizacji Zgłoszenia.
- 1.1.9. przekazania Zamawiającemu informacji o rozpoczęciu oraz zakończeniu prac nad Usterką w Internetowym Systemie Zgłoszeniowym oraz na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej,
- 1.1.10. utrzymania aktualnego stanu integracji Oprogramowania z systemem Simple.ERP oraz Uczelnia 10,
- 1.1.11. wyznaczenie indywidualnego opiekuna nadzorującego realizację przez Wykonawcę usług serwisowych dla Zamawiającego.

1.2. Świadczenie usług Opieki Serwisowej są w miejscu, w którym zainstalowany jest i wdrożony Program, z tym, że zasadą jest, że usługi będą świadczone zdalnie.

2. OPIS USŁUG AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA

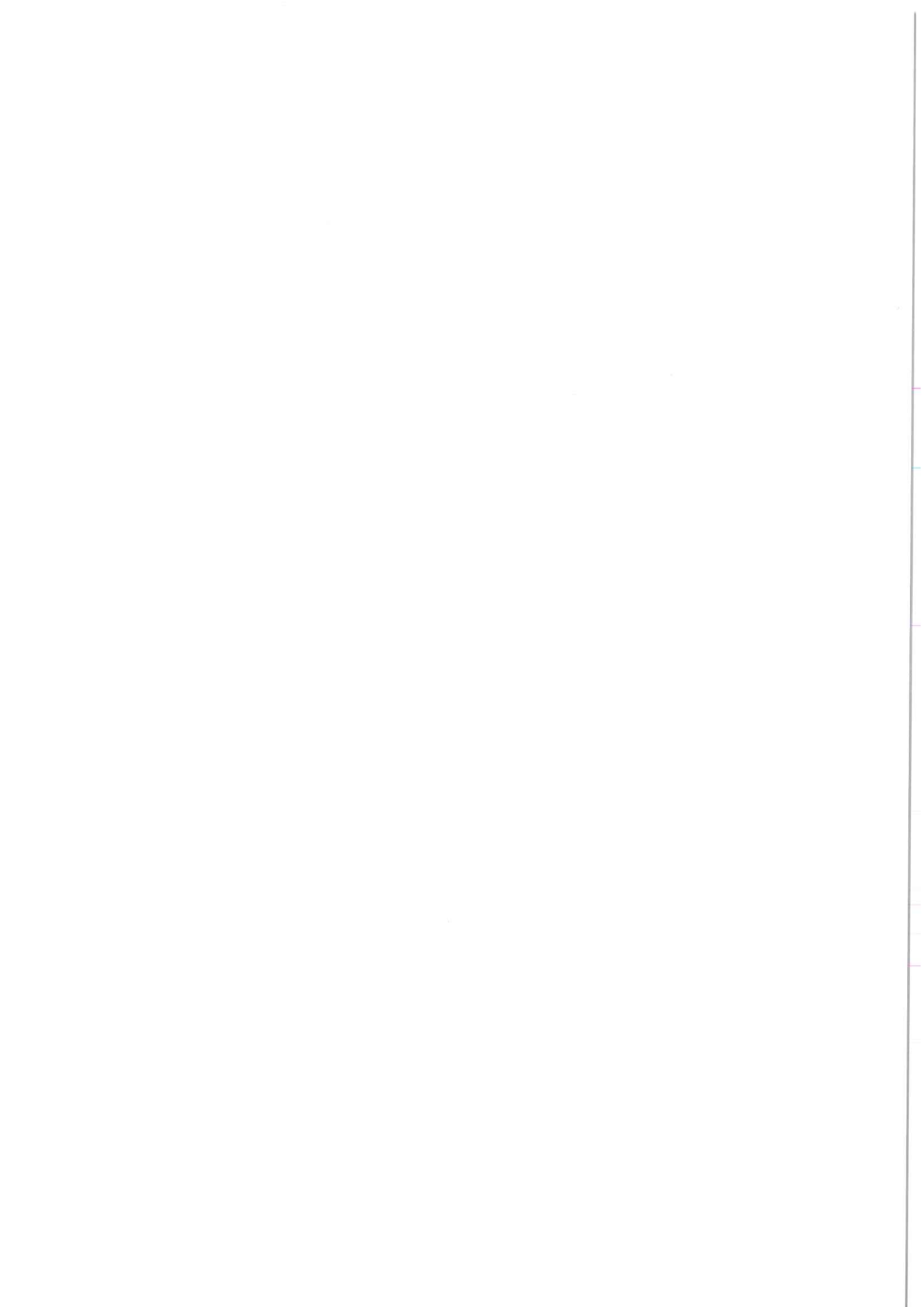
2.1. Celem świadczonych usług Aktualizacji Oprogramowania jest dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowanej Aktualizacji Oprogramowania wraz z Licencją na to Oprogramowanie. W ramach Abonamentu zakres usługi obejmuje:

- 2.1.1. instalację przez Wykonawcę aktualizacji nowych wydań Oprogramowania dystrybuowanego również pod inną nazwą handlową, będącego kontynuacją linii Programów Bazus wraz z dostarczeniem Licencji na to Oprogramowanie. W celu świadczenia usług instalacji aktualizacji Oprogramowania, Zamawiający zapewni

Wykonawcy współpracę upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz dostęp (bezpośredni i zdalny) do stanowisk komputerowych i serwera, na którym zainstalowany jest Program, baza danych,

- 2.1.2. udostępniania i dostarczenia przez Wykonawcę nowych wersji Oprogramowania (upgrade, update) wraz z nowelizacją Dokumentacji, w tym wersji Oprogramowania umożliwiających dostosowanie jego funkcjonalności do zmian w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie posiadanych przez Zamawiającego funkcjonalności i modułów, nie później niż 7 dni przed wejściem w życie znowelizowanych przepisów prawa,
 - 2.1.3. usuwanie Błędów Programu zidentyfikowanych przez Wykonawcę,
 - 2.1.4. przekazywanie informacji o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ich opublikowania.
- 2.2. Usługi aktualizacji świadczone mogą odbywać się w miejscu, w którym jest zainstalowany i wdrożony Program lub być wykonywana zdalnie.
- Dostarczanie Zamawiającemu nowych, zaktualizowanych wersji Programu odbywać się będzie zgodnie ze zobowiązania





Załącznik nr 2 - do umowy

zawartej w dniur. pomiędzy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. w pomiędzy:

Politechniką Morską w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin, Polska NIP:851-000-63-88
REGON 000145129 reprezentowaną przez:

... - ...

zwaną w dalszej części umowy „administratorem”

oraz

..., ul. ..., NIP: ..., REGON: , reprezentowanym przez:

...

zwanym w dalszej części umowy „podmiotem przetwarzającym”

§ 1. Cel i zakres

1. Celem niniejszej umowy jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administrator i podmiot przetwarzający uzgodnili niniejsze zapisy umowy w celu zapewnienia przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia (UE) 2016/679.
3. Umowa ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonych w załączniku I.
4. Załączniki I-III stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2. Wykładnia

Jeżeli w niniejszej umowie użyto terminów zdefiniowanych odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2016/679, terminy te mają takie samo znaczenie jak w tych rozporządzeniach.

§ 3. Opis przetwarzania

Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku I.

§ 4. Obowiązki stron

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza rozporządzenie (UE) 2016/679 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku I, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.
4. Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku I.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, podmiot przetwarzający opisuje zastosowane w swojej jednostce środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający udziela swoim pracownikom dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.
7. Jeżeli przetwarzanie obejmuje szczególne kategorie danych osobowych, podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.
8. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszą umową.
9. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej umowie i wynikają bezpośrednio z rozporządzenia (UE) 2016/679. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
11. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, informując o nich, w stosownych przypadkach, z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Na wniosek właściwego organu nadzorczego strony udostępniają mu informacje, o których mowa w niniejszej umowie.

§ 5. Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu na wzór załącznika III. Podmiot przetwarzający informuje administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni, dając tym samym administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego. Podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą umową, w szczególności obowiązek wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych co najmniej takich jak w załączniku II. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby



podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz rozporządzenia (UE) 2016/679.

3. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

§ 6. Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679.
2. Jeżeli zgodnie z §5 podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V rozporządzenia (UE) 2016/679, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 rozporządzenia (UE) 2016/679, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych klauzul umownych.

§ 7. Pomoc dla administratora

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 rozporządzenia (UE) 2016/679.

§ 8. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 rozporządzenia (UE) 2016/679, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:
 - 1) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu organowi nadzorcemu niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
 - 2) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 rozporządzenia 2016/679, powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora;
 - 3) przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 rozporządzenia (UE) 2016/679 – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
3. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający, podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu, najpóźniej w ciągu 48 godzin od powzięcia wiedzy o tym naruszeniu. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
4. Jeżeli przekazanie wszystkich informacji wskazanych w ust. 2 i 3 równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.

§ 9. Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody jakie powstaną u administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami przetwarzania przez podmiot przetwarzający.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez podmiot przetwarzający niniejszej umowy, podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty równowartości nałożonych na administratora grzywien, kar administracyjnych lub prawomocnie przyznanych roszczeń tytułem kary umownej. Powyższe nie wyklucza odpowiedzialności podmiotu przetwarzającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Bez uszczerbku dla przepisów rozporządzenia (UE) 2016/679, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą umową.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy, jeżeli:



- 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu i jeżeli zgodność z niniejszą umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejszą umowę lub swoje obowiązki wynikające z rozporządzenia (UE) 2016/679;
 - 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego organu nadzorczego dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z § 4 ust. 2, administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu niniejszej umowy podmiot przetwarzający, usuwa wszystkie dane osobowe wraz z ich kopiami przetwarzane w imieniu administratora lub je zwraca, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Poświadcza administratorowi, że tego dokonał stosownym protokołem. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszej umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ADMINISTRATOR

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

100
D Y R E K T O R
Działu Kontroli Wewnętrznej
i Certyfikacji

mgr inż. Elżbieta Wojniłko

PROREKTOR
ds. Innowacji i Rozwoju
dr hab. inż. kpt. Janusz Uriasz
prof. PM
KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
mgr Kacper Rabenda




ZAŁĄCZNIK I – Opis przetwarzania

Szczegółowy opis rodzaju danych osobowych, kategorii osób, których dane dotyczą, zakresu przetwarzania danych osobowych, czasu przetwarzania oraz charakteru i celu przetwarzania.

Kategorie osób, których dane dotyczą: mieszkańcy akademików: studenci, absolwenci, rekruci, pracownicy, kontrahenci (firma, osoba fizyczna).

Rodzaj danych osobowych: Dane osobowe znajdujące się w poniższych systemach: BAZUS -Akademiki. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych:

- mieszkańców - rodzaj mieszkańca (student/pracownik), typ mieszkańca (absolwent, rekrut, student obcy, student), numer albumu, dane o kierunkach/dane o zatrudnieniu oraz podstawowe dane osobowe takie jak imię, drugie imię, nazwisko, imię ojca, imię matki, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo, płeć, adres zamieszkania, adres korespondencji (województwo, miejscowość, wieś/miasto, ulica, numer domu, kod pocztowy oraz kraj), dane kontaktowe (telefon, email), dokument tożsamości (nr dokumentu, data wydania, wydawca dokumentu, data ważności), adres ID;

- kontrahentów - rodzaj mieszkańca (kontrahent), nazwa, NIP, podstawowe dane osobowe (imię, nazwisko, PESEL), adresy, dokument tożsamości (nr dokumentu, data wydania, wydawca dokumentu, data ważności), dane kontaktowe (telefon, email).

Charakter przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy głównej, wszelkich niezbędnych operacji na danych osobowych w systemie informatycznym Bazus-Akademiki.

Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora:

Realizacja umowy głównej na świadczenie usługi polegającej na Opiece Serwisowej dla oprogramowania Bazus - Akademiki.

Czas trwania przetwarzania

12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy głównej, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2023 roku.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych lub osoby wyznaczonej do kontaktów:

- 1) ze strony administratora: iod@pm.szczecin.pl
- 2) ze strony podmiotu przetwarzającego:

Administrator

Przetwarzający

PROREKTOR
ds. Innowacji i Rozwoju
dr hab. inż. Andrzej Janusz Urasz
777 514

ZAŁĄCZNIK II – Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

Wypełnia podmiot przetwarzający

Pytanie	Odpowiedź Tak/ Nie/ Nie dotyczy	Uwagi (dodatkowe informacje)
Czy podmiot przetwarzający powołał w swojej jednostce Inspektora Ochrony danych (IOD) lub inną osobę do wykonywania zadań związanych z ochroną danych osobowych?		
Czy podmiot posiada doświadczenie w pełnieniu roli podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO?		
Czy podmiot przetwarzający posiada opracowaną i zatwierdzoną politykę ochrony danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający stosuje w swojej działalności zasady privacy by design oraz privacy by default?		
Czy zastosowano środki kontroli dostępu fizycznego do budynku/ budynków podmiotu przetwarzającego, gdzie realizowana będzie umowa z administratorem?		
Czy podmiot przetwarzający stosuje odpowiednie zabezpieczenia w systemach informatycznych, w których będą przetwarzane dane osobowe powierzone przez administratora? <i>W uwagach należy wskazać, jakie zabezpieczenia są stosowane, lub odwołać się do dokumentów regulujących tę kwestię.</i>		
Czy systemy informatyczne podmiotu przetwarzającego wymuszają okresową zmianę haseł?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnił oprogramowanie antywirusowe na komputerach używanych przez jednostkę?		
Czy oprogramowanie, używane w podmiocie przetwarzającym, posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane?		
Czy wobec urządzeń mobilnych stosuje się techniki kryptograficzne?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnia nowozatrudnionym pracownikom - przed podjęciem		

przez nich czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych - szkolenie w tym obszarze, w szczególności w zakresie obowiązujących w jednostce procedur wewnętrznych?		
Czy do przetwarzania danych osobowych podmiot przetwarzający dopuszcza jedynie osoby, które otrzymały upoważnienia do dokonywania tej czynności?		
Czy podmiot przetwarzający zobowiązuje pracowników do stosowania obowiązujących w jego jednostce procedur w obszarze ochrony danych osobowych i weryfikuje ich stosowanie? <i>Należy wskazać w uwagach, w jaki sposób potwierdzone jest to zobowiązanie, oraz jak odbywa się weryfikacja jego realizacji.</i>		
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego, którzy przetwarzają dane osobowe, zostali zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy / w poufności?		
Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego zostali zobowiązani do niezwłocznego odbierania z drukarek wydruków zawierających dane osobowe lub inne poufne informacje?		
Czy w organizacji stosowana jest polityka „czystego biurka”?		
Czy dane osobowe w formie papierowej - po zakończeniu pracy – przechowywane są w zamkniętych szafach/ szufladach bez możliwości dostępu do nich osób nieupoważnionych?		
Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestr naruszeń ochrony danych osobowych?		
Czy podmiot przetwarzający posiada wdrożone mechanizmy identyfikacji oraz oceny i notyfikacji naruszeń ochrony danych osobowych?		
Czy w przypadku incydentu w zakresie danych osobowych zapewniono zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich?		
Czy podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO?		
Czy podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą i posiada w tym zakresie ustalone procedury postępowania?		
Czy podmiot przetwarzający planuje dokonywać transferów powierzonych do przetwarzania danych do państw poza EOG? <i>Jeżeli taki transfer miałby nastąpić – należy wskazać mechanizm legalizujący taki transfer.</i>		

ZAŁĄCZNIK III – Wykaz podmiotów podprzetwarzających

1. Imię i nazwisko lub nazwa:
- Adres:
- Imię i nazwisko, stanowisko i dane kontaktowe osoby wyznaczonej do kontaktów:
- Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających):
2.

Załącznik nr 3 do Umowy

Wykaz Podwykonawców

1. Nazwa Firmy:

NIP:

REGON

Adres:

E-mail:

2. Nazwa Firmy:

NIP:

REGON

Adres:

E-mail:

Administrator

Przetwarzający

PROREKTOR
ds. Innowacji i Rozwoju
dr hab. inż. kpt. Janusz Gryasz
prof. PIM



