

Szczecin dnia 20.06.2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie ofertowe na dostawę i aktywację rocznej subskrypcji licencji ze wsparciem technicznym dla urządzeń FortiNet FortiGate (UTM) począwszy od 20 lipca 2023 roku.

#### Zamawiający:

Politechnika Morska w Szczecinie  
Ul. Wały Chrobrego 1-2  
70-500 Szczecin

#### Opis przedmiotu zapytania :

Przedmiotem zapytania jest **zakup rocznej subskrypcji aktualizacji klastra dwóch urządzeń FortiGate 600E, Fortigate 60E, oraz Fortigate 50E**

Sumery seryjne urządzeń:

Fortigate 600E FG6H0E5819900239

Fortigate 600E FG6H0E5819900291

Fortigate 60E FGT60ETK18099U9H

Fortigate 50E FGT50E3U17011162

#### Opis subskrypcji:

Fortinet Support  
FortiGate 1Y Unified  
(UTM) Protection (24x7  
FortiCare plus Application  
Control, IPS, AV, Web  
Filtering and Antispam,  
FortiSandbox Cloud)

zgodnie z załącznikiem 1.

Termin realizacji zamówienia: max do 10 dni od daty podpisania umowy jedna nie później niż 20.07.2023.

#### Termin płatności:

do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

Przelew zostanie dokonany na rachunek wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

#### Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na Formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.
13. Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej Oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym Zapytaniu ofertowym .
14. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: [joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl](mailto:joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl)

#### **Oferty będą oceniane według kryterium**

1. Cena - 100%

#### **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Zamawiający oczekuje odpowiedzi w terminie do dnia 27.06.2023 roku (termin złożenia oferty), w siedzibie zamawiającego na adres mailowy: [joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl](mailto:joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl) z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: [joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl](mailto:joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl)

#### **Dodatkowe informacje**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- b) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania cenowego,
- c) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- d) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (DZ.U. z 2019 poz. 2019) ze zmianami.

#### **Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie**

1. Każda ze stron zapewnia w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dot. ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Morską w Szczecinie znajduje się poniżej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy poniższą klauzulę informacyjną:

"Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 3) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
- 4) źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
- 5) podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
- 7) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
  - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;
- 10) posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

Wykonawca składając ofertę wypełnia ją wg wzoru (załącznik nr 2).

**Dotyczy:** Opis przedmiotu zamówienia dostawy rocznej subskrypcji licencji i wsparcia technicznego producenta FortiNet dla Urządzeń FortiGate (UTM) Unified Threat Protection eksploatowanych w sieci Politechniki Morskiej w Szczecinie na okres jednego roku począwszy od dnia 20 lipca 2023 roku.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rocznej subskrypcji licencji oraz wsparcia technicznego producenta FortiNet dla urządzeń FortiGate, rozpoczynająca się od dnia 20 lipca 2023 roku. W ramach zamówienia zapewniane jest kompleksowe zabezpieczenie typu Unified Threat Protection (UTP) oraz nieprzerwane, całodobowe wsparcie techniczne (24x7 FortiCare).

I. Zamówienie obejmuje następujące pozycje:

1. [L] FortiGate-50E: 1 sztuka, numer seryjny: FGT50E3U17011162. Roczna subskrypcja obejmuje UTP z takimi funkcjami jak system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowana ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, kontrola aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, usługa antyspamowa oraz 24x7 FortiCare.
2. [L] FortiGate-60E: 1 sztuka, numer seryjny: FGT60ETK18099U9H. Roczna subskrypcja obejmuje UTP z takimi funkcjami jak system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowana ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, kontrola aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, usługa antyspamowa oraz 24x7 FortiCare.
3. [L] FortiGate-600E: 2 sztuki, numery seryjne: FG6H0E5819900291, FG6H0E5819900239. Roczna subskrypcja obejmuje UTP z takimi funkcjami jak system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowana ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, kontrola aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, usługa antyspamowa oraz 24x7 FortiCare.

W ramach każdej subskrypcji, Politechnika Morska w Szczecinie otrzyma całodobowe wsparcie techniczne (24x7 FortiCare) umożliwiające szybkie rozwiązywanie problemów oraz optymalne korzystanie z urządzeń. Wszystkie licencje i subskrypcje będą aktywne przez okres jednego roku począwszy od dnia 20 lipca 2023 roku.

II. Wykonawca otrzyma potwierdzenie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, po spełnieniu następujących warunków:

1. Dostawa Licencji: Wykonawca musi dostarczyć wymagane licencje dla urządzeń FortiGate, zgodnie z opisem zamówienia. Licencje muszą być ważne i aktywne przez okres jednego roku od dnia 20 lipca 2023 roku.
2. Aktywacja UTP: Wykonawca musi zapewnić aktywację funkcji Unified Threat Protection (UTP) na wszystkich wymienionych urządzeniach. UTP musi obejmować wszystkie wymienione funkcje, w tym system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowaną ochronę przed złośliwym oprogramowaniem, kontrolę aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, oraz usługę antyspamową.
3. Wsparcie techniczne: Wykonawca musi zapewnić dostęp do wsparcia technicznego 24x7 FortiCare producenta Urządzeń na okres jednego roku począwszy od dnia 20.07.2023 roku. Wsparcie to musi obejmować pomoc techniczną dostępną całą dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Potwierdzenie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: Po spełnieniu powyższych warunków (pkt II. 1-3 powyżej), Wykonawca musi dostarczyć formalne potwierdzenie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, tj: dowód poświadczający udzielenie subskrypcji przez producenta. Za datę rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt. II 1-3 powyżej. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, który potwierdzać będzie, że wszystkie elementy/obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały prawidłowo wykonane i są w pełni funkcjonalne oraz

aktywacja kluczy licencyjnych w urządzeniach jest widoczna i weryfikowalna przez Zamawiającego. Dokument taki powinien zawierać informacje jak nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres PM, szczegółowy opis wykonanej usługi, daty rozpoczęcia i zakończenia, a także podpis wykonawcy.

5. Komunikacja i terminowość: Wykonawca musi utrzymywać regularną komunikację z Zamawiającym w celu informowania o postępie realizacji usługi. Wszystkie elementy usługi muszą być dostarczone i zrealizowane w określonym terminie, zgodnie z opisem zamówienia.

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

*mgr Krzysztof Rabenda*

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy: .....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nr telefonu .....

E-mail .....

KRS/CEiDG .....

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

### OFERTA W Y K O N A W C Y

1. Oferujemy ....., zgodną z Zapytaniem ofertowym.

**Cena brutto:** .....zł.

Cena brutto słownie: .....zł,

**Cena netto (bez podatku VAT)** .....zł. (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw/usług, dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego). \*

(**cena netto słownie:** .....zł. ) \*

W przypadku powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego kwota netto będzie jednocześnie kwotą brutto.

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączony do zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)
  - a) część ..... nazwa podwykonawcy .....
  - b) część ..... nazwa podwykonawcy .....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(pieczęć i podpis)

**WZÓR UMOWY**  
UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Politechniką Morską w Szczecinie**, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

REGON: 000145129

NIP: 851-000-63-88

reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez:

- .....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy „Prawo zamówień publicznych” ze względu na okoliczność określoną w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).`

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 12-miesięcznej subskrypcji aktualizacji dla czterech następujących urządzeń: dwóch urządzeń FortiGate 600E pracujących w klastrze, jednego urządzenia FortiGate 60E oraz jednego urządzenia FortiGate 50E. Wszystkie wymienione urządzenia są eksploatowane w sieci Zamawiającego. Umowa obejmuje również usługę wsparcia technicznego producenta. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wartość umowy jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą (załącznik nr \_\_\_ do umowy) i nie będzie podlegać zmianom w trakcie realizacji umowy. Wartość umowy wynosi: .....zł. brutto (słownie:.....zł brutto) i stanowi całość wydatku ponoszonego przez Zamawiającego względem Wykonawcy tytułem wykonania niniejszej umowy.

2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy, określony w załączniku nr 1 do umowy, nastąpi po jego uruchomieniu w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego. Faktura powinna być wystawiona na podstawie protokołu wykonania usługi, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
3. Podanie na fakturze terminu płatności innego niż w § 2 ust. 2 nie zmienia warunków płatności.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na realizację przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia subskrypcji zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na adres -mail: [p.szustakowski@pm.szczecin.pl](mailto:p.szustakowski@pm.szczecin.pl) informacji o aktywowaniu kluczy i przedłużeniu wsparcia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu wsparcia technicznego w zakresie procesów instalacji kluczy w urządzeniach. Wsparcie obejmuje:
  - a. Udzielanie odpowiednich instrukcji technicznych dotyczących instalacji kluczy w urządzeniach.
  - b. Udzielanie pomocy i wsparcia telefonicznego w przypadku pytań lub wątpliwości związanych z procesem instalacji kluczy.
  - c. Odpowiedź na zgłoszenia dotyczące problemów z instalacją kluczy i aktywnym współdziałaniem w ich rozwiązaniu.
  - d. Udostępnienie niezbędnych materiałów i dokumentacji technicznej wspierających proces instalacji kluczy.
3. Wykonawca w trakcie aktywowania kluczy w urządzeniach zobowiązuje się zapewnić dostępność wsparcia technicznego w godzinach 8:00 do 16:00 w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i udzielać Zamawiającemu odpowiedzi na zgłoszenia w najkrótszym możliwym czasie, nie dłużej jednak niż 48 godzin od otrzymania zgłoszenia na adres e-mail Wykonawcy: .....
3. Potwierdzenie rozpoczęcia realizacji usługi nastąpi przez obustronne podpisanie protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy) bez uwag, co będzie podstawą do wystawienia faktury VAT. Sporządzenie protokołu nie pozbawia lub ogranicza uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy lub przepisów prawa w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązania, w szczególności uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Przekazanie przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy, nastąpi maksymalnie do 10 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż 20.07.2023.
5. Powyższy termin dostawy nie może być przedłużony na wniosek lub za zgodą żadnej ze stron.

### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) dostarczenia innej subskrypcji niż określona w opisie przedmiotu zamówienia,
  - b) niedotrzymania terminów realizacji umowy,
  - c) realizacji umowy z nienależytą starannością,
2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od wystąpienia którejkolwiek z okoliczności opisanych w ust. 1.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia go Wykonawcy, zaś w przypadku odmowy przyjęcia pisma lub niepodjęcia korespondencji wysłanej na adres Wykonawcy, po upływie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca mógł zapoznać się z treścią pisma.

#### § 5

1. **Wykonawca** udziela na dostarczoną subskrypcję minimum 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag z wyjątkiem pozycji, na które producent udziela gwarancji dłuższej niż określone minimum.
2. Strony ustalają, że podjęcie przez Wykonawcę działań z tytułu gwarancji nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia, na miejscu świadczenia usługi, zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wad, usterek, awarii na własny koszt w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego. Na czas naprawy zawieszają się bieg gwarancji.

#### § 6

1. Zgłoszenie z zakresu wsparcia technicznego oraz zgłoszenia gwarancyjne Zamawiający przesyła wraz z opisem problemu drogą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy .....oraz ma możliwość potwierdzenia takiej czynności telefonicznie pod numerem telefonu: ....., Wykonawca może na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Zamawiającemu w dowolnym czasie trwania umowy zmienić dane kontaktowe. Nowe dane kontaktowe obowiązują od następnego dnia po skutecznym złożeniu stosownego zawiadomienia.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do przesyłania opisu problemów oraz kontaktu z Wykonawcą w trakcie trwania umowy w sprawach technicznych jest Paweł Szustakowski ([p.szustakowski@pm.szczecin.pl](mailto:p.szustakowski@pm.szczecin.pl)) oraz Krzysztof Kruszyna ([k.kruszyna@pm.szczecin.pl](mailto:k.kruszyna@pm.szczecin.pl)). **Aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie [uci.pm.szczecin.pl](http://uci.pm.szczecin.pl) w sekcji Kontakt.**
3. Producent udziela wsparcia na zgłoszone problemy zgodnie z ustalonymi priorytetami:
  - P1 (Priorytet najwyższy):
    - ❖ Incydenty bezpieczeństwa: Wsparcie Fortinetu musi natychmiast reagować na poważne zagrożenia bezpieczeństwa, takie jak ataki hakerskie, naruszenia lub utrata danych.
    - ❖ Awarie krytyczne: W przypadku awarii urządzeń Fortinet, które powodują znaczący przestój sieci, wsparcie powinno reagować niezwłocznie, aby przywrócić funkcjonalność.
  - P2 (Priorytet wysoki):
    - ❖ Problemy dotyczące wydajności: Jeżeli sieć doświadcza spowolnień lub problemy z wydajnością, wsparcie powinno działać sprawnie, aby zidentyfikować i rozwiązać przyczyny problemów.
    - ❖ Uszkodzenia sprzętu: W przypadku fizycznego uszkodzenia urządzeń Fortinet, które wymagają wymiany lub naprawy, priorytetem jest szybka reakcja wsparcia w celu przywrócenia działania sieci. Wsparcie powinno zapewnić dostęp do nowych urządzeń lub części zamiennych, aby zminimalizować przestoje.
  - P3 (Priorytet średni):
    - ❖ Błędy oprogramowania: Jeżeli występują problemy z oprogramowaniem Fortinet, które nie są krytyczne dla bezpieczeństwa lub wydajności, wsparcie powinno zajmować się tymi

- problemami w kolejności według priorytetu. Chodzi o zapewnienie rozwiązań, latek lub aktualizacji, aby poprawić stabilność i funkcjonalność systemu.
- ❖ Konsultacje i porady: Wsparcie powinno być dostępne dla organizacji, które potrzebują porad dotyczących konfiguracji, optymalizacji i rozwoju infrastruktury sieciowej opartej na urządzeniach Fortinet.
  - P4 (Priorytet niski):
    - ❖ Prośby o funkcjonalności: Jeśli organizacja ma prośby dotyczące nowych funkcji lub rozszerzeń dla urządzeń Fortinet, wsparcie powinno analizować te żądania i dostarczać informacji zwrotne w odpowiednim czasie.
    - ❖ Ogólne pytania i zapytania: Wsparcie powinno również obsługiwać ogólne pytania i zapytania organizacji dotyczące produktów i rozwiązań Fortinet.

## § 7

1. Wykonawca udziela na dostarczoną subskrypcję wsparcia technicznego realizowanego przez autoryzowanego dystrybutora oraz zobowiązuje się do aktualizacji do nowej wersji przez okres 12 miesięcy od daty dostarczenia subskrypcji. Przez wsparcie techniczne rozumie się pomoc Wykonawcy w przypadku ewentualnych problemów Zamawiającego z użytkowaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności mające na celu złożenie wniosku do działu wsparcia technicznego Fortinet w następującym terminie:

1) Zgłoszenie do działu wsparcia technicznego Fortinet problemu o priorytecie P1 lub P2:

a) przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu otrzymania opisu problemu od Zamawiającego. Za moment przyjęcia zgłoszenia uważa się potwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia w formie pisemnej, e-mail lub fax;

b) Wykonawca jest zobowiązany w czasie nie dłuższym niż 2 godz. od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego złożyć wniosek w celu jego rozpatrzenia do firmy Fortinet jeśli uzna on, że informacje przekazane przez Zamawiającego opisujące problem są wystarczające;

c) W przypadku uznania opisu problemu za niewystarczający Wykonawca ma prawo prosić Zamawiającego o uzupełnienie danych (bardziej szczegółowe wyjaśnienie sprawy) w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego problemu pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o takiej konieczności w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia problemu;

d) Wykonawca poinformuje Zamawiającego o decyzji firmy Fortinet dot. rozpatrzenia wniosku o nadanie priorytetu P1 lub P2 nie później niż w ciągu 4 godz. od chwili podjęcia tej decyzji przez Fortinet.

2) Zmiana priorytetu dla istniejącego problemu o priorytecie P3 lub P4 na P1 lub P2:

a) przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu otrzymania opisu problemu od Zamawiającego. Za moment przyjęcia zgłoszenia uważa się potwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia w formie pisemnej, e-mail lub fax;

b\ wykonawca jest zobowiązany w czasie nie dłuższym niż 2 godz. od momentu zgłoszenia problemu złożyć wniosek w celu jego rozpatrzenia do firmy Fortinet jeśli uzna on, że informacje przekazane przez Zamawiającego opisujące problem są wystarczające;

c\ w przypadku uznania opisu problemu za niewystarczający Wykonawca ma prawo prosić Zamawiającego o uzupełnienie danych (bardziej szczegółowe wyjaśnienie sprawy) w terminie nie dłuższym niż 6 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego problemu pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o takiej konieczności w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia problemu;

d\ Wykonawca poinformuje Zamawiającego o decyzji firmy Fortinet dot. rozpatrzenia wniosku o zmianę priorytetu na P1 lub P2 nie później niż w ciągu 4 godz. od chwili podjęcia tej decyzji przez Fortinet.

3) Zgłoszenie potrzeby nowej funkcjonalności urządzenia Fortigate (tzw. feature request):

a\ przyjęcie zgłoszenia w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu otrzymania opisu problemu od Zamawiającego. Za moment przyjęcia zgłoszenia uważa się potwierdzenie przez Wykonawcę otrzymania zgłoszenia w formie pisemnej, e-mail lub fax;

b\ potwierdzenie zarejestrowania zgłoszenia Zamawiającego przez Wykonawcę w bazie Fortinet w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu otrzymania wystarczającego opisu problemu od Zamawiającego;

c\ W przypadku uznania opisu problemu za niewystarczający Wykonawca ma prawo prosić Zamawiającego o uzupełnienie danych (bardziej szczegółowe wyjaśnienie sprawy) w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego problemu pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o takiej konieczności w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia problemu.

## §8

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
2. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od wyznaczonego terminu w § 3 ust. 4.
3. W przypadku nieterminowanego wykonywania przedmiotu umowy w trakcie obowiązywania dostarczanej subskrypcji aktualizacyjnej **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,15% wartości brutto umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od wyznaczonego terminu w § 7 ust.2 pkt a)-b) lub 0,15% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu w § 7 ust. 2 pkt c)
4. Każda ze stron umowy zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej i udokumentowanej szkody.

## §9

1. Wykonawca, w sytuacji, gdyby do realizacji niniejszej umowy zatrudniał na podstawie umowy cywilnoprawnej podwykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej i jednocześnie będącymi pracownikami Zamawiającego, zwanych dalej w niniejszym paragrafie „Podwykonawcami”, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformowania o tym na piśmie Zamawiającego oraz przekazania mu w wyznaczonym

przez Zamawiającego terminie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego naliczenia i odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych Podwykonawców.

2. Jeżeli termin określony w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie mógłby być dochowany, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o przyczynach braku jego dochowania oraz zastosuje się do wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami w rozumieniu art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207)
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w razie braku lub niewłaściwej realizacji obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Szkody mogą objąć egzekwowane przez ZUS lub inny właściwy organ należne składki, a także odsetki za zwłokę oraz kary.

Nałożenie niniejszym paragrafem zobowiązań na Wykonawcę:

- 1) wynika z art. 8 ust. 2a , art. 17 ust. 1 oraz art. 18 ust. 1a w związku z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2019 poz 300 z późn. zmianami),
  - 2) jest uprawnione w świetle art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, o których mowa w ust. 1, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia umownego kosztów zobowiązań Zamawiającego wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zatrudnienia Podwykonawców. Zamawiający zobowiązuje się, w najszybszym możliwym terminie, do poinformowania Wykonawcy o wysokości dokonanego potrącenia, jak również do przedstawienia sposobu jego wyliczenia."

## § 10

1. Każda ze stron zapewnia w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dot. ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Politechnikę Morską w Szczecinie znajduje się poniżej, Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnił w ramach realizacji niniejszej umowy poniższą klauzulę informacyjną:  
"Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:  
1) administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;  
2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;  
3) Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:  
– prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,  
– kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia

roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;

- 4) źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
- 5) podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
- 7) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
- 8) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
  - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;


Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl);

- 10) posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

## §11

1. Wykonawca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Strony zobowiązują się do dokonania odpowiednich zmian w Umowie, formułując postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych, niezgodnych z prawem lub bezskutecznych.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Wszelkie spory pomiędzy stronami będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

  
mgr Dorota Kuzniar

POLITECHNIKA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin

Joanna Szczygieł  
radca prawny

PROREKTOR  
ds. Innowacji i Rozwoju  
dr hab. inż. kpt. Janusz Uriasz  
Prof. PM

ZAMAWIAJĄCY

KIEROWNIK  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Karina Rabenda Fundacjce

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rocznej subskrypcji licencji oraz wsparcia technicznego producenta FortiNet dla urządzeń FortiGate, rozpoczynająca się od dnia 20 lipca 2023 roku. W ramach zamówienia zapewniane jest kompleksowe zabezpieczenie typu Unified Threat Protection (UTP) oraz nieprzerwane, całodobowe wsparcie techniczne (24x7 FortiCare).

I. Zamówienie obejmuje następujące pozycje:

1. [L] FortiGate-50E: 1 sztuka, numer seryjny: FGT50E3U17011162. Roczna subskrypcja obejmuje UTP z takimi funkcjami jak system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowana ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, kontrola aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, usługa antyspamowa oraz 24x7 FortiCare.
2. [L] FortiGate-60E: 1 sztuka, numer seryjny: FGT60ETK18099U9H. Roczna subskrypcja obejmuje UTP z takimi funkcjami jak system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowana ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, kontrola aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, usługa antyspamowa oraz 24x7 FortiCare.
3. [L] FortiGate-600E: 2 sztuki, numery seryjne: FG6H0E5819900291, FG6H0E5819900239. Roczna subskrypcja obejmuje UTP z takimi funkcjami jak system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowana ochrona przed złośliwym oprogramowaniem, kontrola aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, usługa antyspamowa oraz 24x7 FortiCare.

W ramach każdej subskrypcji, Politechnika Morska w Szczecinie otrzyma całodobowe wsparcie techniczne (24x7 FortiCare) umożliwiające szybkie rozwiązywanie problemów oraz optymalne korzystanie z urządzeń. Wszystkie licencje i subskrypcje będą aktywne przez okres jednego roku począwszy od dnia 20 lipca 2023 roku.

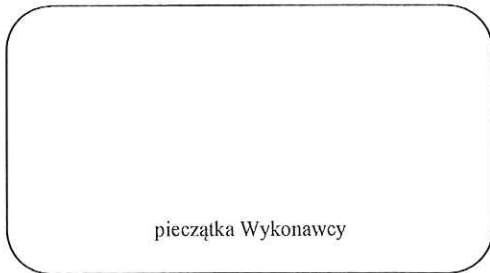
II. Wykonawca otrzyma potwierdzenie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, po spełnieniu następujących warunków:

1. Dostawa Licencji: Wykonawca musi dostarczyć wymagane licencje dla urządzeń FortiGate, zgodnie z opisem zamówienia. Licencje muszą być ważne i aktywne przez okres jednego roku od dnia 20 lipca 2023 roku.
2. Aktywacja UTP: Wykonawca musi zapewnić aktywację funkcji Unified Threat Protection (UTP) na wszystkich wymienionych urządzeniach. UTP musi obejmować wszystkie wymienione funkcje, w tym system zapobiegania intruzom (IPS), zaawansowaną ochronę przed złośliwym oprogramowaniem, kontrolę aplikacji, filtrowanie treści internetowych i wideo, oraz usługę antyspamową.
3. Wsparcie techniczne: Wykonawca musi zapewnić dostęp do wsparcia technicznego 24x7 FortiCare producenta Urządzeń na okres jednego roku począwszy od dnia 20.07.2023 roku. Wsparcie to musi obejmować pomoc techniczną dostępną całą dobę, 7 dni w tygodniu.
4. Potwierdzenie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: Po spełnieniu powyższych warunków (pkt II. 1-3 powyżej), Wykonawca musi dostarczyć formalne potwierdzenie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, tj: dowód poświadczający udzielenie subskrypcji przez producenta. Za datę rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę wykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w pkt. II 1-3 powyżej. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru, który potwierdzać będzie, że wszystkie elementy/obowiązki, o których mowa w zdaniu poprzednim zostały prawidłowo wykonane i są w pełni funkcjonalne oraz aktywacja kluczy licencyjnych w urządzeniach jest widoczna i weryfikowalna przez Zamawiającego. Dokument taki powinien zawierać informacje jak nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres PM, szczegółowy opis wykonanej usługi, daty rozpoczęcia i zakończenia, a także podpis wykonawcy.
5. Komunikacja i terminowość: Wykonawca musi utrzymywać regularną komunikację z Zamawiającym w celu informowania o postępie realizacji usługi. Wszystkie elementy usługi muszą być dostarczone i zrealizowane w określonym terminie, zgodnie z opisem zamówienia.

Załącznik nr 2 do umowy .....

**Wzór protokołu odbioru**

Szczecin, dn. ....r.



**PROTOKÓŁ ODBIORU**

1. Niniejszym Zamawiający potwierdza rozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy nr z dnia .....
2. Wykonawca rozpoczął realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1 zgodnie/niezdnie\* z terminem wynikającym z Umowy, tj. dnia .....Przyjęto bez uwag / z uwagami \* .....

<p>Przekazał: Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy</p> <p>.....</p>	<p>Odebrał: Podpis upoważnionego pracownika Zleceniodawcy</p> <p>.....</p>
--	--

