



ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin ogłasza zapytanie ofertowe na zakup z dostawą oprogramowania biurowego w ramach wyposażenia laboratorium informatycznego w Centrum Eksploatacji Obiektów Pływających na potrzeby projektu „Centrum Eksploatacji Obiektów Pływających” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

Zamawiający:

Politechnika Morska w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 1-2
70-500 Szczecin

Opis przedmiotu zapytania :

Przedmiotem zapytania jest pakiet oprogramowania biurowego do laboratorium informatycznego składający się z 6 licencji komercyjnych, każda dla 1 użytkownika (w sumie 6 użytkowników) na okres co najmniej 1 roku. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku, gdy produkt posiada normę równoważną na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty złożenia zamówienia.

Termin płatności:

14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.
Przelew zostanie dokonany na rachunek Wykonawcy, który jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku wskazania rachunku bankowego niezgodnego z Wykazem, zapłata bez żądania odsetek za opóźnienie w zapłacie, nastąpi po wyjaśnieniu prawidłowości rachunku bankowego.

Zasady, miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferta winna zostać złożona na formularzu ofertowym z określeniem wynagrodzenia brutto, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zostać podpisana przez wykonawcę oraz posiadać datę sporządzenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Całość zapytania ofertowego prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów w określonym terminie.
11. W przypadku wystąpienia omyłek (pisarskich, rachunkowych) w ofercie, Zamawiający poprawi powyższe błędy i zawiadomi o tym oferenta, którego oferta została skorygowana.
12. W przypadku, gdy oferta jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego i nie ma możliwości jej poprawienia, oferta podlega odrzuceniu.



Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Zamawiający oczekuje odpowiedzi w siedzibie zamawiającego w Kancelarii lub na adres mailowy: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl do dnia 16.10.2023 godz. 10.00 z uwagi na fakt gromadzenia odpowiedniej ilości ofert, niezbędnych w procedurze Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Warunkiem rozpatrywania przez Zamawiającego złożonej oferty jest spełnienie i złożenie przez Wykonawcę odpowiednich oświadczeń wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz formularza ofertowego wg wzoru.

Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres email: joanna.pietrzak@pm.szczecin.pl

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Ocena ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

cena –100%

Dodatkowe informacje

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,
- 2) Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego
- 3) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm.szczecin.pl;
- dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa PZP” oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



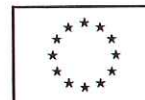
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, które nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz w art. 19 ust. 3 ustawy PZP, tj. administrator nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Danych Osobowych" lub na adres poczty elektronicznej iod@pm.szczecin.pl. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO."

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór oferty wykonawcy



Załącznik nr 1

Opis zamówienia – oprogramowanie biurowe (laboratorium informatyczne)

Zamówienie dotyczy zakupu oprogramowania biurowego w ramach wyposażenia laboratorium informatycznego w Centrum Eksploatacji Obiektów Pływających.

Pakiet oprogramowania biurowego w laboratorium informatycznym powinien składać się z 6 licencji komercyjnych dla 1 użytkownika (w sumie 6 użytkowników) na okres co najmniej 1 roku. Pakiet powinien składać się z modułów biurowych oraz modułów bezpieczeństwa.

Oprogramowanie powinno być objęte wsparciem technicznym i gwarancją dostawcy co najmniej na czas trwania licencji (subskrypcji), tj. na co najmniej 1 rok od momentu aktywacji licencji.

Oprogramowanie powinno składać się z modułów posiadających odpowiednie funkcjonalności:

- Zaawansowany edytor tekstu z funkcjami inteligentnymi.
- Oprogramowanie do obsługi i tworzenia arkuszy kalkulacyjnych.
- Oprogramowanie do tworzenia prezentacji.
- Oprogramowanie do zarządzania e-mailami, kalendarzem, kontaktami, zadaniami oraz jego rozszerzenie do klasy biznesowej.
- Oprogramowanie do organizacji spotkań internetowych.
- Oprogramowanie do zarządzania danymi w chmurze.
- Oprogramowanie do tworzenia witryny zespołów.
- Oprogramowanie do tworzenia zaawansowanych układów.
- Oprogramowanie do tworzenia i udostępniania aplikacji biznesowych.
- Oprogramowanie do zarządzania wymiany danych między użytkownikami i dostępem użytkowników do danych organizacji.
- Oprogramowanie do tworzenia dopracowanych profesjonalnych układów.
- Moduł do ochrony informacji poufnych niezależnie od tego gdzie są przechowywane lub komu udostępniane.

Pakiet powinien zapewniać:

- Wersje chmurowe modułów biurowych.
- 1 TB magazynu w chmurze na użytkownika.
- Telefoniczną i internetową pomoc techniczną.
- Możliwość pracy w trybie offline i przekazywanie zmian do chmury po ponownym nawiązaniu połączenia.
- Możliwość hostingu seminariów internetowych i dużych spotkań, narzędzia do rejestracji uczestników i raportowania.
- Zarządzanie urządzeniami, możliwość zdalnego czyszczenia danych na zagubionych lub skradzionych urządzeniach.
- Zaawansowane funkcje i narzędzia zabezpieczeń, kontrolowany dostęp do danych organizacji, ochronę przed cyberzagrożeniami.

Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail: legalnosc@pm.szczecin.pl.



Załącznik nr 2

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....

Nr NIP

Nr REGON

Nr telefonu

E-mail

KRS/CEiDG

Dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.....

OFERTA W Y K O N A W C Y

1. Oferujemy, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

Cena brutto łącznie:

Cena brutto słownie:

Oferowany produkt lub model/producent:

2. Oświadczamy, iż zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną i nie wnosimy zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia (wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część nazwa podwykonawcy

b) część nazwa podwykonawcy

6. Oświadczamy iż „na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).”

.....

.....



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Pomorze
Zachodnie**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

